



Southfield, Michigan 48075

Tel: (248) 569-2988

Fax: (248) 569-1346

www.manoogian.org

**Նախակրթարանի Ձեռնարկ
Կրթական Ճամբարակի Կանոնագիրք
և
վարքագծի կանոնագիրք**

2024 - 2025

This document was translated from English using chatgpt.com. Please excuse any errors, and when in doubt, always refer to the original English copy.

Այս փաստաթուղթը թարգմանուած է անգլերէնէն օգտագործելով chatgpt.com: Խնդրեմ՝ ներողամիտ եղէք ցանկացած սխալի համար, եւ եթէ կասկածներ ունիք, միշտ յղուեցէք բնօրինակ անգլերէն տարբերակին

Բովանդակություն

| | |
|--|---|
| Տնօրենի Կողմէ | |
| Դպրոցի Ընդհանուր Ուղղորդիչ Սկզբունքները..... | 2 |
| Ուղղորդիչ Սկզբունքներ | 2 |
| Առաքելության Հայտարարություն | 2 |
| Տեսական Հայտարարություն..... | 2 |
| Դպրոցի Ընդհանուր Սպասելիքները Ուսանողներու Համար | 3 |
| Փիլիսոփայություն | 4 |
| Մարդկային Արժանապատուության Հայտարարություն | 4 |
| Հարուսձներ | 4 |

| | |
|--|----|
| <u>PART I - CODE OF ACADEMIC PERFORMANCE</u> | 5 |
| DAILY SCHEDULE | 5 |
| ELEMENTARY SCHOOL SUBJECT AREAS | 5 |
| GRADING SYSTEM AND REPORT CARDS | 5 |
| MEDIA CENTER..... | 6 |
| TECHNOLOGY USE GUIDELINES..... | 7 |
| UNAUTHORIZED USE OF FACULTY/STAFF COMPUTER..... | 8 |
| CELL PHONE/ELECTRONIC COMMUNICATON DEVICES..... | 9 |
| PLAGIARISM/COPYING/CHEATING..... | 9 |
| NOTIFICATION TO PUBLIC REGARDING INSPECTION OF INSTRUCTIONAL MATERIALS..... | 10 |
| PRIVACY ACT | 10 |
| NOTIFICATION TO PARENTS REGARDING STUDENT RECORDS | 11 |
| NOTICE OF NONDISCRIMINATION AND GRIEVANCE PROCEDURES | 12 |
| NONDISCRIMINATION..... | 12 |
| PESTICIDE NOTIFICATION | 12 |
| ACADEMIC MONITORING OF STUDENT PROGRESS | 13 |
| <u>PART II - CODE OF CONDUCT</u> | 14 |
| ELEMENTARY DRESS CODE (BOYS)..... | 14 |
| ELEMENTARY DRESS CODE (GIRLS)..... | 15 |
| FREE DRESS | 16 |
| ATTENDANCE..... | 17 |
| PARENT TEACHER ORGANIZATION | 17 |
| CLASSROOM MATERIAL AND SUPPLY FEE..... | 17 |
| PARENT INVOLVEMENT PLAN | 18 |
| LUNCH PROCEDURES..... | 19 |

| | |
|---|----|
| RECESS..... | 19 |
| LOST AND FOUND | 19 |
| ARRIVAL AND DISMISSAL | 19 |
| PARENT PERMISSION FOR TRANSPORTATION CHANGE..... | 19 |
| USE OF THE CLINIC..... | 20 |
| MEDICATION | 20 |
| EMERGENCY SCHOOL CLOSING | 20 |
| FIRE DRILL PROCEDURES | 20 |
| TORNADO DRILL PROCEDURES | 20 |
| LOCKDOWN DRILL PROCEDURES | 21 |
| TELEPHONE | 21 |
| VISITING THE SCHOOL | 21 |
| FIELD TRIPS | 21 |
| FIELD TRIP TRANSPORTATION REGULATIONS..... | 22 |
| DISCIPLINE..... | 22 |
| CODE OF CONDUCT | 22 |
| WEAPONS | 23 |
| | |
| <u>ADDENDUM</u> | 24 |
| CLASS I OFFENSES | 26 |
| CLASS II OFFENSES..... | 28 |
| CLASS III OFFENSES..... | 30 |
| | |
| NOTIFICATION TO LAW ENFORCEMENT AUTHORITIES..... | 31 |
| | |
| MEMORANDUM TO PARENTS REGARDING SCHOOL BOARD POLICY ON DRUG-FREE SCHOOLS | 32 |
| | |
| DISCIPLINE STEPS FOR CLASS I OFFENSES | 33 |
| DISCIPLINE STEPS FOR CLASS II OFFENSES..... | 35 |
| DISCIPLINE STEPS FOR CLASS III OFFENSES | 36 |
| STUDENT/PARENT APPEAL PROCESS SUMMARY OF APPEALS PROCESS..... | 37 |
| | |
| REQUEST FOR EXTENDED ABSENCE | 38 |
| STUDENT/ TEACHER/ PARENT COMPACT | 39 |
| STUDENT CONDUCT POLICIES | 40 |
| PERMISSION TO DISPENSE MEDICATION FORM | 42 |
| PARENT SKYWARD INSTRUCTIONS..... | 43 |

Mrs. Sonia Kalfayan
Principal,
Elementary & Middle Schools



Ms. Audrey S. Armoudlian
Principal,
High School

22001 Northwestern Highway, Southfield, Michigan 48075

Տնօրէնէն

Միբելի Ծնողներ,

Որպէս Ա.Գ.Բ.Ը. Ալեքս եւ Մարի Մանուկեան Դպրոցի ներկայ կամ ապագայ ծնողներ եւ ուսանողներ, կ'ուզենք շնորհակալութիւն յայտնել ձեր հետաքրքրութեան համար եւ բարի գալուստ մաղթել մեր դպրոցին:

Մեր դպրոցը շատ կարեւոր դեր ունի Մետրոփոլիթըն Դեթրոյթի հայ համայնքի մէջ: Բարեկամական մթնոլորտը ոչ միայն նպաստում է մեր ուսանողներու լաւ դաստիարակութեանը, այլեւ հնարաւորութիւն կ'ընծայէ անոնց ըմբռնելու եւ գնահատելու իրենց մշակութային ժառանգութիւնը: Միեւնոյն ժամանակ մեր ծրագիրը կը բարձրացնէ նուաճման մղումը ուսուցման բոլոր առումներով:

Մենք անհամբեր կ'ակնկալենք աշխատիլ ձեզի հետ՝ ձեր երեխային/երեխաներուն լաւագոյն կրթական փորձառութիւններ ապահովելու համար Ա.Գ.Բ.Ը. Ալեքս եւ Մարի Մանուկեան Դպրոցին մէջ:

Հարգանքներով,

Տիկին Սոնյա Գալֆայեան
Տնօրէն

Դպրոցի Ընդհանուր Ուղղորդիչ Սկզբունքները

Ա.Գ.Բ.Ը. Ալեքս եւ Մարի Մանուկեան Դպրոցը կը պաշտպանէ հետեւեալ Ուղղորդիչ Սկզբունքները՝ իր Առաքելութիւնը իրականացնելու եւ Ուսանողներու Սպասելիքները իրագործելու համար:

Ուղղորդիչ Սկզբունքներ

- Որակեալ կրթութիւնը կը պահանջէ ապահով, անվտանգ եւ աջակցող ուսումնական միջավայր:
- Անկախ եւ տարբերակուած մտածողութիւնը խթանելու համար՝ օգտագործելով դասաւանդման մեթոտներ, որոնք կը հետեւին հասարակութեան փոփոխուող պահանջներուն:
- Յատուկ ուշադրութիւն դարձնել եւ արժեւորել իւրաքանչիւր ուսանողի եզակիութիւնը՝ զանոնք մղելով իրողութեան մէջ դնել իրենց ներուժը:
- Նպաստել ողջ կեանքի ուսման գնահատմանը՝ գերազանցութեան միջավայրի մէջ:
- Ուսումնական ծրագիրը նպաստ կ'ընծայէ հայոց լեզուի զարգացման եւ հայոց պատմութեան ու արուեստի ըմբռնման եւ գնահատման:
- Ուսուցչական կազմին եւ ծնողներուն հետ միասին, Դպրոցի Վարչական Խորհուրդը պիտի ապահովէ հիմքերը ուսանողներու յաջողութեան եւ բաւարարութեան համար:

Առաքելութեան Հայտարարութիւն

Ա.Գ.Բ.Ը. Ալեքս եւ Մարի Մանուկեան Դպրոցը պիտի յաջողի կրթել բոլոր ուսանողներուն՝ ապահով, արժանապատիւ եւ աջակցող միջավայրի մէջ՝ համագործակցելով համայնքին հետ՝ պահպանելու հայոց լեզուն եւ մշակոյթը:

Տեսլական Հայտարարութիւն

Մենք կը պատրաստենք ուսանողներուն՝ զարգանալու մտաւորապէս, բարոյապէս եւ ֆիզիկապէս՝ դառնալու համար արդիւնաւէտ առաջնորդներ համաշխարհային հասարակութեան մէջ:

Դպրոցի Ընդհանուր Սպասելիքները Ուսանողներու Համար

Ա.Գ.Բ.Ը. Ալեքս եւ Մարի Մանուկեան Դպրոցը կը տրամադրէ հօգր Կ-12 կրթութիւն՝ հիմնուած յստակօրէն սահմանուած կրթական արդիւնքներու վրայ:

Տասներկուերորդ դասարանի աւարտին, ուսանողը պէտք է՝

- Կարողանայ օգտագործել լեզուական արուեստները՝ արդիւնաւէտ հաղորդակցութեան համար:
- Հնուտ ըլլայ հայոց լեզուին, պատմութեան, գրականութեան եւ մշակոյթին մէջ:
- Հնուտ ըլլայ մաթեմատիկայի, գիտութեան եւ արհեստագիտութեան մէջ:
- Կարողանայ մտածել վերլուծական եւ տրամաբանական ձեւով ու կարողանայ լուծել խնդիրներ:
- Հասկնայ գումարի եւ գույքի կառավարութեան եւ այլ միջոցներու հիմնական սկզբունքները:
- Մշակած ըլլայ ամբողջ կեանքի ուսման հմտութիւններ:
- Մասնակցող, հոգատար եւ զգայուն ըլլայ ուրիշներու նկատմամբ՝ ունենալով համայնքային, քաղաքացիական եւ շրջակա միջավայրի պատասխանատուութեան գիտակցութիւն, եւ նուիրուածութիւն ցուցաբերել Ամերիկայի Ժողովրդավարական սկզբունքներուն:
- Գնահատել արուեստի, երաժշտութեան եւ գրականութեան մշակութային հարստութիւնները:
- Մշակած ըլլայ հմտութիւններ առողջ մարմնի բարելաւման համար՝ ուղեկցուած ինքնարժեւորման, ապահովութեան եւ ինքնավստահութեան զգացումով:
- Կարողանայ կայացնել լաւ արժէքային դատողութիւններ եւ որոշումներ:
- Հասկնայ ընտանեկան կեանքին հետ կապուած պատասխանատուութիւններն ու հմտութիւնները:

Փիլիսոփայություն

Ա.Գ.Բ.Ը. Ալեքս եւ Մարի Մանուկեան Դպրոցը հայ-ամերիկեան համատեղ կրթական, ոչ-շահաբեր դպրոց է, որ վկայագրուած է Կեդրոնական Միջիգան Համալսարանի կողմէ եւ նպատակ ունի բաւարարել ուսանողներու կրթական կարիքները՝ նախակրթարանից մինչեւ 12-րդ դասարան: Մանուկեան Դպրոցը կը ընդունի ցանկացած ուսանողի դիմումը՝ անկախ ցեղից, դավանանքից կամ մաշկի գոյնից:

Համադրելով թե՛ հայկական, թե՛ ամերիկեան մշակոյթները, Մանուկեան Դպրոցը կը տրամադրէ եզակի կրթական ծրագիր: Կը ներկայացուի ուսումնական ծրագիր՝ լեզուական արուեստներու, մաթեմատիկայի, գիտութեան, հասարակական գիտութիւններու, համակարգիչներու, արուեստի, երաժշտութեան եւ մարմնամարզութեան մէջ: Հայոց լեզուի, պատմութեան եւ պարի ուսումնասիրութիւններու շեշտադրումը կը նպաստէ հայոց գիտակցութեան, ըմբռնման եւ հպարտութեան զարգացման:

Դպրոցը կը տրամադրէ փոքր դասարաններ՝ ցած ուսուցիչ-աշակերտ համեմատութեամբ: Այս կառուցուածքի շրջանակէն ներս, ուսանողները, ուսուցչական կազմի ուղղորդմամբ, կը կարողանան աւելի ինքնուրոյն դառնալ, նոր մարտահրաւերներ փնտրել եւ մտածել ստեղծագործաբար ու քննադատաբար:

Մանուկեան Դպրոցը ջանք չի խնայում պահպանելու իւրաքանչիւր ուսանողի առանձնայատկութիւնը նախակրթարանի մէջ (նախակրթարանէն մինչեւ 5-րդ դասարան):

Մարդկային Արժանապատուութեան Հայտարարութիւն

Կրթութեան Խորհուրդը, իմանալով, որ սա բազմամշակութային եւ բազմազգ դպրոցական շրջանն է, կը հաւատայ, որ մեր առաքելութեան մէկ մասն է ապահովել դրական, ներդաշնակ միջավայր, ուր կը խրախուսուի մեր համայնքի բազմազան կազմի հանդէպ յարգանքը: Մանուկեան Դպրոցին մէջ կրթութեան գլխաւոր նպատակներէն մէկը ժողովրդավարական հասարակութեան հիմնական արժէքներու հանդէպ խելամիտ նուիրումութեան զարգացումն է:

Այս նպատակին համահունչ՝ դպրոցը չի հանդուրժեր ուսանողներու վարքագիծ, որ կ'անարգէ, նսեմացնէ կամ կաղապարուի որեւէ ցեղի, սեռի, խանգարման, ֆիզիկական վիճակի, սեռական կողմնորոշման, ամուսնական կարգավիճակի, ազգութեան կամ կրօնի նկատմամբ: Այս քաղաքականութեան խախտման յարմար հետեւանքները կը նշուին Ուսանողներու Վարքագծի Կանոններու ուղեցոյցին մէջ:

Հարուածներ

Տնօրէններու Խորհուրդի քաղաքականութիւնն է ապահովել կրթական եւ աշխատանքային միջավայր մը, որ ազատ է բոլոր անօրինական ոտնձգութիւններէ, ներառեալ սեռական ոտնձգութիւններէ: Այս քաղաքականութիւնը կը վերաբերի դպրոցին բոլոր գործառնութիւններուն, ծրագիրներուն եւ գործունէութիւններուն՝ անկախ տեղական կամ այլուր կայացած դպրոց/Խորհուրդ հովանաւորուած որեւէ միջոցառման: Բոլոր ուսանողները, տնօրէնները, ուսուցիչները, անձնակազմը եւ այլ դպրոցական աշխատակիցներ պարտաւոր են խուսափիլ, կանխել եւ զեկուցել որեւէ տեսակի ոտնձգութիւն: Խորհուրդը կը քննէ բոլոր ոտնձգութիւններու մեղադրանքները եւ, երբ հաստատուի, անհապաղ քայլեր կ'առնուի՝ վերջ տալու այդ ոտնձգութիւններուն եւ խստապահանջ միջոցառումներ կ'առնուի խախտողներու նկատմամբ:

Ամենօրեայ Ժամացույց

- 7:50 - 8:00 Մուտք Դասարան
- 8:00 - 12:05 Առաջօրեայ Պարապմունք
- 12:05 - 12:55 Ճաշ/Արտագրություն
- 12:55 - 2:55 Կեսօրեայ Պարապմունք

Նախակրթարանի Առարկայական Շրջաններ:

Նախակրթարան

Հիմնական շեշտադրումը կ'ըլլայ լեզուական արուեստներու, մաթեմատիկայի եւ հայոց լեզուի հիմունքներուն վրայ՝ միաւորելով գիտություն, հասարակական գիտություններ, արուեստ, երաժշտություն, համակարգիչներ եւ մարմնամարզություն:

Առաջինէն Հինգերորդ Դասարաններ

| | | |
|------------------|--------------------|-------|
| Language Arts | Science | STEAM |
| Reading | Social Studies | |
| Writing | Armenian | |
| Spelling | Language | |
| Grammar | History | |
| Creative Writing | Composition | |
| | Culture | |
| Mathematics | Dance | |
| | Art | |
| | Physical Education | |
| | Computers | |

Գնահատման Համակարգ եւ Տարեցույցներ

Ուսանողներու կատարողականը, նուաճումները եւ քաղաքացիութեան գնահատումը պարբերաբար կը գնահատուին եւ կը զեկուցուին: Ուսումնական տարուայ ընթացքին կայ երկու կիսամեակ, եւ իւրաքանչիւր կիսամեակի մէջ՝ երկու քառորդ: Տարեցույցները կը տեղադրուին Skyward Տուեալներու Բազայի վրայ ծնողներուն կամ խնամակալներուն համար՝ տարուայ ընթացքին երեք անգամ:

Պաշտօնական ծնող-ուսուցիչ հանդիպումները կը նշանակուին առաջին եւ երրորդ քառորդներու աւարտէն ետք: Առաջին տարեցույցը կը տրամադրուի ծնողներուն՝ Նոյեմբեր ամսուայ Ծնող/Ուսուցիչ Հանդիպումներու Ժամանակ: Անհրաժեշտ է, որ բոլոր ծնողները հանդիպին իրենց երեխաներուն ուսուցիչներուն եւ միասին մշակեն գործողութեան ծրագիր մը, որպէսզի կրթութեան առաւելությունները կարողանան ամբողջականօրէն օգտագործուիլ: Բացի այդ, հանդիպումները կրնան կազմակերպուիլ՝ համաձայնելով ներգրաւուած կողմերուն հետ:

Գնահատականները կը զեկուցուին դպրոցին կողմէ հետեւեալ սանդղակով:

Նախակրթարանէն մինչեւ Երկրորդ Դասարաններ

- O – Outstanding
- S – Satisfactory
- U – Unsatisfactory

Երրորդէն Հինգերորդ Դասարաններ՝ SKYWARD համակարգով

| <u>Grades</u> | <u>Citizenship</u> |
|-------------------|-----------------------|
| A - Excellent | 1 - Excellent |
| B - Above Average | 2 - Acceptable |
| C - Average | 3 - Needs Improvement |
| D - Below Average | 4 - Poor |
| E - Failure | |
| I - Incomplete | |

3-5-րդ դասարաններու ծնողները կրնան օնլայն մուտք գործել Skyward, որպէսզի տեսնեն իրենց երեխային ներկայ հանձնարարութիւններն ու գնահատականները:

Մեդիա Կեդրոն

Մեդիա Կեդրոնը ունի աւելի քան 10,000 գիրք՝ հայերէն եւ անգլերէն լեզուներով, տարբեր թեմաներով եւ տարբեր ընթերցանութեան մակարդակներով: Ուսանողները կրնան ընտրել աւելի քան 35 ամսագրի վերնագիր՝ կարդալու համար: Բազմաթիւ աուդիովիզուալ նիւթեր, ինչպէս նաեւ համացանցային հասանելիութիւն կը տրամադրեն սովորողներուն այլ մեթոտներ՝ տեղեկատուութեան ձեռքբերման համար: Ուսանողները կրնան օգտագործել Մեդիա Կեդրոնը՝ ազատ կամ կրթական ընթերցանութեան, դիտումի կամ ունկնդրութեան համար:

Տեխնոլոգիաներու Օգտագործման Ուղեցույցներ

Հնարաւորութիւններ

Իւրաքանչիւր ուսանող ունի հնարաւորութիւն օգտագործելու հասանելի տեխնոլոգիական միջոցները, որոնք նախատեսուած են ուսանողական հասանելիութեան համար՝ կրթական աճին նպաստելու նպատակով: Մանուկեան Դպրոցի վստահութիւնը կը պահանջէ, որ տեխնոլոգիական միջոցները օգտագործուին կրթական նպատակներով՝ համապատասխան շրջանի առաքելութեան, անանձնականօրէն, լաւ վարքագծով, պատասխանատու արարքներով եւ համայնքի բարիքի համար: Այս ուղեցույցները կը կիրառուին բոլոր տեխնոլոգիական միջոցներուն:

Պատասխանատուութիւններ

1. Լիազորուած օգտագործում: Տեխնոլոգիաները կրթական ռեսուրսներու կերպով օգտագործող ուսանողները նաեւ պարտաւոր են պահպանել եւ հոգ տանել այդ տեխնոլոգիաներուն մասին: Միայն համապատասխան եւ յստակ լիազորութիւն ունեցող ուսանողները կրնան օգտագործել որեւէ տեխնոլոգիա:
2. Դպրոցի/Բաժնի քաղաքականութիւններ եւ կարգեր: Պարտականութիւնն է ուսանողի՝ հետեւելու քաղաքականութիւններուն եւ կարգերուն, որոնք սահմանուած են որեւէ տեխնոլոգիա օգտագործելու համար: Պարտականութիւնն է ուսանողի՝ հետեւելու ուսուցչի կամ նշուած անձի ցուցմունքներուն՝ տեխնոլոգիաներու օգտագործման/մուտքի ժամանակ: Պարտականութիւնն է ուսանողի՝ դպրոցին կողմէ սահմանուած ուղղութիւններով հեռու պահելու սնունդը, խմիչքը եւ այլ վնասակար առարկաներ՝ տեխնոլոգիական համակարգերէն:
3. Հեղինակային իրաւունքներով պաշտպանուած մտաւոր սեփականութեան օգտագործում: Պարտականութիւնն է ուսանողի՝ հետեւելու բոլոր հեղինակային իրաւունքներուն՝ մտաւոր սեփականութեան (օրինակ՝ ծրագիրներ, տեքստ, տեսանիւթեր, երաժշտութիւն, պատկերներ եւ առեւտրական նկարներ) օգտագործման, կրկնօրինակման, կիրառման, բաշխման եւ/կամ վերատեղեման հետ կապուած: Պարտականութիւնն է ուսանողի՝ համոզուելու, որ ոչ մէկ հեղինակային իրաւունքներով պաշտպանուած նիւթ չի օգտագործուիր առանց հեղինակային իրաւունքի տիրոջ (օրինակ՝ հեղինակի, ծրագրավորողի, արտադրողի, մշակողի, հրատարակչի, արուեստագէտի կամ ընկերութեան) յստակ համաձայնութեան: Սա կը ներառէ, բայց չի սահմանափակուիր՝ ցանցի վրայ գրաֆիկներու, տեքստի, ձայնային եւ տեսանիւթերու ներմուծումն ու արտածումը:
4. Անհատներու եւ/կամ շրջանի գաղտնիութիւն: Պարտականութիւնն է ուսանողի՝ յարգել ուրիշներու գաղտնիութիւնը եւ պահպանել իրենց սեփական գաղտնիութիւնը՝ կապուած էլեկտրոնային ռեսուրսներու եւ գաղտնաբառերու հետ:

Ուսանողները պէտք չէ մուտք գործեն, պատճենեն կամ փոփոխեն գաղտնաբառեր, թղթածրարներ, էլեկտրոնային նամակներ, ձայնային նամակներ կամ այլ նիւթեր, որոնք պատկանին ուրիշ օգտագործողներուն, առանց հսկիչ ուսուցչի կամ նշուած անձի յստակ լիազորութեան: Էլեկտրոնային համակարգի կասկածելի չարաշահման կամ սպառնալիքի դէպքում, համակարգի ադմինիստրատորները պատասխանատու են ստուգելու գաղտնաբառեր, թղթածրարներ, էլեկտրոնային նամակներ, ձայնային նամակներ կամ այլ նիւթեր, որոնք պահուած են օգտատէրերու կողմէ՝ որեւէ շրջանային համակարգի վրայ:

Ուսանողը պէտք չէ հրատարակէ ուրիշներու գործերը: Ուսանողը պէտք չէ հրատարակէ կամ տարածէ անձամբ ճանաչելի տեղեկութիւններ՝ ուսանողի մասին: Անձամբ ճանաչելի տեղեկութիւնները ներառեն, բայց չեն սահմանափակուիր՝ ուսանողի անունը, ուսանողի ծնողի կամ այլ ընտանիքի անդամի անունը, ուսանողի կամ ուսանողի ընտանիքի հասցէն, անձնական յատկորոշիչը, ինչպէս՝ ուսանողի սոցիալական ասպահովութեան համարը կամ ուսանողական համարը, անձնական յատկանիշներու ցանկը, որոնք կրնան հեշտօրէն հետք թողնել ուսանողի ինքնութեան, կամ այլ տեղեկութիւններ, որոնք կրնան հեշտօրէն հետք թողնել ուսանողի ինքնութեան, ներառեալ տեսանիւթերու պատկերներ:

5. **Հարմար օգտագործում:** Պարտականությունն է ուսանողի՝ գերծ պահելու դպրոցին անհամապատասխան նիւթերը դպրոցական տեխնոլոգիական համակարգերուն (ներառեալ էլեկտրոնային ռեսուրսներ, տեքստային, տեսանիւթերու, պատկերային եւ/կամ ձայնային նիւթեր եւ ցանցային էջեր) վրայ օգտագործումէ կամ ստեղծումէ:

Պարտականությունն է ուսանողի՝ չօգտագործելու որեւէ տեխնոլոգիա այնպիսի ձեւով, որ արտայայտէ վիրաւորական, հայհոյական կամ սեռական առումով թելադրող հաղորդագրութիւն, կամ օգտագործելու տեխնոլոգիա՝ ոտնձգելու, խանգարելու՝ անհանգստացմամբ կամ տանջելով, ներառեալ, բայց չսահմանափակուելով՝ վախեցնելով անձի ցեղի, գոյնի, սեռի կամ ազգութեան պատճառով: Սա կը ներառէ, բայց չի սահմանափակուիր, այնպիսի տեխնոլոգիական ռեսուրսներու օգտագործումը, որոնք կը բացառեն կամ զգալիօրէն կը խոչընդոտեն ուրիշներու օգտագործումը: Ուսանողները չեն կրնար մուտք գործել գրուցարաններ կամ անմիջական հաղորդագրութեան կայքեր՝ դպրոցական համակարգիչներով:

6. **Տեխնոլոգիական համակարգերու վնասը, վանդալիզմը կամ ոչնչացումը:** Տեխնոլոգիա օգտագործող ուսանողները պետք է յարգեն տեխնոլոգիական համակարգերու եւ տեղեկատուութեան ամբողջականութիւնը: Պարտականությունն է ուսանողի՝ ապահովելու, որ ոչ մէկ տեխնոլոգիա չի ոչնչացուիր, փոփոխուիր, տեղափոխուիր կամ չարաշահուիր որեւէ ձեւով: Ուսանողը պարտաւոր է փոխհատուցել դպրոցին՝ որեւէ վնասուած ունեցումաձքի համար:

Պարտականությունն է ուսանողի՝ չօգտագործելու կամ չգարգացնելու ծրագիրներ, որոնք կը ներթափանցեն, կը վնասեն կամ կը կործանեն համակարգչի կամ համակարգչային համակարգի/ցանցի բաղադրիչները: Պարտականությունն է ուսանողի՝ ծրագրերը, որոնք կը պարունակեն վիրուս, գերծ պահել դպրոցական համակարգիչներէն եւ ցանցերէն: Վիրուս ստուգման ընթացակարգերը հասանելի պիտի ըլլան ուսանողներու օգտագործման համար:

7. **Խախտումներ եւ չարաշահումներ:** Պարտականությունն է ուսանողի՝ զեկուցելու որեւէ խախտում կամ չարաշահում՝ կապված տեխնոլոգիաներու հետ՝ հսկող ուսուցիչին կամ նշուած պատասխանատու անձին:

Սեքսթինգ

«Սեքսթինգ»-ը արգելուած է որեւէ ժամանակ՝ դպրոցական տարածքին մէջ կամ դպրոցական միջոցառումներու ժամանակ: «Սեքսթինգ»-ը սեռական բնոյթի հաղորդագրութիւններու կամ նկարներու էլեկտրոնային փոխանցումն է, յաճախ՝ բջջային հեռախօսի տեքստային հաղորդագրութիւններով: Նման վարքագիծը ոչ միայն վտանգաւոր է ներգրաւուած ուսանողներու համար, այլեւ կրնայ յանգեցնել հաղորդագրութիւններու եւ պատկերներու անցանկալի տարածման այլոց մօտ եւ կրնայ յառաջացնել քրեական խախտումներ՝ կապված երեխաներու պոռնոգրաֆիայի փոխանցման կամ պահման հետ: Նման վարքագիծը ենթակայ կ'ըլլայ կարգապահական միջոցառումներու եւ հաւանաբար անլար հաղորդակցութեան սարքին առգրավման:

Կարգապահական Միջոցառումներ

Այս տեխնոլոգիական ուղեցոյցներու խախտումները կը կազմեն Ուսանողներու Վարքագծի Կանոնագիրքի խախտումներ: Ա դասի խախտումներ կը ներառեն, բայց չեն սահմանափակուիր, վերը նշուած 1-3 ուղեցոյցներով: Բ դասի խախտումներ կը ներառեն, բայց չեն սահմանափակուիր, վերը նշուած 4-7 ուղեցոյցներով:

Ուսուցչական Անձնակազմի Համակարգիչի Անթոյատրեյի Օգտագործում

Ցանկացած ուսանող, ով կը փորձէ կամ կը փորձէ օգտագործել ուսուցչական կամ անձնակազմի անդամի համակարգիչը առանց այդ ուսուցչի կամ անձնակազմի անդամի թոյլտուութեան, պիտի կասեցուի դպրոցէն՝ 10 օրով: Ցանկացած ուսանող, որ մասնակցի նման անթոյատրեյի օգտագործման, անկախ՝ իրականում օգտագործած ըլլալու կամ ոչ, կրնայ նաեւ կասեցուիլ մինչեւ 10 օր: Ցանկացած ուսանող, որ ակնաատես ըլլայ համակարգիչի անթոյատրեյի օգտագործման, պարտաւոր է զեկուցել ուսուցչին եւ/կամ տնօրէնին: Այս պահանջին չհետեւելը կրնայ յառաջացնել կարգապահական միջոցառումներ:

Բջջային Հեռախօսներ/Էլեկտրոնային Հաղորդակցության Սարքեր

Բջջային հեռախօսները ԱՐԳԵԼՈՒՄԾ են Կ-5-րդ դասարաններու մէջ:

Գողութիւն/Պատճենում/Խաբէութիւն/Արհեստական Բանականութեան (AI) Օգտագործում

Գողութիւն/Պատճենում/Խաբէութիւն Գողութիւնը, պատճենումը եւ խաբէութիւնը լուրջ խախտումներ են, որոնք կը խախտեն ուսանողներուն պատասխանատուութեան վերաբերեալ հիմնական գաղափարը՝ իրենց ակադեմիական արդիւնքներուն նկատմամբ: Բացի այն, որ այս գործողութիւնները կը ցոյց տան, որ ուսանողը չէ սորված որոշ նիւթեր, փորձել խաբէութեամբ յանձնել որեւէ առաջադրանք՝ շատ վատ նախապատրաստութիւն է յաջող ապագայի համար: Ա.Գ.Բ.Ը. Մանուկեան Դպրոցը կը նկատէ գողութիւնը, պատճենումը եւ խաբէութիւնը մեծ խնդիր եւ կը հետեւի խիստ կանոններուն, երբ նման գործողութիւններ կը յայտնաբերուին:

Ուսանողները կը ստանան 0 (զրօ) գնահատական ցանկացած առաջադրանքի համար, որուն մէջ գողութիւն, պատճենում կամ խաբէութիւն կը յայտնաբերուի: Իսկ նրանք, ովքեր Ն.Հ.Ա.Ծ.-ի (Նոր Հայկական Ակադեմիական Ծառայութիւն) անդամ են, կրնան դառնալ ոչ-ակտիվ անդամներ: Հետագայ խախտումները պիտի քննարկուին տնօրէնին կողմէ:

Գողութիւնը, Պատճենումը, Խաբէութիւնը եւ Արհեստական Բանականութեան (AI) Օգտագործումը կը ներառեն, բայց չեն սահմանափակուիր հետեւեալով:

- Ուղղակի մեջբերում առանց աղբիւրը նշելու
- Մեջբերումներու նշաններու բացակայութիւն՝ մեջբերուած նիւթը ցոյց տալու համար
- Ուսանողներու աշխատանքը պատճենելը (աշխատանքը ուրիշ ուսանողի տալը եւ ուրիշ ուսանողի աշխատանքը պատճենելը երկուքն ալ խախտումներ են)
- Ուրիշներու գաղափարները վերաշարադրել առանց յղում կատարելու
- Աշխատանք ներկայացնել, որուն համար արդէն յայտարարուած է յիշատակ
- Ցանկացած աղբիւր օգտագործելը, որ ինքնաշխատ կերպով կը թարգմանէ անգլերէնը օտար լեզուի կամ օտար լեզուն անգլերէնի
- Ուրիշի քննութեան, հարցաշարի կամ առաջադրանքի վրայ նայելը
- Միւս ուսանողին թոյլ տալ՝ նայելու քննութեան կամ հարցաշարին
- Օգտագործելով այլ մեթոդներ՝ պատասխաններ ստանալու կամ տալու քննութեան, հարցաշարի կամ առաջադրանքի ժամանակ (ներառեալ համացանց, էլեկտրոնային սարքեր, բանաւոր շփում, թուղթի տեղադրում եւ այլն)
- Ուրիշներու հետ աշխատել առաջադրանքի վրայ, որ պէտք է կատարուի անհատականօրէն
- Թուղթեր վերցնել մասամբ կամ ամբողջականօրէն եւ/կամ ուրիշի բնօրինակ գաղափարը վերցնել համացանցէն, այլ հրատարակութիւններու կամ այլ ուսանողներէ
- Անպատշաճ աջակցութիւն տրամադրելը՝ ինչպէս պատասխաններու կամ գաղափարներու բաժանումը գրելու առաջադրանքին մէջ
- AI-ի կողմէ ստեղծուած աշխատանքը պիտի չընդունուի եւ պիտի յանգեցնէ ձախողութեան գնահատականի:

Հասարակության Յայտարարություն՝ Ուսումնական Նիւթերու Զննութեան Վերաբերիալ

Տնօրէնները պատասխանատու են դպրոցին մէջ ուսումնական նիւթերու զննութիւնները համակարգելու համար:

Հասարակութեան անդամները իրաւունք ունին զննելու ուսումնական նիւթեր, ներառեալ, բայց չսահմանափակուելով տպագիր եւ ոչ տպագիր նիւթերով, ուսուցիչի ձեռնարկներով, ֆիլմերով, ժապաւէններով եւ ցանկացած այլ լրացուցիչ նիւթերով, որոնք օգտագործուին որպէս կրթական ծրագիրի մաս:

Գաղտնիութեան Օրէնք

Ծնողները կամ ուսանողները, որոնք կը հաւատան, որ իրենց իրաւունքները FERPA-ի (Ընտանեկան Կրթական Իրավունքի եւ Գաղտնիութեան Օրէնք) շրջանակէն ներս խախտուած են, կրնան բողոք ներկայացնել Կրթութեան Նախարարութեան (ED)՝ գրելով Ընտանեկան Քաղաքականութեան Համապատասխանութեան Գործակալութեան: Բողոքներուն մէջ պէտք է նշուին յստակ փաստերու յայտարարութիւններ, որոնք կը տրամադրեն ողջամիտ պատճառներ՝ հաւատալու, որ FERPA-ի խախտում տեղի ունեցած է:

Լրացուցիչ տեղեկութիւններու կամ տեխնիկական աջակցութեան համար ծնողները կրնան կապ հաստատել հետեւեալ հասցէով:

Family Policy Compliance Office
U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue, SW
Washington, D.C. 20202-4605
(202) 260-3887

Ծանուցում Ծնողներուն՝ Ուսանողական Թղթածրարներու Վերաբերիչալ

Տնօրէնները Դպրոցին Մէջ Թղթածրարներու Պահակներ Են եւ Պատասխանատու են Ուսանողական Թղթածրարներու Վերահսկման Համար:

Իւրաքանչիւր ուսանողի թղթածրարը կը պահուի գաղտնի պատուածքում, որ կը գտնուի ուսանողի դպրոցական գրասենեակին մէջ: Ուսանողի թղթածրարի մէջ եղած տեղեկատուութիւնը հասանելի պիտի ըլլայ միայն ուսանողի ծնողներուն կամ օրինական խնամակալին, չափահաս ուսանողին (տասնութ տարեկան կամ աւելի բարձր), եւ անոնց, որոնց լիազօրուած է Դաշնային օրէնքը եւ նահանգի ու շրջանի կարգադրութիւնները:

Ծնողը կամ չափահաս ուսանողը ունի իրաւունք՝

Ա. Չննիլ եւ վերանայել ուսանողի կրթական թղթածրարները՝ խնդրանքի ստացումէն քառասունհինգ (45) օրուան ընթացքին: Դպրոցը ունի ձեւ, որ կրնայ օգտագործուիլ՝ խնդրանք ներկայացնելու համար: Թղթածրարներու Պահակը պիտի ծանուցէ ծնողին կամ չափահաս ուսանողին՝ թէ ե՞րբ եւ ո՞րտեղ կրնան թղթածրարները գննուիլ:

Բ. Խնդրել փոփոխութիւններ, եթէ ծնողը կամ չափահաս ուսանողը կը հաւատան, որ թղթածրարը սխալ է, մոլորեցնող կամ այլ կերպով կը խախտէ ուսանողի իրաւունքները: Դպրոցը ունի ձեւ, որ կրնայ օգտագործուիլ՝ յայտնաբերելու, թէ թղթածրարին մէջ ո՞ր տեղեկատուութիւնը ծնողը կամ չափահաս ուսանողը կը համարէ սխալ կամ մոլորեցնող եւ նշելու, թէ ինչո՞ւ է այդ տեղեկատուութիւնը սխալ կամ մոլորեցնող:

Գ. Համաձայնութիւն տալ ուսանողի կրթական թղթածրարներուն մէջ պարունակուող անձամբ ճանաչելի տեղեկատուութեան բացայայտման համար, բացի այն բացայայտումներէն, որոնք թոյլատրուած են օրէնքով: Դպրոցին Վարչական Ուղեցոյցը #8330 կը նկարագրէ այդ բացառութիւնները եւ հասանելի է պահանջով:

Դ. Սարտահրաւէր նետել շրջանին՝ անսահմանափակ ըլլալու ծնողի խնդրանքին՝ փոփոխելու թղթածրարները՝ լսումի միջոցով: Եթէ Թղթածրարներու Պահակը որոշէ չփոփոխել թղթածրարը, ծնողը կամ չափահաս ուսանողը պիտի ծանուցուի այդ մասին եւ պիտի տրամադրուի լսումի հնարաւորութիւն: Լսումի մասին լրացուցիչ տեղեկատուութիւնը պիտի տրամադրուի, երբ լսումի հնարաւորութեան մասին ծանուցումը տրուի:

Ե. Բողոք ներկայացնել Ընտանեկան Քաղաքականութեան Համապատասխանութեան Գործակալութեան, ԱՄՆ Կրթութեան Նախարարութիւն, 400 Մերիլենդ Փողոց S.W., Washington, D.C. 20202-4605:

Զ. Ստանալ շրջանի քաղաքականութեան եւ Վարչական Ուղեցոյցի պատճէնը ուսանողական թղթածրարներու մասին (#8330):

Շրջանը սահմանած է հետեւեալ տեղեկատուութիւնը իւրաքանչիւր ուսանողի մասին որպէս "ուղեցոյցային տեղեկատուութիւն":

Անուն

Դասարան

Գնահատականներու Միջին (GPA)

Տարիք

Նախորդ Մրցանակներ

Տարիներ Մանուկեան Դպրոցին Մէջ

**Ոչ Խտրականության Ծանուցում եւ Բողոքարկման Գործընթացներ
(ներառեալ II Վերնագիր, VI Վերնագիր, IX Վերնագիր, 504 Հոդված եւ ADA)**

ՉԽՏՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ

Տնօրէններու Խորհուրդը չի խտրականացներ կրօնի, ցեղի, գոյնի, ազգային ծագումի, սեռի, հաշմանդամութեան կամ տարիքին հիման վրայ՝ իր ծրագիրներուն, գործունէութիւններուն կամ զբաղմունքներուն մէջ:

Բացի ասկէ, Մանուկեան Դպրոցի քաղաքականութիւնն է բոլոր ուսանողներուն ապահովել հաւասար հնարաւորութիւն՝ անկախ ցեղից, գոյնից, դավանանքից, տարիքից, հաշմանդամութենէն, կրօնից, սեռից, ծագումից, Մանուկեան Դպրոցի սահմաններուն մէջ բնակութեան վայրից կամ ընկերային կամ տնտեսական նախապատմութենէն՝ սովորելու դպրոցի ընձեռած ուսումնական ծրագիրներու միջոցով:

Ցանկացած անձ, որ կը հաւատայ, որ անոր նկատմամբ խտրականութիւն կատարուած է կամ զրկուած է հաւասար հնարաւորութիւն կամ մուտք՝ ծրագիրներուն կամ ծառայութիւններուն, կրնայ բողոք ներկայացնել, որ պիտի կոչուի բողոքարկում, դպրոցին տնօրէնին: Տիկին Սոնյա Գալֆայեան, Ա.Գ.Բ.Ը. Մանուկեան Դպրոց, 22001 Northwestern Hwy, Southfield, MI 48075, 248-569-2988:

Անհատը կրնայ նաեւ ցանկացած պահի կապ հաստատել՝
U.S. Department of Education, Office of Civil Rights, 600 Superior Avenue, Room 750,
Cleveland, Ohio 44114-2611.

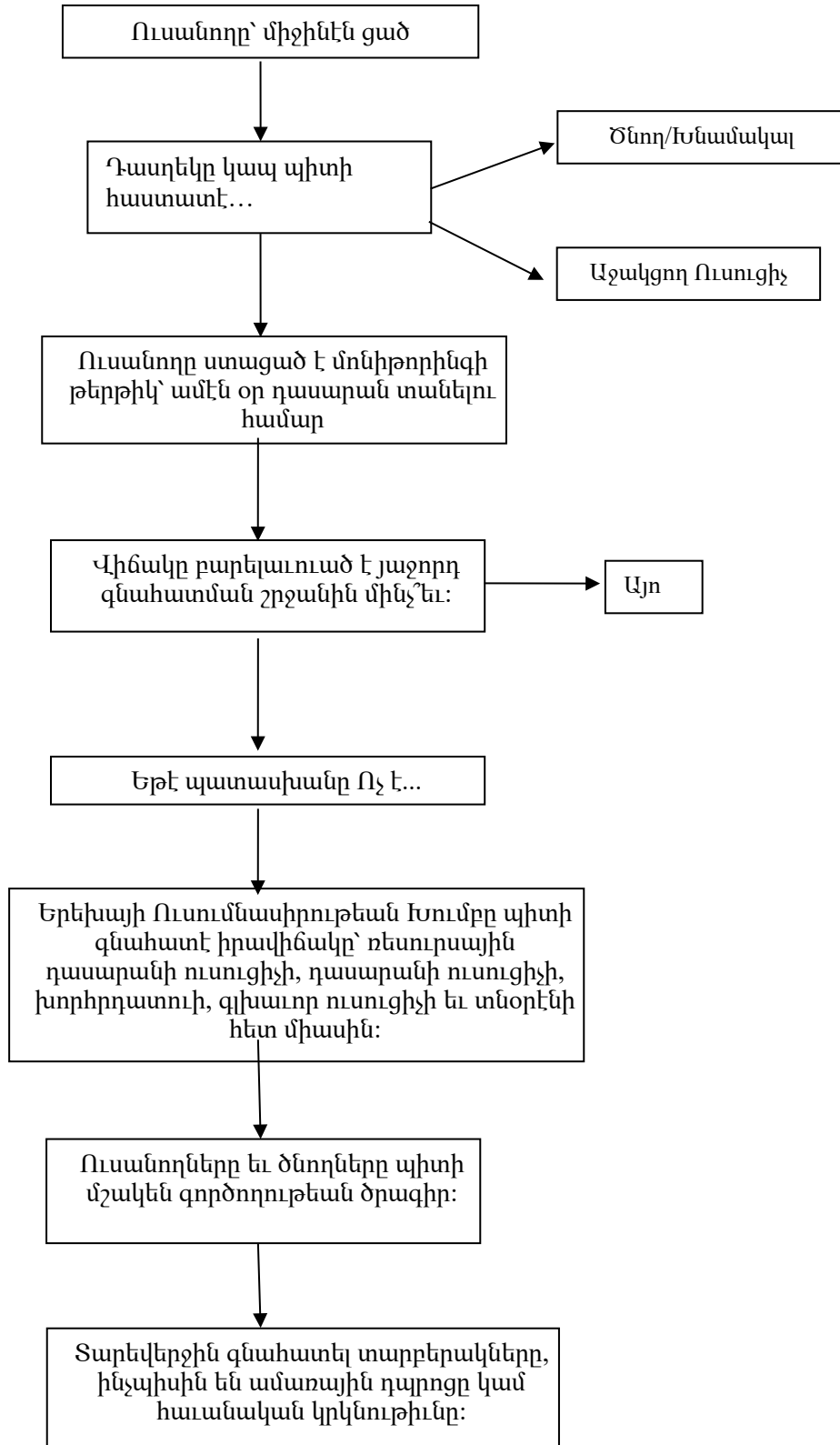
Թունաքիմիկատներու Ծանուցում

Մանուկեան Դպրոցը Կը Օգտագործէ Ինտեգրուած Վնասատուներու Կառավարման (IPM) Մօտեցում՝ Վնասատուներու Վերահսկման Համար: Բոլոր բուժումները կը կատարուին դասերու աւարտէն ետք կամ արձակուրդներու ընթացքին: Եթէ կ'ուզէք նախնական ծանուցում ստանալ որեւէ կիրառման մասին, խնդրեմ՝ տեղեակ պահեցէք դպրոցին գրասենեակը (248) 569-2988:

Վնասատուներու կառավարման ընկերութիւն մը կ'իրականացնէ ամսական կիրառումներ Մանուկեան Դպրոցին մէջ:

A.G.B.U. ALEX & MARIE MANOOGIAN SCHOOL

Ուսանողի Ակադեմիական Առաջընթացի Մոնիթորինգ



ՄԱՍ Բ Վարքագծի Կանոնագիրք

Նախակրթարանի Հագուստի Կանոնակարգ Կ-5-րդ Դասարաններ

Տղաներու Հագուստի Կանոնակարգ

Ճապիկներ

Սպիտակ, պարզ պոլո ոճի շապիկ:

Ճալվարներ

Մուգ կապույտ տաքատ: Ոչ սպորտային կամ մարզական տաքատներ:

Կարճ Ճալվարներ

Միայն մուգ կապույտ համազգեստային կարճ շալվարներ, որոնք գնուած են Educational Outfitters կամ այլ իսանութներու մէջ, որոնք կը վաճառեն համազգեստային կարճ շալվարներ:

Գօտիներ

Մուգ կապույտ կամ սեւ՝ առանց շալվարակալ:

Կօշիկներ

Սպիտակ կամ սեւ պարզ մարզական կօշիկներ:

Գուլպաներ

Սեւ, մուգ կապույտ կամ սպիտակ:

Մազեր

Ոչ ատիկ երկար, քան օձիքը, ինամուած եւ դէմքէն հեռու, առանց յատուկ գծանշաններու եւ/կամ մագի ներկման:

Ընտրովի Արտեսուարներ

Թրիքօներ

Սպիտակ, պարզ թրիքօներ կրնան հագուիլ դպրոցական շապիկի տակ:

Գունաւոր կամ տպագրուած թրիքօներ կը արգիլուին:

Չարդեր

Ժամացոյցներ կրնան հագուիլ, եթէ անոնք չեն ազդանշաններ կամ չեն զանգեր դափ

ժամանակ: Խելացի ժամացոյցներ արգիլուած են:

Վզնոցներ, թելնոցներ եւ մատանիներ կրնան չկրել:

Սվիթներ, Վեստեր, Սպորտային Բաճկոններ

Մուգ կապույտ թաւշէ սվիթներ, վեստեր կամ մուգ կապույտ դպրոցական-լոգոտիպով սպորտային բաճկոն:

Պարզ կապույտ սպորտային բաճկոններ կամ կապույտ սվիթներ՝ որեւէ տեսակի տպագրութեամբ, կը արգիլուին:

ՀԱՊՈՒՍՏԻ ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳԻՆ ՉՀԵՏԵԻՇԼՈՒ ԴԵՊՐՈՒՄ

արդիւնքը պիտի ըլլայ՝ (1) ծանուցում մը, որ պիտի ուղարկուի ուսանողի հետ՝ ծնողներուն տեղեկացնելու անպատշաճ հագուստի մասին, (2) ծնողին հեռաձայն կը կատարուի՝ պահանջելով, որ ծնողը անհապաղ բերէ իր երեխային պատշաճ դպրոցական հագուստ:

Նախակրթարանի Հագուստի Կանոնակարգ Կ-5-րդ Դասարաններ

Աղջիկներու Հագուստի Կանոնակարգ

Ճապիկներ

Սպիտակ, պարզ պոլո ոճի շապիկ:

Քղանգք

Վանդակաւոր շրջագգեստ, ցուրտ եղանակի համար՝ պարզ սեւ տաք վարտիքներ կրնան հագուիլ շրջագգեստի տակ:

Կօշիկներ

Սպիտակ կամ սեւ պարզ մարզական կօշիկներ:

Գուլպաներ

Մեւ, մուգ կապույտ կամ սպիտակ գուլպաներ: Չուգագուլպաները պէտք է ըլլան պարզ:

Մագեր

Մագերը, որոնք ուսերէն աւելի երկար են, պէտք է ետ քաշուին, առանց գծանշաններու կամ ներկման:

Գլխաշորեր, առածական ժապաւէններ, մագերի կապիչներ եւ խոպոպներ՝ հիմնական գունաւորներով, կրնան օգտագործուիլ: Փոքր զարդարանքներ կամ գնդիկներ առածական ժապաւէններու վրայ ընդունելի են:

Եղունգներ/Դիմահարդարում

Եղունգների լաք կամ դիմահարդարում չի կրնան հագուիլ:

Ընտրովի Աքսեսուարներ

Թրիքօներ

Սպիտակ, պարզ թրիքօներ կրնան հագուիլ դպրոցական շապիկի տակ:

Գունաւոր կամ տպագրուած թրիքօներ չեն ընդունուիր:

Չարդեր

Ժամացոյցներ կրնան հագուիլ, եթէ անոնք չեն ազդանշաններ կամ չեն զանգեր դասի ժամանակ: Խելացի ժամացոյցներ արգիլուած են: Կարճ ականջօղներ, որոնք չեն կախուիր, կրնան հագուիլ:

Վզնոցներ, թելնոցներ եւ մատանիներ չեն կրնար հագուիլ:

Սվիթներ, Վեստեր, Սպորտային Բանկոններ

Մուգ կապույտ թաւշէ սվիթներ, վեստեր կամ մուգ կապույտ դպրոցական-լոգոտիպով սպորտային բանկոն:

Պարզ կապույտ սպորտային բանկոններ կամ մուգ կապույտ սվիթներ՝ որեւէ տեսակի տպագրութեամբ, չեն ընդունուիր:

ՀԱԳՈՒՄՏԻ ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳԻՆ ՉՀԵՏԵԲԵԼՈՒ ԳԵՊՔՈՒՄ

արդիւնքը պիտի ըլլայ՝ (1) ծանուցում մը, որ պիտի ուղարկուի ուսանողի հետ՝ ծնողներուն տեղեկացնելու անպատշաճ հագուստի մասին, (2) ծնողին հեռաձայն կը կատարուի՝ պահանջելով, որ ծնողը անհապաղ բերէ իր երեխային պատշաճ դպրոցական հագուստ:

Նախակրթարանի Հագուստի Կանոնակարգ Կ-5-րդ Դասարաններ

Ազատ Հագուստի Կանոնակարգ

Ազատ Հագուստ

Այն օրերուն, երբ ուսանողները թոյլատրուած են ազատ հագուստ հագնել, պէտք է հետեւին հետեւեալ կանոններուն.

Կօշիկներ

Սլայդներ, տափակ կօշիկներ կամ սանդալներ արգիւրուած են:

Տղաներ

Տղաները կրնան հագնել կարճ տաբատներ, որոնք հասնին ծունկերուն:

Աղջիկներ

Աղջիկները կրնան հագնել տաք վարտիքներ՝ երկարավուն վերնաշապիկներով: Կարճ տոպեր կամ բարակ ժայաւէնով տոպեր արգիւրուած են:

Պէտք է միշտ պահպանուի համեստութիւնը: Աղջիկները կրնան հագնել կարճ տաբատներ, որոնք հասնին ծունկերուն: Կարճ կարճ տաբատներ արգիւրուած են:

ՀԱՃԱԽՈՒՄ

Հաճախումները եւ ժամանակին ներկայությունը կենսական են յաջողութեան համար: Ծնողներուն կը յիշեցուի զանգել դպրոցին գրասենեակ՝ առաւօտեան ժամը 8:00-էն առաջ, եթէ իրենց որդին/դուստրը պիտի բացակայի դպրոցէն: «Ռոբոկանչը» ինքնաշխատ ներկայութեան համակարգ է: Ցանկացած չարդարացուած ուշացում կամ բացակայութիւն կը յառաջացնէ տրոբկանչ: Ծնողները պէտք է զանգեն դպրոց՝ առաւօտեան ժամը 8:00-էն առաջ, նման զանգ կանխելու համար: Նախակրթարանի եւ տարրական դպրոցի աշակերտները կը նշուին իբրեւ ուշացումներ, եթէ անոնք ժամանեն դասարան՝ առաւօտեան ժամը 8:00-էն յետոյ: **Ուսման Որակները Գիտն ԱՅՍՏԵՂ ԵՆ ԳԱՍԱՐԱՆԻՆ ՄԷՉ՝ ԺԱՄԸ 8:00-ԷՆ ՈՉ ԱՎԵԼԻ ՈՒՇ:**

Ուսանողները, որոնք կը բացակային տասը (10) օր կիսամեակի ընթացքին, անկախ՝ արդարացուած թէ ոչ, կը դնեն իրենց վտանգի մէջ՝ կրկնուելու համար: Ուսանողները, որոնք երեք անգամ ուշանան, կը նկատուի մէկ չարդարացուած բացակայութիւն: Այս ուսանողները եւ իրենց ծնողները հանդիպում պիտի ունենան յանձնաժողովին հետ:

Ուսանողները պարտաւոր են նամակ բերել տնէն՝ բացակայութենէն ետք դպրոց վերադարձած ժամանակ: Նամակը պիտի տրուի դպրոցին քարտուղարին:

Ծնողները եւ ուսանողները պատասխանատուութիւն ունին հաճախումներու համար եւ կը խրախուսուին բժշկական եւ ատամնաբուժական այցելութիւնները, անձնական գործերը եւ արձակուրդները կազմակերպել դպրոցական կանոնաւոր ժամերէն դուրս:

Ծնողները չպէտք է արձակուրդներ կազմակերպեն դպրոցական օրերու ընթացքին: Մինչդեռ հիւանդութեան օրերը, թաղումները, հարսանիքները եւ այլ յատուկ հանգամանքներ կը համարվին արդարացուած, արձակուրդները չեն արդարացուիր: Դպրոցական առաջադրանքներ չեն տրամադրուիր չարդարացուած բացակայութիւններու համար:

Ծնողները, որոնք կու գան վերցնելու ուսանող մը կանոնաւոր արձակուրդէն առաջ, ՊԱՐՏԱԳԻԻՒ պէտք է դիմեն դպրոցին գրասենեակ: Ապա ուսանողը պիտի արդարացուի դպրոցին աշխատակազմի կողմէ: Որեւէ պարագային ուսանողը չպէտք է լքէ դպրոցական շէնքը կամ տարածքը դպրոցի օրուայ ընթացքին, եթէ նախապէս չի ստացած դպրոցական իշխանութեան թոյլտուութիւն: Այս կանոնը խախտած ուսանողները կը համարուին փախստականներ:

«Հայր-Մայր-Գասկար Միություն»

Որպեսզի լավ կրթական հաստատութիւն մը գործողութենէ ներգրավուի, ծախսերը շատ բարձր են: Պետական միջոցները չի ծածկեր ծախսերը: Ծնողներէն, եւ այլ մասնաւոր կամ կազմակերպութիւններու նվիրատուութիւնները խրախուսելի եւ շատ գնահատելի են: Դպրոցական բիւջէի եկամուտը լրացնելու համար, Ա.Գ.Բ.Ու. Ալեքս եւ Մարի Մանուկեան Դպրոցի Ծնող-Ասպարեզի Միութիւնը (PTO) իրականացնում է տարբեր դրամահաւաքներ ուսումնական տարին շարունակ: Ամեն ծնողը կը սպասուի մասնակցելու այս գործունէութիւններուն եւ որքան կարող է աջակցելու: Ծատ կարելոր է ապահովել այն անձերը, էներգիան, եւ տաղանդները, որոնք անհրաժեշտ են այս դրամահաւաքները հաջող իրականացնելու համար:

PTO-ն կը ներկայացնի ամբողջ դպրոցի տարիուայ ընթացքում նախատեսուած գործունէութիւններու ցանկը: Յատկապէս ծնողները կը ընտրեն առնուազն մէկ գործունէութիւն եւ կը գրուին այդ գործին: Ծնողները կը յայտնուին յետագայ յայտարարութիւններու միջոցով եւ կը միանան յանձնախումբերուն: Յանձնախումբի յուրաքանչյուր անդամ կը կարողանայ կատարել օգտակար գործեր, որոնք ոչ շատ ժամանակատար կամ դժուար են: Համագործակցութեամբ եւ բարոյականութեամբ, շատ բան կարելի է իրականացնել:

Գասասենյակի նյութերի և մատակարարումների վարձ

Ընտանիքներից ակնկալվում է, որ նրանք վճարեն դասասենյակի նյութերի և մատակարարումների վարձը PTO-ի միջոցով դպրոցական տարվա սկզբին:

Ա.Գ.Բ.Ու. Ալեքս և Մարի Մանուկյան դպրոց

Ծնողների ներգրավման ծրագրի

Ա.Գ.Բ.Ու. Մանուկյան դպրոցը համաձայն է այն հետազոտությունների հետ, որոնք աշակցում են ծնողների մասնակցության արժեքը դպրոցում: Չնայած այդ մասնակցությունը մեծապես նպաստում է այն աշակերտների հաջողություններին, որոնց ծնողները դպրոցում են, և դա հարստացնում է ուսումնական ծրագիրը բոլոր աշակերտների օգտին:

1. Ծնողները լրացնում են ամենամյա հարցում, գնահատելով իրենց դպրոցական փորձը:
2. Ծնողներից խնդրվում է դպրոցական տարվա սկզբում նշել այն գործունեությունները, որոնցում նրանք ցանկանում են աջակցել, և որևէ հատուկ մասնագիտություն, որը կարող է օգտագործվել ուսումնական ծրագրի հարստացման համար:
3. Ծնողները խրախուսվում են կարգալ ձեռնարկը և քննարկել այն ուսանողի հետ: Ձեռնարկը պարունակում է էջ, որը պետք է ստորագրվի ուսանողի և ծնողի կողմից, նշելով, որ անձը կարդացել և հասկացել է նյութը:
4. Ծնողները խորհրդակցվում են, երբ ուսուցիչ կամ ադմինիստրատոր կարծում է, որ աշակերտը կարիք ունի լրացուցիչ օգնության, որպեսզի լիովին օգուտ քաղի ծրագրից:
5. Կոնսուլտանտը տեղեկացնում է ծնողներին և սկսում երկխոսություն, երբ աշակերտը թեստավորվում է, խորհրդատվության է ենթարկվում կամ հատուկ ծրագրում է ընդգրկվում:
6. Ժամացույցը, որը պարունակում է բոլոր միջոցառումների, ներառյալ Խորհրդի հանդիպումները, գտնում է դպրոցի կայքում:
7. Ծնողները անհրաժեշտ են որպես ուղեկցողներ և տարբեր հանձնաժողովների անդամներ:

Ճաշի ընթացակարգեր

Օրդո՝ համեղ սննդի եւ օնլայն պատվերների ծրագրով: Ծնողները պատվիրում են օնլայն ordo.com կայքում: Պատվերները պետք է ներկայացվեն ամեն ուրբաթ՝ կեսգիշերին, հաջորդ շաբաթի առաքման համար: Պարզապես մուտք գործեք, որպեսզի տեսնեք շաբաթական մենյուն: Օրդո հասանելի կլինի երկուշաբթիից չորեքշաբթի: Դպրոցը այս ծառայությունը տրամադրում է ծնողներին, ովքեր անկախ կերպով պատվիրում են օնլայն: Դպրոցը չի ներգրավվում պատվերների գործընթացում եւ չի կարող ավելացնել կամ փոփոխել ծնողների կողմից ստեղծված պատվերները: Ամեն ամիս մեկ ուրբաթը պարբերաբար առանձնացված է PTO-ի տաք ճաշի համար: Երեխաները, ովքեր չեն պատվիրել ճաշ, պետք է բերել տնից: Կաթը մատուցվում է: Ուսանողներն արգելվում է սնունդը կամ ըմպելիքները փոխանակել միմյանց հետ՝ պերգիաների պատճառով:

Ճաշկերույթ

Ճաշկերույթը տրամադրվում է դպրոցական օրվա ընթացքում բոլոր ուսանողների համար: Նախակրթարանն ու ցածր դասարանների ուսանողները սովորաբար մասնակցում են բացօթյա ճաշկերույթի գործողություններին՝ եղանակի թույլտվությամբ: Ծնողները պետք է հազցնեն իրենց երեխաներին համապատասխանաբար: Ծնողները պետք է ապահովեն իրենց երեխաներին տաք զգով, գլխարկներով, ձեռնոցներով եւ թիկնոցներով սառը ամիսներին: Հիվանդաբուժի գրավոր բացատրությունը անհրաժեշտ է բոլոր ուսանողների համար, ովքեր պետք է մնան ներսում ավելի քան մեկ օր:

Ոչնչագված ու գտած իրեր

Դպրոցում կամ դպրոցի շուրջը գտնված իրերը պետք է հանձնվեն դպրոցի գրասենյակին, որտեղ ուսանողները եւ ծնողները կարող են գտնել իրենց ունեցվածքը՝ ճանաչելով իրերը: Դիմելով, ծնողները եւ ուսանողները կարող են ստուգել կորած իրերը: Դպրոցը չի պատասխանատու կորած, գողացված կամ վնասված անձնական իրերի համար:

Ծառայություն եւ Օդափոխում

Անձնապես գրություն կուղարկվի տանը՝ մանրամասներով ժամանում և ծառայության ընթացակարգերը: Ուսանողները պետք չէ հասնեն դպրոց մինչև առավոտյան 7:50-ն: Ուսանողները դուրս են գալիս ժամը 2:55-ին: Ծնողները, որոնք հասնում են այդ ժամից շուտ իրենց երեխային վերցնելու համար, պետք է մնան իրենց մեքենաներում ավտոկայանատեղում մինչև ուսանողները դուրս գան իրենց վերջին ժամի դասերից: Ուսանողները պետք է բացեն տարածքը մինչև ժամը 3:30-ը: Որոշ ուսանողներ, որոնք մնան շենքի տարածքում 3:30-ից հետո, կգնան Լաչքիի:

Ծնողի Գործողության Անհրաժեշտություն Տրանսպորտային

Փոփոխությունի Համար

Խնդրում ենք զանգահարել գրասենյակ՝ տալով ձեր թույլտվությունը, երբ ձեր երեխան պետք է վերցվի մեկ ուրիշի կողմից այլևս՝ ձեր կողմից: Եթե հրաժեշտի կետը ձեր տունը չէ, ապա թույլտվություն պետք է տրվի գրասենյակին ծնողների կողմից:

Կլինիկայի Օգտագործում

Ուսանողները, ովքեր հիվանդ են, պետք է մնան տանը: Սակայն, դպրոցում հիվանդացող ուսանողները կարող են օգտագործել կլինիկան: Արդյունքում, երբեմն քիչ հանգիստը բարելավում է ուսանողի վիճակը, որը հետո որոշում է վերադառնալ դասերի: Եթե սակայն, վիճակը ավելի լուրջ է, ծնողներին կապվում են՝ որպեսզի վերցնեն իրենց երեխային:

Դեղամիջոց

Չկան պայմաններ, երբ դպրոցը կհետևի ուսանողներին դեղամիջոց տալու պատասխանատվությունը: Օքլենդ Քաունթի Առողջապահության Վարչապետության կանոնակարգերի համաձայն, դեղամիջոցները պետք է գրանցվեն դպրոցում: Եթե ձեր որդին կամ դուստրն անհրաժեշտ է դեղամիջոց վերցնել դպրոցական ժամերին, խնդրում ենք ստանալ դեղամիջոցի ձևը դպրոցի գրասենյակից, լրացնել այն բուժող բժշկի կողմից և վերադարձնել դպրոցին դեղամիջոցի հետ միասին:

Անհրաժեշտ Պատահական Դպրոցական Հանգեցումներ

Վատ եղանակի դեպքում, դպրոցական փակումների մասին տեղեկությունները կհայտարարվեն բոլոր հեռուստաընկերությունների և ռադիո կայանների միջոցով: Այս տեղեկությունները նույնպես կլինեն վեր էջում՝ <http://www.manoogian.org> կամ <http://freep.com/closings>:

*Բացի այդ, SKYLERT ծանուցումները կուղարկվեն ձեր էլեկտրոնային փոստին և հեռախոսին:

Հրդեհային Ապատիտների Միջոցառումներ

Հրդեհային ապատիտներ իրականացնելու ժամանակ, աշակերտները պետք է իմանան հետևյալ կանոնները.

Ա. Աշակերտները պետք է լքեն դասարանը լուռ և կարգապահ ձևով՝ հսկողության տակ դասավանդողի կողմից:

Բ. Դասավանդողները պետք է հաշվեն աշակերտներին նշանակված տեղում և վերադառնան դասարաններ, երբ հաղորդվի բոլոր-clear ազդանշանը:

Տամօնայի Ապատիտների Միջոցառումներ

Բոլոր հիմնական դպրոցի աշակերտները պետք է գնան իրենց նշանակված տարածք և պաշտպանվեն: Դասավանդողները պետք է հաշվեն աշակերտներին նշանակված տարածքներում և հսկեն նրանց մնալու ընթացքում: Երբ հաղորդվի բոլոր-clear ազդանշանը, աշակերտները պետք է վերադառնան իրենց դասասենյակներին կարգապահ ձևով:

Լորդաուն Ապատիսաների Միջոցառումներ

Պետության կողմից սահմանված է, որ երբ լորդաուն թեստեր են անցկացվում, աշակերտները պետք է հետևեն այս կանոններին.

- Հետևեք բոլոր մեծահասակների ցուցումներին, որոնք կպահպանեն բոլոր աշակերտների անվտանգությունը:
- Դասերը կշարունակվեն, երբ հաղորդվի բոլոր-clear ազդանշանը:

ՀԵՏԱԴԱՐՁԱՅԻՆ ՕՐԵՆՔՆԵՐ

Հեռախոս

Աշակերտները կարող են օգտագործել դպրոցի հեռախոսը անձնական զանգերի համար, եթե ունեն անցագիր իրենց հոմոնում ուսուցիչից և դպի վարչության թույլտվությունը:

Դպրոցի Ծրջայցեր

Ցանկացող ծնողները կարող են այցելել դպրոց, եթե նախապես պայմանավորվեն դպրոցի գրասենյակի հետ: Դրանից հետո նրանք կարող են շրջայց կատարել դպրոցում, դիտել իրենց երեխայի դասարանը կամ վերցնել երեխային անձնական նպատակներով: Ծնողները չպետք է անցնեն լոբբիից կամ երկկողմ դռներից դպրոցական ժամերին:

Ծնողները, ովքեր ցանկանում են հանդիպել կամ խոսել իրենց երեխայի ուսուցչի հետ, կարող են գրել հաղորդագրություն երեխայի պլանավորողում, նամակել ուսուցչին կամ թողնել ձայնային հաղորդագրություն:

Եթե ձեր մտահոգությունը վերաբերել է արտակարգ իրավիճակին, խնդրում ենք զանգահարել գրասենյակին: Վերջին դեպքում ակնկալեք պատասխան ուսուցչից 24 ժամվա ընթացքում: Ուսուցիչներին և աշխատակիցներին չպետք է կապվել իրենց բջջային հեռախոսներով դպրոցական ժամերին:

Դաշտային Ցայցեր

Դասական ծրագրի մաս հանդիսացող և պահանջվող դաշտային այցերը պլանավորվում են throughout դպրոցական տարին դասասենյակի ուսուցիչների կամ հատուկ առարկաների ուսուցիչների կողմից: Նկատագրեր ուղարկվում են տուն, որպեսզի ստացվի ծնողական հավանությունը աշակերտի մասնակցության համար, ինչպես նաև վճարումը տեղափոխության և այլ ծախսերի համար:

FIELD TRIP TRANSPORTATION REGULATIONS

ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐ

Բոլոր աշակերտները պետք է հետևեն հետևյալ կանոններին՝ ապահովելու համար բազարի բոլոր անդամների անվտանգության:

1. Բեռնատարում հաց ուտելը կամ պղպեղ թերթելը խստորեն արգելվում է:
2. Շները չպետք է նետվեն բեռնատարում կամ պատուհաններից դուրս:
3. Բեռնատարում անպարկեշտ լեզու օգտագործելը արգելվում է:
4. Չի թույլատրվում աղբ թողնել:
5. Հրատապ ձեռքերն ու գլուխը միշտ պահեք բեռնատարում: Պատուհանները բացելու թույլտվությունը պետք է տրվի վարորդի կողմից:
6. Բավական բարձր խոսակցությունն ու ավելորդ աղմուկը չի հանդուրժվի: Հնարավոր է, որ անհատներին կամ ամբողջ բեռնատարին ասվի, որ լռեն որոշ ժամանակ, եթե բեռնատարը դառնա շատ աղմկոտ վարորդի համար:
7. Յուրաքանչյուր երեխա պետք է մնա վարորդի կողմից նշանակված տեղում: ՈՉ որ պետք է շարժվի բեռնատարի շարժման ժամանակ:
8. Ոչ որ պետք է բարձրանա կամ իջնի բեռնատարից, մինչև այն լիովին կանգնի:
9. Բեռնատարը չի պետք է վնասվի որևէ կերպ:
10. Բոլոր աշակերտները պետք է միշտ հարգել և հետևեն վարորդին:

ՈՒՇԱԳՐԱՎՈՒԹՅՈՒՆ

Պատասխանատվությունը տան միջավայրից սկսվում է և շարունակվում դպրոցում: «Դիսցիպլինա» հասկացությունը Մանուկյան դպրոցում չի նշանակում բանավոր կամ ֆիզիկական պատիժ: Հակառակը՝ դա նշանակում է կազմակերպում, պլանավորում և ակտիվությունների ու ուսումնական փորձառությունների ժամանակացույցը սահմանելը: Ահա թե ինչպես պետք է զարգացնել պատասխանատվության գզացումը և ինքնակառավարում՝ սպասվող վարքագծերի իրականացումը: Բոլոր դիսցիպլինայի նպատակը երեխաներին առաջնորդելն է ընդունելի վարքագծի կողմ և սովորեցնել նրանց խելացի և պատասխանատու որոշումներ կայացնել: Առաջնային է ծնողների, ուսուցիչների և վարչության համագործակցությունը այս գործընթացում:

ՎԱՐՔԱԳԻԾԻ ԿՈՂ

Դպրոցում, տանը և հասարակությունում իշխանությանը ենթարկվելով՝ աշակերտները սովորում են վերահսկել իրենց վարքագիծը և պատրաստվել իրենց մեծահասակ դերերին որպես հասուն և պատասխանատու համայնքի անդամներ: Մանուկյան դպրոցը ակնկալում է, որ աշակերտները՝

1. Հարգեն իրենց և ուրիշներին:
2. Հարգեն դպրոցի վարչության և ուսուցիչների կողմից սահմանված կանոններն ու կանոնակարգերը:
3. Խիստ սովորեն և պահպանեն հնարավոր ամենալավ ակադեմիական նվաճումները:
4. Ժամանակին ներկայանան և համապատասխանեն դպրոցի ժամանակացույցին:
5. Օգտագործեն ճիշտ լեզու թե՛ հայերենում և թե՛ անգլերենում:
6. Կատարեն դպրոցի հագուստի կոդը:
7. Օգնեն պահպանել և բարելավել դպրոցական միջավայրը՝ հարգելով դպրոցական սեփականությունը:
8. Ցուցաբերեն պատասխանատու վարքագիծ և լավ ձևեր: Այն աշակերտները, ովքեր կործանում կամ վանդալիզմով են վերաբերվում դպրոցական սեփականությանը, կորցնում կամ վնասում գրադարանային կամ դասագրքերը, պետք է վճարեն կորուստների կամ վնասների համար: Եթե աշակերտը պատահականությամբ վնասում է ինչ-որ բան, նա/նա պետք է անմիջապես հաղորդի դրա մասին ուսուցչին կամ վարչության գրասենյակին:

Հղումներ կտրամադրուին աշակերտներուն հետեւեալ վարքագիծներու համար.

1. Անհնազանդություն՝ չպատասխանել ողջամիտ պահանջին, չպատասխանել համապատասխան ձայնով, չօգտագործել ճիշտ տոնայնություն:
2. Կռահանք եւ անընդունելի լեզու:
3. Բոլոր անընդունելի վարքագիծներ՝ Օր.՝ կայուն վախեցում, ճնշում, խայթում, անվանարկումներ (դասարանային մակարդակները կքննարկվեն):

Արդյունքներ.

Առաջին և երկրորդ հղումներ՝ կհանդիպեն նախակրթարանի տնօրենին հետ Երրորդ հղումներ՝ Տնօրեն/Ծնող/Ուսուցիչ հանդիպում Չորրորդ հղումներ՝ Մեկօրյա կասեցում կամ տուգանք Այն ուսանողները, որոնք կստանան չորսից ավելի (4) հղումներ, ենթարկուին դպրոցին լայնածավալ Կարգապահական Կանոնակարգի կանոններին և հետեւանքներին: Յուրաքանչյուր ուսանող և ծնող պետք է կարդան այս կոդը և վերադարձնեն ստորագրված թերթը հոմոում ուսուցչին՝ ցույց տալով, որ կոդը կարդացել եւ քննարկվել է:

Ամեն հղում կուղարկվի տուն՝ ուսանողի հետ, որպեսզի ստորագրվի ծնողի կողմից և վերադարձվի հոմոում ուսուցչին:

ՁԵՆՔԵՐ

Ձենքի (տես սահմանումը ստորել) պահումը և/կամ օգտագործումը դպրոցական տարածքում խստորեն արգելված է: Արդյունքում կարող է լինել երկարաժամկետ կասեցում կամ առաջարկ ուսանողի հեռացման համար: Ուսանողը կուղարկվի Սաուրֆիլդի Ոստիկանության բաժին:

Սահմանումներ:

- «Ձենք»՝ ընդհանրապես սահմանվում է որպես ինչ-որ բան, որը օգտագործվում է վնաս հասցնելու, հաղթելու կամ կործանելու կամ ֆիզիկական վնաս հասցնելու համար: Ձենքը կարող է ներառել նաև օբյեկտ կամ գործիք, որը ինքնին չի համարվում զենք՝ վերը նշված սահմանմամբ, բայց որի պահումը կամ օգտագործումը զուգորդվում է ուսանողի կողմից վնաս հասցնելու կամ ֆիզիկական վնաս հասցնելու մտադրությամբ:
- «Վտանգավոր զենք» տերմինը կարող է ընդգրկել մի շարք գործիքներ, ինչպիսիք են հրազենը, դիրկը, դաշույնը, մուրճը, դանակը՝ 3 դյույմից ավելի երկարությամբ շեղբով, մեխանիկական սարքով բացվող ծալովի դանակը և բրոնզե բռունցքները:
- «Հրազեն» սահմանվում է որպես ցանկացած զենք (ներառյալ սկիզբ տվող ատրճանակը), որը կարճակի կամ նախատեսված է արձակելու կամ հեշտությամբ կարող է փոխարկվել պայթուցիկ նյութի ազդեցությամբ արձակելու գնդակ; ցանկացած այդպիսի զենքի շրջանակը կամ ստացողը; ցանկացած հրազենի խլացուցիչ կամ հրազենի խլացուցիչ; կամ ցանկացած կործանիչ սարք:

ADDENDUM

| CLASS I OFFENSES | Prohibited Behavior |
|-------------------------|----------------------------|
|-------------------------|----------------------------|

- | | |
|-----|--|
| A01 | Card Playing/Dice/Gambling |
| A02 | Disruptive Conduct |
| A03 | Dress Code and Appearance |
| A04 | Food/Beverages |
| A07 | Insubordination |
| A08 | Leaving Class without Permission |
| A09 | Loitering or Trespassing |
| A10 | Possession of Electronic Devices, and Headphones |
| A11 | Profanity or Verbal Abuse |
| A12 | Refusal to Identify Self |
| A14 | Student Demonstrations |
| A15 | Truancy |
| A16 | Unauthorized Use of Materials/Equipment |
| A17 | Wrestling or "Horseplay" |
| A18 | Excessive Tardies |
| A20 | Excessive Referrals |
| A21 | Skipping Detention |
| A22 | Repeated Detentions |
| A25 | Skipping Class |
| A26 | Copying a Test |
| A27 | Cheating on a Test |
| A28 | Recording on an electronic device |
| A29 | Parking Violations |

| CLASS II OFFENSES | Illegal Behavior |
|--------------------------|-------------------------|
|--------------------------|-------------------------|

- | | |
|-----|---|
| B01 | Driving Violations |
| B02 | Extortion |
| B03 | False Fire Alarms |
| B04 | Fighting/Physical Violence/Battery |
| B05 | Fireworks or Other Explosive Material |
| B06 | Forgery |
| B07 | Gang Insignia/Activity |
| B08 | Habitual Persistent Misconduct |
| B09 | Harassment/Bullying |
| B10 | Interference with/or Intimidation of School Personnel |
| B11 | Intimidation or Threats of Violence |
| B12 | Theft or Possession of Stolen Property |
| B13 | Vandalism or Defacement of School/Private Property |
| B14 | Leaving School without Permission |
| B15 | Skipping School |
| B16 | Sexting |
| B17 | Human Dignity Policy |
| B18 | Smoking or Use of Smokeless Tobacco, E-Cigarettes/Vapes |

CLASS III OFFENSES**Most Severe Violations**

- C01 Arson
- C02 Destruction of Property
- C03 Other Violent Conduct
- C04 Physical Violence/Battery Against Staff
- C05 Threats – Bomb/Telephone
- C06 Weapons or Facsimile of a Dangerous Weapon
- C07 Controlled Substance/Alcoholic Beverages

ՍԱՀՄԱՆՈՒՄՆԵՐ

Ա ԴԱՍԻ ԽԱԿՏՈՒՄՆԵՐ – Արգելված Վարքագիծ

A01 ՔԱՐՏ ԽԱՂԱԼԸ/ԱՍՏՂԱԽԱՂԱԼԸ/ԽԱՐԴԻ ԽԱՂԱԼԸ

Քարտ խաղալը, աստղախաղը և խարդի խաղալը խստորեն արգելված են: Քարտեր և աստղեր չպետք է բերվեն դպրոց:

A02 ԽԱՆԳԱՐՈՂ ՎԱՐՔԱԳԻԾ

Ուսանողը չպետք է ներգրավվի որևէ տեսակի վարքագծի մեջ, որը պատճառում է կամ կարող է պատճառել խանգարում կամ խոչընդոտ որևէ դպրոցական ֆունկցիայի, գործընթացի կամ գործունեության: Սա վերաբերում է վարքագծին թե՛ մարզական միջոցառումների ժամանակ, թե՛ այլ դպրոցական միջոցառումների, անկախ նրանց գտնվելու վայրից, և համապատասխանաբար կկիրառվի:

A03 ՀԱՉՈՒՄՏԻ ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ ԵՎ ԱՐՏԱՔԻՆ ՏԵՍՔ

Բոլոր ուսանողները պետք է հազնվեն համապատասխանաբար դպրոցի հագուստի կոդին: Յուրաքանչյուր դպրոցական օր անհրաժեշտ է հազնել համազգեստը; մազերը պետք է լինեն մաքուր և խնամված: Վերարկուները և բանկոնները պետք է պահվեն ուսանողի պահարանում և չպետք է հազնվեն դասարաններում կամ տեղափոխվեն շենքի շուրջ: Վերարկուները և բանկոնները սահմանվում են որպես արտաքին հագուստ, որը հատուկ նախագծված է դրսում կրելու համար: Ուսանողները, ովքեր դասարան կգան վերարկուով կամ բանկոնով, կուղարկվեն իրենց պահարաններ: Ուսանողները չեն կարող կրել գլխարկներ կամ գլխաշորեր դպրոցական օրվա ընթացքում: (8:00 a.m.– 3:15 p.m.).

A04 ՄՆՆԴԱՄԹԵՐԸ/ԸՄՊԵԼԻՔՆԵՐ

Բոլոր սննդամթերքները/ընպելիքները պետք է օգտագործվեն ճաշարանում՝ բացառությամբ դեպքերի, երբ անձնակազմը թույլ է տվել այլ կերպ: Ապակե տարաները չեն թույլատրվում: Պաղպաղակ ծամելը արգելվում է:

A07 Անհնազանդություն

Չհետևելը ողջամիտ և օրինական հրահանգներին, որոնք տրվում են աշխատակազմի անդամի կողմից, չի հանդուրժվում: Կրկնվող խախտումները կարող են հանգեցնել Բ Դասի խախտման: (B08)

A08 ԴԱՍԱՐԱՆԻՑ ՀՆՈՒՑՈՒՄ ԱՌԱՆՑ ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅԱՆ

Ուսանողները չեն կարող լքել իրենց դասարանը առանց ուսուցչի թույլտվության:

A09 ԱՐԴԱՍԱՏ ԿԱՄ ՆԵՐԿԱԼԻՍԹ

Միջանցքում, շենքում, դպրոցական տարածքում կամ ավտոկայանատեղիում առանց թույլտվության կամ նպատակի գտնվելը, սովորական ժամերից առաջ կամ հետո, կարող է հանգեցնել կարգապահական գործողությունների:

A10 ԷԼԵԿՏՐՈՆԱՅԻՆ ՍԱՐՔԵՐԻ ԵՎ ԼՍԱՐԱՆՆԵՐԻ ՊԱՀՈՒՄ

Էլեկտրոնային սարքերը, ներառյալ բջջային հեռախոսները, խելացի ժամացույցները, Bluetooth սարքերը կամ լսարանները, պետք է օգտագործվեն ուսանողական ձեռնարկին համապատասխան:

A11 ԱՆՑՈՂԱԿԱՆ ԿԱՄ ԲԱՆԱՎԱՃԱՐԱԿԱՆ ՎՆԱՍ

Հայտարարական լեզուն (հայտարարականը) կամ անպարկեշտ լեզու/գործողությունները դպրոցական տարածքում արգելված են: Կրկնվող խախտումները կարող են հանգեցնել Բ Դասի խախտման: (B08)

A12 ՄԵՐԺՈՒՄ ՀԱՅՏՆԱԲԵՐԵԼ ԻՆՔՆՈՒԹՅՈՒՆԸ

Մերժումը տալ ճիշտ անունը կամ ցույց տալ անձը հաստատող քարտը, երբ դա պահանջվում է դպրոցի անձնակազմի կողմից, կամ օգտագործել մեկ այլ անձի անուն կամ ինքնություն, կհանգեցնի կարգապահական գործողությունների:

A14 ՈՒՍԱՆՈՂԱԿԱՆ ՅՈՒՅՑԵՐ

Ցանկացած տեսակի բողոք կամ ցույց, որը խաթարում է սովորական կրթական գործընթացը կամ իրականացվում է իրավական սահմանափակումները խախտող ձևով, արգելված է:

A15 ԳՊՐՈՑԱԿԱՆ ԽԱՆՏՈՒՄ

Անարդարացված բացակայությունները դասերից, ճաշարանից, հոմոնումից և այլն, կհանգեցնեն կարգապահական գործողությունների:

A16 ԱՆԹՈՒՅԼԱՏՐԵԼԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՈՒՄ ՆՅՈՒԹԵՐԻ/ՍԱՐՔԵՐԻ

Առանց վարչակազմի կամ ուսուցչի նախնական համաձայնության դպրոցում օգտագործել ցանկացած սարք կամ նյութ, որոնք խանգարում են ուսումնական ծրագրին, արգելվում է, եթե նախնական թույլտվություն չի ստացվել:

A17 ԸՄՔՇՏՈՒՄ ԿԱՍ «ՀՈՒՐՁԻՆԱԿ»

Ըմբռամարտը կամ «հուրջինակը» չի հանդուրժվում դպրոցական տարածքում և կհանդիպի համապատասխան դպրոցական աշխատակազմի գործողությունների: Կրկնվող խախտումները կարող են հանգեցնել Բ Դասի ոտնձգության խախտման:
(B08)

A18 ԱՐՏԱՔԻՆ ՈՒՇԱՅՈՒՄՆԵՐ

Մեկ դասարանում երեք կամ ավելի ուշացումներ համարվում են արտառոց:

A20 ԱՐՏԱՔԻՆ ՀՂՈՒՄՆԵՐ

Կրկնվող հղումները կարող են համարվել արտառոց: Կրկնվող խախտումները կարող են հանգեցնել Բ Դասի խախտման: (B08)

A21 ՏՈՒԳԱՆՔԻ ԺԱՄԱՆԱԿ ԶՆԵՐԿԱԼԻՍ

Նշանակված տուգանքի ժամանակ չներկայացած ուսանողները կհանդիպեն հետագա հետևանքների:

A22 ԿՐԿՆՎՈՂ ՏՈՒԳԱՆՔՆԵՐ

Շարունակական տուգանքների դեպքում ուսանողները կարող են ենթարկվել Բ Դասի խախտման (B08)

A25 ԴԱՍ ԶՆԵՐԿԱԼԻՍ

Բոլոր ուսանողները պետք է ունենան անձնակազմի թույլտվությունը՝ միջանցքներում լինելու համար դասաժամերին: Առանց թույլտվության գտնվելու դեպքում ուսանողները կարող են նշվել որպես «դասից բացակայող»: Կրկնվող խախտումները կարող են հանգեցնել Բ Դասի խախտման (B08).

A26 ԹԵՍԻ ՊԱՏՃԵՆՈՒՄ

Ուսուցչի թույլտվության բացակայությամբ թեստի պատճենումը արգելվում է:

A27 ԹԵՍԻ ԽԱՐԵՈՒԹՅՈՒՆ

Խաբեությունը, ինչպես սահմանվում է ձեռնարկում, արգելված է:

A28 ԷԼԵԿՏՐՈՆԱՅԻՆ ՍԱՐՔՈՎ ՉԱՅՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ

Բջջային հեռախոսների կամ այլ էլեկտրոնային սարքերի օգտագործումը՝ իր կամ ուրիշ ուսանողների, ուսուցիչների կամ աշխատակիցների ձայնագրելու համար, արգելված է:

A29 ԿԱՅԱՆԱՏԵՂԻ ԽԱՆՏՈՒՄՆԵՐ

Կայանում թույլատրվում է միայն դպրոցական ժամերին և դպրոցական միջոցառումներին մասնակցելու ժամանակներում. շենքի մոտակա առաջին շարքը նախատեսված է միայն վերցնելու և վայր դնելու տրանսպորտի համար, և կայանման թույլտվություն չկա: Մանկապարտեզի մոտ գտնվող կայանատեղերը նախատեսված են ավարտական դասարանների համար:

Բ ԳԱՍԻ ԽՍԽՏՈՒՄՆԵՐ – Անօրինական Վարքագիծ

B01 ՎԱՐՉԱԿԱՆ ԽՍԽՏՈՒՄՆԵՐ

Որևէ դեպքում նախակրթարանի կամ միջնակարգ դպրոցի ուսանողները չեն կարող վարել ավագ դպրոցի վարորդի հետ՝ առանց նախակրթարանի կամ միջնակարգ դպրոցի ուսանողի ծնողների կամ խնամակալի գրավոր համաձայնության:

Ուսանողները, ովքեր ունեն Միջիգան նահանգի վավեր վարորդական իրավունք և իրենց ծնողների գրավոր թույլտվությունը՝ դպրոց գնալու և դպրոցից վերադառնալու համար մեքենա վարելու, կարող են դիմել ավագ դպրոցի գրասենյակ՝ որպես ուսանող վարորդ գրանցվելու համար: Ձևաթղթեր հասանելի են ավագ դպրոցի գրասենյակում, որոնք պետք է ներկայացվեն հաստատման համար՝ ուսանողական վարորդության սկսելուց առաջ: Եթե ուղևորներ տեղափոխվում են, ապա ապահովագրությունում պետք է ներառվի բժշկական ծածկույթ:

Անգույշ վարումը, չափազանց vehicle աղմուկը, վարորդական իրավունքի կորստի կամ կասեցումը, ապահովագրական ծածկույթի կորստի, սահմանված տարածքից դուրս կայանելու, և դպրոցական տարածքում կամ դպրոցական հովանավորությամբ միջոցառումների ժամանակ չարտոնված կայանման խախտումները արգելված են:

B02 ՇԱՆՏԱԺ

Ապրանքներ կամ ծառայություններ ստանալը բռնության սպառնալիքով խիստ կքննարկվի:

B03 ԿԵՂԾ ՀՐԴԵՀԱՅԻՆ ՏԱՂԱՎԱՐՄԵՐ

Ուսանողները չեն կարող կեղծ հրդեհային տագնապներ առաջացնել կամ համաձայնվել ուրիշների հետ՝ կեղծ տագնապ ստեղծելու նպատակով:

B04 ՄԱՐՏԱՎԱՐԱԿԱՆ ՎԻՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆ/ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԲՈՆՈՒԹՅՈՒՆ/ԽԱՐԵՈՒԹՅՈՒՆ

- Ֆիզիկական բախում, որը ներառում է երկու անձանց և կարող է կամ չի կարող հանգեցնել ֆիզիկական վնասվածքի և չի ներառում զենքերի օգտագործում:
- Անհիմն ուժի օգտագործում մեկ այլ անձի նկատմամբ, որը կարող է կամ չի կարող պատճառել վնասվածք: Բռնության մեջ ներգրավված անձինք կկասեցվեն:

B05 ՀՐԱՎԱՌՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԱՍ ԱՅԼ ՊԱՅԹՅՈՒՆ ԱՎՏԱՆԳ ՆՅՈՒԹԵՐ

Ուսանողները չեն կարող պահել կամ բոցավառել հրավառություններ կամ պայթուցիկներ, ներառյալ ծխային և հոտային ռումբերը:

B06 ԿԵՂԾԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

Մեկ այլ անձի ստորագրության չարտոնված օգտագործումը կամ դպրոցական ձևաթղթերի փոփոխումը արգելված է:

B07 ԽՈՒՄԲԻՆ ԱՐՉԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ/ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ

Ուսանողը չպետք է հագնի, պահի կամ ցուցադրի որևէ հագուստ, զարդ, խորհրդանիշ կամ այլ առարկա, որը կարող է ողջամտորեն ընկալվել որպես խումբի անդամակցության կամ համակրանքի ապացույց:

B08 ՀԱՄԱԿԱՐԳՎԱԾ ՄՇՏԱԿԱՆ ՎԱՏ ՎԱՐՔԱԳԻԾ

Վարքագիծը, որը շարունակաբար խանգարում է, անկախ դպրոցական պաշտոնյաների կողմից ձեռնարկված նախորդ միջոցառումներից, արգելված է: Հինգ Ա Դասի հղումներ նույնպես կհամարվեն Բ Դասի Համակարգված Մշտական Վատ Վարքագիծ:

B09 ՀԱՐԱՍՏԱՆՔ/ՎԱԽԵՅՈՒՄ

Ցանկացած վարքագիծ, որն օգտագործվում է մեկ այլ անձի վրա վախեցնելու, հետապնդելու, ոգեշնչելու կամ վիրավորելու նպատակով՝ բանավոր, ոչ բանավոր, սոցիալական մեղիայի կամ ֆիզիկական շփման միջոցով, խստորեն արգելված է դպրոցական տարածքում դպրոցի ժամերին և դպրոցական հովանավորությամբ միջոցառումների ժամանակ: Մեռական հարձակումն ընդգրկում է, բայց չի սահմանափակվում, սեռական առաջարկներով, սեռական վիրավորական արտահայտություններով և ենթադրություններով, անպարկեշտ լեզվով, անպարկեշտ պատահաններով, գրառումներով կամ գրաֆիտտիով, անցանկալի "շփումով" և ենթադրական մեկնաբանություններով: Մեռական հարձակումն իրավունք է խախտում:

B10 ԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱԿԱԳՄԻՆ ԽԱՆԳԱՐՈՒՄ ԿՎՄ ՎԱԽԵՑՈՒՄ

Դպրոցի աշխատակազմին իրենց օրինական պարտականություններից խանգարելն կամ փորձել խանգարել սպառնալիքներով, բռնությամբ, հետապնդմամբ կամ բանավոր վախեցմամբ արգելված է:

B11 ՎԱԽԵՑՈՒՄ ԿՎՄ ԲՈՆՈՒԹՅԱՆ ՍՊԱՌՆԱԼԻԲՆԵՐ

Բառեր, գործողություններ կամ սոցիալական մեղիա, որոնք կարող են սպառնալ մեկ այլ անձին վնաս հասցնել կամ ֆիզիկական վնաս հասցնել, կամ կարող են վախեցրել մեկ այլ անձին՝ իր/նրա անվտանգության համար վախի միջոցով, չի թույլատրվում: Փաստացի ֆիզիկական շփում անհրաժեշտ չէ: Նման դեպքերը լուրջ կընդունվեն:

B12 ԳՈՂՈՒԹՅՈՒՆ ԿՎՄ ԳՈՂԱՑՎԱԾ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ՊԱՀՊԱՆՈՒՄ

Ուսանողները չեն կարող ներգրավվել գողության մեջ կամ պահել գողացված սեփականությունն դպրոցական տարածքում:

B13 ԴՊՐՈՑԱԿԱՆ/ԱՆՀԱՏԱԿԱՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎՆԱՍԱԳԵՐԾՄԱՆ ԿՎՄ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ՄԻՋՈՑՈՎ

Դպրոցական կամ անձնական սեփականության կործանումը և/կամ վնասագերծումը արգելված է:

B14 ԴՊՐՈՑԻ ԼԲԵԼՈՒ ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅԱՆ ԲԱՑԱԿԱՅՈՒԹՅԱՄԲ

Դպրոցից հեռանալը առանց թույլտվության արգելված է: Ծնողներին կհայտարարվի: Ուսանողները կկասեցվեն:

B15 ԴՊՐՈՑԻՑ ԲԱՑԱԿԱՅՈՒԹՅՈՒՆ

Դպրոցից բացակայությունը արգելված է: Ծնողներին կհայտարարվի: Ուսանողները կկասեցվեն:

B16 ՍԵՔՍՈՒՆԳ

Սեքսիզմը անչափահասների սեռական բնույթի լուսանկարներ ուղարկելու գործողությունն է, հիմնականում էլեկտրոնային սարքերի միջև: Միջիգանում «սեքսիզմ» ներառում է այդպիսի լուսանկարների ստեղծում, պահպանում կամ տարածում:

Նմանատիպ հանցագործությունների համար դատապարտումը ունի լուրջ հետևանքներ, այդ թվում՝ Միջիգանի սեռական հանցագործների ռեգիստրում (SOR) սեռական հանցագործի կարգավիճակով գրանցվելը: MCL 28.721 և seq.

B17 ՄԱՐԴԿԱՅԻՆ ԱՐԺԱՆԱՊԱՏՎՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ

Ուսանողների վարքագիծը, որը վիրավորում, նվաստացնում կամ դասակարգում է ցանկացած ռասա, սեռ, հաշմանդամություն, ֆիզիկական պայման, սեռական կողմնորոշում, ամուսնական կարգավիճակ, էթնիկ խումբ կամ կրոն: դպրոցական գործունեության նորմալ գործունեությանը վնաս պատճառող վարքագիծ, ներառյալ, բայց չսահմանափակված հետևյալով՝

1. Բանավոր կամ գրավոր ռասայական կամ էթնիկական վիրավորանքներ:
2. Ռասայական, էթնիկական կամ կրոնական վախեցում:
3. Չարտոնված նյութերի հեղինակություն, հրատարակում և տարածում:
4. Պոռնոգրաֆիկ կամ անպարկեշտ նյութերի պահպանում:
5. Հազիզ կամ նախաձեռնություն:

Կրկնվող խախտումները կարող են հանգեցնել Բ Դասի ոտնձգության խախտման (B09):

B18 ԾԽԵԼ ԿՎՄ ՉԾԽԵԼՈՒԾ ՄԱԹԵՐԻԱԼՆԵՐԻ, ԷԼԵԿՏՐՈՆԱՅԻՆ ԾԽԱԽՈՍՆԵՐԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՈՒՄ

Ծխախոտի, էլեկտրոնային ծխախոտների կամ վեյփերի օգտագործումը արգելված է դպրոցական տարածքում:

Առաջին խախտում - 3 օրվա կասեցում
Երկրորդ խախտում - 5 օրվա կասեցում

Գ ՂԿՍԻ ԽԱՆՏՈՒՄՆԵՐ – ԱմենաԾանր Խախտումներ

C01 ՀՐԳԵՀ

Հրդեհների ստեղծումը կամ բաց բոցերի օգտագործումը անպատշաճ նպատակով արգելված է: Հետևանք: Ավտոմատ հեռացում: Ուղարկվում է Սաուրթֆիլդի ոստիկանության բաժին:

C02 ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԿՈՐԾՎՆՈՒՄ

Սեփականության ոչնչացումը այնպիսի գործողություններ են, որոնք հանգեցնում են նշանակալի սպառնալիքի կամ սեփականության փաստացի կործանման, ինչը պահանջում է դպրոցի գործունեության և միջոցառումների զգալի փոփոխություն: Հատկապես ներառված են այն գործողությունները, որոնք հանգեցնում են՝

- Ֆիզիկական գույքի կամ ունեցվածքի զգալի վնաս:
- Աշակերտների և աշխատակազմի շենքից տարհանման պայմաններ:
- Դպրոցի ֆունկցիաները կատարելու անկարողություն: Հատկապես ներառված են այստեղ հրկիզման գործողությունները, ծխային ռումբերի կամ այրիչ սարքերի օգտագործումը, կամ հրդեհի հաղորդումը կամ հրդեհային ազդանշանների ակտիվացումը՝ առանց հիմնավոր հավատքի, որ հրդեհ կամ ռումբ կա:

Կկատարվի կարգապահական գործողություն, և հնարավոր է հղում կատարվի իրավական գործողությունների համար:

C03 ԱՅՆ ԲՈՆՈՒԹՅՈՒՆ

Բռնության ցանկացած գործողություն արգելված է:

C04 ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԲՈՆՈՒԹՅՈՒՆ/ԽԱՐԵՆՈՒԹՅՈՒՆ ԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻՆ ԴԵՄ

Դպրոցի աշխատակազմի դեմ ֆիզիկական բախումը կամ մարտը, որը կարող է կամ չի կարող հանգեցնել վնասվածքի, կհանգեցնի կարգապահական գործողությունների և հնարավոր իրավական գործողությունների:

C05 ՍՊԱՆՈՒՄՆԵՐ – ՌՈՒՄԲ/ՀԵՌԱԽՈՍ/ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՄԵԳԻԱ

Ուսանողները չպետք է կատարեն հեռախոսային/ռումբի սպառնալիք:

C06 ՉԵՆՔԵՐ ԿԱՍ ՎՏԱՆԳԱՎՈՐ ՉԵՆՔԻ ՆՄԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (ԳԱՀՈՒՄ/ՎԱՃԱՌՔ/ՕԳՏԱԳՈՐԾՈՒՄ)

Դպրոցական տարածքում զենքի (տե՛ս ստորև սահմանումը) պահումը և/կամ օգտագործումը խստորեն արգելված է: Հետևանք: Կասեցում և առաջարկ հեռացման: Ուղարկվում է Սաուրթֆիլդի ոստիկանության բաժին:

ՍԱՀՄԱՆՈՒՄ: Չենքը պետք է ներառի հրագեն, փամփուշտային ատրճանակ, օդային ատրճանակ, սկիզբ տվող ատրճանակ, զարմանահրացան, անկախ գործելու կամ լիցքավորված լինելու կամ չլինելուց, հրագենի մատնահերքման որոշակիության տրամաբանական նմանություն, ռումբ, Մոլոտովի կոկտեյլ, ճկուն ժապավեն, թուփ, մետաղական բռունցքներ, գազ-արտանետման տարան կամ սարքը, որը կարող է ժամանակավոր կամ մշտական ընդունակություն կործանել, դանակ, դաշույն, դիրկ, փամփուշտային դանակ, մեխանիկական սարքով բացվող ծալովի դանակ, երկաթյա ձող, ցանկացած տեսակի հրագենի փամփուշտներ, հրավառություններ, կարատե ճախարակներ, աստղեր, նումբ-չաքսեր կամ նմանատիպ մարտական արվեստների զենքեր կամ այլ առարկաներ կամ գործիքներ, որոնց հիմնական կիրառումը մեկ այլ անձի վրա վնաս հասցնելու կամ ֆիզիկական վնաս հասցնելու նպատակով է: Չենքը պետք է ներառի նաև օբյեկտ կամ գործիք, որը ինքնին վերոնշյալ սահմանմամբ զենք չէ, բայց երբ դրա պահումը կամ օգտագործումը զուգորդվում է ուսանողի մտադրությամբ մեկ այլ անձի վրա վնաս հասցնելու կամ ֆիզիկական վնաս հասցնելու նպատակով:

C07 ՎԵՐԱՀՍԿՎԱԾ ՆՅՈՒԹԵՐ/ԱԼԿՈՀՈՒԱՅԻՆ ԽՄԻՉՆԵՐ

Դպրոցական բոլոր տարածքում կամ դպրոցական հովանավորությամբ միջոցառումների ժամանակ անօրինական նյութի, թմրանյութի կամ ակոհոլային խմիչքի օգտագործումը, պահումը, տարածումը կամ ազդեցության տակ գտնվելը արգելված է: Թմրանյութերի պարագաների պահպանումը արգելված է:

ԾԱՆՈՒՑՈՒՄ ԻՐԱՎԱՊԱՀ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻՆ

Ա. Իրավապահ մարմիններին ծանուցում կարվի բոլոր Բ Դասի և Գ Դասի խախտումների դեպքում:

Բ. Իրավապահ մարմիններին ծանուցման ընթացակարգեր

1. Իրավապահ մարմիններին պետք է տեղեկացվի ուսանողական սխալ վարքի բոլոր դեպքերի մասին, որոնք նշված են վերևում: Բացի այդ, նրանք կարող են կապ հաստատել, երբ տնօրենը կամ նրա նշանակված անձը դա նպատակահարմար կհամարի ուսանողի, այլ անձանց կամ անձնական գույքի պաշտպանության համար:
2. Իրավապահ մարմիններին սկզբնական տեղեկացումը կարող է կատարվել հեռախոսով; սակայն, այդ ծանուցումը հետագայում պետք է ներկայացվի գրավոր, ծանուցման պատճենը բաժանվի դպրոցի կապի սպաներին և տեղադրվի ուսանողի թղթապանակում:
3. Ծնողներին պետք է անհապաղ տեղեկացնել իրավապահ մարմինների ծանուցման մասին:

Գ. Սահմանումներ

Բ Դասի և Գ Դասի խախտումները քրեական խախտումներ են Միչիգանի օրենքի համաձայն: Հիմնականում կան երկու կատեգորիայի խախտումներ՝ մեղմ մեղադրանքներ և ծանր մեղադրանքներ:

1. Մեղմ մեղադրանքը սահմանվում է որպես խախտում, որի համար սահմանված առավելագույն պատժի սահմանը մինչև մեկ տարի է շրջանի բանտում և/կամ մինչև \$100 տուգանք:
2. Ծանր մեղադրանքը սահմանվում է որպես խախտում, որի համար սահմանված պատիժը նվազագույնը մեկ տարվա ազատազրկումից մինչև պետական բանտում ծառայության առավելագույն ժամկետ և/կամ օրենքով սահմանված տուգանքներ:

Դ. Քրեական խախտումների մասին իրավապահ մարմիններին տեղեկացնելը պահանջվում է Դպրոցի Անվտանգության Օրենքի համաձայն: (Public Act 102 of 1999).

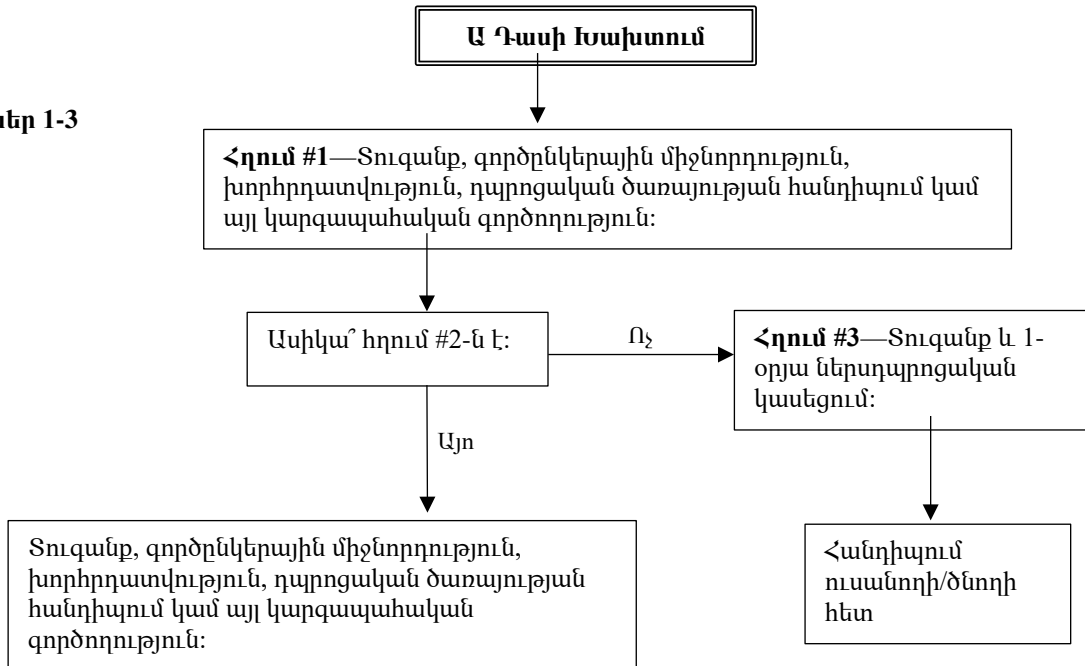
**ՀԻՇՎՏԱԿԱԳԻՐ ԾՆՈՂՆԵՐԻՆ՝ ԴՊՐՈՑԻ ԽՈՐՀՐԴԻ
ԹՄՐԱՆՅՈՒԹԵՐԻՑ ԱԶԱՏ ԴՊՐՈՑՆԵՐԻ ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ
ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ**

Համաձայն Դաշնային Օրենքի, Տնօրեններու Խորհուրդը արգիլում է թմրանյութերի օգտագործումը, պահումը, թաքցնելը կամ տարածումը ուսանողների կողմից՝ դպրոցական տարածքում, դպրոցում կամ դպրոցով հաստատված փոխադրամիջոցներում կամ որևէ դպրոցական միջոցառման ժամանակ: Թմրանյութեր են համարվում ցանկացած ակոհոլային խմիչք, անարոյիկ ստերոիդ, վտանգավոր վերահսկվող նյութ, ինչպես սահմանված է Պետական օրենքով, կամ այնպիսի նյութ, որը կարելի է դիտել որպես «նմանակ» վերահսկվող նյութ: Այս քաղաքականության պահպանումը պարտադիր է բոլոր ուսանողների համար: Ցանկացած ուսանող, որը խախտում է այս քաղաքականությունը, ենթարկվելու է կարգապահական գործողությունների՝ համաձայն նախատեսված ընթացակարգերի և ուսանողական ձեռնարկներում նշված կարգավորումների, ներառյալ՝ դպրոցից հեռացումը: Երբ Պետական օրենքով պահանջվում է, դպրոցը նաև կհայտնի իրավապահ մարմիններին:

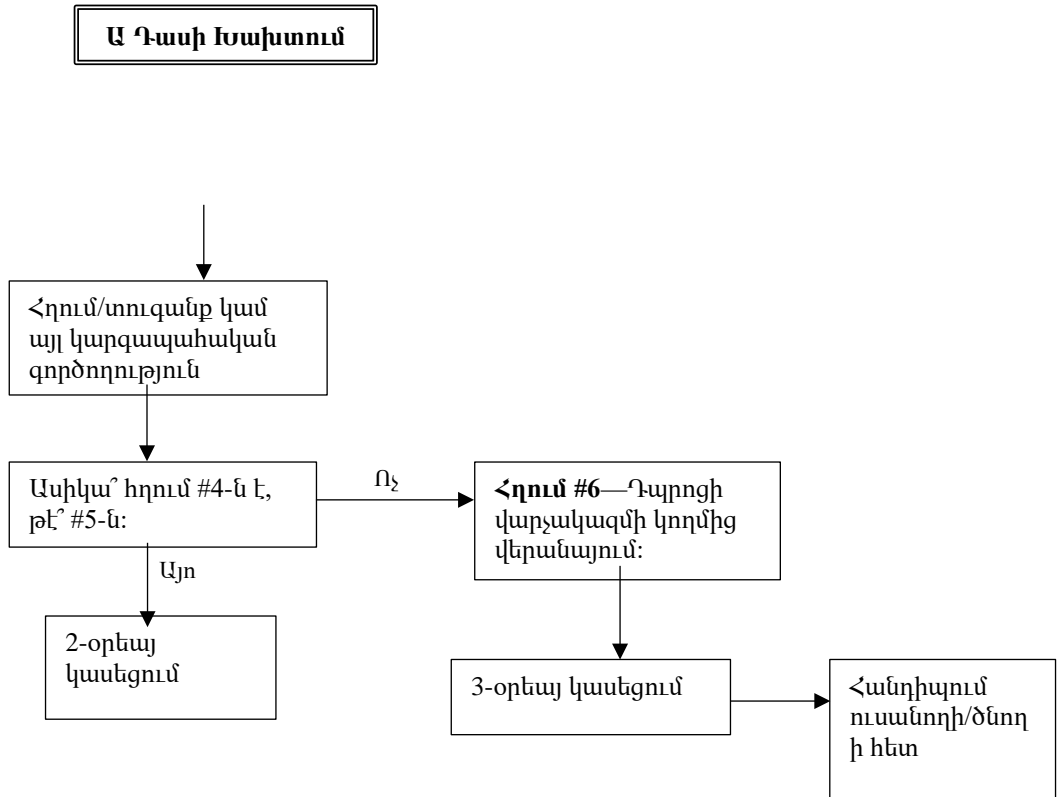
Դպրոցը մտահոգված է ցանկացած ուսանողով, որը դարձել է ակոհոլի կամ թմրանյութերի չարաշահման զոհ և կօգնի գործընթացին, որով նա կարող է ստանալ աջակցություն համայնքի հասանելի ծրագրերի և ծառայությունների միջոցով: Ուսանողները և նրանց ծնողները պետք է կապ հաստատեն դպրոցի ղեկավարի կամ խորհրդատվական գրասենյակի հետ, երբ այդպիսի օգնություն է անհրաժեշտ:

ԿԱՐԳՊԱՀԱԿԱՆ ՔԱՅԼԵՐ Ա ԴԱՍԻ ԽԱԽՏՈՒՄՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ

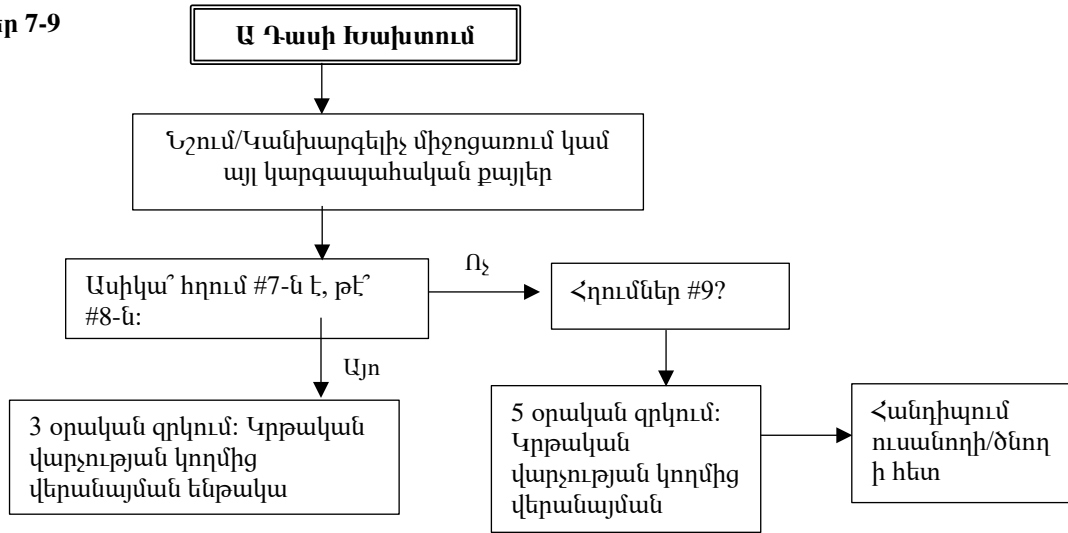
Հղումներ 1-3



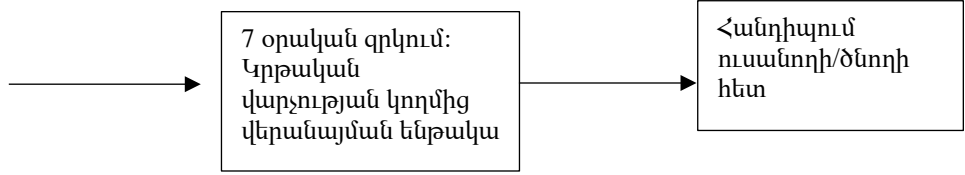
Հղումներ 4-6



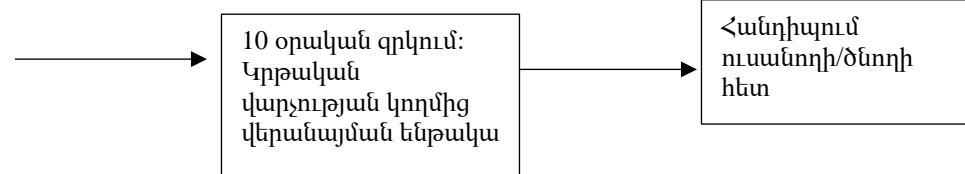
Հղումներ 7-9



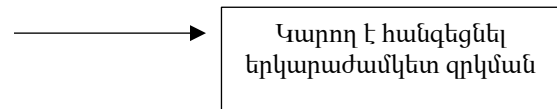
Հղումներ 10



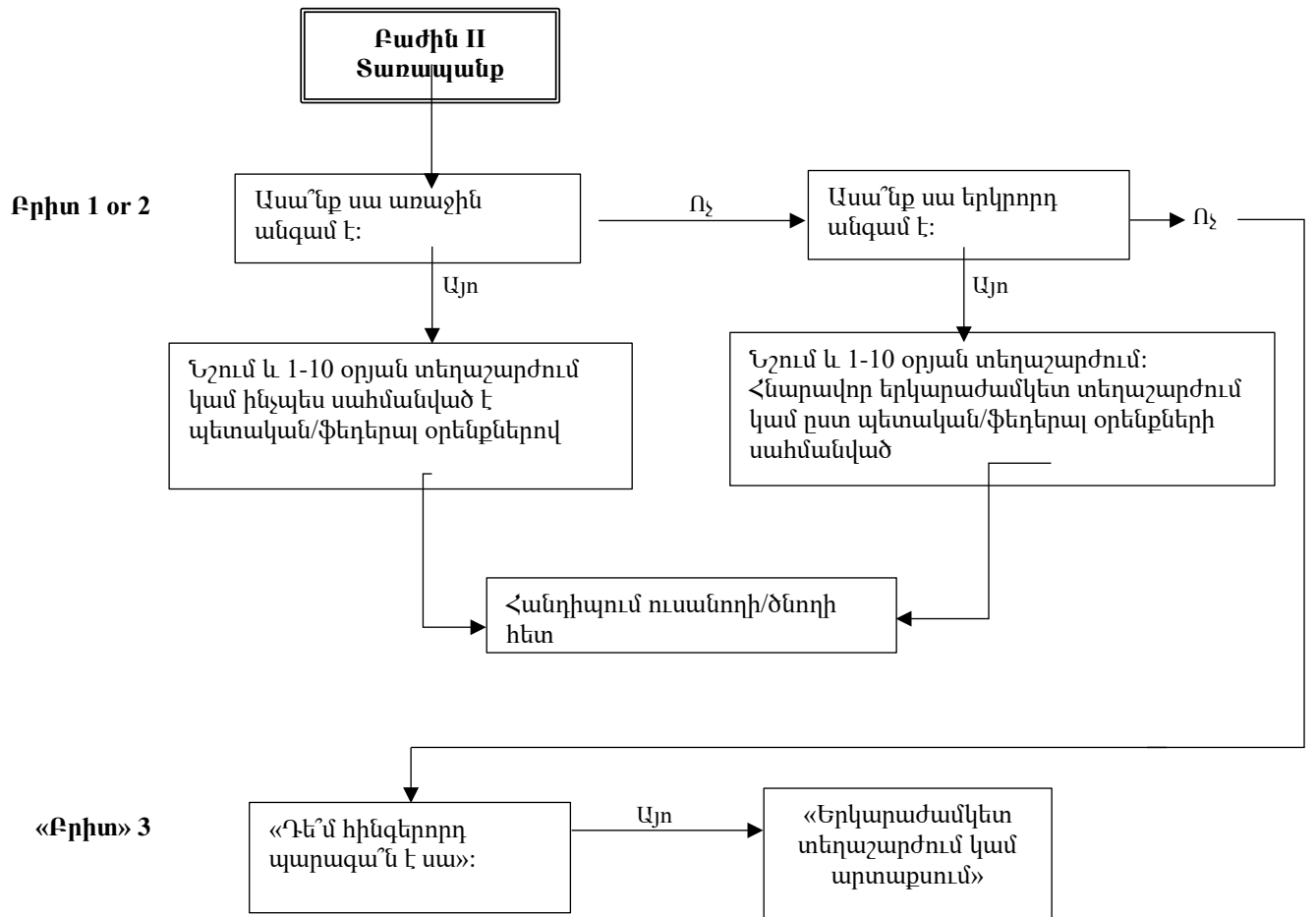
Հղումներ 11



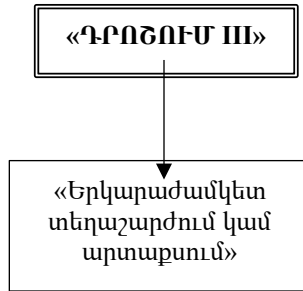
Հղումներ 12



ԲԱԳԲԵԼՈՒ ՔԱՅԼԵՐ ԲԱՌԵԿՏՈՒԿ ԻԿ ՆՐԱԳԻՐՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ
(Բոլոր II դասի խախտումները պետք է վերանայվեն դպրոցի վարչակազմի կողմից)



**«ԳԻՍԻՊԼԻՆԱՅԻ ԿՐՈՆՆԵՐԸ III ԴՐՈՇՈՒՄՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ*
(ԲՈՒՈՐ III ԴՐՈՇՈՒՄՆԵՐԻ ԽԱԽՏՈՒՄՆԵՐԸ ՊԵՏՔ Է ՎԵՐԱՆԱՅՎԵՆ ԴՊՐՈՑԱԿԱՆ
ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ)»**



* «Միայն մեկ ԴՐՈՇՈՒՄ III-ը կհանգեցնի ՅԱՆԴԵԻՈՒԹՅԱՆ»

**STUDENT/PARENT APPEAL PROCESS
SUMMARY OF APPEALS PROCESS**

| <u>Step</u> | <u>To/With Whom</u> | <u>By Whom</u> | <u>Timeline</u> |
|--|---|-------------------------|--|
| 1. Conference between involved individuals | Staff Member(s) | Involved student/parent | Preferably as soon as arranged |
| 2. Contact with Administration | Principal or designee | Student or parent(s) | Prior to further appeal action |
| 3. Arrange information conference at school level | Board Representative | Parents and student | Optional |
| 4. File written copy of REQUEST FOR A FORMAL HEARING | Principal | Parents and student | Necessary prior to further appeal action |
| 5. Set hearing date | Involved persons — those appealing/involved staff | Board Representative | Within 5 school days of #4 |
| 6. Hearing is held | Involved persons — those appealing/involved staff | Board Representative | As arranged in #5 |
| 7. Decision is delivered | Parents and students | Board Representative | Within 5 school days of #6 |
| 8. Request for review of appeal in writing | Board Chair | Parents/students | |
| 9. Rendering of review opinion in writing | Parents | Board Chair | Within 5 school days |
| 10. Request for formal Board hearing | Board of Education | Parents/Student | |
| 11. Scheduling of Board hearing | All involved (student, parent, witnesses, staff) | Board Chair or designee | Within 10 school days of #10 |
| 12. RENDERING OF BOARD OPINION | | | Within 5 school days of #11 |

Note: number of days represents school business days and excludes school vacations and holidays

A.G.B.U. Alex & Marie Manoogian School

Request for Extended Absence
(To be completed two weeks prior to absence)

Student Name _____ Grade _____

Student Name _____ Grade _____

Student Name _____ Grade _____

Student Name _____ Grade _____

Dates of Absence _____

Reason for Absence:

Parent Signature

Date

Office Use Only

Absence Excused _____

Not Excused _____

Students must see classroom teachers BEFORE absence to arrange for making up missed work. If absence is unexcused, principal will note on this form. In the case of an unexcused absence, student will not be allowed to make up work. Homework must be turned in within four days after return.

Student leaving for the rest of the semester, homework not required _____

Comments:

Principal Signature

Date

Published: 8-10-16

Ալեքս և Մարի Մանուկյան Դպրոց
ՈՒՄԱՆՈՂ/ՎԱՐՉԱԿԱՆ/ՈՐՈՆՈՂ ԸՆԴՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ

Ուսանողի Համաձայնություն

Կարևոր է, որ ես աշխատեմ իմ կարողությունների առավելագույնը: Հետևաբար, Կառավարման Կողմից հետևելուց բացի, ես որպես ուսանող կանի՛ս՝

- Լիարժեք հանգստանալ և սնվել, որպեսզի լավ գործեմ դպրոցում:
- Պարբերաբար ներկայանալ դպրոց և լինել ժամանակին
- Ավարտել և ժամանակին հանձնել տնային աշխատանքները:
- Կառուցողական մասնակցել դասասենյակում:
- Հարգանք ցուցաբերել իմ հանդես, իմ դպրոցին և մյուսներին:
- Իմ մասի գործը կատարել՝ պահելու դպրոցը մաքուր և անվտանգ, և խոսել, եթե խնդիր ունեմ:

_____ Ուսանողի Կտակի

Ուսուցիչի համաձայնություն

Մանրամասնորեն կարևոր է, որ ես խրախուսեմ բոլոր ուսանողներին հետևելու AGBU Alex & Marie Manoogian դպրոցի վարքագծի կանոններին: Բացի այդ, ես կհետևեմ հետևյալ կետերին.

- Նախատեսեմ սովորելու և խնդիրների լուծման համար բարենպաստ միջավայր:
- Նախատեսեմ բարձր սպասումներ իմ ուսանողների և իմ անձի համար՝ օգտագործելով իմ դասարանի համար աշխատող մեթոդներ և տեխնիկաներ:
- Նախատեսեմ համապատասխան և իմաստալից առաջադրանքներ իմ ուսանողների համար:
- Պահպանեմ բաց արդյունավետ հաղորդակցության գծեր իմ ուսանողների և նրանց ծնողների հետ՝ ուսանողի ուսուցումը աջակցելու նպատակով:
- Հարգեմ ուսանողներին, նրանց ծնողներին և դպրոցի բազմազան մշակույթները:
- Ծառայեմ որպես օրինակելի մոդել:
- Խրախուսեմ ուսանողներին հարցեր տալու:
- Նախատեսեմ համագործակցային ուսուցման հնարավորություններ:

_____ Ուսուցիչի ստորագրություն

Ծնողի/Պահպանողի համաձայնություն

Որպես ծնող, ես/մենք հասկանում ենք մեր պատասխանատվությունը՝ կարդալու և հետևելու Մանուկյան դպրոցի վարքագծի կանոններին և աջակցելու մեր երեխային՝ հետևելու նրանց: Բացի այդ, ես ցանկանում եմ, որ նա/նա լավագույնը անի դպրոցում: Ուստի, ես կօգնեմ նրան՝ կատարելով հետևյալը:

- Նկարագրեք, որ այն, ինչ անում եմ տանը և դպրոցում, ազդում է իմ երեխայի հաջողության կամ ձախողման վրա. - Յուրաքանչյուր օր դպրոց ուղարկեք լավ սնուցված, լավ հանգստացած, սիրված երեխա:
- Մշակեք, որ իմ երեխան ժամանակին լինի և դպրոց հաճախի կանոնավոր կերպով
- Դպրոցին աջակցել դրա ջանքերում՝ պատշաճ կարգապահություն պահպանելու համար
- Հաճախել ծնող-պեդագոգ հանդիպումներին և այլ դպրոցական միջոցառումներին
- Անհրաժեշտ է, որ կարդամ երեխայիս հետ և ցույց տամ երեխայիս, որ ես նույնպես կարդում եմ:
- Հետևել երեխայիս մեղիա ծանոթությանը (Ինտերնետ հասանելիություն, հեռուստացույցի և կինո դիտում, ամսագրեր, գրքեր և այլն):
- Գիշերօթիկ աշխատանքների համար ամեն օր ժամանակ հատկացնեմ և վերահսկեմ աշխատանքը:
- Հարգանք ցուցաբերեմ՝ նախ teacher-ին դիմելով բոլոր մտահոգությունների դեպքում, հաղորդակցման ուղիները բաց պահելու ջանքեր գործադրելով և հասկանալով, որ յուրաքանչյուր հարցի երկու կողմ կա:
- Սպասարկություն ցուցաբերեմ PTO-ում և դպրոցական միջոցառումներում:
- Որոշեմ և հարգեմ մանկավարժներին և վարչությունը որպես իմ երեխայի զարգացման գործընկերներ:

_____ Ծնողի Կողմնորոշում

Ա.Գ.Բ.Ու. Ալեքս և Մարի Մանուկյան Դպրոց ՈՒՐԻՇ ՀԱՄԱԼՍԱՄԱՐՏԵՍՊԱՀԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒՆՈՒՇՆԵՐ

Ընկերային Մուտքերի Կանոններ

1. Անհատական խմիչքներ առանց թույլտվության չկան:\
2. Չի կարելի վագել մուտքերով:
3. Աղբյուրների բացման և փակման ժամանակ զգույշ եղեք:
4. Չի կարելի թակել կամ հարվածել դռներին անցնելիս:
5. Պահպանեք աջ կողմը և հերթով:
6. Չի կարելի մղել կամ հարվածել:
7. Չի կարելի խոսել մուտքերով:
8. Հեռացրեք ձեր ձեռքերն պատերից, ժամացույցներից և ցուցադրականներից:
9. Չի կարելի կանգ առնել կամ մնալ մուտքերով:
10. Դասատուի թույլտվությունը պահանջվում է ցանկացած ժամանակ, երբ աշակերտը գտնվում է մուտքերով դպրոցական ժամերին:

Խաղահրապարակային Կանոններ

1. Մի վերադարձեք դպրոցական շենք՝ բացի արտակարգ իրավիճակներից:
2. Մանկաբարձի վկայականներ պահանջվում են երեխաների համար, որպեսզի մնան դպրոցում ընդմիջման ժամանակ՝ 2 օր:
3. Պահպանեք հեռավորություն պատուհաններից առավոտյան և կեսօրին ընդմիջման ժամանակ:
4. Ոչ մի բան մի շարտեք՝ չոր ցեխ, ավագ, փայտիկներ, քարեր, ձնագնդեր կամ խիտ գնդեր:
5. Ոչ մի բռնություն:
6. Մնացեք դպրոցական տարածքում ընդմիջման ընթացքում:
7. Ոչ մի ծառերի կամ ցանկապատերի բարձրացում:
8. Բարձրորակ հագուստ պետք է կրեք բացօթյա պայմաններում:
9. Գնդակ խաղալ թույլատրվում է միայն հատուկ նշանակված տարածքներում:
10. Չանգը նշանակում է՝ «Ամենահետո կանգնեք և լուռ»:
11. Ոչ մի գնդակ նետել շենքի մոտ կամ շենքի վրա:
12. Խաղահրապարակի սլայդի կանոններ:
 - a. Կոտրեք ոտքերը ներսում
 - b. Մի կանգնեք
 - c. Շարունակեք դեպի առջև
 - d. Միայն մեկ ժամանակում՝ մի խաղացեք սլայդի վերևում
 - e. Մի սողալեք սլայդի վրա
 - f. Մի խաղացեք սլայդի ներքևում
 - g. Մի բարձրացեք կամ սահեք սյուների վրա
 - h. Մի շարտեք ավագ կամ հող սլայդի վրա
13. Տեղափոխման կանոններ:
 - a. Միշտ նստեք
 - b. Մի կողմի նստել կամ տեղաշարժվել
 - c. Մի նետվեք տեղաշարժից
 - d. Մի շուռ տվեք տեղաշարժը
 - e. Միայն մեկ մարդ տեղաշարժի վրա
 - f. Մի բարձրացեք տեղաշարժի սյուների վրա
 - g. Պատրաստ եղեք հերթափոխություններին

14. Փարալելի և բորտուղի կանոններ:
- a. Մի ցատկեր վերևից
 - b. Հետևեր մյուսներին
 - c. Մի կանգներ մյուսների մատների վրա

Ճաշարանային Վարվելակերպ

- 1. Մի կիսվեր սննդով կամ ըմպելիքներով: Շատեր ձեր սեփական սնունդը (չի կարելի փոխանակել):
- 2. Օգտագործեր ներսի ձայներ:
- 3. Ոչ մի բան մի շարտեր:
- 4. Լիներ կարգապահ հերթում:
- 5. Լուռ եղեր հերթում:
- 6. Կցեր ճիշտ հարգանք ճաշասրահի հսկիչներին:
- 7. Շարտեր աղբը համապատասխան կոնտեյներներում և մաքրեր ձեր ուտելու տարածքը

Ընդհանուր Վայեր

- 1. Հարգեր և ենթարկվեր այս դպրոցի բոլոր մեծահասակներին:
- 2. Եղեր քաղաքավարի և ենթարկվող:
- 3. Օգտագործեր այս կախարդական բառերը հաճախ. Շնորհակալություն, խնդրում եմ, ներեցեր:
- 4. Հասկացեր և քաղաքավարի եղեր ձեր դպրոցական ընկերների հանդեպ:
- 5. Մի շփվեր ուրիշ մարդկանց հետ:
- 6. Չի կարելի սնունդ կամ կոնֆետ, կամ որևէ թուղթ դուրս տանել:
- 7. Գում ծամելը արգելվում է դպրոցում կամ դպրոցի տարածքում:

Ա.Գ.Բ.Ու. Ալեքս և Մարի Մանուկյան Դպրոց

Բոլոր դեղերը կպահվեն առջևի գրասենյակում և կտրամադրվեն առջևի գրասենյակի աշխատակիցների կողմից:

Դեղեր Տրամադրելու Համաձայնություն Ես համաձայնություն եմ տալիս, որ իմ երեխային տրվի հետևյալ դեղը՝

Երեխայի Անունը _____ Դասարան: _____

Դեղամիջոցի Անուն: _____ Պատասխանարկման ամսաթիվ: _____

Դեղաչափ: _____ Սառնարանում պահել

Նշված ամսաթվերը՝ կիրառման համար _____

Նշված ժամերը՝ կիրառման համար: (_____) (_____) (_____)

Նշված հատուկ հրահանգներ: _____

Հնարավոր արձագանքներ: _____

Հայրիկի/Մայրիկի ստորագրությունը և ամսաթիվը: _____

Հայրիկի/Մայրիկի բջջային հեռախոսը _____

*Ամեն դեղամիջոց պետք է լինի նախնական պատճենում:

*Համաճարակային դեղամիջոցները պետք է ունենան երեխայի անունը և դեղատան առկա կպցրած կպչանագր:

*Հիմնական դեղամիջոցները պետք է նշվեն երեխայի անունով և ճիշտ դոզայով:

*** ՊԵՏՔ Է ԴԱՐԱՆԱԼ ԵՐԱԽԱՅԻՆԵՐԻՆ ՈՐՊԵՍ ԹԵՐՄԱՅՈՒՄ ***



SKYWARD PARENT INSTRUCTIONS

2/9/2024

SKYWARD is a secure internet-based website that will allow you to easily keep track of your student's progress in school. You will be able to view your student's grades, attendance, schedule, assignments, school notifications, and communicate with teachers via email.

LOGIN INFORMATION:

You can access SKYWARD through the school website www.manoogian.org. On the HOME page, click on STUDENTS then **SKYWARD PORTAL**. Enter your login name and password. If you do not know this information or do not remember your password, please contact the school office at 248-569-2988.

HOME: Messages from teachers or general school information to all parents & students will be posted here.

CALENDAR: The school calendar such as school breaks, teacher assignment due dates and test dates can be found here. The calendar is also a great tool to use when planning your child's appointments and vacations.

GRADEBOOK: In this tab, you will see all assignments/grades posted by your child's teacher. You can click on Display Options to view the year so far or just the current grades. There is also a tab to view your child's current GPA.

ATTENDANCE: Attendance is taken at the beginning of each class, each hour. Here you will see how many absences or tardies your child has accumulated. Please call our office to report any absences or tardies at 248-569-2988 before 8:00 am.

STUDENT INFO: Student personal information is located here. If you are moving or need to update any information from here, please contact our office.

SCHEDULE: Your student's class schedule is here along with the course name and teacher's name. You may email the teacher from here by clicking on their name.

DISCIPLINE: Any disciplinary forms that your child has received may be viewed here.

PORTFOLIO: Report cards and progress reports can be viewed here. Just click on the date you would like to view. There is also an option to print the report card as well.

SKYLERT: SKYLERT enables you to receive notifications concerning your child. For example, in the past we have used it to quickly notify parents if there is a snow day or an early dismissal.

LOGIN HISTORY: A detailed report of your login history into SKYWARD with time and date can be found here.

=====

If you need any assistance, please feel free to contact our school office at 248-569-2988.



SKYWARD STUDENT INSTRUCTIONS

Welcome to SKYWARD ACCESS. SKYWARD is a secure internet-based website that will allow you to easily keep track of your progress in school. You will be able to view your grades, attendance, schedule, assignments, school notifications, and communicate with teachers via email.

LOGIN INFORMATION:

You can access SKYWARD through the school website www.manoogian.org. On the home page, click on STUDENTS > SKYWARD PORTAL. Enter your login name and password. If you do not know this information or do not remember your password, contact the school office.

HOME: Messages from teachers or general school information to all parents & students will be posted here.

CALENDAR: The school calendar such as school breaks, teacher assignment due dates and test dates can be found here. The calendar is also a great tool to use when planning appointments and vacations.

GRADEBOOK: In this tab, you will see all assignments/grades posted by your teacher. You can click on Display Options to view the year so far or just the current grades. There is also a tab to view your current GPA.

ATTENDANCE: Attendance is taken at the beginning of each class, each hour. Here you will see how many absences or tardies you have accumulated. Parents must call the school office to report any absences or tardies at 248-569-2988 before 8:00 a.m.

STUDENT INFO: Student personal information is located here. If you are moving or need to update any information from here, please contact our office.

SCHEDULE: Your class schedule is here along with the course name and teacher's name. You may email the teacher from here by clicking on their name.

DISCIPLINE: Any disciplinary forms that you have received may be viewed here.

PORTFOLIO: Report cards and progress reports can be viewed here. Just click on the date you would like to view. There is also an option to print the report card as well.

LOGIN HISTORY: A detailed report of your login history into SKYWARD with time and date can be found here.

SKYWARD will keep you informed about your progress and provide easy access to communicate with your teachers. If you have any questions, please contact the school 248-569-2988.

2.9.2024