



Саутфілд, Мічиган 48075

Тел: (248) 569-2988

Факс: (248) 569-1346

www.manoogian.org

ПОСІБНИК ДЛЯ ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ

КОДЕКС АКАДЕМІЧНОЇ УСПІШНОСТІ & КОДЕКС ПОВЕДІНКИ

2024 - 2025

This document was translated from English using DeepL.com. Please excuse any errors, and when in doubt, always refer to the original English copy.

Цей документ перекладено з англійської мови за допомогою DeepL.com.
Просимо вибачити за будь-які помилки, а в разі сумнівів завжди звертайтеся до оригіналу англійською мовою.

ЗМІСТ

ВІД ДИРЕКТОРА	
ЗАГАЛЬНОШКІЛЬНІ КЕРІВНІ ПРИНЦИПИ	2
КЕРІВНІ ПРИНЦИПИ.....	2
ЗАЯВА ПРО МІСЦЮ	2
ЗАЯВА ПРО БАЧЕННЯ.....	2
ЗАГАЛЬНОШКІЛЬНІ ОЧІКУВАННЯ ДЛЯ УЧНІВ.....	3
ФІЛОСОФІЯ.....	4
ЗАЯВА ПРО ПОВАГУ ДО ЛЮДСЬКОЇ ГІДНОСТІ	4
HARASSMENT	4

ЧАСТИНА I - КОД АКАДЕМІЧНОЇ

УСПІШНОСТІ.....	5
ЩОДЕННИЙ ГРАФІК	5
ПРЕДМЕТНІ ОБЛАСТІ ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ	5
СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ТА ТАБЕЛІ УСПІШНОСТІ	5
МЕДІА-ЦЕНТР	6
РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ВИКОРИСТАННЯ ТЕХНОЛОГІЇ.....	7
НЕСАНКЦІОНОВАНЕ ВИКОРИСТАННЯ КОМП'ЮТЕРА ВИКЛАДАЧА/СПІВРОБІТНИКА	8
МОБІЛЬНІ ТЕЛЕФОНИ/ЕЛЕКТРОННІ ЗАСОБИ ЗВ'ЯЗКУ	9
ПЛАГІАТ/КОПЮВАННЯ/ШАХРАЙСТВО	9
ПОВІДОМЛЕННЯ ГРОМАДСЬКОСТІ ПРО ПЕРЕВІРКУ НАВЧАЛЬНІ МАТЕРІАЛИ.....	10
АКТ ПРО ПРИВАТНІСТЬ.....	10
ПОВІДОМЛЕННЯ БАТЬКАМ ПРО ОСОБОВІ СПРАВИ УЧНІВ.....	11
ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО НЕДИСКРИМІНАЦІЮ ТА ПРОЦЕДУРИ ПОДАННЯ СКАРГ.....	12
НЕДИСКРИМІНАЦІЯ.....	12
ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ПЕСТИЦИДИ	12
АКАДЕМІЧНИЙ МОНІТОРИНГ УСПІШНОСТІ СТУДЕНТІВ	13

ЧАСТИНА II - КОДЕКС

ПОВЕДІНКИ	14
ЕЛЕМЕНТАРНИЙ ДРЕС-КОД (ХЛОПЦІ).....	14
ЕЛЕМЕНТАРНИЙ ДРЕС-КОД (ДІВЧАТА).....	15
БЕЗКОШТОВНА DRESS.....	16
ВІДВІДУВАНІСТЬ	17
БАТЬКІВСЬКО-ВЧИТЕЛЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ	17
ПЛАТА ЗА НАВЧАЛЬНІ МАТЕРІАЛИ ТА ПОСТАЧАННЯ	17
ПЛАН ЗАЛУЧЕННЯ БАТЬКІВ.....	18
ОБІДНІ ПРОЦЕДУРИ	19

ПЕРЕРВА.....	19
ВТРАЧЕНІ ТА ЗНАЙДЕНІ.....	19
ПРИБУТТЯ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ.....	19
ДОЗВІЛ БАТЬКІВ НА ЗМІНУ ТРАНСПОРТУ.....	19
КОРИСТУВАННЯ КЛІНІКОЮ	20
МЕДИКАМЕНТОЗНЕ ЛІКУВАННЯ	20
ЕКСТРЕНЕ ЗАКРИТТЯ ШКОЛИ.....	20
ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ПРОТИПОЖЕЖНИХ ТРЕНУВАНЬ.....	20
ПРОЦЕДУРИ НАВЧАНЬ З ПРОТИДІЇ ТОРНАДО.....	20
ПРОЦЕДУРИ ТРЕНУВАНЬ В УМОВАХ КАРАНТИНУ	21
ТЕЛЕФОН.....	21
ВІДВІДУВАННЯ ШКОЛИ	21
ПОЛЬОВІ ТРІПСИ	21
ПРАВИЛА ПЕРЕВЕЗЕННЯ ПІД ЧАС ЕКСКУРСІЙНИХ ПОЇЗДОК.....	22
ДИСЦИПЛІНА.....	22
КОДЕКС ПОВЕДІНКИ	22
ЗБРОЯ	23
ДОДАТОК	24
ПРАВОПОРУШЕННЯ КЛАСУ I	26
ПРАВОПОРУШЕННЯ КЛАСУ II.....	28
ПРАВОПОРУШЕННЯ КЛАСУ III	30
ПОВІДОМЛЕННЯ ПРАВООХОРОННИХ ОРГАНІВ.....	31
МЕМОРАНДУМ ДЛЯ БАТЬКІВ ЩОДО ПОЛІТИКИ ШКІЛЬНОЇ РАДИ ПРО ШКОЛИ, ВІЛЬНІ ВІД НАРКОТИКІВ	32
ДИСЦИПЛІНАРНІ ЗАХОДИ ЗА ПРАВОПОРУШЕННЯ КЛАСУ I.....	33
ДИСЦИПЛІНАРНІ ЗАХОДИ ЗА ПРАВОПОРУШЕННЯ КЛАСУ II	35
ДИСЦИПЛІНАРНІ ЗАХОДИ ЗА ПРАВОПОРУШЕННЯ КЛАСУ III	36
ПРОЦЕС ПОДАННЯ АПЕЛЯЦІЇ СТУДЕНТОМ/БАТЬКАМИ КОРОТКИЙ ОПИС ПРОЦЕСУ ПОДАННЯ АПЕЛЯЦІЇ	37
ПРОХАННЯ ПРО ТРИВАЛУ ВІДСУТНІСТЬ	38
ДОГОВІР МІЖ УЧНЕМ, ВЧИТЕЛЕМ ТА БАТЬКАМИ.....	39
ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ СТУДЕНТІВ	40
ДОЗВІЛ НА ВІДПУСК ЛІКАРСЬКИХ ЗАСОБІВ ФОРМА	42
ІНСТРУКЦІЇ ДЛЯ БАТЬКІВ SKYWARD	43

Mrs. Sonia Kalfayan
Principal,
Elementary & Middle Schools



Ms. Audrey S. Armodlian
Principal,
High School

22001 Northwestern Highway, Southfield, Michigan 48075

ВІД ДИРЕКТОРА

Дорогі батьки,

Як теперішні або майбутні батьки та учні А.Г.В.У. Алекса та Школи Манукян Марі, ми хотіли б подякувати вам за вашу зацікавленість і запрошуємо вас до нашої школи.

Наша школа відіграє важливу роль у вірменській громаді Детройта. Дружня атмосфера не лише сприяє гарному вихованню наших учнів, але й дає їм розуміння та повагу до своєї культурної спадщини. Водночас наша програма підвищує мотивацію до досягнень у всіх аспектах навчання.

Ми з нетерпінням чекаємо на співпрацю з вами, щоб допомогти вашій дитині/дітям отримати чудовий освітній досвід в А.Г.В.У. Алекса та School Manoogian Marie.

З повагою,

Пані Соня Калфаян
Директор

ЗАГАЛЬНОШКІЛЬНІ КЕРІВНІ ПРИНЦИПИ

Школа A.G.V.U. Алекса та Марі Манукян підтримує наступні **керівні принципи**, щоб допомогти виконати свою **місію** та досягти **очікувань для студентів**:

КЕРІВНІ ПРИНЦИПИ

- Якісна освіта вимагає безпечного, надійного та сприятливого навчального середовища.
- Стимулювати незалежне та дивергентне мислення за допомогою методів навчання, які йдуть в ногу з мінливими вимогами суспільства.
- Визнавати і цінувати унікальність кожного студента, заохочуючи кожного до розкриття свого потенціалу.
- Сприяти усвідомленню важливості навчання впродовж усього життя в середовищі досконалості.
- Навчальна програма сприяє розвитку вірменської мови, а також розумінню та оцінці вірменської історії та мистецтва.
- Разом з викладачами та батьками Рада директорів школи забезпечить фундамент для реалізації та успіху учнів.

МІСІЯ

Школа A.G.V.U. Алекса та Марі Манукян успішно навчатиме всіх учнів у безпечному, гідному та сприятливому середовищі, співпрацюючи з громадою задля збереження вірменської мови та культури.

ФОРМУЛЮВАННЯ БАЧЕННЯ

Ми підготуємо студентів до інтелектуального, морального та фізичного розвитку, щоб вони стали продуктивними лідерами у глобальному суспільстві.

ЗАГАЛЬНОШКІЛЬНІ ОЧІКУВАННЯ ДЛЯ УЧНІВ

Школа A.G.V.U. Алекса та Марі Манукян пропонує якісну освіту для дітей віком від 7 до 12 років, що базується на чітко визначених освітніх результатах.

До кінця дванадцятого класу учень повинен:

- Вміти використовувати мовне мистецтво для ефективної комунікації.
- Володіти вірменською мовою, історією, літературою та культурою.
- Володіти математикою, наукою та технологіями.
- Вміти аналітично та логічно мислити і вирішувати проблеми.
- Розуміти основи управління грошима, майном та іншими ресурсами.
- Розвинули навички навчання впродовж життя.
- Бути небайдужими, турботливими та чутливими до інших, з почуттям спільноти, громадянської та екологічної відповідальності, а також з почуттям вірності демократичним принципам Америки.
- Цінувати культурне багатство мистецтва, музики та літератури.
- Розвинули навички для зміцнення здорового тіла, що супроводжується відчуттям власної гідності, безпеки та впевненості у собі.
- Вміти робити правильні оціночні судження та приймати рішення.
- Розуміти обов'язки та навички, пов'язані з сімейним життям.

ФІЛОСОФІЯ

Школа Алекса та Марі Манугян - це вірменсько-американська неприбуткова школа спільного навчання, заснована при Центральному Мічиганському університеті, яка прагне задовольнити освітні потреби учнів від дитячого садка до 12-го класу. Школа Манугян прийме заявку від будь-якого учня незалежно від раси, віросповідання чи кольору шкіри.

Поєднуючи вірменську та американську культури, школа "Манукян" пропонує унікальну освітню програму. Пропонується навчальна програма з мовних мистецтв, математики, природничих наук, суспільствознавства, комп'ютерних наук, мистецтва, музики та фізкультури. Вивчення вірменської мови, історії та танців спрямоване на розвиток усвідомлення, розуміння та гордості за вірменську культуру.

Школа має невеликий розмір класів у поєднанні з низьким співвідношенням вчитель/учень. У такій структурі студенти під керівництвом викладачів можуть стати більш незалежними, шукати нові виклики, мислити творчо і критично.

Школа Манугян прагне підтримувати індивідуальність кожного учня в початковій школі (від дитячого садка до 5 класу).

ЗАЯВА ПРО ПОВАГУ ДО ЛЮДСЬКОЇ ГІДНОСТІ

Рада з питань освіти, визнаючи, що це багатокультурний, багатоетнічний шкільний округ, вважає частиною своєї місії забезпечення позитивного, гармонійного середовища, в якому заохочується повага до різноманітного складу нашої спільноти. Основною метою освіти в Школі Манукяна є розвиток обґрунтованої прихильності до основних цінностей демократичного суспільства.

Відповідно до цієї мети, школа не терпітиме поведінки учнів, яка ображає, принижує або стереотипізує будь-яку расу, стать, фізичні вади, фізичний стан, сексуальну орієнтацію, сімейний стан, етнічну групу або релігію. Відповідні наслідки за порушення цієї політики визначені в інструкціях до Кодексу поведінки студентів.

НАСИЛЬСТВО

Політика Ради директорів полягає в тому, щоб підтримувати освітнє та робоче середовище, вільне від усіх форм незаконних переслідувань, включаючи сексуальні домагання. Це стосується всіх шкільних операцій, програм і заходів, які проводяться на території школи або за її межами, як на території школи, так і на заходах, що фінансуються Радою директорів. Усі учні, адміністрація, вчителі, персонал та інші працівники школи зобов'язані уникати, перешкоджати та повідомляти про будь-які форми домагань. Рада розслідуватиме всі звинувачення в домаганнях і, якщо вони підтвердяться, вживатиме негайних заходів для припинення домагань і вживатиме дисциплінарних заходів проти порушників.

ЧАСТИНА І КОД АКАДЕМІЧНОЇ УСПІШНОСТІ

ЩОДЕННИЙ РОЗКЛАД

7:50 - 8:00 Вхід до аудиторії
8:00 - 12:05 Ранкова сесія
12:05 - 12:55 Обід/Підвечірок
12:55 - 14:55 Денна сесія

ПРЕДМЕТНІ ОБЛАСТІ ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ:

Дитячий садок

Основна увага приділяється основам мовних мистецтв, математики та вірменської мови, а також природничим наукам, суспільствознавству, мистецтву, музиці, комп'ютерним технологіям та фізичному вихованню.

З першого по п'ятий класи

Мовне мистецтво	Наука	STEAM
Читання	Суспільствознавство	
Написання	вірменською мовою	
Мова	правопису	
Історія	граматики	
Творча	композиція	для написання твору
	Культура	
Математичний	танець	
	Мистецтво	
	Фізичне виховання	
	Комп'ютери	

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ТА ТАБЕЛІ УСПІШНОСТІ

Успішність, досягнення та громадянська позиція студентів періодично оцінюються та звітуються. У навчальному році є два семестри і дві чверті в кожному семестрі. Табелі успішності розміщуються в базі даних Skyward для батьків або опікунів тричі на рік.

Офіційні батьківські збори заплановані після першої та третьої чвертей. Перший табель успішності буде наданий батькам на листопадових батьківських зборах. Вкрай важливо, щоб усі батьки зустрілися з учителями своїх дітей і разом спланували курс дій, щоб отримати максимальну користь від освіти. Крім того, конференції можуть бути організовані у зручний для обох сторін час.

Оцінки виставляються школою за наступною шкалою:

Від дитячого садка до другого класу

O - Видатний
S - задовільно
U - незадовільно

Третій - п'ятий клас на SKYWARD

<u>Оцінки</u>	<u>Громадянство</u>
A - відмінно	1 - відмінно
B - Вище середнього	2 - Прийнятно
C - середній рівень	3 - Потребує покращення
D - Нижче середнього	4 - Поганий
E - Відмова	
I - Неповна	

Батьки учнів 3-5 класів можуть зайти на сайт Skyward, щоб переглянути поточні завдання та оцінки своєї дитини.

CENTER MEDIA

Медіацентр містить понад 10 000 книг вірменською та англійською мовами на різні теми і для різних рівнів читання. Студенти можуть вибирати з понад 35 назв журналів для читання. Велика кількість аудіовізуальних матеріалів, а також доступ до Інтернету надають студентам інші методи пошуку інформації. Студенти можуть використовувати Медіацентр для дозвілля або академічного читання, перегляду чи прослуховування.

РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ВИКОРИСТАННЯ ТЕХНОЛОГІЇ

Можливості

Кожен учень має можливість використовувати наявні технологічні ресурси, призначені для доступу учнів, з метою освітнього зростання. Довіра, яка визначає школу Манугіан, вимагає, щоб технологічні ресурси використовувалися в освітніх цілях, що відповідають місії округу, безкорисливо, з хорошими манерами, відповідальною поведінкою та на благо громади. Ці правила застосовуються до всіх технологічних ресурсів.

Обов'язки

1. Дозволене використання. Учні, які використовують технологію як освітній ресурс, також беруть на себе відповідальність за збереження та догляд за цією технологією. **Тільки ті учні, які мають відповідний і чіткий дозвіл, можуть використовувати будь-яку технологію.**

2. Політика та процедури школи/відділу. Учень несе відповідальність за дотримання правил і процедур, встановлених для використання будь-якої технології. Учень зобов'язаний виконувати вказівки вчителя або призначеної ним особи щодо використання/доступу до всіх технологій.

Учень зобов'язаний тримати їжу, напої та інші шкідливі предмети подалі від технологічних систем відповідно до вказівок школи.

3. Використання захищеної авторським правом інтелектуальної власності. Студент несе відповідальність за дотримання всіх законів про авторське право щодо використання, копіювання, застосування, розповсюдження та/або перепрофілювання інтелектуальної власності (наприклад, програмного забезпечення, тексту, відео, музики, кліпартів та комерційних зображень). Студент несе відповідальність за те, щоб жоден матеріал, захищений авторським правом, не використовувався без явного дозволу власника авторських прав (наприклад, автора, програміста, продюсера, розробника, видавця, художника і компанії). Це включає, але не обмежується імпортом та експортом графіки, тексту, аудіо та візуальних зображень в Інтернеті.

4. Конфіденційність окремих осіб та/або шкільного округу. Учень зобов'язаний поважати конфіденційність інших людей і зберігати власну конфіденційність щодо електронних ресурсів і паролів.

Учні не повинні отримувати доступ, копіювати або змінювати паролі, файли, електронну пошту, голосову пошту або інші матеріали, що належать іншим користувачам, без чіткого дозволу вчителя-куратора або призначеної особи. У разі підозри на зловживання або загрозу електронній системі системні адміністратори мають право переглядати паролі, файли, електронну пошту, голосову пошту або інші матеріали, що зберігаються користувачами в будь-якій системі шкільного округу.

Студент не повинен публікувати чужі роботи. Учень не повинен публікувати або поширювати інформацію, що дозволяє ідентифікувати особу учня. Інформація, що дозволяє ідентифікувати особу, включає, але не обмежується: ім'я студента; ім'я батьків або іншого члена сім'ї студента; адресу студента або сім'ї студента; особистий ідентифікатор, такий як номер соціального страхування студента або номер студента; перелік особистих характеристик, які дозволяють легко відстежити особу студента; або іншу інформацію, яка дозволяє легко відстежити особу студента, в тому числі візуальні образи.

5. **Належне використання.** Учень несе відповідальність за те, щоб не допускати використання або створення матеріалів, неприйнятних для використання в школі (включаючи електронні ресурси, текстові, відео, візуальні зображення та/або аудіоматеріали, веб-сторінки), а також не допускати використання або створення матеріалів, неприйнятних для використання в школі.

Учень несе відповідальність за те, щоб не використовувати будь-які технології у спосіб, який передає образливі, нецензурні або сексуальні повідомлення, а також не використовувати технології для переслідування, заважання, настирливості або тортур, включаючи, але не обмежуючись залякуванням через расу, колір шкіри, стать або етнічну приналежність людини. Це включає, але не обмежується використанням технологічних ресурсів, які виключають або значно ускладнюють їх використання іншими особами. Учні не мають права відвідувати чати або сайти миттєвих повідомлень на шкільних комп'ютерах.

6. **Пошкодження, вандалізм або руйнування технологічних систем.** Студенти, які використовують технології, повинні поважати цілісність технологічних систем та інформації. Учень несе відповідальність за те, щоб жодна технологія не була зруйнована, модифікована, переміщена або використана не за призначенням. Учень зобов'язаний відшкодувати школі будь-яке пошкоджене майно.

Учень несе відповідальність за те, щоб не використовувати або не розробляти програми, які проникають, завдають шкоди або пошкоджують компоненти комп'ютера або комп'ютерної системи/мережі. Учень несе відповідальність за те, щоб програми, які містять віруси, не використовувалися на шкільних комп'ютерах і в шкільних мережах.

Процедури перевірки на віруси будуть доступні для використання студентами.

7. **Порушення та зловживання.** Студент зобов'язаний повідомляти про будь-які порушення або зловживання технологіями викладачеві, який здійснює нагляд, або призначеній відповідальній особі.

Секстинг

"Секстинг" заборонений у будь-який час на території школи або на шкільних заходах. Секстинг - це електронна передача повідомлень або зображень сексуального характеру, зазвичай за допомогою текстових повідомлень на мобільний телефон. Така поведінка не тільки є потенційно небезпечною для учнів, які беруть у ній участь, але й може призвести до небажаного показу повідомлень і зображень іншим особам, а також до кримінальних злочинів, пов'язаних з передачею або зберіганням дитячої порнографії. За таку поведінку буде застосовано дисциплінарне стягнення та можлива конфіскація пристрою бездротового зв'язку.

Дисциплінарне стягнення

Порушення цих технологічних інструкцій є порушенням Студентського кодексу поведінки. Порушення класу I включають, але не обмежуються описаними вище правилами з 1 по 3. Порушення класу II включають, але не обмежуються описаними вище правилами з 4 по 7.

НЕСАНКЦІОНОВАНЕ ВИКОРИСТАННЯ КОМП'ЮТЕРА ВИКЛАДАЧА/СПІВРОБІТНИКА

Будь-який учень, який використовує або намагається використовувати комп'ютер викладача/працівника без дозволу викладача/працівника, буде відсторонений від навчання на 10 днів. Будь-який студент, який бере участь у такому несанкціонованому використанні, незалежно від того, чи користується він комп'ютером чи ні, також може бути відсторонений від навчання на строк до 10 днів. Учень, який став свідком несанкціонованого використання комп'ютера, зобов'язаний повідомити про це викладача та/або адміністратора. Невиконання цієї вимоги може призвести до дисциплінарного покарання.

МОБІЛЬНІ ТЕЛЕФОНИ/ЕЛЕКТРОННІ ЗАСОБИ ЗВ'ЯЗКУ

Мобільні телефони ЗАБОРОНЕНІ в класах К-5.

ПЛАГІАТ/КОПІЮВАННЯ/ШАХРАЙСТВО/ ВИКОРИСТАННЯ ШТУЧНОГО ІНТЕЛЕКТУ (AI)

Плагіат/копіювання/шахрайство є серйозними правопорушеннями, які порушують основну концепцію допомоги студентам навчитися брати на себе відповідальність за свої академічні результати. Крім того, що це свідчить про те, що студент не засвоїв певний матеріал, спроба списати завдання є дуже поганою підготовкою до успішного майбутнього. Школа A.G.V.U. Манукяна вважає плагіат/копіювання/шахрайство серйозною проблемою і дотримується чітких правил при виявленні таких дій.

Студенти отримують 0 (нуль) за будь-яке завдання, в якому виявлено плагіат/копіювання/обман. Учні, які є членами NJHS, можуть бути переведені в розряд неактивних членів. Подальші порушення будуть розглядатися директором школи.

Плагіат/копіювання/підробка/використання штучного інтелекту включає в себе, але не обмежується наступним:

- Пряме цитування без посилання на джерело
- Опускання лапок для позначення цитованого матеріалу
- Копіювання робіт інших студентів (надання роботи іншому студенту та копіювання роботи іншого студента є порушенням)
- Перефразування чужих ідей без зазначення авторства
- Подання робіт, які вже були зараховані
- Використовуючи будь-яке джерело, яке автоматично перекладає англійську на іноземну мову або перекладає іноземну мову на англійську
- Перегляд тесту, вікторини або завдання іншої людини
- Дозволити іншому студенту переглянути тест або вікторину
- Використання інших методів отримання або надання відповідей на тест, вікторину або завдання (включаючи Інтернет, електронні пристрої, передачу інформації з вуст в уста, розміщення паперу тощо).
- Робота з іншими над завданням, яке має бути виконане індивідуально
- Часткове або повне запозичення робіт та/або чужих оригінальних ідей з Інтернету, інших публікацій або інших студентів
- Надання неналежної допомоги - наприклад, обмін відповідями чи ідеями щодо письмового завдання
- Робота, створена штучним інтелектом, не буде прийнята і призведе до незадовільної оцінки.

ПОВІДОМЛЕННЯ ГРОМАДСЬКОСТІ ПРО ПЕРЕВІРКУ НАВЧАЛЬНИХ МАТЕРІАЛІВ

Директор(и) відповідає(ють) за координацію перевірок навчальних матеріалів у школі.

Представники громадськості мають право перевіряти навчальні матеріали, включаючи, але не обмежуючись, друковані та недруковані матеріали, посібники для вчителів, фільми, касети та будь-які інші додаткові матеріали, що використовуються в рамках навчальної програми.

ЗАКОН ПРО ПРИВАТНІСТЬ

Батьки або учні, які вважають, що їхні права згідно з FERPA були порушені, можуть подати скаргу до відділу освіти, написавши до відділу дотримання сімейної політики. Скарги повинні містити конкретні твердження, що дають достатні підстави вважати, що відбулося порушення FERPA.

За додатковою інформацією або технічною допомогою батьки можуть звертатися за наступною адресою:

Управління з питань дотримання сімейної політики
Міністерство освіти США
400 Maryland Avenue, SW
D.C., Washington 20202-4605
(202) 260-3887

ПОВІДОМЛЕННЯ БАТЬКАМ ПРО УЧНІВСЬКУ ДОКУМЕНТАЦІЮ

Директор(и) є відповідальними за ведення документації і відповідають за нагляд за веденням особових справ учнів у школі.

Особова справа кожного учня зберігається в конфіденційному файлі, який знаходиться в шкільному офісі учня. Інформація в особовій справі учня буде доступна для перегляду лише батькам або законним опікунам учня, повнолітнім учням (вісімнадцяти років і старше), а також особам, уповноваженим федеральним законодавством та нормативними актами штату і шкільного округу.

Батьки або повнолітній учень мають на це право:

- A. Перевіряти та переглядати документи про освіту учня протягом сорока п'яти (45) днів після отримання запиту. У школі є форма, яку можна використати для подання запиту. Зберігач документації повідомить батьків або повнолітнього учня про час і місце, де можна ознайомитися з документацією.
- B. Вимагати внесення змін, якщо батьки або повнолітній учень вважають, що запис неточний, вводить в оману або іншим чином порушує права учня. У школі є форма, яку можна використати, щоб визначити, яку інформацію в записі батьки або повнолітній учень вважають неточною або такою, що вводить в оману, і вказати, чому вона є неточною або такою, що вводить в оману.
- C. Згода на розкриття інформації, що ідентифікує особу, яка міститься в документах про освіту учня, за винятком тих випадків, коли це дозволено законом. Ці винятки описані в Адміністративній інструкції школи 8330, яку можна отримати за запитом.
- D. Оскаржити в судовому порядку відмову шкільного округу в задоволенні прохання батьків про внесення змін до особової справи. Якщо зберігач документації вирішить не вносити зміни в записи, батьки або повнолітній учень будуть повідомлені про це і їм буде надана можливість взяти участь у слуханні. Додаткова інформація щодо слухання буде надана після повідомлення про можливість проведення слухання.
- E. Подати скаргу до Відділу з питань дотримання сімейної політики, Міністерство освіти США, 20202-4605 D.C., Washington, 400 Maryland Avenue S.W..
- F. Отримайте копію політики шкільного округу та Адміністративної інструкції щодо записів учнів (#8330).

Округ визначив наступну інформацію про кожного учня як "довідкову інформацію":

Ім'я
Клас
СЕРЕДНІЙ БАЛ
Вік
Попередні нагороди
Роки в школі Манугіана

ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО НЕДИСКРИМІНАЦІЮ ТА ПРОЦЕДУРИ РОЗГЛЯДУ СКАРГ (ВКЛЮЧАЮЧИ РОЗДІЛ II, РОЗДІЛ VI ТА РОЗДІЛ IX, РОЗДІЛ 504 ТА ADA)

НЕДИСКРИМІНАЦІЯ

Рада директорів не допускає дискримінації за ознакою релігії, раси, кольору шкіри, національного походження, статі, інвалідності чи віку у своїх програмах, діяльності чи працевлаштуванні.

Крім того, політика Школи Манугіан полягає в тому, щоб забезпечити всім учням, незалежно від раси, кольору шкіри, віросповідання, віку, інвалідності, релігії, статі, походження, національного походження, місця проживання в межах Школи Манугіан або соціального чи економічного походження, рівну можливість навчатися за навчальною програмою, запропонованою в Школі Манугіан.

Будь-яка особа, яка вважає, що вона зазнала дискримінації або їй було відмовлено в рівних можливостях чи доступі до програм або послуг, може подати скаргу, яка називається "скарга", директору (-ам) школи. Соня Калфаян, школа A.G.V.U. Manoogian School, 22001 Northwestern Hwy, Southfield, MI 48075, 248-569-2988

Особа також може в будь-який час звернутися до Департаменту освіти США, Управління громадянських прав, 600 Superior Avenue, Room 750, 44114-2611 Ohio, Cleveland.

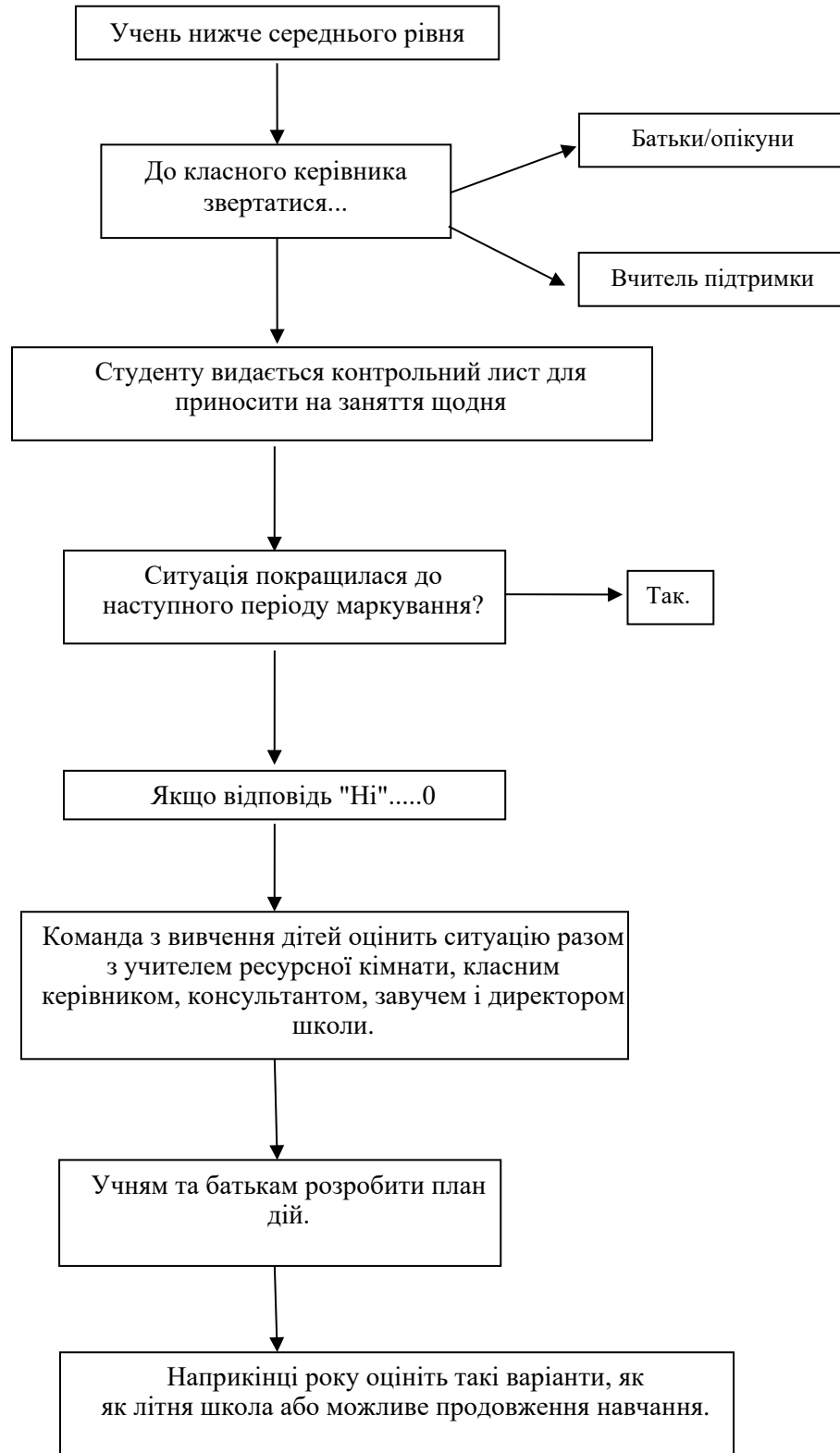
ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ПЕСТИЦИДИ

Школа Манугіан використовує інтегрований підхід до боротьби зі шкідниками (IPM). Всі обробки проводяться після шкільних занять або під час канікул. Якщо ви бажаєте отримати попереднє повідомлення про будь-яку обробку, будь ласка, повідомте про це шкільний офіс за телефоном (248) 569-2988.

Компанія з управління пестицидами щомісяця застосовує пестициди в Манугіанській школі.

A.G.B.U. ALEX & SCHOOL MANOOGIAN MARIE

Академічний моніторинг успішності студентів



ЧАСТИНА II КОДЕКС ПОВЕДІНКИ

ЕЛЕМЕНТАРНИЙ ДРЕС-КОД КЛАСИ К - 5

Дрес-код для хлопчиків

Сорочки

Звичайна біла сорочка в стилі поло.

Штани.

Морські штани. Ніяких светрів чи спортивних штанів.

Шорти.

Дозволено носити лише **шорти** військово-морської **форми**, придбані в магазинах Educational Outfitters або інших магазинах, де продаються **шорти** військово-морської **форми**.

Ремені

Темно-синій або чорний - без підтяжок.

Взуття

Прості білі або чорні спортивні кросівки.

Шкарпетки

Чорний, темно-синій або білий.

Волосся

Волосся не довше коміра, доглянуте і віддалене від обличчя, без мелірування та/або фарбування.

Додаткові аксесуари

Футболки

Під шкільну сорочку можна носити звичайні білі футболки.

Кольорові або принтовані футболки не приймаються

Ювелірні вироби

Годинники можна носити, якщо вони не пищать/дзвонять під час занять.

Розумні годинники заборонені.

Не можна носити намиста, браслети та каблучки

Светри, жилети, толстовки

Однотонні светри, жилети або світшоти з темно-синього трикотажу зі шкільним логотипом.

Однотонні сині світшоти або сині светри з будь-яким принтом не приймаються

НЕДОТРИМАННЯ ДРЕСЬКОГО КОДЕКСУ призведе до того, що (1) учневі буде надіслано додому записку з повідомленням батькам про неналежний одяг; (2) батькам буде зроблено дзвінок з проханням негайно одягнути дитину в належний шкільний одяг.

ЕЛЕМЕНТАРНИЙ ДРЕС-КОД

КЛАСИ К - 5

Дрес-код для дівчат

Сорочки

Звичайна біла сорочка в стилі поло.

Спідниці

Джемпер у клітинку, для тепла під джемпер можна вдягнути однотонні чорні легінси.

Взуття

Прості білі або чорні спортивні кросівки.

Шкарпетки

Шкарпетки чорні, темно-сині або білі. Колготки повинні бути однотонними.

Волосся

Волосся довше плечей **має бути** забране назад, без мелірування чи фарбування.

Дозволено носити пов'язки, резинки, краватки та заколки основних кольорів.

Допустимі невеликі прикраси або кульки на гумках

Нігті / Макіяж

Заборонено носити лак для нігтів або макіяж.

Додаткові аксесуари

Футболки

Під шкільну сорочку можна носити звичайні білі футболки.

Кольорові або принтовані футболки не приймаються

Ювелірні вироби

Годинники можна носити, якщо вони не пищать/дзвонять під час занять.

Розумні годинники заборонені. Дозволяється носити сережки, які не бовтаються.

Не можна носити намиста, браслети та каблучки

Светри, жилети, толстовки

Однотонні светри, жилети або світшоти з темно-синього трикотажу зі шкільним логотипом.

Однотонні сині світшоти або светри темно-синього кольору з будь-яким принтом є неприйнятними

НЕДОТРИМАННЯ ДРЕСЬКОГО КОДЕКСУ призведе до того, що (1) учневі буде надіслано додому записку з повідомленням батькам про неналежний одяг; (2) батькам буде зроблено дзвінок з проханням негайно одягнути дитину в належний шкільний одяг.

ЕЛЕМЕНТАРНИЙ ДРЕС-КОД

КЛАСИ К - 5

Вільний дрес-код

БЕЗКОШТОВНА СУКНЯ

У ті дні, коли студентам дозволено вільно одягатися, необхідно дотримуватися наступних правил:

Взуття

Ніяких повзунків, шльопанців чи босоніжок.

Хлопці.

Хлопчикам дозволяється носити шорти до колін.

Дівчата

Дівчата можуть носити легінси з довгими топами. Кроп-топи або топи на бретельках не допускаються.

Скромність повинна зберігатися завжди. Дівчатам дозволяється носити шорти до колін. Короткі шорти не допускаються.

ВІДВІДУВАЧІ

Відвідуваність і пунктуальність є життєво важливими для успіху. **Батьки повинні зателефонувати в офіс школи до 8:00 ранку, якщо їхній син/донька буде відсутній у школі.** Дзвінок - це автоматизована система контролю відвідуваності. Будь-які запізнення або відсутність без поважних причин спричиняють автоматичний дзвінок. Батьки повинні зателефонувати до школи до 8:00 ранку, щоб запобігти такому дзвінку. Учням дитячого садка та початкових класів ставлять відмітку про запізнення, якщо вони з'являються в **класі** після 8:00. **УЧНІ ПОВИННІ БУТИ В КЛАСІ НЕ ПІЗНІШЕ 8:00 ранку.**

Студенти, які відсутні протягом десяти днів (10) на семестр, незалежно від того, чи мають вони поважну причину, чи ні, наражають себе на небезпеку бути залишеними на наступний семестр. **Студенти, які запізнюються тричі, отримують один пропуск без поважної причини.** Ці студенти та їхні батьки зустрінуться з комісією.

Учні зобов'язані приносити записку з дому, коли повертаються після відсутності. Записка буде передана секретарю школи.

Батьки та учні несуть відповідальність за відвідування школи і заохочуються до планування медичних та стоматологічних візитів, особистих справ та канікул у позаурочний час.

Батьки не повинні планувати канікули під час шкільних занять. У той час як дні хвороби, похорони, весілля та інші особливі обставини можуть бути виправдані, канікули не можуть бути виправдані. Шкільна робота не буде відпрацьована за пропуски без поважних причин.

Батьки, які приходять за дитиною перед черговим звільненням, **ЗОБОВ'ЯЗАНІ** прийти до шкільного офісу. Після цього працівники школи відпустять учня. За жодних обставин учень не повинен залишати будівлю або територію школи протягом навчального дня без дозволу шкільного керівництва. Учні, які порушують це правило, вважаються прогульниками.

БАТЬКІВСЬКО-ВЧИТЕЛЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Вартість утримання хорошого навчального закладу дуже висока. Доходи, що надходять з державного бюджету, не покривають витрат. Грошові внески батьків та інші приватні або організаційні пожертви заохочуються і дуже цінуються. Для того, щоб поповнити дохід шкільного бюджету, Батьківсько-вчительський комітет (БВК) школи А.G.V.U. ім. Алекса і Марі Манукян ініціює і проводить різні заходи зі збору коштів протягом навчального року. Очікується, що кожен з батьків братиме участь у цих заходах і намагатиметься підтримати їх якомога більше. Важливо забезпечити людей, енергію і таланти, необхідні для успішного збору коштів.

Батьківський комітет представляє список заходів, запланованих на весь навчальний рік. Кожен з батьків обирає принаймні 1 захід і записується на нього. Пізніше з батьками зв'язуються, щоб запросити їх приєднатися до комітетів. Кожен член комітету може зробити щось конструктивне, що не забирає багато часу і не є складним. За умови співпраці та доброї волі всіх, можна багато чого досягти.

ПЛАТА ЗА НАВЧАЛЬНІ МАТЕРІАЛИ ТА ПОСТАЧАННЯ

Очікується, що сім'ї сплатять плату за навчальні матеріали та приладдя через батьківський комітет на початку навчального року.

Школа Алекса та Марі Манукян А.Г.В.У.

План залучення батьків

Школа Manooogian A.G.V.U. погоджується з дослідженнями, що підтверджують цінність залучення батьків до школи. Таке залучення значною мірою сприяє успіху учнів, чий батьки є частиною школи, і збагачує навчальну програму на користь усіх учнів.

1. Батьки заповнюють щорічне опитування, в якому оцінюють свій шкільний досвід.
2. На початку кожного навчального року батьків просять перерахувати всі види діяльності, які вони зацікавлені підтримувати, а також будь-які спеціальні знання, якими вони володіють і які можуть бути використані для збагачення навчальної програми.
3. Батькам рекомендується прочитати посібник і обговорити його зміст з дитиною. Посібник містить сторінку, яка повинна бути підписана учнем і батьками, що свідчить про те, що особа прочитала і зрозуміла матеріал.
4. З батьками консультуються щоразу, коли вчитель або адміністратор відчуває, що учень потребує додаткової допомоги, якщо він/вона хоче отримати повну користь від програми.
5. Консультант повідомляє батьків та ініціює діалог, коли учень проходить тестування, консультування або потрапляє на спеціальну програму.
6. Календар з переліком усіх подій, включно з засіданнями правління, можна знайти на сайті школи.
7. Батьки потрібні як супроводжуючі, а також для роботи в різних комітетах.

ОБІДНІ ПРОЦЕДУРИ

Ordo - це обідня програма зі смачною їжею та онлайн-замовленням. Батьки роблять замовлення онлайн на сайті ordo.com. Замовлення приймаються щоп'ятниці до опівночі для доставки наступного тижня. Просто увійдіть, щоб переглянути меню щотижня. Ordo буде доступний з понеділка по четвер. Школа надає цю послугу батькам, які самостійно роблять замовлення онлайн. Школа не бере участі в процесі замовлення і не може додавати або змінювати замовлення, створені батьками. Одна п'ятниця кожного місяця зарезервована для гарячого обіду РТО. Учні, які не замовляють обід, повинні приносити обід з дому. Надається молоко. Через алергію не дозволяється ділитися їжею чи напоями між учнями.

ПЕРЕРВА

Перерва передбачена протягом навчального дня для всіх учнів. Учні дитячого садка та молодших класів зазвичай беруть участь у заходах на свіжому повітрі, якщо дозволяє погода. Батьки повинні одягнути своїх дітей відповідно. У холодну пору року батьки повинні забезпечити дітей теплими куртками, шапками, рукавичками та взуттям. Усім учням, яким необхідно залишатися в приміщенні більше одного дня, потрібна письмова довідка від лікаря.

ЗНАЙДЕНІ ТА ЗАГУБЛЕНІ

Предмети, знайдені в школі або поблизу неї, слід здавати в шкільний офіс, де учні та батьки можуть отримати свою власність, ідентифікувавши їх. За бажанням, батьки та учні можуть перевірити наявність загублених речей. Школа не несе відповідальності за загублені, вкрадені або пошкоджені особисті речі.

ПРИБУТТЯ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ

Окремий документ буде надіслано додому з детальним описом процедур прибуття та від'їзду. Учні не повинні приходити до школи раніше 7:50 ранку. Учні забираються о 14:55. Батьки, які приїхали за дитиною раніше цього часу, повинні залишатися в своїх автомобілях на парковці, доки учні не закінчать свої останні години занять. ***Всі студенти повинні покинути приміщення до 15:30. Будь-який студент, який перебуває в будівлі після 15:30, повинен піти в Latchkey.***

ДОЗВІЛ БАТЬКІВ НА ЗМІНУ ТРАНСПОРТУ

Будь ласка, зателефонуйте в офіс, щоб отримати дозвіл, якщо вашу дитину має забрати хтось інший, а не ви самі. Якщо ви забираєте дитину не за домашньою адресою, дозвіл на це повинні надати батьки.

КОРИСТУВАННЯ КЛІНІКОЮ

Учні, які захворіли, повинні залишатися вдома. Однак учні, які захворіли в школі, можуть скористатися послугами медпункту. Часто невеликий відпочинок покращує стан учня, який згодом вирішує повернутися до занять. Якщо ж стан більш серйозний, батькам повідомляють, щоб вони приїхали і забрали дитину.

ЛІКИ

За жодних обставин школа не бере на себе відповідальність за надання ліків учням. Згідно з правилами Департаменту охорони здоров'я округу Окленд, ліки для учнів повинні бути зареєстровані в школі. Якщо ваш син або донька повинні приймати будь-які ліки під час шкільних занять, будь ласка, візьміть у шкільному офісі копію медикаментозної форми, заповніть її у лікаря і поверніть її до школи разом з ліками.

ЕКСТРЕНЕ ЗАКРИТТЯ ШКОЛИ

У разі несприятливих погодних умов про закриття шкіл буде оголошено на всіх теле- та радіостанціях. Ця інформація також буде розміщена на веб-сторінці <http://www.manoogian.org> або <http://freep.com/closings>.

*Додатково на вашу електронну пошту та телефон буде надіслано сповіщення SKYLERT.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ПОЖЕЖНИХ ТРЕНУВАНЬ

Щоразу, коли проводяться протипожежні тренування, учні повинні знати наступні правила:

- А. Учні спокійно, організовано виходять з класу під керівництвом класного керівника.
- Б. Вчителі проводять перекличку у визначеному місці і повертаються назад, коли подається сигнал "все чисто".

ПРОЦЕДУРИ ТРЕНУВАНЬ НА ВИПАДОК ТОРНАДО

Усі учні початкових класів проходять до визначеного місця і знаходять укриття. Класні керівники чергують у визначених місцях і наглядають за учнями під час перебування в укритті. Після сигналу "Відбій" учні організовано повертаються до своїх класів.

ПРОЦЕДУРИ ТРЕНУВАНЬ В УМОВАХ КАРАНТИНУ

Згідно з вимогами держави, під час проведення карантинних заходів учні повинні дотримуватися цих правил:

- Виконуйте всі вказівки дорослих, щоб убезпечити всіх учнів.
- Заняття відновлюються після сигналу "все чисто".

ТЕЛЕФОН

Учні **МОЖУТЬ** користуватися телефоном офісу для особистих дзвінків за наявності перепустки від класного керівника та дозволу працівників офісу.

ВІДВІДУВАННЯ ШКОЛИ

Батьки, які бажають відвідати школу, можуть зробити це за попередньою домовленістю зі школою. Після цього вони можуть провести екскурсію по школі, відвідати клас своєї дитини або забрати дитину з особистих причин. В іншому випадку батькам **НЕ** дозволяється виходити за межі вестибюлю або подвійних дверей під час шкільних занять.

Батьки, які бажають зустрітися або поговорити з учителем своєї дитини, можуть написати повідомлення у щоденнику учня, надіслати електронною поштою або залишити повідомлення на голосову пошту.

Якщо ваше занепокоєння стосується надзвичайної ситуації, будь ласка, зателефонуйте в офіс; в іншому випадку очікуйте відповіді від вчителя протягом 24 годин. Викладачам і співробітникам не слід телефонувати на мобільні телефони під час навчального процесу.

ПОЛЬОВІ ТРІПСИ

Виїзні екскурсії, які є частиною навчальної програми і є обов'язковими, плануються протягом навчального року класним керівником або вчителями окремих предметів. Додому надсилаються бланки дозволів, щоб отримати згоду батьків на участь учня, а також на оплату транспортних та інших витрат, пов'язаних з поїздкою.

ПРАВИЛА ПЕРЕВЕЗЕННЯ ПІД ЧАС ЕКСКУРСІЙНИХ ПОЇЗДОК

СТУДЕНТИ:

Очікується, що всі студенти будуть дотримуватися наступних правил, щоб забезпечити безпеку всіх, хто знаходиться в автобусі.

1. В автобусі категорично заборонено їсти і жувати жуйку.
2. Предмети не можна кидати в автобус або викидати з вікон.
3. В автобусі не буде використовуватися нецензурна лексика.
4. Сміття не буде.
5. Завжди тримайте руки і голову всередині автобуса. Водій повинен дати дозвіл на відчинення вікон.
6. Надзвичайно гучні розмови або надмірний шум не допускаються. Окремим пасажиром або всьому автобусу може бути запропоновано дотримуватися тиші на певний час, якщо в автобусі стає занадто шумно, щоб водій міг безпечно керувати автобусом.
7. Кожна дитина повинна залишатися на місці, яке їй призначив водій автобуса. **НІХТО НЕ ПОВИНЕН ПЕРЕСУВАТИСЯ ПІД ЧАС РУХУ АВТОБУСА.**
8. Ніхто не повинен заходити або виходити з автобуса до його повної зупинки.
9. Автобус не повинен бути пошкоджений жодним чином.
10. Всі учні повинні завжди поважати і слухатися водія.

ДИСЦИПЛІНА

Шкільна дисципліна - це продовження дисципліни, яка починається вдома. Поняття "дисципліна" в Школі Мануфактура не означає словесне або фізичне покарання. Це скоріше організація, планування та складання розкладу занять і навчального процесу; розвиток почуття відповідальності, а також самодисципліни для здійснення очікуваної поведінки. Мета будь-якої дисципліни - спрямувати дітей до прийнятної поведінки та навчити їх приймати мудрі та відповідальні рішення. У цьому процесі важлива співпраця батьків, вчителів та адміністрації.

КОДЕКС ПОВЕДІНКИ

Підкоряючись авторитету дому, школи та суспільства, учні вчать брати на себе відповідальність за свою поведінку та готуються до дорослого життя як зрілі та відповідальні члени громади, до якої вони належать. Шкільний манускрипт очікує від учнів цього:

1. Поважати себе та інших.
2. Поважайте правила і норми, встановлені адміністрацією школи, а також викладачами і співробітниками.
3. Старанно вчитися і підтримувати якомога вищий рівень академічної успішності.
4. Будьте пунктуальні та дотримуйтесь шкільного розкладу.
5. Використовуйте правильну мову як вірменською, так і англійською мовами.
6. Дотримуйтесь дрес-коду школи.
7. Допмагайте підтримувати та покращувати шкільне середовище, дбайливо ставлячись до шкільного майна.

8. Проявляти відповідальну поведінку та гарні манери. Учні, які знищують або псують шкільне майно, втрачають або пошкоджують бібліотеку чи підручники, зобов'язані відшкодувати завдані збитки. Якщо учень пошкодив щось випадково, він повинен негайно повідомити про це вчителя або адміністрацію школи.

Студентам будуть видаватися **направлення** за наступну поведінку:

1. непокора - нездатність відповісти на обґрунтоване прохання, нездатність відповісти відповідним голосом, без використання належної інтонації.
2. лайка та неприйнятна лексика.
3. будь-яка неприйнятна поведінка - наприклад: постійні знущання, щипання, укуси, обзивання (враховуються рівні класів).

Результати:

- 1st та 2nd Направлення - зустрінеться з директором початкової школи
- 3-тє направлення - батьківські збори з директором/батьками/вчителями
- 4th Направлення - одноденне відсторонення від роботи або затримання

До учнів, які отримують більше чотирьох (4) направлень, застосовуються правила та наслідки, перелічені в загальношкільному дисциплінарному кодексі. Кожен учень і батьки повинні прочитати цей кодекс і повернути класному керівнику підписаний аркуш, який засвідчує, що кодекс був прочитаний і обговорений.

****Кожне направлення буде надіслано додому разом з учнем, щоб батьки підписали його та повернули класному керівнику.***

ЗБРОЯ

Володіння та/або використання зброї (див. визначення нижче) на території школи суворо заборонено. Це призведе до довгострокового відсторонення від занять або рекомендації до виключення. Учня буде направлено до Департаменту поліції Саутфілда.

Визначення:

- *"Зброя" зазвичай визначається як щось, що використовується для нанесення тілесних ушкоджень, ураження, знищення або заподіяння фізичної шкоди. Зброєю також вважається предмет або інструмент, який сам по собі не є зброєю, як визначено вище, але володіння або використання якого пов'язане з наміром учня завдати травми або фізичної шкоди собі або іншим особам.*
- *Термін "небезпечна зброя" може охоплювати багато видів інструментів, таких як вогнепальна зброя, кортик, кинджал, стилет, залізний прут, ніж з лезом довжиною понад 3 дюйми, кишеньковий ніж, що відкривається за допомогою механічного пристрою, і кастет.*
- *"Вогнепальна зброя" - це будь-яка зброя (в тому числі стартовий пістолет), яка призначена або може бути легко переобладнана для вистрілу снаряда під дією вибухової речовини; рамка або ствольна коробка будь-якої такої зброї; будь-який глушник або глушник вогнепальної зброї; або будь-який пристрій руйнівної дії.*

ДОДАТОК

КЛАС I ПОРУШЕННЯ Заборонена поведінка

- A01 Гра в карти/кості/азартні ігри
- A02 Деструктивна поведінка
- A03 Дрес-код та зовнішній вигляд
- A04 Їжа/напої
- A07 Непідпорядкованість
- A08 Відвідування занять без дозволу
- A09 Бродяжництво або незаконне проникнення
- A10 Володіння електронними пристроями та навушниками
- A11 Ненормативна лексика або словесні образи
- A12 Відмова ідентифікувати себе
- A14 Студентські демонстрації
- A15 Прогул
- A16 Несанкціоноване використання матеріалів/обладнання
- A17 Боротьба або "кінські перегони"
- A18 Надмірні запізнення
- A20 Надмірна кількість рефералів
- A21 Пропуск затримання
- A22 Неодноразові затримання
- A25 Пропуск занять
- A26 Копіювання тесту
- A27 Шахрайство на тесті
- A28 Запис на електронний пристрій
- A29 Порухення правил паркування

КЛАС II ПРАВОПОРУШЕННЯНеправомірна поведінка

- V01 Порухення правил дорожнього руху
- V02 Вимагання
- V03 Хибні пожежні тривоги
- V04 Бійки/фізичне насильство/побої
- V05 Фесрверки або інші вибухові матеріали
- V06 Фальсифікація
- V07 Ознаки/діяльність банди
- V08 Звична стійка неправомірна поведінка
- V09 Переслідування/булінг
- V10 Втручання та/або залякування шкільного персоналу
- V11 Залякування або погрози насильством
- V12 Крадіжка або володіння краденим майном
- V13 Вандалізм або псування шкільної/приватної власності
- V14 Залишення школи без дозволу
- V15 Скайпінг-школа
- V16 Секстинг
- V17 Політика поваги до людської гідності
- V18 Куріння або вживання бездимного тютюну, електронних сигарет/вейпів

КЛАС III	ПОРУШЕННЯ Найбільш серйозні порушення
-----------------	--

- C01 Підпал
- C02 Руйнування майна
- C03 Інша насильницька поведінка
- C04 Фізичне насильство/побої по відношенню до персоналу
- C05 Загрози - бомба/телефон
- C06 Зброя або муляж небезпечної зброї
- C07 Підконтрольні речовини/алкогольні напої

ВИЗНАЧЕННЯ

КЛАС I - Заборонена поведінка

A01 ГРА В КАРТИ/КОСТІ/АЗАРТНІ ІГРИ

Гра в карти/кості/азартні ігри суворо заборонені. Гральні карти та кості не можна приносити до школи.

A02 ДЕСТРУКТИВНА ПОВЕДІНКА

Учень не повинен брати участь у будь-якій поведінці, яка спричиняє або може спричинити порушення або перешкоджання будь-якій функції, процесу або діяльності школи. Це стосується поведінки на спортивних змаганнях та інших шкільних заходах, як вдома, так і за його межами, і буде відповідним чином контролюватися.

A03 ДРЕС-КОД ТА ЗОВНІШНІЙ ВИГЛЯД

Очікується, що всі учні будуть одягатися відповідно до шкільного дрес-коду. Форму потрібно носити кожного навчального дня; волосся повинно бути чистим і охайним. Пальто і куртки повинні зберігатися в шафі учня, їх не можна носити в класі або пересуватися по будівлі. Пальто і куртки визначаються як верхній одяг, спеціально розроблений для носіння на вулиці. Студенти, які з'являються на заняттях у пальто або куртки, будуть повернуті до своїх шафок. Учні не можуть носити шапки або капюшони протягом навчального дня (з 8:00 до 15:15).

A04 ЇЖА/НАПОЇ

Усю їжу/напої необхідно вживати в їдальні, за винятками, дозволеними персоналом. Скляна тара не є прийнятною. Жувати жуйку **не** дозволяється.

A07 НЕПОКОРА

Невиконання розумних і законних вказівок співробітника є неприпустимим. Повторні порушення можуть призвести до правопорушення класу II (B08)

A08 САМОВІЛЬНЕ ЗАЛИШЕННЯ ЗАНЯТЬ

Студенти не можуть залишати аудиторію без дозволу викладача.

A09 БРОДЯЖНИЦТВО АБО НЕЗАКОННЕ ПРОНИКНЕННЯ

Перебування в коридорі, будівлі, на території школи або на автостоянці без дозволу або без мети до або після уроків може призвести до дисциплінарного стягнення.

A10 ВОЛОДІННЯ ЕЛЕКТРОННИМИ ПРИСТРОЯМИ ТА НАВУШНИКАМИ

Електронні пристрої, включаючи мобільні телефони, смарт-годинники, Bluetooth-пристрої або навушники, повинні використовуватися відповідно до посібника для студентів.

A11 НЕНОРМАТИВНА ЛЕКСИКА АБО СЛОВЕСНІ ОБРАЗИ

Ненормативна лексика (лайка) або непристойні висловлювання/дії на території школи заборонені.

Повторні порушення можуть призвести до правопорушення класу II (B08)

A12 ВІДМОВА ІДЕНТИФІКУВАТИ СЕБЕ

Відмова назвати правильне ім'я або пред'явити посвідчення особи на вимогу шкільного персоналу або використання чужого імені чи посвідчення особи призведе до дисциплінарного покарання.

A14 СТУДЕНТСЬКІ ДЕМОНСТРАЦІЇ

Будь-яка форма протесту або демонстрації, що порушує нормальний навчальний процес або проводиться з порушенням законних обмежень, заборонена.

A15 ТРАНСАЛЬНІСТЬ

Відсутність без поважних причин на заняттях, в їдальні, в класі тощо призведе до дисциплінарних стягнень.

A16 НЕСАНКЦІОНОВАНЕ ВИКОРИСТАННЯ МАТЕРІАЛІВ/ОБЛАДНАННЯ

Використання в школі без попереднього дозволу адміністратора або вчителя будь-якого обладнання або матеріалів, які заважають навчальній програмі, заборонено.

A17 БОРОТЬБА АБО "КІНСЬКІ ПЕРЕГОНИ"

Боротьба або "кінські ігри" не допускаються на території школи і будуть розглядатися шкільним персоналом. Повторні порушення можуть призвести до правопорушення класу II - переслідування (B08)

A18 НАДМІРНІ ЗАПІЗНЕННЯ

Три і більше запізнень в одному класі вважаються надмірними.

A20 НАДМІРНА КІЛЬКІСТЬ РЕФЕРАЛІВ

Повторні перенаправлення можуть вважатися надмірними. Повторні порушення можуть призвести до правопорушення класу II (B08)

A21 ПРОПУСК ЗАТРИМАНЬ

Студенти, які не з'являться на заплановане затримання, отримують подальші наслідки.

A22 ПОВТОРНІ ЗАТРИМАННЯ

Постійні затримання учнів можуть призвести до правопорушення класу II (B08)

A25 ПРОПУСКНИЙ КЛАС

Усі студенти повинні мати дозвіл викладачів на перебування в аудиторіях під час занять за розкладом. Учні, які не мають дозволу, можуть бути відмічені як такі, що "пропускають заняття". Повторні порушення можуть призвести до правопорушення класу II (B08).

A26 КОПІЮВАННЯ ТЕСТУ

Копіювання тесту без дозволу викладача заборонено.

A27 ШАХРАЙСТВО НА ТЕСТІ

Шахрайство, як визначено в посібнику, заборонено.

A28 ЗАПИС НА ЕЛЕКТРОННИЙ ПРИСТРІЙ

Використання мобільних телефонів або інших електронних пристроїв для запису себе або інших студентів, викладачів чи співробітників заборонено.

A29 ПОРУШЕННЯ ПРАВИЛ ПАРКУВАННЯ

Паркування дозволено лише в навчальний час та під час проведення шкільних заходів; перший ряд біля будівлі зарезервований для транспорту, що забирає та вивозить дітей, і паркування на ньому заборонено. Місця для паркування біля ігрового майданчика призначені для людей похилого віку.

КЛАС II - Протиправна поведінка

V01 ПОРУШЕННЯ ПРАВИЛ ДОРОЖНЬОГО РУХУ

Учні початкової або середньої школи ніколи не можуть їздити з водієм старших класів без письмової згоди батьків або опікуна учня початкової або середньої школи.

Учні, які мають дійсне водійське посвідчення штату Мічиган і письмовий дозвіл батьків на водіння автомобіля до школи і назад, можуть подати заяву в офіс школи, щоб їх внесли до списку учнів-водіїв. Форми можна отримати в офісі школи, щоб подати їх на затвердження перед тим, як сідати за кермо. *Медичне покриття* має бути включене в страховку, якщо ви перевозите пасажирів.

Забороняється необережне водіння, надмірний шум транспортного засобу, втрата або призупинення дії водійських прав, втрата страхового покриття, паркування за межами спеціально відведених місць, а також несанкціоноване паркування на території школи або на заходах, що організуються школою.

V02 ВИМАГАННЯ

Отримання товарів чи послуг під загрозою насильства буде суворо каратися.

V03 ХИБНІ ПОЖЕЖНІ ТРИВОГИ

Студенти не можуть викликати хибну пожежну тривогу або вступати в змову з іншими з метою створення хибної пожежної тривоги.

V04 БІЙКИ/ФІЗИЧНЕ НАСИЛЬСТВО/ПОБОЇ

1. Фізичне протистояння за участю двох осіб, яке може призвести, а може і не призвести до фізичних травм і не включає використання зброї.
2. Неспровоковане застосування сили до іншої людини, яке може спричинити або не спричинити тілесні ушкодження. Будь-хто, хто вчинив насильство, буде відсторонений від роботи.

V05 ФЕЄРВЕРКИ АБО ІНШІ ВИБУХОВІ МАТЕРІАЛИ

Студентам забороняється мати при собі або запалювати феєрверки або вибухові речовини, включаючи димові шашки та димові шашки.

V06 ФАЛЬСИФІКАЦІЯ

Несанкціоноване використання чужого підпису або зміна шкільних бланків заборонено.

V07 ЗНАКИ РОЗРІЗНЕННЯ/ДІЯЛЬНІСТЬ БАНДИ

Учень не повинен носити, мати або демонструвати будь-який одяг, прикраси, символіку або інші предмети, які можуть бути обґрунтовано сприйняті як доказ членства в банді або приналежності до неї.

V08 ЗВИЧНА ПОСТІЙНА НЕПРАВОМІРНА ПОВЕДІНКА

Поведінка, яка продовжує бути деструктивною, незважаючи на попередні заходи, вжиті адміністрацією школи, заборонена.

П'ять звернень класу I також становлять клас II "Звичне постійне порушення".

V09 ПЕРЕСЛІДУВАННЯ/БУЛІНГ

Будь-яка поведінка, спрямована на залякування, знущання, підбурювання або образу іншої особи за допомогою вербальних, невербальних засобів, соціальних мереж або фізичного контакту, суворо заборонена на території школи в навчальний час і на заходах, організованих школою. Сексуальні домагання включають, але не обмежуються сексуальними домаганнями, сексуальними образами та натяками, вульгарною лексикою, непристойними плакатами, записками чи графіті, небажаними

"дотиками" та спонукальними коментарями. Сексуальні домагання є порушенням Розділу VI Закону про громадянські права 1991 року.

V10 ВТРУЧАННЯ В РОБОТУ/ЗАЛЯКУВАННЯ ШКІЛЬНОГО ПЕРСОНАЛУ

Забороняється перешкоджати або намагатися перешкодити працівникам школи виконувати свої законні обов'язки шляхом погроз, насильства, переслідування або словесного залякування.

V11 ЗАЛЯКУВАННЯ АБО ПОГРОЗИ НАСИЛЬСТВОМ

Слова, дії або соціальні мережі, які можуть загрожувати заподіянням травм або тілесних ушкоджень іншій особі, або які можуть залякати іншу особу через страх за її безпеку, не допускаються. При цьому не обов'язково вступати у фізичний контакт. Такі інциденти будуть розглядатися з усією серйозністю.

V12 КРАДІЖКА АБО ВОЛОДІННЯ КРАДЕНИМ МАЙНОМ

Студенти не можуть займатися крадіжками або володіти краденим майном на території кампусу.

V13 ВАНДАЛІЗМ АБО ПСУВАННЯ ШКІЛЬНОЇ/ПРИВАТНОЇ ВЛАСНОСТІ

Руйнування та/або псування шкільного/приватного майна заборонено.

V14 САМОВІЛЬНЕ ЗАЛИШЕННЯ ШКОЛИ

Залишати школу без дозволу заборонено. Батьки будуть повідомлені. Учні будуть відсторонені від занять.

V15 ПРОГУЛЮЮ ШКОЛУ

Пропускати школу заборонено. Батьки будуть повідомлені. Учні будуть відсторонені від занять.

V16 СЕКСУАЛЬНІСТЬ

Секстинг - це надсилання відверто сексуальних фотографій неповнолітніх, переважно між електронними пристроями. У штаті Мічиган "секстинг" включає створення, зберігання або розповсюдження таких фотографій.

Засудження за будь-який з цих видів злочинів має серйозні наслідки, включаючи реєстрацію як сексуального злочинця в Реєстрі сексуальних злочинців штату Мічиган (SOR). MCL 28.721 та наступні.

V17 ПОЛІТИКА ПОВАГИ ДО ЛЮДСЬКОЇ ГІДНОСТІ

Поведінка учнів, яка ображає, принижує або стереотипізує будь-яку расу, стать, фізичні вади, фізичний стан, сексуальну орієнтацію, сімейний стан, етнічну групу або релігію; поведінка, що шкодить нормальному функціонуванню шкільних заходів, включаючи, але не обмежуючись наступним:

1. Усні або письмові расистські чи етнічні образи.
2. Залякування на расовому, етнічному чи релігійному ґрунті.
3. Авторство, публікація та розповсюдження несанкціонованих матеріалів.
4. Володіння порнографічними або непристойними матеріалами.
5. Дідівщина або ініціація.

Повторні порушення можуть призвести до переслідування класу II (B09)

V18 КУРІННЯ АБО ВЖИВАННЯ БЕЗДИМНОГО ТЮТЮНУ, ЕЛЕКТРОННИХ СИГАРЕТ/ВЕЙПІВ

Використання тютюну, електронних сигарет або вейпів на території школи заборонено.

Перше порушення - 3 дні
Друге порушення - 5 днів

відсторонення від роботи
відсторонення від роботи

КЛАС III - найтяжчі порушення

C01 ПІДПАЛ

Розпалювання вогнищ або використання відкритого вогню не за призначенням заборонено. Наслідок: Автоматичне вигнання. Справа передається до поліції Саутфілда.

C02 ЗНИЩЕННЯ МАЙНА

Руйнування майна - це дії, які призводять до суттєвої загрози або фактичного знищення майна, що вимагає значних змін у роботі та діяльності школи. Зокрема, сюди відносяться дії, які призводять до:

- Значна шкода фізичному обладнанню або майну.
- Умови, що вимагають евакуації учнів та персоналу з будівлі.
- Нездатність школи виконувати свої функції. Сюди, зокрема, відносяться підпали, використання димових шапок або запалювальних пристроїв, а також повідомлення про пожежу або ввімкнення пожежної сигналізації без обґрунтованого припущення про наявність пожежі або бомби.

Буде вжито дисциплінарних заходів і може бути передано до суду.

C03 ІНША НАСИЛЬНИЦЬКА ПОВЕДІНКА

Будь-який акт насильства заборонений.

C04 ФІЗИЧНЕ НАСИЛЬСТВО/ПОБОЇ ПО ВІДНОШЕННЮ ДО ПЕРСОНАЛУ

Фізична конфронтація або побиття працівників школи, які можуть призвести або не призвести до тілесних ушкоджень, призведе до дисциплінарного стягнення та можливого судового позову.

C05 ЗАГРОЗИ - БОМБА/ТЕЛЕФОН/СОЦІАЛЬНІ МЕРЕЖІ

Студенти не повинні робити жодних телефонних/бомбових погроз.

C06 ЗБРОЯ АБО МУЛЯЖ НЕБЕЗПЕЧНОЇ ЗБРОЇ

(Володіння/Продаж/Використання):

Володіння та/або використання зброї (див. визначення нижче) на території школи суворо заборонено.

Наслідок: Відсторонення та рекомендація до виключення. Передано до Департаменту поліції Саутфілда

ВИЗНАЧЕННЯ: Зброя - це вогнепальна зброя, пістолет, пневматичний пістолет, стартовий пістолет, електрошокер, як діючий, так і заряджений чи не заряджений, розумний муляж вогнепальної зброї, бомба, коктейль Молотова, рогатка, бита, блекджек, піщана палиця, металевий кастет, газовий балончик або пристрій, який тимчасово або постійно виводить з ладу, ніж, кинджал, кортик, стилет, кишеньковий ніж, що відкривається за допомогою механічного пристрою, залізний прут, будь-які види боєприпасів, феєрверки, палиці для карате, зірки, глухі патрони або подібна зброя для бойових мистецтв чи інші предмети або інструменти, основним призначенням яких є нанесення тілесних ушкоджень або фізичної шкоди особі іншої людини. Зброєю також вважається предмет або інструмент, який сам по собі не є зброєю, як визначено вище, але володіння або використання якого пов'язане з наміром учня завдати тілесних ушкоджень або фізичної шкоди іншій особі.

C07 ПІДКОНТРОЛЬНА РЕЧОВИНА/АЛКОГОЛЬНІ НАПОЇ

Вживання, розповсюдження або перебування під впливом незаконних речовин, наркотиків чи алкогольних напоїв на всій території школи або на заходах, що проводяться школою, заборонено. Забороняється носіння атрибутики для вживання наркотиків.

ПОВІДОМЛЕННЯ ПРАВООХОРОННИХ ОРГАНІВ

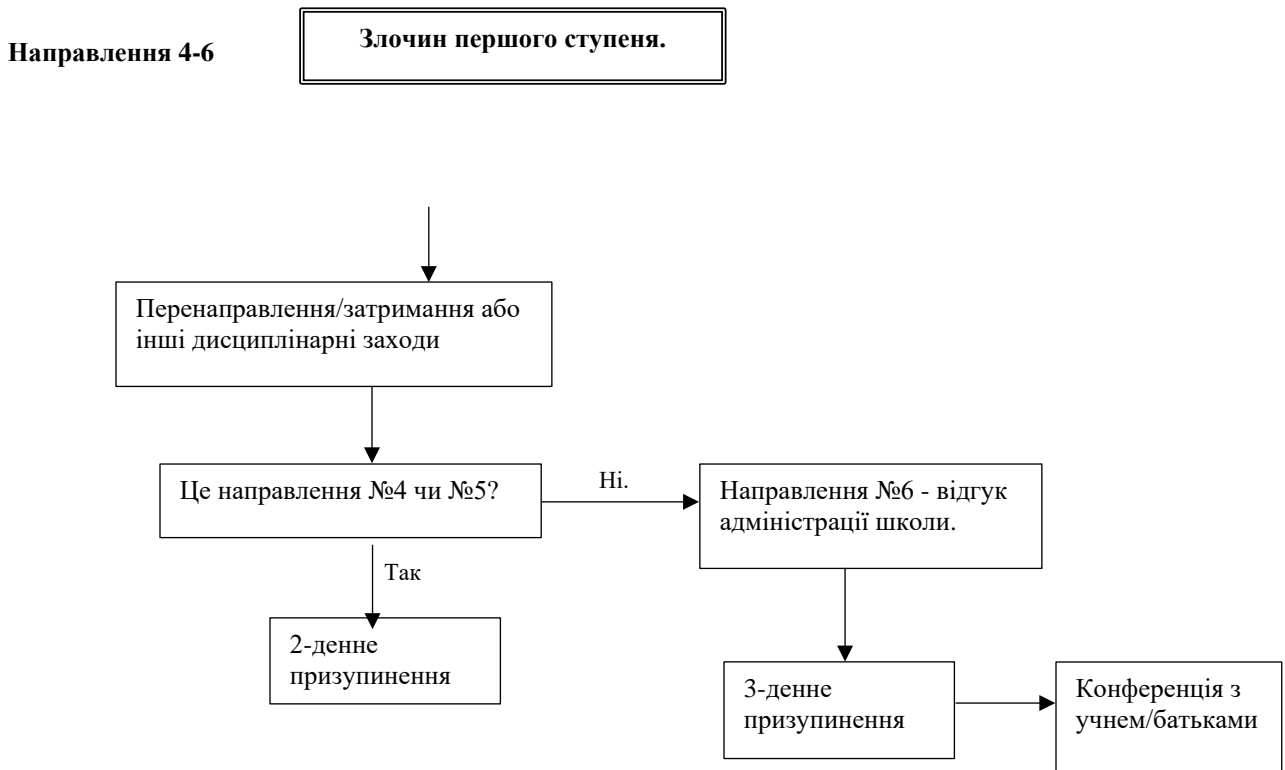
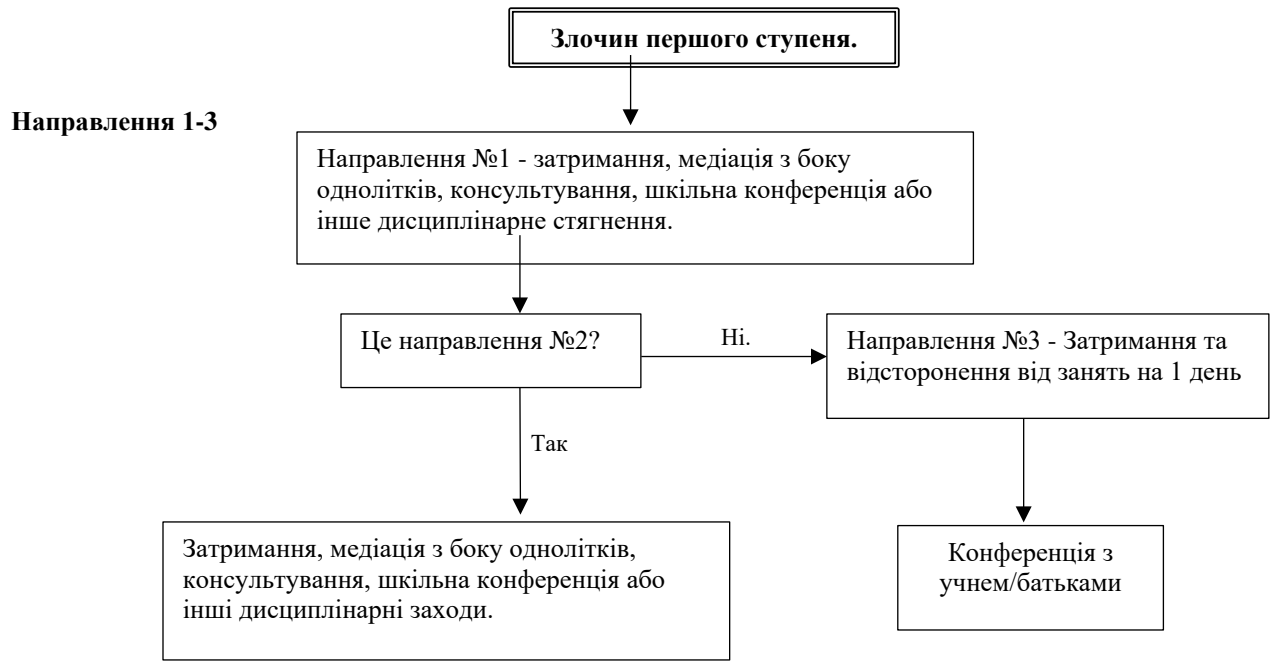
- A. Правоохоронні органи будуть повідомлені про всі правопорушення класів II і III.
- B. Процедури повідомлення правоохоронних органів
1. правоохоронні органи повинні бути повідомлені про всі випадки неналежної поведінки учнів, перелічені вище. Крім того, до них можуть звертатися, якщо директор або уповноважена ним особа вважатиме за доцільне захистити учня, інших осіб або приватну власність.
 2. Правоохоронні органи можуть бути спочатку повідомлені по телефону, однак згодом таке повідомлення має бути передане в письмовій формі, а копія повідомлення має бути передана шкільним офіцерам зв'язку та поміщена в особову справу учня.
 3. Батьки повинні бути негайно повідомлені про повідомлення правоохоронних органів.
- C. Визначення
- Правопорушення класів II і III - це кримінальні злочини за законодавством штату Мічиган. В основному, існує дві категорії правопорушень: проступки та злочини.
1. Проступок - це правопорушення, за яке передбачено максимальне покарання у вигляді позбавлення волі строком до одного року та/або штрафу в розмірі до 100 доларів США.
 2. Кримінальним злочином вважається правопорушення, за яке передбачено покарання у вигляді позбавлення волі на строк від одного року до довічного ув'язнення та/або штрафу відповідно до закону.
- D. Повідомлення про кримінальні правопорушення до правоохоронних органів вимагається Законом про шкільну безпеку (Державний закон 102 від 1999 року).

ПАМ'ЯТКА ДЛЯ БАТЬКІВ ЩОДО ПОЛІТИКА ШКІЛЬНОЇ РАДИ ЩОДО ШКІЛ, ВІЛЬНИХ ВІД НАРКОТИКІВ

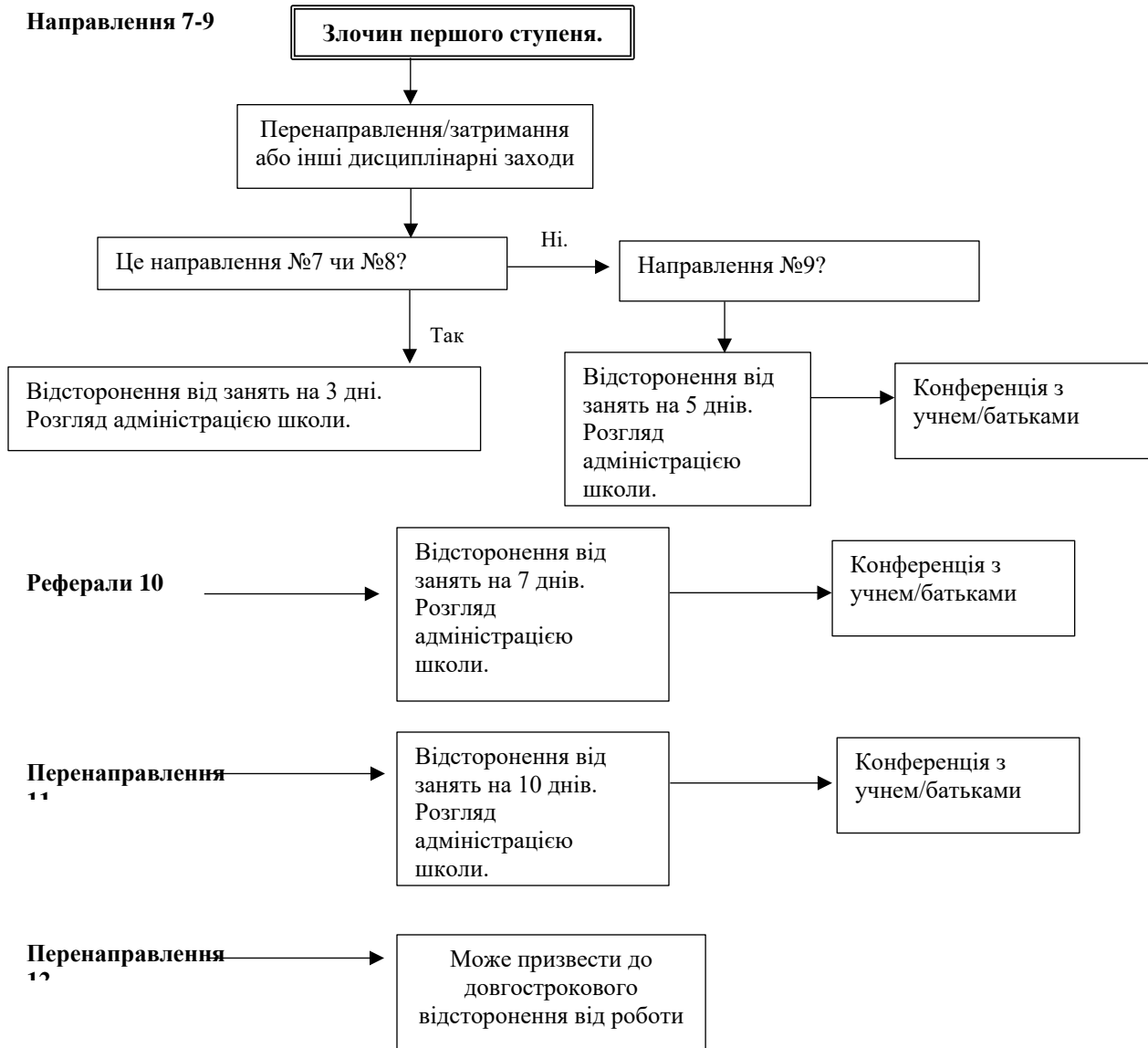
Відповідно до Федерального закону, Рада директорів забороняє вживання, зберігання, приховування або розповсюдження наркотиків учнями на території школи, в шкільному або схваленому школою транспорті, а також на будь-яких шкільних заходах. Наркотики включають будь-які алкогольні напої, анаболічні стероїди, небезпечні речовини, визначені державним законодавством, або речовини, які можуть вважатися "схожими" на наркотики. Дотримання цієї політики є обов'язковим для всіх студентів. Будь-який учень, який порушує цю політику, буде підданий дисциплінарному покаранню, відповідно до належної процедури і як зазначено в посібниках для учнів, аж до виключення зі школи. Якщо цього вимагає законодавство штату, школа також повідомить правоохоронні органи.

Школа турбується про кожного учня, який став жертвою зловживання алкоголем або наркотиками, і сприятиме отриманню ним допомоги через програми та служби, доступні в громаді. Учні та їхні батьки повинні звертатися до шкільного керівника або до консультативного офісу, якщо їм потрібна така допомога.

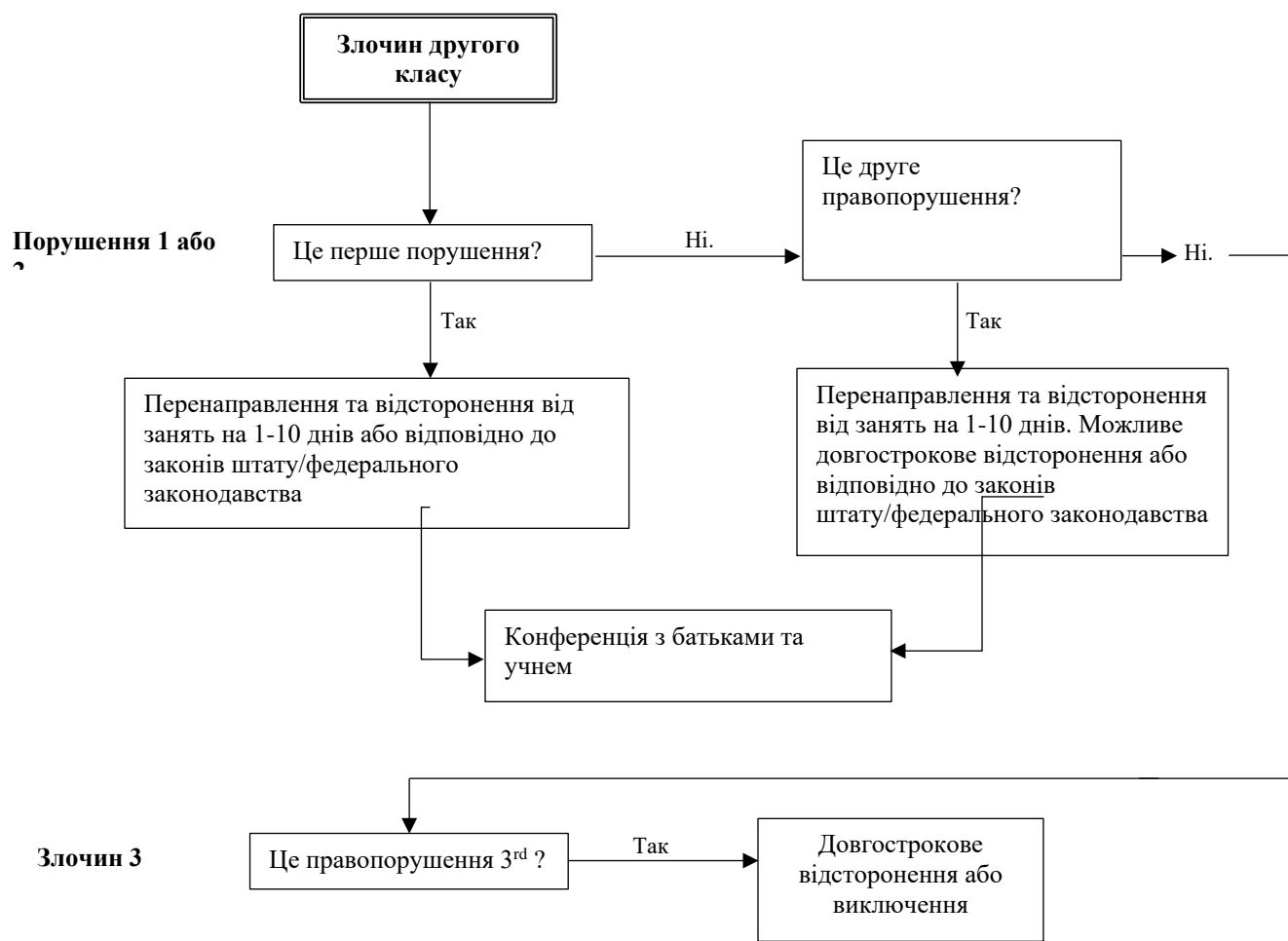
ДИСЦИПЛІНАРНІ ЗАХОДИ ЗА ПОРУШЕННЯ КЛАСУ І



Направлення 7-9



ДИСЦИПЛІНАРНІ ЗАХОДИ ЗА ПОРУШЕННЯ КЛАСУ II
(Всі порушення класу II повинні бути розглянуті адміністрацією школи)



ДИСЦИПЛІНАРНІ ЗАХОДИ ЗА ПОРУШЕННЯ КЛАСУ ІІІ*.
(Усі порушення класу ІІІ повинні бути розглянуті адміністрацією школи)



** Виключенню підлягає лише одне порушення класу ІІІ.*

**ПРОЦЕС ПОДАННЯ АПЕЛЯЦІЇ СТУДЕНТОМ/БАТЬКАМИ
КОРОТКИЙ ОПИС ПРОЦЕСУ ПОДАННЯ АПЕЛЯЦІЇ**

<u>Крок</u>	<u>Кому/з ким</u>	<u>Ким</u>	<u>Хронологія</u>
1. Конференція між залученими особами	Співробітник(и)	Залучений учень/батьки	Бажано якнайшвидше
2. Зв'язок з адміністрацією	Керівник або уповноважена особа	Студент або батьки	Перед подачею подальшої апеляції
3. Організувати інформаційну конференцію на рівні школи	Представник Правління	Батьки та учень	Необов'язково
4. Подати письмову копію КЛОПОТАННЯ про проведення офіційного слухання	Директор	Батьки та учень	Необхідно перед подальшими діями щодо оскарження
5. Призначити дату слухання	Залучені особи - особи, які подали апеляцію/ залучені працівники	Представник правління	Протягом 5 навчальних днів у школі №4
6. Відбулося слухання	Залучені особи - особи, які подали апеляцію/ залучені працівники	Представник Правління	Як зазначено в #5
7. Рішення прийнято	Батьки та учні	Представник Правління	Протягом 5 навчальних днів у школі №6
8. Запит на розгляд апеляції у письмовій формі	Голова правління	Батьки/учні	
9. Надання рецензійного висновку в письмовій формі	Батьки.	Голова правління	Протягом 5 навчальних днів
10. Запит на офіційне слухання Правління	Управління освіти	Батьки/Учень	
11. Розклад засідань Правління	Всі учасники (учень, батьки, свідки, персонал)	Голова правління або уповноважена особа	Протягом 10 навчальних днів у школі №10
12. НАДАННЯ ВИСНОВКУ РАДИ ДИРЕКТОРІВ			Протягом 5 навчальних днів у школі №11

Примітка: кількість днів відповідає робочим дням у школі і не включає шкільні канікули та святкові дні

A.G.B.U. Alex & Marie Manoogian School

Request for Extended Absence
(To be completed two weeks prior to absence)

Student Name _____ Grade _____

Student Name _____ Grade _____

Student Name _____ Grade _____

Student Name _____ Grade _____

Dates of Absence _____

Reason for Absence:

Parent Signature

Date

Office Use Only

Absence Excused _____

Not Excused _____

Students must see classroom teachers BEFORE absence to arrange for making up missed work. If absence is unexcused, principal will note on this form. In the case of an unexcused absence, student will not be allowed to make up work. Homework must be turned in within four days after return.

Student leaving for the rest of the semester, homework not required _____

Comments:

Principal Signature

Date

Published: 8-10-16

Школа Алекса та Марі Манукян
ДОГОВІР МІЖ УЧНЕМ/ВЧИТЕЛЕМ/БАТЬКАМИ

СТУДЕНТСЬКА УГОДА

Важливо, щоб я працював з максимальною віддачею. Тому, окрім дотримання Кодексу поведінки, я буду дотримуватися його і як студент:

- Отримувати повноцінний відпочинок і харчування, щоб я міг добре вчитися в школі.
- Регулярно відвідуйте школу і будьте пунктуальні.
- Вчасно виконувати та здавати домашні завдання.
- Беріть конструктивну участь у заняттях.
- Виявляти повагу до себе: своєї школи та інших.
- Робити свій внесок у підтримання чистоти та безпеки в школі, і я скажу про це, якщо у мене виникнуть проблеми.

_____ Student's Signature

УГОДА З УЧИТЕЛЕМ

Важливо, що я заохочую всіх студентів дотримуватися Кодексу поведінки в школі AGBU Алекса та Марі Манукян. Крім того, я буду:

- Забезпечити середовище, сприятливе для навчання та вирішення проблем.
- Мати високі очікування щодо моїх учнів і себе, використовуючи методи і техніки, які працюють у моєму класі.
- Надавати відповідні та змістовні завдання для моїх учнів.
- Підтримувати відкриті лінії ефективної комунікації з моїми учнями та їхніми батьками, в
- для того, щоб підтримувати навчання учнів. - Поважайте учнів, їхніх батьків та різноманітні культури школи - Будьте прикладом для наслідування
- Заохочуйте учнів ставити запитання.
- Надавати можливості для спільного навчання.

_____ Teacher's Signature

ДОГОВІР З БАТЬКАМИ/ОПКУНАМИ

Як батько/мати, я/ми усвідомлюємо свою відповідальність за те, щоб прочитати і дотримуватися Кодексу поведінки в школі Манугіан, а також заохочувати свою дитину дотримуватися цього Кодексу. Крім того, я хочу, щоб вона досягала найкращих результатів у навчанні. Тому я допомагатиму їй/йому, роблячи наступне:

- Визнати, що те, що я роблю вдома і по відношенню до школи, впливає на успіхи або невдачі моєї дитини. - Щодня відправляти до школи сити, відпочилу, улюблену дитину.
- Стежити за тим, щоб моя дитина була пунктуальною і регулярно відвідувала школу.
- Підтримуйте школу в її зусиллях щодо підтримання належної дисципліни.
- Відвідувати батьківські збори та інші шкільні заходи.
- Читайте з моєю дитиною, і нехай моя дитина бачить, як я читаю.
- Стежити за тим, як моя дитина користується засобами масової інформації (доступ до Інтернету, перегляд теле- і кінофільмів, журналів, книг тощо).
- Щовечора виділяйте час для виконання шкільних завдань і контролюйте їх виконання.
- Виховуйте повагу, звертаючись до вчителя з будь-якими проблемами, намагаючись тримати лінії зв'язку відкритими і розуміючи, що у кожного питання є дві сторони.
- Волонтерська робота в Опікунському комітеті та шкільних заходах.
- Визнавати і поважати викладачів та адміністрацію як партнерів у розвитку моєї дитини.

_____ Parent's Signature

Школа Алекса та Марі Манукян A.G.V.U.

ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ СТУДЕНТІВ

Правила поведінки в коридорі

1. Ніяких напоїв без дозволу.

2. Не бігати по коридору.
3. Будьте обережні, відчиняючи та зачиняючи двері.
4. Не стукайте і не вибивайте двері, коли проходите повз них.
5. Тримайтеся праворуч і тримайтеся в одному потоці.
6. Не штовхатися і не штовхатися.
7. Ніяких розмов у коридорах.
8. Руки геть від стін, годинників і дисплеїв.
9. Не тинятися по коридорах.
10. Дозвіл вчителя потрібен щоразу, коли учень перебуває в коридорах під час шкільних занять.

Правила дитячого майданчика

1. Не повертайтеся до будівлі школи після того, як ви вийшли, за винятком надзвичайних ситуацій.
2. Для того, щоб діти могли залишатися в школі під час канікул - 2 дні, необхідна довідка від лікаря.
3. Тримайтеся подалі від вікон під час ранкових і денних перерв.
4. Не кидайтеся брудом, піском, палицями, камінням, сніжками або твердими м'ячами.
5. Не чіплятися.
6. Залишайтеся в межах школи під час перерви.
7. Не лазити по деревах і парканах.
8. На вулиці слід носити відповідний одяг.
9. Гра в м'яч дозволена тільки в спеціально відведених для цього місцях.
10. Дзвінок означає: "Негайно вишикуватися, і тихо".
11. Не можна кидати м'ячі біля будівлі або проти неї.
12. Правила гри на дитячому майданчику:
 - a. Ноги всередину.
 - b. Не можна стояти.
 - c. Обличчям вперед
 - d. По черзі - не грайте на випередження
 - e. Не повзть вгору по гірці
 - f. Не грайте внизу гірки.
 - g. Не залазьте і не сповзайте по стовпах.
 - h. Не кидайте пісок або бруд на гірку.
13. Правила свінгу:
 - a. Завжди сідай.
 - b. Не сидіти боком і не розгойдуватися.
 - c. Не стрибай з гойдалки.
 - d. Не перекручуйте гойдалку.
 - e. Тільки один на гойдалці.
 - f. Не залазьте на гойдалки.
 - g. По черзі.
14. Правила паралельних барів і мавпячих барів:
 - a. Не стрибайте з вершини.
 - b. Слідкуйте за іншими.
 - c. Не наступайте на чужі пальці.

Поведінка в їдальні

1. Не діліться їжею та напоями. Їжте свою власну їжу (не торгуйте).
2. Необхідно використовувати внутрішні голоси.
3. Жодних предметів не кидати.
4. Вишикуйтеся в шеренгу в порядку.
5. Тиша в черзі.
6. Виявляйте належну повагу до працівників їдальні.
7. Викидайте відходи у відповідні контейнери та прибирайте в зоні прийому їжі.

Загальна поведінка

1. Поважай і слухайся всіх дорослих у цій школі.
2. Будьте ввічливими і слухняними.
3. Використовуйте ці магічні слова частіше. Дякую, будь ласка, будь ласка, будь ласка, перепошую.
4. Будьте справедливими та ввічливими зі своїми однокласниками.
5. Руки геть від інших.
6. Не виносьте на вулицю їжу, цукерки чи папір.
7. Не жувати жуйку на території школи або на її території.

ШКОЛА АГБУ АЛЕКСА ТА МАРІ МАНУКЯН

Всі ліки зберігатимуться у фронт-офісі та адмініструється співробітниками фронт-офісу.

Дозвіл на введення ліків

Я даю дозвіл на те, щоб моїй дитині давали такі ліки:

Ім'я дитини: _____ Клас: _____

Назва препарату: _____ Термін придатності: _____

Дозування: _____ Зберігати в

холодильнику

Дати будуть повідомлені додатково: _____

Час, який потрібно дати: (_____) (_____) (_____)

Особливі вказівки: _____

Можливі реакції: _____

Підпис і дата батьків: _____

Мобільний телефон батьків: _____

*Всі ліки повинні бути в оригінальній упаковці.

*Рецептурні ліки повинні мати ім'я дитини та рецепт на етикетці, надрукованій в аптеці.

*Ліки, що відпускаються без рецепта, повинні бути етикетовані з ім'ям дитини та правильним дозуванням.

***** ПОВЕРНІТЬ ЛІКИ БАТЬКАМ ПІСЛЯ ЗАВЕРШЕННЯ ПРИЙОМУ ***.**



SKYWARD PARENT INSTRUCTIONS

2/9/2024

SKYWARD is a secure internet-based website that will allow you to easily keep track of your student's progress in school. You will be able to view your student's grades, attendance, schedule, assignments, school notifications, and communicate with teachers via email.

LOGIN INFORMATION:

You can access SKYWARD through the school website www.manoogian.org On the HOME page, click on STUDENTS then **SKYWARD PORTAL**. Enter your login name and password. If you do not know this information or do not remember your password, please contact the school office at 248-569-2988.

HOME: Messages from teachers or general school information to all parents & students will be posted here.

CALENDAR: The school calendar such as school breaks, teacher assignment due dates and test dates can be found here. The calendar is also a great tool to use when planning your child's appointments and vacations.

GRADEBOOK: In this tab, you will see all assignments/grades posted by your child's teacher. You can click on Display Options to view the year so far or just the current grades. There is also a tab to view your child's current GPA.

ATTENDANCE: Attendance is taken at the beginning of each class, each hour. Here you will see how many absences or tardies your child has accumulated. Please call our office to report any absences or tardies at 248-569-2988 before 8:00 am.

STUDENT INFO: Student personal information is located here. If you are moving or need to update any information from here, please contact our office.

SCHEDULE: Your student's class schedule is here along with the course name and teacher's name. You may email the teacher from here by clicking on their name.

DISCIPLINE: Any disciplinary forms that your child has received may be viewed here.

PORTFOLIO: Report cards and progress reports can be viewed here. Just click on the date you would like to view. There is also an option to print the report card as well.

SKYLERT: SKYLERT enables you to receive notifications concerning your child. For example, in the past we have used it to quickly notify parents if there is a snow day or an early dismissal.

LOGIN HISTORY: A detailed report of your login history into SKYWARD with time and date can be found here.

=====

If you need any assistance, please feel free to contact our school office at 248-569-2988.



SKYWARD STUDENT INSTRUCTIONS

Welcome to SKYWARD ACCESS. SKYWARD is a secure internet-based website that will allow you to easily keep track of your progress in school. You will be able to view your grades, attendance, schedule, assignments, school notifications, and communicate with teachers via email.

LOGIN INFORMATION:

You can access SKYWARD through the school website www.manogian.org. On the home page, click on STUDENTS > SKYWARD PORTAL. Enter your login name and password. If you do not know this information or do not remember your password, contact the school office.

HOME: Messages from teachers or general school information to all parents & students will be posted here.

CALENDAR: The school calendar such as school breaks, teacher assignment due dates and test dates can be found here. The calendar is also a great tool to use when planning appointments and vacations.

GRADEBOOK: In this tab, you will see all assignments/grades posted by your teacher. You can click on Display Options to view the year so far or just the current grades. There is also a tab to view your current GPA.

ATTENDANCE: Attendance is taken at the beginning of each class, each hour. Here you will see how many absences or tardies you have accumulated. Parents must call the school office to report any absences or tardies at 248-569-2988 before 8:00 a.m.

STUDENT INFO: Student personal information is located here. If you are moving or need to update any information from here, please contact our office.

SCHEDULE: Your class schedule is here along with the course name and teacher's name. You may email the teacher from here by clicking on their name.

DISCIPLINE: Any disciplinary forms that you have received may be viewed here.

PORTFOLIO: Report cards and progress reports can be viewed here. Just click on the date you would like to view. There is also an option to print the report card as well.

LOGIN HISTORY: A detailed report of your login history into SKYWARD with time and date can be found here.

SKYWARD will keep you informed about your progress and provide easy access to communicate with your teachers. If you have any questions, please contact the school 248-569-2988.

2.9.2024