



22001 Північно-Західне шосе
Саутфілд, Мічиган 48075
Тел: (248) 569-2988
Факс: (248) 569-1346
www.manoogian.org

ДОВІДНИК ДЛЯ СТАРШОКЛАСНИКІВ 9 -12th КЛАСИ

КОДЕКС АКАДЕМІЧНОЇ УСПІШНОСТІ & КОДЕКС ПОВЕДІНКИ

2024 – 2025

This document was translated from English using DeepL.com. Please excuse any errors, and when in doubt, always refer to the original English copy.

Цей документ перекладено з англійської мови за допомогою DeepL.com. Просимо вибачити за будь-які помилки, а в разі сумнівів завжди звертайтеся до оригіналу англійською мовою.

ЗМІСТ

Від директора	
Загальношкільні керівні принципи	1
Керівні принципи	1
Заява про місію.....	1
Загальношкільні очікування для учнів	2
Філософія.....	3
Заява про людську гідність	3
Переслідування	3

ЧАСТИНА I - КОДЕКС АКАДЕМІЧНОЇ УСПІШНОСТІ

Розклад занять	4
Неповний робочий день	4
Навчальна програма.....	4
Політика щодо статусу студента на рівні класу.....	5
Визначення кредиту.....	5
Відпрацювання пропущених курсів.....	5
Повторні невдачі	5
Тестування Out	5
Особистий навчальний план	6
Michigan Merit Curriculum	6
Подвійне зарахування.....	6
Технічний центр в Окленді	6
Громадські роботи	6
Легкоатлетичні змагання.....	6
Система оцінювання та звітні картки	7
Дошка пошани/Особливі досягнення.....	7
Нагороди за досягнення	7
Медіа-центр	7
Керівництво по використанню технології.....	8
Електронні пристрої для мобільних телефонів.....	10
Плагіат.....	11
Доступ до шкільного принтера.....	11
Керівництво для академічного комітету.....	12
Повідомлення для громадськості про перевірку інструктивних матеріалів	12
Закон про конфіденційність.....	12
Повідомлення батькам щодо особових справ учнів	13
Повідомлення про недискримінацію та процедури розгляду скарг.....	14
Переслідування	14
Повідомлення про пестициди	14
Академічний моніторинг успішності студентів.....	15

ЧАСТИНА II - КОДЕКС ПОВЕДІНКИ

Мета та відповідальність за студентську дисципліну	17
Дрес-код для старших класів	20
Вільний дрес-код.....	21
Керівництво для дисциплінарного комітету	22
Філософія відвідуваності	22
Регламент відвідування	23
Батьківсько-вчительська організація	25
Обідні процедури	25
Регламент обіду.....	25

Замки та шафки	26
Пошук майна	26
Підручники	26
Плата за навчальні матеріали та приладдя	26
План залучення батьків	27
Бюро знахідок.....	27
Використання Clinic	27
Медикаменти	27
Екстрене закриття школи	28
Процедури протипожежних тренувань.....	28
Процедури навчань "Торнадо "	28
Процедури тренувань з блокування	28
Телефон.....	28
Використання ліфтів.....	28
Відвідування Школи.....	28
Прибуття та звільнення	29
Студенти-водії.....	29
Дозвіл батьків на зміну транспорту	29
Візні екскурсії	30
Правила перевезення під час екскурсійних поїздок.....	30
Термінологія студентської дисципліни	31

ДОДАТОК - ПРАВОПОРУШЕННЯ КЛАСІВ I, II ТА III

Перелік правопорушень I, II та III класів	32
Визначення правопорушень класу I.....	34
Визначення правопорушень класу II.....	36
Визначення правопорушень класу III	38
Повідомлення до правоохоронних органів.....	39
Пам'ятка для батьків щодо політики шкільної ради щодо шкіл, вільних від наркотиків	40
Дисциплінарні заходи за правопорушення першого класу.....	41
Дисциплінарні заходи за правопорушення класу II	43
Дисциплінарні заходи за правопорушення III класу	44
Процес подання апеляцій студентами/батьками.....	45
Короткий перелік правил поведінки студентів	46

РІЗНІ ФОРМИ

Гість випускного вечора	48
Затримання	49
Направлення	50
Підвіска	51
Студентський водій	52
Сертифікат STEAM	53
Інструкції для батьків Skyward.....	54
Згода на участь у програмі студентського гостьового твінгу	56
Візит до коледжу.....	57
Запит на продовження відпустки	58
Договір між учнем/вчителем/батьками.....	59
Дозвіл на введення ліків.....	60

Mrs. Sonia Kalfayan
Principal,
Elementary & Middle Schools



Ms. Audrey S. Armoudlian
Principal,
High School

22001 Northwestern Highway, Southfield, Michigan 48075

ВІД ДИРЕКТОРА

Шановні батьки та учні,

Як теперішні члени спільноти Школи Алекса та Марі Манукян, я щиро вітаю вас і дякую за вашу участь та відданість нашому освітньому партнерству. Разом з нашими студентами та їхніми сім'ями ми прагнемо забезпечити винятковий досвід навчання, заснований на академічній досконалості та багатій культурній спадщині.

Заснована в 1969 році, школа "Манукян" є державною чартерною школою для дітей від К до 12 років, яка надає всебічну освіту з акцентом на вірменську мову, історію та культуру, збагачену потужною навчальною програмою STEAM. Відзначаючи своє 55-річчя, ми залишаємося наріжним каменем вірменської громади Детройта. Наше сприятливе середовище не лише сприяє гарному вихованню, але й поглиблює розуміння та цінування учнями своєї культурної спадщини. Навчальна програма розроблена таким чином, щоб мотивувати учнів у всіх сферах навчання, а кульмінацією є поїздка класу до Вірменії чи іншого міжнародного місця, пов'язаного з вірменською спадщиною. Ця поїздка, яку багато невірменських і вірменських студентів часто вважають найяскравішою подією, допомагає встановити зв'язок з корінням своїх предків на все життя.

Наша школа, в якій навчається понад 425 учнів і працює 45 відданих своїй справі співробітників, пишається традиціями досконалості. Ми можемо похвалитися високим показником закінчення школи - понад 95%, а наші випускники постійно отримують стипендії в середньому на чотири мільйони доларів щорічно, що сприяє їхньому подальшому навчанню у найкращих коледжах та університетах. Нещодавнє відкриття STEAM-центру площею 4 000 кв. футів підкреслює наше прагнення підготувати учнів до майбутніх викликів, розширюючи наші пропозиції в галузі науки, технологій, інженерії, мистецтва та математики.

Легка атлетика та позакласні заходи є життєво важливою частиною життя нашої школи, надаючи учням різноманітні можливості в таких видах спорту, як футбол, баскетбол та крос, а також в академічних заняттях, таких як робототехніка та курси на рівні коледжу. Завдяки партнерству з Технічним університетом Лоуренса, Громадським коледжем Окленда та Центральним університетом Мічигану, кваліфіковані студенти молодших та старших курсів можуть заробити до 12 кредитів до закінчення навчання, що повністю фінансується Школою Манугіана.

Будь ласка, знайдіть час, щоб уважно ознайомитися з посібником для студентів, що додається, щоб допомогти нам продовжувати досягати наших освітніх цілей. Саме завдяки нашим спільним зусиллям ми створюємо сприятливе та безпечне середовище, де кожен студент може процвітати. Пам'ятайте, мій офіс завжди відкритий для вас.

Дякую вам за те, що ви є невід'ємною частиною нашої шкільної спільноти. Бажаю вам ще одного успішного року в Манугіанській школі!

З повагою,

Одрі С. Армудлян
Директор середньої школи

ЗАГАЛЬНОШКІЛЬНІ КЕРІВНІ ПРИНЦИПИ

Школа Алекса та Марії Манукян AGBU підтримує наступні **керівні принципи**, щоб допомогти виконати свою **місію** та реалізувати свої **очікування щодо студентів**:

КЕРІВНІ ПРИНЦИПИ

- Якісна освіта вимагає безпечного, надійного та сприятливого навчального середовища.
- Стимулювати незалежне та дивергентне мислення за допомогою методів навчання, які йдуть в ногу з мінливими потребами суспільства.
- Визнавати і цінувати унікальність кожного студента, заохочуючи кожного до розкриття свого потенціалу.
- Сприяти усвідомленню важливості навчання впродовж усього життя в середовищі досконалості.
- Навчальна програма сприяє розвитку вірменської мови, а також розумінню та оцінці вірменської історії та мистецтва.
- Разом з викладачами та батьками Рада директорів школи забезпечить фундамент для реалізації та успіху учнів.

МІСІЯ

Школа ім. Алекса та Марії Манукян ВАБС успішно навчатиме всіх учнів у безпечному, гідному та сприятливому середовищі, співпрацюючи з громадою задля збереження вірменської мови та культури.

Ми підготуємо студентів до інтелектуального, морального та фізичного розвитку, щоб вони стали продуктивними лідерами у глобальному суспільстві.

ЗАГАЛЬНОШКІЛЬНІ ОЧІКУВАННЯ ДЛЯ УЧНІВ

Школа Алекса та Марі Манугян пропонує якісну освіту для дітей віком від 7 до 12 років, що базується на чітко визначених освітніх результатах:

До кінця дванадцятого класу учень повинен:

- Вміти використовувати мовне мистецтво для ефективної комунікації.
- Володіти вірменською мовою, історією, літературою та культурою.
- Володіти математикою, природничими науками та технологіями.
- Вміти аналітично та логічно мислити і вирішувати проблеми.
- Розуміти основи управління грошима, майном та іншими ресурсами.
- Розвинули навички навчання впродовж життя.
- Бути небайдужими, турботливими та чутливими до інших, з почуттям спільноти, громадянської та екологічної відповідальності, а також з почуттям вірності демократичним принципам Америки.
- Цінувати культурне багатство мистецтва, музики та літератури.
- Розвинули навички для зміцнення здорового тіла, що супроводжується відчуттям власної гідності, безпеки та впевненості в собі.
- Вміти робити правильні оціночні судження та приймати рішення.
- Розуміти обов'язки та навички, пов'язані з сімейним життям.
- Будьте готові до коледжу, кар'єри та життя!

ФІЛОСОФІЯ

Школа ім. Алекса та Марі Манукян - це вірмено-американська неприбуткова школа спільного навчання, заснована при Центральному Мічиганському університеті, яка прагне задовольнити освітні потреби учнів від дитячого садочка до 12th класів. Школа "Манугіан" прийме заявку від будь-якого учня незалежно від раси, віросповідання чи кольору шкіри.

Поєднуючи вірменську та американську культури, школа "Манукян" пропонує унікальну освітню програму. Пропонується навчальна програма з мовних мистецтв, математики, природничих наук, суспільствознавства, комп'ютерних наук, мистецтва, музики та фізичного виховання. Особлива увага приділяється вивченню вірменської мови та історії, щоб розвивати усвідомлення, розуміння і гордість вірмен.

Школа має невеликі розміри класів і низьке співвідношення вчитель/учень. У такій структурі студенти, під керівництвом викладачів, можуть стати більш незалежними, шукати нові виклики та мислити творчо і критично.

Школа Алекса та Марі Манукян AGBU гнучко реагує на потреби студентів.

ЗАЯВА ПРО ПОВАГУ ДО ЛЮДСЬКОЇ ГІДНОСТІ

Освітня рада, визнаючи, що це багатокультурний, багатоетнічний шкільний округ, вважає частиною своєї місії забезпечення позитивного, гармонійного середовища, в якому заохочується повага до різноманітного складу нашої шкільної спільноти. Основною метою освіти в Манугіанській середній школі є розвиток обґрунтованої прихильності до основних цінностей демократичного суспільства.

Відповідно до цієї мети, школа не терпітиме поведінки учнів, яка ображає, принижує або стереотипізує будь-яку расу, стать, фізичні вади, фізичний стан, сексуальну орієнтацію, сімейний стан, етнічну групу або релігію. Відповідні наслідки за порушення цієї політики визначені в інструкціях до Кодексу поведінки студента та Додатку до нього.

НАСИЛЬСТВО

Політика Ради директорів полягає в тому, щоб підтримувати освітнє та робоче середовище, вільне від усіх форм незаконних переслідувань, включаючи сексуальні домагання. Це стосується всіх шкільних операцій, програм і заходів, які проводяться на території школи або за її межами, як на території школи, так і на заходах, що фінансуються Радою директорів. Усі учні, адміністрація, вчителі, персонал та інші працівники школи зобов'язані уникати, протидіяти та повідомляти про будь-які форми домагань. Рада розслідуватиме всі звинувачення в домаганнях і, якщо вони підтвердяться, вживатиме негайних заходів для припинення домагань і вживатиме дисциплінарних заходів проти порушників.

ЧАСТИНА І КОДЕКС ПОВЕДІНКИ: ЕФЕКТИВНІСТЬ

РОЗКЛАД ЗАНЯТЬ

8:00 - 9:02	Перша година
9:06 - 10:05	Друга година
10:09 - 11:08	Третя година
11:08 - 11:46	Обід.
11:50 - 12:49	Четверта година
12:53 - 1:52	П'ята година
1:56 - 2:55	Шоста година

НЕПОВНИЙ РОБОЧИЙ ДЕНЬ

8:00-8:59

9:03 -9:59

10:03 -10:59

11:03 -12:03

НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА СЕРЕДНЬОЇ ШКОЛИ

Дев'ятий клас.

Алгебра / Геометрія
Вірменські студії
Мистецтво
Англійська література та композиція I/
Відмінник з англійської літератури та
композиції I
Здоров'я/ФВ
Інтегрована наука / Біологія з відзнакою
Історія/географія США

Десятий клас.

Вірменські студії
Біологія / Хімія з відзнакою
Англійська література та композиція
Відмінник з англійської літератури та
композиції II
Факультативи
Геометрія та алгебра II
Всесвітня історія

Одинадцятий клас.

Алгебра II / Підготовка до математики
Американська література та композиція/
AP English Language and Composition
Вірменські студії
Хімія/Біологія II/AP Біологія
Громадянське суспільство/економіка
Факультативи

Дванадцятий клас.

Вірменські студії
Факультативи
Британська література та композиція/
Відзначає британську літературу та композицію
Обчислення/статистика/споживча математика
Органічна хімія/Принципи інженерного
проекування
Всесвітня історія II/ Поточні події

Факультативи

Мистецтво
Проектування автомобільної техніки
Хімія сьогодні
Наука про навколишнє середовище 101:
подвійне навчання
з Центральним Мічиганським
університетом
Графічний дизайн

Література через кіно
Фізичне виховання
Project Lead the Way: Принципи комп'ютерних наук
Проект Lead the Way: Системи людського
організму
Робототехніка
Промова
Щорічник

ПОЛІТИКА ЩОДО СТАТУСУ СТУДЕНТА НА РІВНІ КЛАСУ

Прогрес учня у навчанні у старшій школі базується на задовільному завершенні курсів та отриманні залікових одиниць. Відповідно, визначення рівня навчання базується на зароблених залікових одиницях, а не на семестрах чи роках відвідування.

Статус рівня визначається наступним чином:

1. Студент вважається першокурсником після успішного закінчення восьмого класу.
2. Студент вважається студентом другого курсу після отримання шести кредитних одиниць.
3. Студент вважається молодшим після отримання дванадцяти кредитних одиниць.
4. Студент вважається старшокурсником після отримання вісімнадцяти кредитних одиниць.
5. Випускник Школи Манукяна AGBU повинен отримати двадцять чотири кредитні одиниці.

ВИЗНАЧЕННЯ КРЕДИТУ

Половина кредиту нараховується за кожен семестр за курсову роботу, виконану з оцінкою D- або вище.

ВІДПРАЦЮВАННЯ НЕВДАЛИХ КУРСІВ

1. Студент, який не склав предмет з оцінкою нижче D-, не отримає кредит за цей семестр і повинен буде відпрацювати цей кредит за допомогою авторизованої програми за власний рахунок і час. Авторизовані програми (літні курси, заочні курси та/або онлайн-курси) повинні бути успішно завершені та попередньо схвалені. Після закінчення таких курсів студенти можуть бути зобов'язані скласти вступний тест Манугіана, щоб гарантувати успіх на наступних курсах.
2. Вся робота повинна бути завершена, а вся документація, отримана в школі до класифікації, буде змінена (це може зайняти кілька тижнів). Жоден студент не братиме участі у випускних іспитах і не отримає диплом Мануфактури, якщо він/вона не матиме відповідної документації за всі 24 кредити.
3. Студенти не можуть мати більше шести незадовільних оцінок, незалежно від того, чи вони були отримані на заочних курсах, онлайн курсах, курсах для дорослих або в літній школі. Вони повинні будуть повторити курс, якщо хочуть залишитися в Школі Манукяна AGBU.
4. Адміністрація залишає за собою право приймати альтернативні заходи в особливих обставинах.

НЕОДНОРАЗОВІ ЗБОЇ

1. Студент, який не виконав половину або більше академічної роботи протягом року, буде відрахований.
2. Якщо учень залишився на другий рік і знову не склав іспити, учень, батьки, консультант і директор зустрінуться, щоб розглянути інші програми, які можуть краще відповідати потребам цього учня.

ТЕСТУВАННЯ

Студент може отримати кредит з курсу, якщо він/вона демонструє достатній рівень засвоєння предмета, отримавши оцінку не нижче C+ (78%) на підсумковому іспиті, або, якщо підсумкового іспиту немає, продемонструвавши це засвоєння за допомогою оцінювання, яке використовується в курсі. Кредит, отриманий таким чином, базується на оцінці "зараховано" і не враховується при обчисленні середнього балу для будь-яких цілей. Після отримання кредиту за цей розділ, учень не може отримати кредит за курс, нижчий у послідовності курсів у тій самій предметній області.

ОСОБИСТИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

У деяких випадках студенти можуть відмовитися від певних курсів, які є частиною стандартного навчального плану, і замінити їх іншими. Будь ласка, домовтеся про зустріч з консультантом, якщо вам потрібна додаткова інформація про розробку індивідуального навчального плану для студента.

МІЧИГАНСЬКИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН "ЗА ЗАСЛУГИ

Курси Manooagian School розроблені відповідно до програми Michigan Merit Curriculum. Батьки мають право запросити індивідуальний навчальний план для своєї дитини. Батьки повинні зв'язатися з консультантом, який пояснить процедуру.

ПОДВІЙНЕ НАВЧАННЯ

Студенти, які мають загальний середній бал 3,5 на кінець другого року навчання, мають право на участь у програмі подвійного зарахування в Оклендському громадському коледжі, Центральному університеті Мічигану та/або Технологічному університеті Лоуренса на молодших та старших курсах. Ця програма для академічно успішних старшокласників дає учням можливість бути одночасно зарахованими до середньої школи та коледжу.

ТЕХНІЧНИЙ КАМПУС ОКЛЕНДСЬКИХ ШКІЛ

Учні 11 та 12 класів мають можливість відвідувати курси професійно-технічної освіти в Оклендському технічному центрі. Учні можуть заробляти 1,5 кредити на семестр у центрі, відвідуючи курси з кількох професійних галузей, використовуючи найсучасніше обладнання. Студенти проходять свої основні курси тут вранці, а після обіду відвідують технічний кампус Оклендських шкіл для професійної підготовки. Більшість програм тривають два роки. Транспорт від школи "Манукян" AGBU до Технічного центру в Окленді оплачується студентами.

ГРОМАДСЬКІ РОБОТИ

Всі учні старших класів повинні відпрацювати години громадських робіт як умову для отримання диплому. Учні повинні відпрацювати 10 годин громадських робіт кожного навчального року. Приклади громадських робіт включають церковні організації, некомерційні організації, школи, бібліотеки, будинки для людей похилого віку або лікарні.

Учень несе відповідальність за отримання точної документації про свої години громадських робіт і подання їх шкільному консультанту.

Після закінчення середньої школи учень, який відпрацював найбільше годин громадських робіт у своєму класі, отримує особливу відзнаку.

СПОРТИВНІ ЗМАГАННЯ

Учні, які змагаються у складі шкільної команди, повинні відповідати вимогам Спортивної асоціації середніх шкіл штату Мічиган.

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ТА ТАБЕЛІ УСПІШНОСТІ

Батьки та учні повинні отримати пароль в офісі школи, який дозволить їм перевіряти оцінки в системі оцінювання Skyward. Звіти про прогрес доступні в Skyward в середині кожної чверті, а таблиці з оцінками публікуються в кінці кожної чверті. Будь ласка, регулярно перевіряйте успішність вашої дитини.

ОЦІНКИ	
A	93-100%
A-	90-92.99%
B+	87-89.99%
B	83-86.99%
B-	80-82.99%
C+	77-79.99%
C	73-76.99%
C-	70-72.99%
D+	67-69.99%
D	63-66.99%
D-	60-62.99%
E	59.99% і нижче

G.P.A.	
A	4.00
A-	3.67
B+	3.33
B	3.00
B-	2.67
C+	2.33
C	2.00
C-	1.67
D+	1.33
D	1.00
D-	0.67
E	0.00
CR	2.00

ГРОМАДЯНСТВО	
1	Чудово.
2	Прийнятно
3	Потребує покращення
4	Бідолаха.

ДОШКА ПОШАНИ/ОСОБЛИВІ ДОСЯГНЕННЯ

Список пошани складається на основі оцінок з усіх предметів. Студенти, які мають середній бал від 3,5 до 4,0 і не мають оцінок "C" (2,0) або нижче, потрапляють до Списку відмінників, а ті, хто має середній бал від 3,0 до 3,49 і не має оцінок "C- (1,67)" або нижче, потрапляють до Списку пошани.

НАГОРОДИ ЗА ДОСЯГНЕННЯ

Наприкінці кожного навчального року особливе визнання отримують учні, які досягли найвищих середніх балів у певній предметній області. Можуть вручатися й інші нагороди за досягнення.

STEAM CENTER

STEAM-центр містить комп'ютери, ручні інструменти та електроінструменти і використовується для вивчення робототехніки, автомобілебудування, графічного дизайну, а також як альтернативний центр тестування. Учні можуть користуватися STEAM-центром лише в присутності вчителя або призначеного ним дорослого. Учні несуть відповідальність за прибирання та організацію роботи в STEAM центрі під наглядом дорослих. Втрачені або пошкоджені інструменти та матеріали повинні бути замінені учнем. Табелі успішності будуть утримуватися до тих пір, поки не будуть сплачені всі штрафи.

РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ВИКОРИСТАННЯ ТЕХНОЛОГІЇ

Кожен учень має можливість використовувати наявні технологічні ресурси, призначені для учнівського доступу, з метою освітнього зростання. Довіра, яка визначає школу Манугіан, вимагає, щоб технологічні ресурси використовувалися в освітніх цілях, що відповідають місії округу, безкорисливо, з хорошими манерами, відповідальною поведінкою та на благо громади в цілому. Ці правила застосовуються до всіх технологічних ресурсів.

Обов'язки

1. **Дозволене використання.** Учні, які використовують технологію як освітній ресурс, також беруть на себе відповідальність за збереження та догляд за цією технологією. **Тільки ті учні, які мають відповідний і чіткий дозвіл, можуть використовувати будь-яку технологію.**
2. **Політика та процедури школи/відділу.** Учень несе відповідальність за дотримання правил і процедур, встановлених для використання будь-якої технології. Учень зобов'язаний виконувати вказівки вчителя або призначеної ним особи щодо використання/доступу до всіх технологій.

Учень зобов'язаний тримати їжу, напої та інші шкідливі предмети подалі від технологічних систем відповідно до вказівок школи.
3. **Використання захищеної авторським правом інтелектуальної власності.** Студент несе відповідальність за дотримання всіх законів про авторське право щодо використання, копіювання, застосування, розповсюдження та/або перепрофілювання інтелектуальної власності (наприклад, програмного забезпечення, тексту, відео, музики, кліпартів та комерційних зображень). Студент несе відповідальність за те, щоб жоден матеріал, захищений авторським правом, не використовувався без явного дозволу власника авторських прав (наприклад, автора, програміста, продюсера, розробника, видавця, художника і компанії). Це включає, але не обмежується імпортом та експортом графіки, тексту, аудіо та візуальних зображень в Інтернеті.
4. **Конфіденційність окремих осіб та/або шкільного округу.** Учень зобов'язаний поважати конфіденційність інших людей і зберігати власну конфіденційність щодо електронних ресурсів і паролів.

Учні не повинні отримувати доступ, копіювати або змінювати паролі, файли, електронну пошту, голосову пошту або інші матеріали, що належать іншим користувачам, без чіткого дозволу вчителя-куратора або призначеної особи. У разі підозри на зловживання або загрози електронній системі системні адміністратори мають право переглядати паролі, файли, електронну пошту, голосову пошту або інші матеріали, що зберігаються користувачами в будь-якій системі шкільного округу.

Студент не повинен публікувати чужі роботи. Учень не повинен публікувати або поширювати інформацію, що дозволяє ідентифікувати особу учня. Інформація, що дозволяє ідентифікувати особу, включає, але не обмежується: ім'я учня; ім'я батьків або іншого члена сім'ї учня; адресу учня або сім'ї учня; особистий ідентифікатор, такий як номер соціального страхування учня або номер студента; перелік особистих характеристик, які дозволяють легко відстежити особу учня; або іншу інформацію, яка дозволяє легко відстежити особу учня, в тому числі візуальні образи.

5. **Належне використання.** Учень несе відповідальність за те, щоб не допускати використання або створення матеріалів, неприйнятних для використання в школі (включаючи електронні ресурси, текстові, відео, візуальні зображення та/або аудіоматеріали, веб-сторінки), а також не допускати використання або створення матеріалів, неприйнятних для використання в школі.

Учень зобов'язаний не використовувати будь-які технології у спосіб, що містить образливі, нецензурні або сексуальні повідомлення, а також не використовувати технології для переслідування, занепокоєння, настирливості або тортур, включаючи, але не обмежуючись залякуванням через расу, колір шкіри, стать або етнічну приналежність людини. Це включає, але не обмежується використанням технологічних ресурсів, що виключає або значно ускладнює їх використання іншими особами. Учні не мають права користуватися інтернет-комунікаційними системами зі шкільних комп'ютерів без чіткого дозволу вчителя або адміністрації.

6. **Пошкодження, вандалізм або руйнування технологічних систем.** Студенти, які використовують технології, повинні поважати цілісність технологічних систем та інформації. Студент несе відповідальність за те, щоб не допустити знищення, модифікації, переміщення або зловживання технологіями в будь-який спосіб. Шкода, заподіяна в результаті неправильного використання, покладається на студентів.

Учень несе відповідальність за те, щоб не використовувати або не розробляти програми, які проникають, завдають шкоди або пошкоджують компоненти комп'ютера або комп'ютерної системи/мережі. Учень несе відповідальність за те, щоб програми, які містять віруси, не використовувалися на шкільних комп'ютерах і в шкільних мережах.

Процедури перевірки на віруси будуть доступні для використання студентами.

7. **"Секстинг" заборонений у будь-який час.** Секстинг - це електронна передача повідомлень або зображень сексуального характеру, зазвичай за допомогою текстових повідомлень на мобільний телефон. Така поведінка не тільки є потенційно небезпечною для залучених учнів, але й може призвести до небажаного впливу повідомлень і зображень на інших людей, а також може призвести до кримінальних порушень, пов'язаних з передачею або зберіганням дитячої порнографії. За таку поведінку буде застосовано дисциплінарне стягнення та можлива конфіскація пристрою бездротового зв'язку.

8. **Порушення та зловживання.** Студент зобов'язаний повідомляти про будь-які порушення або зловживання технологіями викладачеві або призначеній відповідальній особі.

9. **Несанкціоноване використання комп'ютерів викладачів/співробітників.** Будь-який студент, який використовує або намагається використовувати комп'ютер викладача/співробітника без дозволу викладача/співробітника, буде відсторонений від навчання на 10 днів. Будь-який студент, який бере участь у такому несанкціонованому використанні, незалежно від того, користується він комп'ютером чи ні, також може бути відсторонений від навчання на строк до 10 днів. Учень, який став свідком несанкціонованого використання комп'ютера, зобов'язаний повідомити про це викладача та/або адміністратора. Невиконання цієї вимоги може призвести до дисциплінарного покарання.

10. **Дисциплінарні заходи:** Порушення цих технологічних інструкцій є порушенням Студентського кодексу поведінки. Порушення класу I включають, але не обмежуються описаними вище правилами з 1 по 3. Порушення класу II включають, але не обмежуються описаними вище правилами з 4 по 7.

МОБІЛЬНІ ТЕЛЕФОНИ ТА ЕЛЕКТРОННІ КОМУНІКАЦІЙНІ ПРИСТРОЇ

Мобільні телефони/електронні комунікаційні пристрої

Учні не можуть користуватися мобільними телефонами або іншими електронними засобами зв'язку під час уроків, включаючи використання засобів масової інформації, навушників і навушників, за *винятком випадків, коли вчитель спеціально дозволив учневі користуватися телефоном або іншим електронним пристроєм, і якщо немає конкретної, обмеженої мети для його використання.*

Студенти можуть користуватися ноутбуками з дозволу викладача. Навушники та навушники заборонені, в тому числі під час перерви. Учні можуть користуватися ними під час обідньої перерви або в певний, заздалегідь узгоджений час. Школа не несе відповідальності за втрачені або вкрадені телефони/електронні пристрої.

Учні, які користуються мобільним телефоном або іншими електронними пристроями в неробочий час, будуть відсторонені від занять в школі на один день за перше порушення і на два дні за наступні порушення. Мобільні телефони можна використовувати в навчальних цілях лише з дозволу вчителя.

Учні, яким потрібно зателефонувати протягом дня, можуть попросити дозволу скористатися телефоном у шкільному офісі. Батьки, як завжди, повинні дзвонити в офіс школи, якщо їм потрібно зв'язатися з учнем протягом дня. Батьки не повинні дзвонити або писати смс на телефон своєї дитини під час шкільних занять.

Учням не дозволяється здійснювати аудіо- та відеозаписи, фотографувати себе або інших учнів, вчителів і співробітників під час перебування в школі, на шкільних заходах або в шкільному автобусі. У штаті Мічиган є незаконним свідоме розповсюдження матеріалів, отриманих з порушенням законів штату Мічиган про аудіо- та відеозапис. Тому використання мобільних телефонів для фотографування або аудіо- та відеозапису призведе до тимчасового відсторонення від занять. Публікація будь-якого з цих матеріалів у соціальних мережах також призведе до призупинення навчання.

ПЛАГІАТИЗМ

Студенти отримають 0 (нуль) за будь-яке завдання, в якому виявлено плагіат/копіювання/шахрайство. Плагіат, який включає копіювання/списування/використання штучного інтелекту (ШІ), є серйозним порушенням, яке порушує основну концепцію допомоги студентам навчитися брати на себе відповідальність за свої академічні результати. Крім того, що це свідчить про те, що студент не засвоїв певний матеріал, спроба списати завдання є дуже поганою підготовкою до успішного майбутнього. Школа AGBU Manogian School вважає плагіат/копіювання/шахрайство/АІ серйозною проблемою і дотримується чітких правил при виявленні таких дій.

Будь-яка спроба отримати залік за роботу, яка не є власною, включаючи роботу з допомогою штучного інтелекту, незалежно від відсотка неоригінальної роботи, призведе до отримання оцінки E за завдання. Це правило діятиме в усіх класах старшої школи з усіх дисциплін. Якщо учень вчинить таке ж порушення в тому ж класі вдруге, він отримає двійку за чверть під час наступного оцінювання в картці. На момент вчинення правопорушення батьки будуть викликані на конференцію. Крім того, якщо учень є членом Національного товариства честі, він/вона стане неактивним членом. Учень, який обіймає посаду старости класу або команди, може втратити цю посаду.

Плагіат/копіювання/підробка/використання штучного інтелекту полягає в наступному, але не обмежується цим:

- Пряме цитування без посилання на джерело
- Опускання лапок для позначення цитованого матеріалу
- Копіювання робіт інших студентів (передача роботи іншому студенту та копіювання роботи іншого студента є порушенням)
- Перефразування чужих ідей без зазначення авторства
- Подання робіт, які вже були зараховані
- Використовуючи будь-яке джерело, яке автоматично перекладає англійську мову на іноземну або перекладає іноземну мову на англійську
- Перегляд тесту, вікторини або завдання іншої людини
- Дозволити іншому студенту переглянути тест або вікторину
- Використання інших методів отримання або надання відповідей на тест, вікторину або завдання (включаючи Інтернет, електронні пристрої, передачу інформації з вуст в уста, розміщення паперу тощо) Робота з іншими над завданням, яке має бути виконане індивідуально
- Часткове або повне запозичення робіт та/або чужих оригінальних ідей з Інтернету, інших публікацій або інших студентів
- Надання неналежної допомоги - наприклад, обмін відповідями чи ідеями щодо письмового завдання
- Отримання або спроба отримати копії тестів, ключів до відповідей тощо.
- Використання ШІ для повного або часткового створення роботи

ДОСТУП ДО ШКІЛЬНОГО ПРИНТЕРА

Учні не мають доступу до безкоштовного шкільного принтера. Учні, які бажають зберегти інформацію, повинні використовувати флеш-накопичувач або хмарний простір, наданий школою. Роботи можна роздрукувати вдома і принести в школу або роздрукувати за невелику плату в офісі школи.

РЕКОМЕНДАЦІЇ ДЛЯ АКАДЕМІЧНОГО КОМІТЕТУ

Академічний комітет, що складається з трьох вчителів, шкільного радника та директора школи, може бути скликаний для розслідування та вирішення серйозних академічних проблем, коли успішність учня ставить його під загрозу втрати академічного статусу або невиконання випускних вимог; Комітет може бути повідомлений вчителем у будь-який час або радником під час виставлення оцінок у п'ятиденній картці. Комісія працюватиме з учнем і може запропонувати рекомендації або розробити план разом з батьками та директором школи, щоб відновити академічний прогрес учня.

ПОВІДОМЛЕННЯ ГРОМАДСЬКОСТІ ПРО ПЕРЕВІРКУ НАВЧАЛЬНІ МАТЕРІАЛИ

Директор(и) відповідає(ють) за координацію перевірок навчальних матеріалів у школі.

Представники громадськості мають право перевіряти навчальні матеріали, включаючи, але не обмежуючись, друківані та недруківані матеріали, посібники для вчителів, фільми, касети та будь-які інші додаткові матеріали, що використовуються в рамках навчальної програми.

ЗАКОН ПРО ПРИВАТНІСТЬ

Батьки або учні, які вважають, що їхні права згідно з FERPA були порушені, можуть подати скаргу до відділу освіти, написавши до відділу дотримання сімейної політики. Скарги повинні містити конкретні твердження, що дають достатні підстави вважати, що відбулося порушення FERPA.

За додатковою інформацією або технічною допомогою батьки можуть звертатися за наступною адресою:

Управління з питань дотримання сімейної політики
Міністерство освіти США
400 Maryland Avenue, SW
Вашингтон, округ Колумбія 20202-4605
(202) 260-3887

ПОВІДОМЛЕННЯ БАТЬКАМ ПРО УЧНІВСЬКУ ДОКУМЕНТАЦІЮ

Директор(и) є відповідальними за ведення документації і відповідають за нагляд за веденням особових справ учнів у школі.

Особова справа кожного учня зберігається в конфіденційному файлі, який знаходиться в шкільному офісі учня. Інформація в особовій справі учня буде доступна для перегляду лише батькам або законним опікунам учня, повнолітнім учням (вісімнадцяти років і старше), а також особам, уповноваженим федеральним законодавством та нормативними актами штату і шкільного округу.

Батьки або повнолітній учень мають на це право:

- A. Перевіряти та переглядати документи про освіту учня протягом сорока п'яти (45) днів після отримання запиту. У школі є форма, яку можна використати для подання запиту. Зберігач документації повідомить батьків або повнолітнього учня про час і місце, де можна ознайомитися з документацією.
- B. Вимагати внесення змін, якщо батьки або повнолітній учень вважають, що запис неточний, вводить в оману або іншим чином порушує права учня. У школі є форма, яку можна використати, щоб визначити, яку інформацію в записі батьки або повнолітній учень вважають неточною або такою, що вводить в оману, і вказати, чому вона є неточною або такою, що вводить в оману.
- C. Згода на розкриття інформації, що ідентифікує особу, яка міститься в документах про освіту учня, за винятком тих випадків, коли це дозволено законом. Ці винятки описані в шкільній адміністративній інструкції 8330, яку можна отримати за запитом.
- D. Оскаржити в судовому порядку відмову шкільного округу в задоволенні прохання батьків про внесення змін до особової справи. Якщо зберігач документації вирішить не вносити зміни в записи, батьки або повнолітній учень будуть повідомлені про це і їм буде надана можливість взяти участь у слуханні. Додаткова інформація щодо слухання буде надана після повідомлення про можливість проведення слухання.
- E. Подати скаргу до Відділу з питань дотримання сімейної політики, Міністерство освіти США, 400 Maryland Avenue S.W., Washington, D.C. 20202-4605.
- F. Отримайте копію політики шкільного округу та адміністративної інструкції щодо записів учнів (#8330).

Округ визначив наступну інформацію про кожного учня як "довідкову інформацію":

Ім'я
Клас
СЕРЕДНІЙ БАЛ
Вік
Попередні нагороди
Роки в школі Манукяна

ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО НЕДИСКРИМІНАЦІЮ ТА ПРОЦЕДУРИ РОЗГЛЯДУ СКАРГ (ВКЛЮЧАЮЧИ РОЗДІЛ II, РОЗДІЛ VI ТА РОЗДІЛ IX, РОЗДІЛ 504 ТА ADA)

НЕДИСКРИМІНАЦІЯ

Рада директорів не допускає дискримінації за ознакою релігії, раси, кольору шкіри, національного походження, статі, інвалідності чи віку у своїх програмах, діяльності чи працевлаштуванні.

Крім того, політика школи "Манугіан" полягає в наданні рівних можливостей усім учням, незалежно від раси, кольору шкіри, віросповідання, віку, інвалідності, релігії, статі, походження, національного походження, місця проживання в межах школи "Манугіан", а також соціального чи економічного походження, навчатися за навчальною програмою, запропонованою в школі "Манугіан".

Будь-яка особа, яка вважає, що вона зазнала дискримінації або їй було відмовлено в рівних можливостях чи доступі до програм або послуг, може подати скаргу, яка називається "скарга", директору(ам) школи. (ВКАЗАТИ ІМ'Я, ШКОЛУ, АДРЕСУ, МІСТО, ШТАТ, ІНДЕКС, ТЕЛЕФОН)

Особа також може в будь-який час звернутися до Департаменту освіти США, Управління громадянських прав, 600 Superior Avenue, кімната 750, Клівленд, штат Огайо, 44114-2611.

НАСИЛЬСТВО

Політика Ради директорів полягає в тому, щоб підтримувати освітнє та робоче середовище, вільне від усіх форм незаконних переслідувань, включаючи сексуальні домагання. Це стосується всіх шкільних операцій, програм і заходів, які проводяться на території школи або за її межами, як на території школи, так і на заходах, що фінансуються Радою директорів. Усі учні, адміністрація, вчителі, персонал та інші працівники школи зобов'язані уникати, протидіяти та повідомляти про будь-які форми домагань. Рада розслідуватиме всі звинувачення в домаганнях і, якщо вони підтвердяться, вживатиме негайних заходів для припинення домагань і вживатиме дисциплінарних заходів проти порушників.

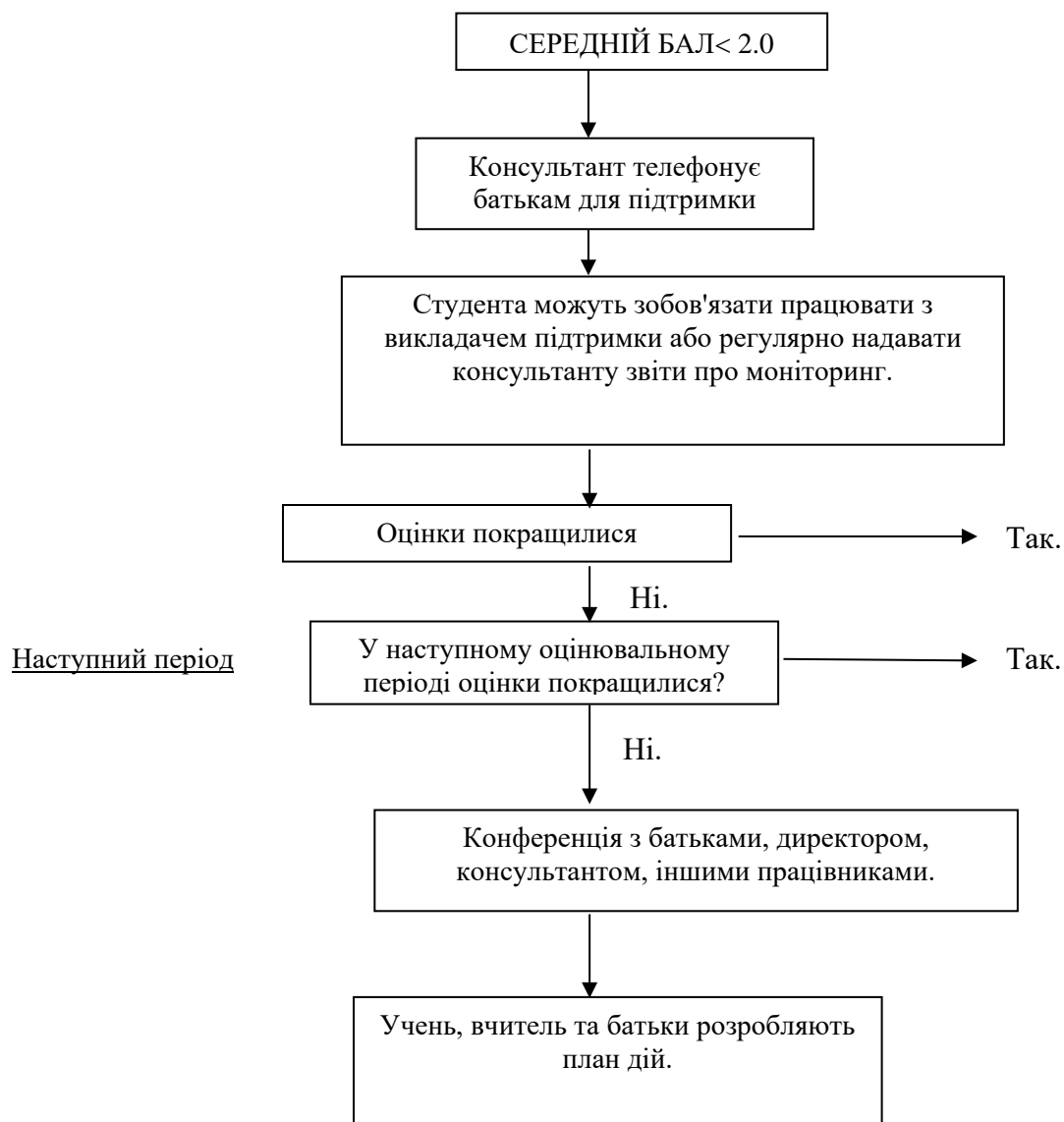
ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ПЕСТИЦИДИ

Школа Манугіан використовує інтегрований підхід до боротьби зі шкідниками (IPM). Всі обробки проводяться після шкільних занять або під час канікул. Якщо ви бажаєте отримати попереднє повідомлення про будь-яку обробку, будь ласка, повідомте про це шкільний офіс за телефоном (248) 569-2988.

Компанія з управління пестицидами щомісяця застосовує пестициди в Манугіанській школі.

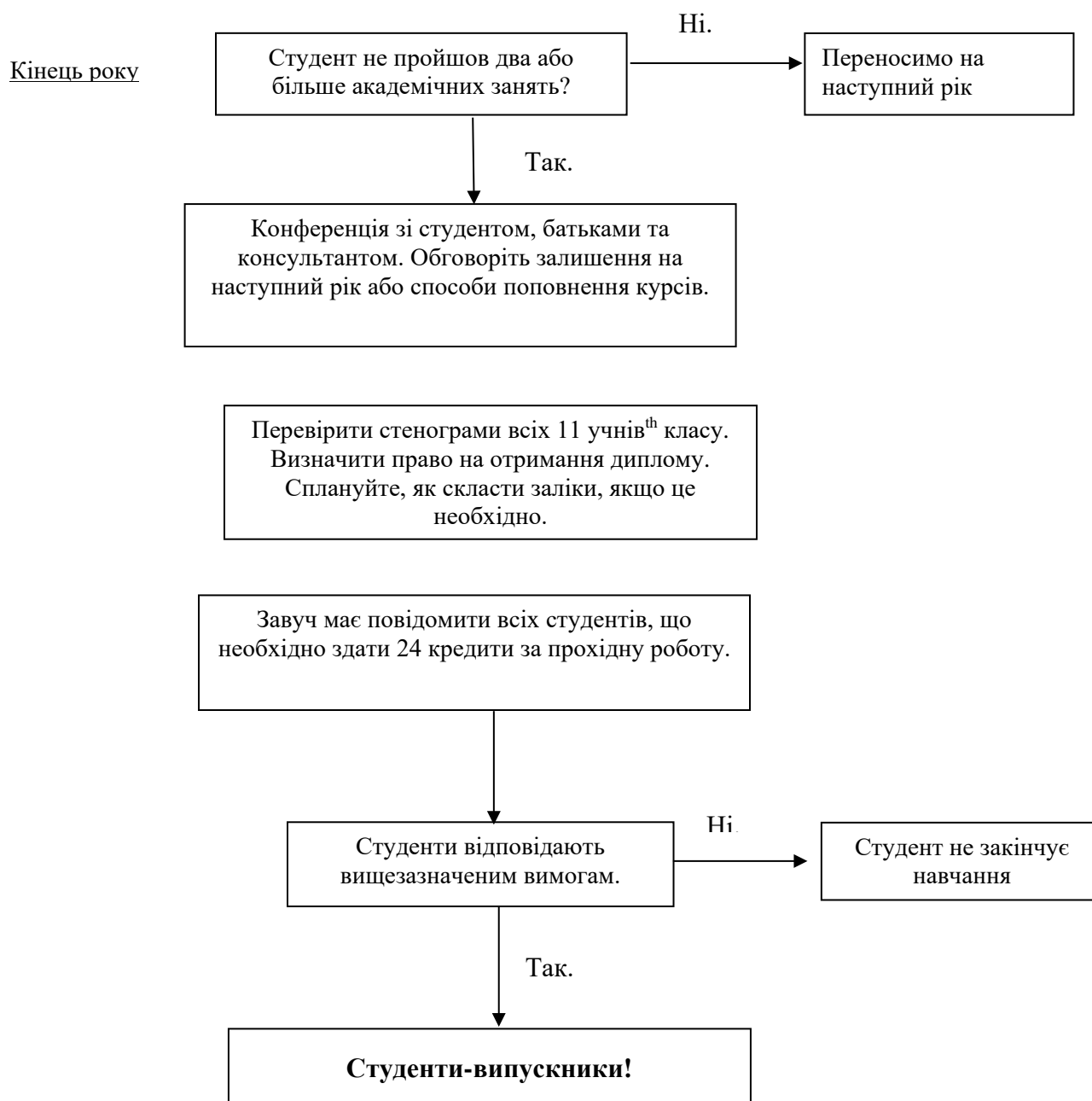
ШКОЛА АГБУ АЛЕКСА ТА МАРІ МАНУКЯН

Академічний моніторинг успішності студентів



ШКОЛА АГБУ АЛЕКСА ТА МАРІ МАНУКЯН

Академічний моніторинг успішності студентів



ЧАСТИНА II КОДЕКС ПОВЕДІНКИ

МЕТА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА КОДЕКС ПОВЕДІНКИ

Кодекс поведінки учня описує політику, що регулює діяльність учнів та школи. Усі учні та їхні батьки повинні прочитати та обговорити ці правила. Кожен учень повинен повернути в офіс школи підписаний бланк, який засвідчує, що батьки та учень ознайомлені з правилами.

ВСІ ПРАВИЛА ТА ПОЛОЖЕННЯ, ВИКЛАДЕНІ В ЦЬОМУ ДОКУМЕНТІ, ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ ДО УЧНІВ У ШКОЛІ, В ШКІЛЬНОМУ АВТОБУСІ ТА НА БУДЬ-ЯКИХ ЗАХОДАХ, ЩО СПОНСОРУЮТЬСЯ ШКОЛОЮ.

A. Мета

Метою Кодексу поведінки та Дисциплінарного кодексу є сприяння створенню атмосфери, що сприяє впорядкованому процесу навчання в середовищі, яке забезпечує добробут і безпеку всіх, хто відвідує школу. Наша головна мета - навчати, а не дисциплінувати. Однак, коли поведінка окремих осіб суперечить правам інших, необхідно вжити коригувальних заходів, як на користь окремої особи, так і школи в цілому.

B. Загальна поведінка та стандарти поведінки

Очікується, що учні Школи Алекса та Марії Манукян (далі - Школа Манукян) будуть добропорядними громадянами. Очікується, що вони дотримуватимуться відповідного дрес-коду та стандартів поведінки, що відображають належну громадянську позицію. Усі політики, адміністративні процедури та шкільні правила розроблені для забезпечення таких стандартів. Усі політики, процедури та правила застосовуються в школі, на території школи, на спонсорованих школою заходах, як у школі, так і за її межами (наприклад, під час екскурсій), на автобусній зупинці або в шкільному автобусі. Учням та батькам будуть надані копії Дисциплінарного кодексу, і очікується, що вони прочитають, зрозуміють і дотримуватимуться вимог Кодексу.

C. Відповідальність батьків

Батьки несуть відповідальність за те, щоб усі учні, які регулярно відвідують школу, були присутніми на всіх призначених заняттях, якщо тільки хвороба або сімейні обставини не перешкоджають їхній відвідуваності. Батьки повинні зв'язатися зі школою для попереднього узгодження відсутності, пов'язаної з сімейними подорожами, зустрічами або іншими невідкладними справами. Батьки повинні повідомляти школу згідно з правилами внутрішнього розпорядку про дні, коли їхні діти повинні бути відсутніми через хворобу або сімейні обставини.

Батьків просять надавати школі відповідну інформацію про розлади здоров'я, які можуть впливати на учня протягом навчального дня, впливати на його/її поведінку або мати довгостроковий вплив на навчальний прогрес учня.

Рада очікує, що батьки співпрацюватимуть зі школою, щоб домогтися змін у поведінці учнів, які порушують стандарти нормальної поведінки. Очікується, що батьки будуть повністю співпрацювати з персоналом і обговорювати дисциплінарну проблему учня у відповідний спосіб.

Батьки несуть відповідальність за фінансові збитки, понесені школою "Манугіан" та її працівниками, коли їхні діти через зловмисну або необережну поведінку завдають шкоди будівлі школи, обладнанню або особистому майну.

Щоб забезпечити успіх учня, батьки повинні регулярно обговорювати зі своїми дітьми важливість здобуття хорошої освіти та необхідність формування активної громадянської позиції. Учні з позитивним ставленням мають більше шансів на успішне та корисне навчання в школі.

D. Обов'язки персоналу

- Рада директорів спрямовує та уповноважує директора або уповноважену особу вживати відповідних заходів для забезпечення встановлення та адміністрування процедур, необхідних для ефективного забезпечення контролю за учнями та дисципліни в рамках політики Ради директорів, викладеної в законі штату.
- Директор або уповноважена ним особа несе загальну відповідальність і має повноваження за впорядковане застосування дисциплінарних політик і процедур у школі в рамках Політики Ради, адміністративних процедур і законодавства штату.
- Основна відповідальність і повноваження вчителя полягають у вихованні та підтримці порядку і контролю в класі, на шкільних заходах, а також у загальній відповідальності та повноваженнях щодо підтримання порядку на території школи.
- Усі дисциплінарні заходи застосовуються адміністративним персоналом, призначеним директором.

E. Обов'язки студентів

- Учні несуть відповідальність за повну участь у навчальному процесі. Учні повинні регулярно і вчасно приходити до школи та на всі заплановані заняття, залишатися в класі, поки не буде дозволено, бути уважними до інструкцій, виконувати завдання в міру своїх можливостей і звертатися за допомогою, коли це необхідно.
- Учні зобов'язані уникати будь-якої поведінки, яка шкодить досягненню їхніх власних освітніх цілей або цілей інших учнів. Учні повинні співпрацювати в підтримці належного порядку в школі та в класі, дбайливо ставитися до книг, техніки та інших навчальних матеріалів, а також сприяти створенню атмосфери, в якій навчання є цінністю. Зокрема, учні повинні утримуватися від поведінки, яка порушує положення Кодексу поведінки.
- Учні зобов'язані виявляти повагу до знань і авторитету працівників школи. Учні повинні підкорятися обґрунтованим вказівкам, використовувати тільки прийнятну і ввічливу мову, уникати дій, які демонструють неповагу, і оскаржувати рішення тільки через відповідні канали.
- Студенти зобов'язані виявляти повагу до прав і людської гідності своїх однокурсників. Наприклад, студенти повинні утримуватися від обзивань, бійок, переслідувань, приниження чи навмисних спроб збентежити або завдати шкоди іншому студенту.

Хоча всі учні повинні виконувати ці обов'язки, деякі з них можуть час від часу потребувати настанов і корекції. Деяким учням знадобиться більше допомоги, ніж іншим, щоб навчитися поводитися відповідально і по-дорослому. Очікується, що постійні порушення, навіть якщо

кожен окремий випадок є незначним порушенням правил, будуть розглядатися належним чином, щоб допомогти учням уникнути створення моделі неприйнятних звичок.

F. Очікування від безпечного та здорового навчального середовища

Учні не повинні загрожувати або створювати загрозу для безпеки інших, завдавати шкоди майну або перешкоджати впорядкованому виконанню шкільної програми, перебуваючи в школі, на заходах, що проводяться школою, або в шкільному автобусі. У всіх випадках, коли йдеться про класні правопорушення, будь-які дисциплінарні заходи повинні вживатися з урахуванням найкращих інтересів дитини.

Незважаючи на те, що ми доклали всіх зусиль для того, щоб створити вичерпний Кодекс поведінки студента, деякі непередбачувані події все ж таки трапляються. Залежно від обставин і тяжкості порушення, незалежно від того, чи описане воно в цьому посібнику чи ні, адміністрація може пропустити будь-який з проміжних етапів і застосувати відповідні наслідки.

Якщо учня відсторонено від занять або він відсутній у школі, він не має права відвідувати жодні шкільні заходи чи події в цей день. Залежно від кількості порушень, учня можуть відсторонити від участі у позакласних та шкільних заходах. Відсторонені учні матимуть можливість отримати домашнє завдання і повернути його для перевірки.

G. Права студентів на допиті в поліції

Директори шкіл мають право дозволити співробітникам поліції та визначеним судовим чиновникам опитувати учнів. Учні можуть бути обшукані або заарештовані, якщо такі дії дозволені ордером або іншим чином дозволені законом. Якщо це вважається доцільним, опитування проводиться в присутності директора або уповноваженої ним особи. Директор або уповноважена ним особа інформує батьків про проведення допиту, і, якщо це можливо, вони можуть бути присутніми.

H. Рекомендації щодо роботи з макіяжем

- Студенту буде надана можливість відпрацювати академічні завдання з курсу, пропущені під час відсторонення. Студенту, який залишився поза школою після 1-10 днів короткострокового відсторонення, НЕ буде дозволено відпрацювати роботу після фактичної дати відсторонення. Всі відпрацьовані роботи повинні бути виконані вчасно.
- Учень, якого звинувачують у правопорушенні, що може призвести до довгострокового відсторонення від навчання, має право відпрацювати роботу до винесення рішення. Після слухання про відсторонення від занять на рівні школи учня можуть рекомендувати до довгострокового відсторонення від занять.
- Учень, звинувачений у насильницьких діях, має право відпрацювати роботу доти, доки директор не прийме рішення (після слухання на рівні школи) про те, що учень винен у насильницьких діях і повинен бути відрахований.
- Студенти не мають права відпрацьовувати навчальні роботи, пропущені під час пропусків занять через прогули.

СЕРЕДНЯ ШКОЛА ДРЕС-КОД ДЛЯ ВСІХ СТУДЕНТІВ

Сорочки

Звичайна біла сорочка в стилі поло.

Штани.

Тільки військово-морські штани.

Вони повинні правильно сидіти: ніяких мішкуватих штанів або штанів нижче стегон, ніяких спортивних штанів, ніяких штанів для йоги/спортивних штанів, ніяких вантажних/індустріальних штанів і ніяких джинсів.

Спідниці

Шкільна спідниця повинна бути підшита *не більше ніж на два (2) дюйми* вище коліна. Під спідницею учні *повинні носити однотонні* темно-сині або чорні легінси без принтів, логотипів або зображень, а також спортивні штани.

Взуття

Тільки білі або чорні кросівки.

Шкарпетки

Будь-які видимі шкарпетки повинні бути однотонними чорними, темно-синіми або білими.

Волосся

Волосся має бути доглянутим, чистим і прибраним з обличчя.

Футболки

Футболки не є прийнятною формою одягу. Однотонні футболки можна носити під формений одяг. Футболки з принтом неприйнятні.

Світшоти

На звичайну білу сорочку-поло можна одягнути худі або толстовку з логотипом ВМФ, або такий самий одяг без логотипів, зображень чи слів.

Ювелірні вироби, годинники та прикраси

Годинники, включаючи смарт-годинники, можна носити, але вони не повинні видавати звуки під час занять. Ювелірні прикраси не повинні відволікати увагу. Школа не несе відповідальності за втрачені прикраси. Татуювання, які є образливими або відволікаючими, повинні бути завжди прикриті, навіть у дні вільного одягу.

Учні повинні носити форму щодня, якщо тільки директор не призначив день "вільного одягу" або "шкільних кольорів".

Скромність повинна зберігатися завжди; нижню білизну не повинно бути видно в жодному місці. Зовнішній вигляд і доглянутість, які постійно відволікають від навчального процесу студента або інших студентів, підлягають адміністративній перевірці та схваленню.

Недотримання форми одягу призведе до затримання; повторне порушення може спричинити додаткові дисциплінарні заходи, включаючи тимчасове відсторонення від занять і батьківські збори. Школа залишає за собою право відправити нескромно одягненого учня додому для переодягання або попросити батьків принести змінний одяг.

ВІЛЬНИЙ ДРЕС-КОД ТА ОСОБЛИВІ ВИПАДКИ

У ті дні, коли студентам дозволено вільно одягатися, необхідно дотримуватися наступних правил:

Взуття

Ніяких шльопанців, сланців, босоніжок з відкритим носком без ремінців чи капців.

Ніяких шортів чи піжам.

Сорочки

Майки, футболки, кроп-топи або топи на бретелях не допускаються; область декольте повинна бути прикрита.

Капелюхи та головні убори

У дні вільного одягу можуть бути дозволені головні убори; все, що вважатиметься образливим, відволікаючим або нескромним, попросять зняти.

Капюшони заборонені під час занять або під час проходу.

День кольорів класу, День спорту або День клубів здоров'я

У п'ятницю учні можуть носити одяг офіційного кольору класу; все, що не є офіційними спортивними костюмами класу, офіційними футболками команди або офіційними клубними светрами чи футболками, повинно бути форменим одягом. Замінники кольорів або одягу вважатимуться порушенням дрес-коду і підлягатимуть дисциплінарному покаранню.

Скромність повинна зберігатися завжди; нижню білизну не повинно бути видно в жодному місці. Зовнішній вигляд і доглянутість, які постійно відволікають від навчального процесу студента або інших студентів, підлягають адміністративній перевірці та схваленню.

Учнів, які не дотримуються дрес-коду, попросять змінити одяг і можуть залишити після уроків. Повторні порушення можуть спричинити додаткові дисциплінарні заходи, включаючи тимчасове відсторонення від занять у школі та батьківські збори.

Чоловічий та жіночий спортивний одяг

Чоловіки можуть одягати *прості чорні або темно-сині светри або шорти довжиною до коліна.

Жінки можуть бути одягнені в *прості чорні або темно-сині светри, шорти до колін або однотонні чорні або темно-сині легінси.

Чоловіки та жінки повинні бути одягнені в тенісні туфлі на гумовій підшві та *прості білі футболки

*Простий означає без слів, символів чи зображень.

КЕРІВНИЦТВО ДЛЯ ДИСЦИПЛІНАРНОГО КОМІТЕТУ

Дисциплінарний комітет, до складу якого входять три вчителі та завуч школи, може бути скликаний на прохання вчителя або директора для розслідування та вирішення проблем, пов'язаних з поведінкою. Члени Комітету разом зі шкільним радником зустрічаються з учнями, поведінка яких постійно або грубо порушує Кодекс поведінки, і надають рекомендації директору щодо дисциплінарних заходів та/або залучення до шкільних заходів. Крім того, Комітет може розглянути критерії, що дозволяють учням брати участь у шкільних заходах, включаючи збір коштів, класні заходи, екскурсії або тривалі поїздки.

ФІЛОСОФІЯ ВІДВІДУВАННЯ

Регулярне відвідування школи є життєво важливим для успішного академічного зростання і демонструє турботу та повагу до себе та інших. Школа "Манукян" має на меті надати можливість усім учням розкрити свій потенціал. Кожен студент є незамінним ресурсом, необхідним для взаємодії, яка є невід'ємною частиною навчання в класі. Відсутність на заняттях зменшує освітній досвід усіх студентів у класі.

Для того, щоб покращити цей освітній досвід, слід наголосити на наступних очікуваннях та обов'язках. Основна відповідальність за прийнятну відвідуваність лежить на самому учневі. Однак батьки, вчителі, консультанти та адміністрація зобов'язані допомагати учням у досягненні мети щодо прийнятної відвідуваності.

Очікується, що студенти будуть перебувати в школі та на заняттях щодня. Вони повинні повністю усвідомлювати, що взаємодія, яка відбувається в класі, не може бути продубльована і є важливою і критичною частиною курсової роботи. Вони повинні приходити вчасно, бути уважними та підготовленими з належними матеріалами, щоб брати активну участь у заняттях. Якщо студент змушений пропустити заняття через шкільні заходи, він повинен заздалегідь повідомити про це викладача і попросити завдання.

Батьки повинні негайно повідомляти школу про будь-яку відсутність або обставини, пов'язані з хворобою, особистими та сімейними проблемами, які можуть вплинути на відвідування школи. Необхідно докласти всіх зусиль, щоб призначити планові зустрічі після закінчення шкільних занять, а сімейні канікули планувати під час канікул, зазначених у шкільному календарі. Батьки повинні обговорити з дитиною важливість належного відвідування школи та уникати підтримки будь-яких зловживань правилами відвідування.

Очікується, що вчителі будуть вести точний щоденний облік відвідуваності та належним чином звітувати про це в офіс. Викладач несе професійну відповідальність за вчасний початок занять та забезпечення стабільної атмосфери в класі, яка є цікавою, корисною та стимулюючою для навчання.

Для просування цієї філософії та допомоги учням у формуванні відповідального ставлення до відвідування протягом усього життя, будуть впроваджені наступні правила:

РЕГЛАМЕНТ ВІДВІДУВАННЯ

Батьки та учні несуть відповідальність за відвідування школи і заохочуються до планування медичних та стоматологічних візитів, особистих справ та канікул у позаурочний час.

Батьки не повинні планувати канікули під час шкільних занять. У той час як дні хвороби та похорону можуть бути виправдані, канікули не можуть бути виправдані. Шкільна робота буде відпрацьована за пропуски без поважних причин лише на розсуд вчителя. Пропуски занять без поважних причин можуть негативно вплинути на оцінки.

Батьки, які приходять забрати учня перед черговим звільненням, **ПОВИННІ** прийти в офіс школи. Після цього працівники школи відпустять учня. За жодних обставин учень не повинен залишати будівлю або територію школи протягом навчального дня без дозволу шкільного керівництва. Учні, які порушують це правило, вважаються прогульниками.

1. Щоденна відсутність з поважних причин

Щоденна відсутність з поважних причин надається з таких причин, як особиста хвороба, хвороба сім'ї, медичні, стоматологічні або юридичні візити, релігійні свята та похорон. Зверніть увагу, що хоча студенти зможуть відпрацювати роботу в класі, пропущену через поважну причину, пропуски повинні бути зведені до мінімуму.

2. Виправдання відсутності на роботі

Батьки повинні телефонувати в офіс до 8:30 ранку кожного дня, коли дитина відсутня. Після 3 днів хвороби для підтвердження поважної відсутності потрібні документи або інші підтвердження (наприклад, довідка від лікаря). Така документація повинна бути в письмовій формі і повинна бути передана директору гімназії. Якщо батьки не повідомлять офіс школи до 8:30 ранку в день відсутності дитини, така відсутність не буде зарахована.

3. Учні залишають будівлю школи вдень

Учні, які залишають будівлю протягом навчального дня, повинні зареєструватися та вийти з неї в офісі старшої школи. Директор розглядатиме всі надзвичайні обставини або унікальні ситуації.

4. Заздалегідь узгоджена відсутність з поважних причин

Директор гімназії повинен затвердити попередньо узгоджену відсутність. Батьки/учні повинні отримати в офісі гімназії форму запиту на подовжену відсутність і подати її за 2 тижні до початку занять. Учень зобов'язаний зустрітися з кожним учителем, щоб домовитися про те, як організувати роботу в класі та виконання домашніх завдань під час його відсутності.

5. Неприйнятні причини відсутності та запізнь

Відсутність або запізнення через канікули, проспання, несправність автомобіля, пропуск занять, прогули, самовільне залишення школи або відсутність конкретної причини відсутності вважатимуться неповажними. Пом'якшувальні обставини можуть бути оскаржені відповідному директору.

6. Відсутність на шкільних заходах

Пропуски, пов'язані з дозволеною участю у шкільних заходах, затримкою іншим вчителем або адміністрацією, а також дозволеним відвідуванням поліклініки, вважатимуться поважними причинами.

7. Робота з макіяжем

Старшокласник зобов'язаний звернутися до вчителя з проханням дозволити йому відпрацювати пропущені уроки. У випадку заздалегідь узгоджених пропусків це потрібно зробити за тиждень до початку занять. У випадку інших пропусків учень повинен звернутися до вчителя в перший день, коли він повернувся до класу. Час, відведений на відпрацювання, залежить від обсягу роботи, яку необхідно виконати, обставин пропуску та на розсуд викладача. Відпрацювання повинно бути виконано вчасно.

Студенти не звільняються від здачі тестів або завдань, які повинні бути виконані після повернення з відпустки, якщо про такі тести та завдання було відомо до того, як студент був відсутній.

8. Сповідання про відвідуваність

Адміністрація школи повідомить батьків, якщо учень систематично пропускає заняття без поважних причин або якщо є підстави вважати, що він навмисно пропускає заняття.

9. Пропуски без поважних причин - вплив на оцінку

За відсутність без поважних причин може бути відмовлено у праві на відпрацювання, а пропущені шкільні роботи (включаючи контрольні та тестові роботи) можуть бути оцінені як незадовільні.

10. Надмірна кількість пропусків з поважних причин та прогулів

Учні з надмірною кількістю пропусків, більше 10 за семестр, або з повторюваними пропусками (прогулами), будуть направлені до консультанта. З батьками зв'яжуться і можуть попросити прийти, щоб обговорити шляхи вирішення цієї проблеми. Навіть у випадку поважної відсутності студенти можуть не мати змоги відпрацювати роботу, виконану в класі.

11. Відсторонення від роботи

Учням дозволяється відпрацювати роботи або тести, пропущені внаслідок відсторонення від занять. Старшокласник зобов'язаний взяти на себе ініціативу в організації відпрацювання робіт і тестів та своєчасному їх виконанні.

12. Запізнення на першу годину

Батьки повинні повідомити офіс до 8:00 ранку, якщо дитина запізнюється до школи. Учень, який запізнився на урок на 20 хвилин, буде вважатися відсутнім на цьому уроці. З батьками зв'яжуться, якщо запізнення на першу годину будуть систематичними.

13. Автоматизована система обліку відвідуваності (робо-дзвінки)

Будь-які запізнення або відсутність без поважних причин спричиняють робо-дзвінок. Батьки повинні зателефонувати до школи до 8:00 ранку, щоб запобігти такому дзвінку.

14. Запізнення до школи, години 1-6

У години з 1 по 6 викладачі звертаються до студентів, які запізнюються, у своїх аудиторіях. Учні, які запізнюються на заняття, можуть бути звільнені від занять лише за наявності перепустки від відповідного співробітника. Повторні порушення можуть вимагати від учня відбування покарання в школі або проведення обідньої перерви в класі. У разі повторних порушень з батьками зв'яжуться. Можливі дисциплінарні стягнення за повторні запізнення включають

- 5+ запізнень: Затримання
- 10+ запізнень: Затримання + дзвінок додому
- 15+ запізнень: Затримання + батьківські збори

БАТЬКІВСЬКО-ВЧИТЕЛЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Вартість утримання хорошого навчального закладу дуже висока. Доходи, що надходять з державного бюджету, не покривають витрат. Школа заохочує і цінує пожертви від батьків, бізнесу та інших організацій. Для того, щоб доповнити дохід шкільного бюджету, Батьківсько-вчительський комітет (БВК) школи АГБУ "Алекс і Марі Манукян" ініціює та проводить різноманітні заходи зі збору коштів протягом навчального року. Очікується, що всі сім'ї братимуть участь у цих заходах і підтримуватимуть їх, щоб зробити збір коштів успішним.

Усі батьки повинні бути присутніми на перших загальних зборах у вересні. Кожна сім'я підпишеться щонайменше на один вид діяльності/функцію протягом року зі списку діяльності батьківського комітету. Батьки братимуть участь у роботі комітетів, які плануватимуть і здійснюватимуть шкільні заходи. За умови співпраці та доброї волі можна багато чого досягти.

ОБІДНІ ПРОЦЕДУРИ

Ordo - це обідня програма зі смачною їжею та онлайн-замовленням. Батьки роблять замовлення онлайн на сайті **ordo.com**. Замовлення приймаються щоп'ятниці до опівночі для доставки наступного тижня. Просто увійдіть, щоб переглянути меню щотижня. Ordo буде доступний з понеділка по четвер. Школа надає цю послугу батькам, які самостійно роблять замовлення онлайн. Школа не бере участі в процесі замовлення і не може додавати або змінювати замовлення, створені батьками. Одна п'ятниця кожного місяця зарезервована для гарячого обіду РГО. Учні, які не замовляють обід, повинні приносити обід з дому. Молоко надається.

Учні повинні обідати в школі. Інші класи або шкільні організації також можуть проводити розпродажі.

ПРАВИЛА ОБІДУ

Зовнішній вигляд нашої школи є відображенням того, наскільки ми, учні та співробітники, дбаємо про школу АГБУ Алекса та Марі Манукян. Чиста, світла і доглянута школа свідчить про те, що ми пишаємося нашою школою. Сміття та нечистоти в школі та навколо неї є неприпустимими. Необхідно дотримуватися наступних правил:

1. Усю придбану та подану їжу необхідно споживати у спеціально відведених для цього місцях. Студенти повинні прибирати своє місце для прийому їжі від сміття. Обідні зони перевірятимуться щодня. Не можна їсти в класах, біля шафок, у коридорах, на диванах в атріумі.
2. Доставка їжі ззовні заборонена.
3. Спільне використання їжі між студентами заборонено через алергію.
4. Згідно з політикою Ради з питань освіти, старшокласникам не дозволяється залишати територію школи на обід, окрім як з дозволу завуча або директора.

ЗАМКИ ТА ШАФКИ

Старшокласникам виділяються шафки, в яких вони можуть зберігати свої обіди, пальто, черевики та шкільне приладдя. Учні несуть відповідальність за підтримання чистоти в шафках і за жодних обставин не можуть зберігати в них їжу довше, ніж один день. Шкода, заподіяна в результаті неправильного використання, стягується з учня. Учні не можуть користуватися спільними шафками.

Студенти зобов'язані придбати замки і завжди тримати свої шафки замкненими. Учні не повинні приносити до школи великі суми грошей або зберігати інші цінності у своїх шафках. Школа не несе відповідальності за будь-які загублені, вкрадені або пошкоджені речі, включаючи шкільне майно, призначене для використання учнями.

Майно, надане учням шкільним округом, залишається власністю і знаходиться під спільним контролем шкільного округу. Шафки, парти та інші місця, призначені для учнів, можуть бути обшукані, якщо адміністрація школи має обґрунтовану підозру, що шафка, парта або інше місце містить матеріали, які є незаконними або порушують шкільні правила.

ПОШУК МАЙНА

Обшуки в місцях, призначених для учнів, повинні проводитися в присутності щонайменше двох працівників школи. Шкільний округ зберігає за собою право проводити обшук незалежно від того, чи дав учень згоду на обшук, чи присутній при ньому.

За винятком надзвичайних ситуацій, описаних нижче, лише відповідним учням буде дозволено бути присутніми під час обшуку шкільних приміщень шкільним персоналом.

Шкільний округ залишає за собою право проводити обшук у надзвичайних ситуаціях, таких як загроза вибуху або обґрунтована підозра, що в приміщенні знаходиться зброя, небезпечні або заборонені матеріали. У разі такої чітко визначеної надзвичайної ситуації директор або уповноважена ним особа має право увійти до шкільного майна, закріпленого за учнем. Учень повинен бути повідомлений про такі дії якомога швидше після цього.

Має бути обґрунтована підозра, що учень володіє незаконним або забороненим предметом, як це визначено цією політикою або чинним законодавством.

ПІДРУЧНИКИ

Студенти несуть відповідальність за підручники, видані їм на початку кожного курсу. Викладачі записують номер підручника та його стан. Будь-який студент, який пошкодив або загубив підручник, несе відповідальність за оплату ремонту або заміну підручника. Табелі успішності виставляються наприкінці навчального року, доки не будуть сплачені всі штрафи. Деякі навчальні ресурси можуть бути доступні онлайн; у таких випадках учні отримають інформацію про доступ до них від своїх вчителів.

Тексти з англійської літератури доступні онлайн. Учні отримають коди доступу від своїх класних керівників. Деякі тексти з математики, природничих наук та суспільствознавства також можуть бути доступні онлайн.

НАВЧАЛЬНІ МАТЕРІАЛИ ТА ПЛАТА ЗА ДОСТАВКУ

Очікується, що сім'ї сплатять плату за навчальні матеріали та харчування через батьківський комітет на початку навчального року.

ПЛАН ЗАЛУЧЕННЯ БАТЬКІВ

Школа "Манукян" AGBU погоджується з дослідженнями, що підтверджують цінність залучення батьків до школи. Таке залучення значною мірою сприяє успіху учнів, чії батьки є частиною школи, і збагачує навчальну програму на користь усіх учнів.

1. Батьки заповнюють щорічне опитування, в якому оцінюють свій шкільний досвід.
2. На початку кожного навчального року батьків просять перерахувати всі види діяльності, які вони зацікавлені підтримувати, а також будь-які спеціальні знання, якими вони володіють і які можуть бути використані для збагачення навчальної програми.
3. Батькам рекомендується прочитати посібник і обговорити його зміст з дитиною. Посібник містить сторінку, яка повинна бути підписана учнем і батьками, що свідчить про те, що особа прочитала і зрозуміла матеріал.
4. З батьками консультуються щоразу, коли вчитель або адміністратор відчуває, що учень потребує додаткової допомоги, якщо він/вона хоче отримати повну вигоду від програми.
5. Консультант повідомляє батьків та ініціює діалог, коли учень проходить тестування, консультування або потрапляє на спеціальну програму.
6. Календар з переліком усіх подій, включно з засіданнями правління, можна знайти на сайті школи.
7. Батьки потрібні як супроводжуючі, а також для роботи в різних комітетах.

ЗНАЙДЕНІ ТА ЗАГУБЛЕНІ

Речі, знайдені в школі або біля неї, слід здавати в офіс школи, де учні та батьки можуть отримати їх, ідентифікувавши їх. За бажанням, батьки та учні можуть перевірити наявність загублених речей. Наприкінці кожного навчального року всі речі, залишені в бюро знахідок, будуть передані на благодійність.

КОРИСТУВАННЯ КЛІНКОЮ

Учні, які захворіли, повинні залишатися вдома. Однак учні, які захворіли в школі, можуть відвідувати медпункт не довше, ніж 30 хвилин. Якщо учень не почувається краще через 30 хвилин, з ним зв'язуються батьки, які **повинні забрати** дитину або вжити інших заходів.

ЛІКИ

Батьки повинні надавати школі відповідну інформацію про розлади здоров'я, які можуть впливати на учня протягом навчального дня, впливати на його/її поведінку або мати довгостроковий вплив на його/її освітній прогрес.

За жодних обставин школа не бере на себе відповідальність за надання ліків учням. Згідно з правилами Департаменту охорони здоров'я округу Окленд, ліки для учнів повинні бути зареєстровані в школі. Якщо ваш син або донька повинні приймати будь-які ліки під час шкільних занять, будь ласка, візьміть у шкільному офісі копію медикаментозної форми, заповніть її у лікаря і поверніть до школи разом з ліками. Також корисно мати форму, підписану батьками, які дають згоду на епізодичний прийом дитиною безрецептурних ліків, якщо в цьому виникне потреба. Згода батьків необхідна, коли учням потрібно приймати будь-які безрецептурні ліки в школі.

ЕКСТРЕНЕ ЗАКРИТТЯ ШКОЛИ

У разі несприятливих погодних умов про закриття шкіл буде оголошено по місцевому телебаченню та радіо. З сім'ями також зв'яжуться через шкільну телефонну мережу. Крім того, повідомлення Skylert буде надіслано на вашу електронну пошту та телефон. Ця інформація також буде розміщена на веб-сторінці <http://www.manoogian.org> або <http://freep.com/closings>.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ПОЖЕЖНИХ ТРЕНУВАНЬ

Під час проведення протипожежних тренувань учні повинні дотримуватися цих правил:

- Учні спокійно, організовано залишають клас під керівництвом вчителя.
- Вчителі збираються у визначеному місці і повертаються назад, коли подається сигнал "все чисто".

ПРОЦЕДУРИ ТРЕНУВАНЬ НА ВИПАДОК ТОРНАДО

Щоразу, коли лунає сигнал тривоги про торнадо в районі Саутфілда, учні повинні спокійно слідувати до місць проведення навчання, розміщених у їхніх кімнатах. Класні керівники присутні в зазначених місцях і наглядають за учнями під час перебування там. Коли пролунає сигнал "все чисто", учні організовано повертаються до своїх класів.

ЗАБЛОКУВАТИ ПРОЦЕДУРИ БУРІННЯ

Згідно з вимогами держави, під час проведення карантинних заходів учні повинні дотримуватися цих правил:

- Виконуйте всі вказівки дорослих, щоб забезпечити всіх учнів.
- Заняття відновлюються після сигналу "все чисто".

ТЕЛЕФОН

Учні **МОЖУТЬ** користуватися телефоном офісу гімназії для особистих дзвінків за наявності перепустки від вчителя та дозволу працівників офісу.

ВИКОРИСТАННЯ ЕЛЕВАТОРІВ

Учні не можуть користуватися ліфтами в старших класах, якщо у них немає перепустки з особливим дозволом на користування ліфтом.

ВІДВІДУВАННЯ ШКОЛИ

Усі відвідувачі школи повинні зареєструватися в офісі.

БАТЬКИ: Батьки, які бажають відвідати школу, можуть це зробити за умови попередньої домовленості з адміністрацією школи. Після цього вони можуть здійснити екскурсію по школі, відвідати клас своєї дитини або забрати дитину з особистих причин. В іншому випадку батькам НЕ дозволяється виходити за межі вестибюлю під час шкільних занять.

ДРУЗІ/РОДИЧІ: Друзям і родичам не дозволяється відвідувати школу під час навчальних занять.

Батьки, які бажають зустрітися або поговорити з учителем своєї дитини, можуть написати йому електронного листа або залишити повідомлення на голосову пошту. Якщо ви телефонуйте у зв'язку з надзвичайною ситуацією, будь ласка, телефонуйте до офісу школи; в іншому випадку очікуйте відповіді від вчителя протягом 24 годин. Не слід телефонувати вчителям на мобільні телефони під час шкільних занять.

ПРИБУТТЯ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ

Учні повинні бути в школі до 7:55 ранку. Перша година починається рівно о 8:00 ранку. Старшокласники не повинні прибувати до школи раніше 7:30 ранку. Учні звільняються о 14:55. Батьки, які приїхали за дитиною раніше цього часу, повинні залишатися в своїх автомобілях на парковці до тих пір, поки учні не будуть звільнені з останньої години уроків. ***Усі старшокласники, які не беруть участі у позакласних заходах, повинні покинути територію школи до 15:30. Якщо старшокласникам необхідно залишитися на території школи після 15:30, але не пізніше 16:30, вони повинні перебувати у спеціально відведеній для цього зоні школи під наглядом дорослих.***

СТУДЕНТИ-ВОДІЇ

Усі студенти-водії, які мають дійсне водійське посвідчення, повинні зареєструвати свої автомобілі в офісі школи протягом першого тижня осіннього семестру. Нові водії повинні зареєструвати свій автомобіль в офісі школи до або в перший день, коли вони приїжджають до школи.

Учні початкової та середньої школи ніколи не можуть їздити з водієм старшої школи без письмової згоди батьків або опікуна учня початкової або середньої школи.

Учні, які мають дійсні водійські права штату Мічиган і письмовий дозвіл батьків на водіння автомобіля до школи і назад, можуть подати заяву до шкільного офісу, щоб їх внесли до списку учнів-водіїв. Форми можна отримати в офісі школи, їх потрібно подати на затвердження перед тим, як сідати за кермо. Медичне страхування має бути включене в страховку, якщо ви перевозите пасажирів.

ДОЗВІЛ БАТЬКІВ НА ЗМІНУ ТРАНСПОРТУ

Батьки повинні зателефонувати в офіс школи, щоб отримати дозвіл на те, щоб їхню дитину забрала інша особа, а не батьки чи законні опікуни.

ПОЛЬОВІ ТРІПСИ

Виїзні екскурсії плануються протягом навчального року класним керівником або вчителями окремих предметів. Додому надсилаються бланки дозволу, щоб отримати згоду батьків на участь учня, а також інформацію про транспортні та інші витрати, пов'язані з поїздкою. Якщо учень не бере участі в поїзді, він повинен бути в школі або отримати пропуск без поважних причин. Учні з незадовільними оцінками, серйозними рекомендаціями або багаторазовими рекомендаціями можуть бути не допущені до екскурсій, в тому числі до великих поїздок в інші міста та до Вірменії.

ПРАВИЛА ПЕРЕВЕЗЕННЯ ПІД ЧАС ЕКСКУРСІЙНИХ ПОЇЗДОК

Очікується, що всі студенти будуть дотримуватися наступних правил, щоб забезпечити безпеку всіх, хто знаходиться в автобусі.

1. В автобусі заборонено їсти та жувати жуйку.
2. Не кидайте предмети в автобус або з вікон.
3. В автобусі не вживається нецензурна лексика.
4. Не смітити.
5. Тримайте руки і голову всередині автобуса весь час. Водій повинен дати дозвіл на відчинення вікон.
6. Надзвичайно гучні розмови або непотрібний шум не допускаються. Окремим пасажиром або всьому автобусу може бути запропоновано дотримуватися тиші протягом певного періоду часу, якщо автобус стає занадто шумним, щоб водій міг безпечно керувати ним.
7. Кожна дитина повинна залишатися на місці, яке їй призначив водій автобуса. **НІХТО НЕ ПОВИНЕН ПЕРЕСУВАТИСЯ ПІД ЧАС РУХУ АВТОБУСА.**
8. Ніхто не повинен заходити або виходити з автобуса до його повної зупинки.
9. Автобус не повинен бути пошкоджений жодним чином.
10. Всі студенти повинні поважати водія і завжди підкорятися йому.

ТЕРМІНОЛОГІЯ СТУДЕНТСЬКОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Надана тут інформація описує адміністративні заходи, які будуть вжиті у відповідь на будь-які порушення Студентського кодексу поведінки. Детальна інформація про конкретні порушення та їхні відповідні наслідки наведена в Додатку. Будь ласка, зверніть увагу, що дисциплінарні форми будуть надіслані додому на підпис батькам. Всі форми повинні бути підписані і повернуті в офіс школи до дати, зазначеної на формі.

ЗАСТЕРЕЖЕННЯ: Студентів можуть затримувати за запізнення, жування жуйки, порушення дрес-коду та інші незначні порушення. Затримання відбуваються під час обідньої перерви. Учні, які отримують надмірну кількість затримок, можуть бути позбавлені привілеїв їздити з класом на екскурсії або брати участь у заходах класу/школи. Учень, який пропускає затримання, може бути відсторонений від занять на один день.

РЕФЕРЕНЕРАЦІЇ: Студент отримує направлення, коли його/її поведінка порушує навчальний процес. Різні класи порушень учнів та направлення, будь ласка, дивіться у Додатку. Кожне направлення передбачає затримання, посередництво однолітків, консультування, шкільну конференцію або інше дисциплінарне стягнення.

ШКІЛЬНЕ ВІДСТРОЧЕННЯ: Учні залишаються окремо від однокласників у зоні шкільного відсторонення на цілий день. У деяких випадках, якщо в цей день у класі проводиться тест, учень може приєднатися до свого класу для проходження тесту. Учень зобов'язаний отримати всі пропущені роботи у класних керівників і здати їх наступного дня після відсторонення.

КОРОТКОСТРОКОВЕ ВІДСТРОЧЕННЯ: Учні не можуть відвідувати школу, перебувати на території школи або відвідувати будь-які шкільні заходи протягом періоду, що не перевищує десяти (10) навчальних днів. Учень несе відповідальність за відпрацювання пропущених робіт у класних керівників та своєчасне подання всіх робіт.

ДОВГОСТРОКОВЕ ВІДСТРОЧЕННЯ: Учні не можуть відвідувати школу, перебувати на території школи або відвідувати будь-які шкільні заходи протягом періоду, що перевищує десять (10) навчальних днів, але не може перевищувати дев'яносто (90) навчальних днів. Учень несе відповідальність за отримання будь-якої пропущеної роботи від класних керівників і своєчасне подання всіх робіт.

ВИКЛЮЧЕННЯ: повне і безповоротне виключення студента зі Школи AGBU Алекса і Марі Манукян.

УЧНІВСЬКІ ТА/АБО БАТЬКІВСЬКІ КОНФЕРЕНЦІЇ: Проводяться з метою зміни поведінки учнів.

ОБШУКИ ТА ВИЛУЧЕННЯ: Обшуки шкільного майна, окремих осіб та/або особистого майна, шафок і вилучення будь-яких незаконних предметів можуть відбуватися, якщо адміністрація школи вважатиме це за необхідне.

ЗБРОЯ: Володіння та/або використання зброї (див. визначення нижче) на території школи суворо заборонено. Це призведе до довгострокового відсторонення або рекомендації до виключення. Учня буде направлено до Департаменту поліції Саутфілда.

- "Зброя" зазвичай визначається як щось, що використовується для нанесення тілесних ушкоджень, ураження, знищення або загрози фізичної шкоди. Зброєю також вважається предмет або інструмент, який сам по собі не є зброєю, як визначено вище, але володіння або використання якого пов'язане з наміром учня завдати травми або фізичної шкоди собі або іншим особам.
- Термін "небезпечна зброя" може охоплювати багато видів інструментів, таких як вогнепальна зброя, кортик, кинджал, стилет, залізний прут, ніж з лезом довжиною понад 3 дюйми, кишеньковий ніж, що відкривається за допомогою механічного пристрою, кастет.
- "Вогнепальна зброя" визначається як будь-яка зброя (в тому числі стартовий пістолет), яка призначена або може бути легко перероблена для вистрілу снаряда під дією вибухової речовини; рамка або ствольна коробка будь-якої такої зброї; будь-який глушник або глушник вогнепальної зброї; або будь-який пристрій руйнівної дії.

ДОДАТОК

КЛАС I ПОРУШЕННЯ Заборонена	поведінка
------------------------------------	------------------

- A01 Гра в карти/кості/азартні ігри
- A02 Деструктивна поведінка
- A03 Дрес-код та зовнішній вигляд
- A04 Їжа/напої
- A07 Непідпорядкованість
- A08 Відвідування занять без дозволу
- A09 Бродяжництво або незаконне проникнення
- A10 Володіння електронними пристроями та навушниками
- A11 Ненормативна лексика або словесні образи
- A12 Відмова ідентифікувати себе
- A14 Студентські демонстрації
- A15 Прогул
- A16 Несанкціоноване використання матеріалів/обладнання
- A17 Боротьба або "кінські перегони"
- A18 Надмірні запізнення
- A20 Надмірна кількість рефералів
- A21 Ухилення від відбування покарання
- A22 Неодноразові затримання
- A25 Пропуск занять
- A26 Копіювання тесту
- A27 Шахрайство на тесті
- A28 Запис на електронний пристрій
- A29 Порухення правил паркування

КЛАС II ПРАВОПОРУШЕННЯНеправомірна	поведінка
---	------------------

- B01 Порухення правил дорожнього руху
- B02 Вимагання
- B03 Хибні пожежні тривоги
- B04 Бійки/фізичне насильство/побої
- B05 Феєрверки або інші вибухові матеріали
- B06 Фальсифікація
- B07 Ознаки/діяльність банди
- B08 Звична стійка неправомірна поведінка
- B09 Переслідування/булінг
- B10 Втручання та/або залякування шкільного персоналу
- B11 Залякування або погрози насильством
- B12 Крадіжка або володіння краденим майном
- B13 Вандалізм або псування шкільної/приватної власності
- B14 Відхід зі школи без дозволу
- B15 Скайпінг-школа
- B16 Секстинг
- B17 Політика поваги до людської гідності
- B18 Куріння або вживання бездимного тютюну, електронних сигарет/вейпів

КЛАС III**ПОРУШЕННЯ Найбільш серйозні порушення**

- S01 Підпал
- S02 Руйнування майна
- S03 Інша насильницька поведінка
- S04 Фізичне насильство/побої по відношенню до персоналу
- S05 Загрози - бомба/телефон
- S06 Зброя або муляж небезпечної зброї
- S07 Підконтрольні речовини/алкогольні напої

ВИЗНАЧЕННЯ

КЛАС І - Заборонена поведінка

A01 ГРА В КАРТИ/КОСТІ/АЗАРТНІ ІГРИ

Гра в карти/кості/азартні ігри суворо заборонені. Гральні карти та кості не можна приносити до школи.

A02 ДЕСТРУКТИВНА ПОВЕДІНКА

Учень не повинен брати участь у будь-якій поведінці, яка спричиняє або може спричинити порушення або перешкоджання будь-якій функції, процесу або діяльності школи. Це стосується поведінки на спортивних змаганнях та інших шкільних заходах, як вдома, так і за його межами, і буде відповідним чином контролюватися.

A03 ДРЕС-КОД ТА ЗОВНІШНІЙ ВИГЛЯД

Очікується, що всі учні будуть одягатися відповідно до шкільного дрес-коду. Форму потрібно носити кожного навчального дня; волосся повинно бути чистим і охайним. Пальто і куртки повинні зберігатися в шафці учня, їх не можна носити в класі або пересуватися по будівлі. Пальто і куртки визначаються як верхній одяг, спеціально розроблений для носіння на вулиці. Студенти, які з'являються на заняттях у пальто або куртці, будуть повернуті до своїх шафок. Студенти не можуть носити шапки або капюшони протягом навчального дня (з 8:00 до 15:15).

A04 ЇЖА/НАПОЇ

Усю їжу/напої необхідно вживати в їдальні, за винятками, дозволеними персоналом. Скляна тара не є прийнятною. Жувати жуйку **не** дозволяється.

A07 НЕПОКОРА

Невиконання розумних і законних вказівок співробітника є неприпустимим. Повторні порушення можуть призвести до правопорушення класу II (B08)

A08 САМОВІЛЬНЕ ЗАЛИШЕННЯ ЗАНЯТЬ

Студенти не можуть залишати аудиторію без дозволу викладача.

A09 БРОДЯЖНИЦТВО АБО НЕЗАКОННЕ ПРОНИКНЕННЯ

Перебування в коридорі, будівлі, на території школи або на автостоянці без дозволу або без мети, до або після уроків, може призвести до дисциплінарного стягнення.

A10 ВОЛОДІННЯ ЕЛЕКТРОННИМИ ПРИСТРОЯМИ ТА НАВУШНИКАМИ

Електронні пристрої, включаючи мобільні телефони, смарт-годинники, Bluetooth-пристрої або навушники, повинні використовуватися відповідно до посібника для студентів.

A11 НЕНОРМАТИВНА ЛЕКСИКА АБО СЛОВЕСНІ ОБРАЗИ

Ненормативна лексика (лайка) або непристойні висловлювання/дії на території школи заборонені. Повторні порушення можуть призвести до правопорушення класу II (B08)

A12 ВІДМОВА ІДЕНТИФІКУВАТИ СЕБЕ

Відмова назвати правильне ім'я або пред'явити посвідчення особи на вимогу шкільного персоналу або використання чужого імені чи посвідчення особи призведе до дисциплінарного покарання.

A14 СТУДЕНТСЬКІ ДЕМОНСТРАЦІЇ

Будь-яка форма протесту або демонстрації, що порушує нормальний навчальний процес або проводиться з порушенням законних обмежень, заборонена.

A15 ТРАНСАЛЬНІСТЬ

Відсутність без поважних причин на уроках, в їдальні, в класі тощо призведе до у дисциплінарних стягненнях.

A16 НЕСАНКЦІОНОВАНЕ ВИКОРИСТАННЯ МАТЕРІАЛІВ/ОБЛАДНАННЯ

Використання в школі без попереднього дозволу адміністратора або вчителя будь-якого обладнання або матеріалів, які заважають навчальній програмі, заборонено.

A17 БОРОТЬБА АБО "КІНСЬКІ ПЕРЕГОНИ"

Боротьба або "кінські ігри" не допускаються на території школи і будуть розглядатися шкільним персоналом. Повторні порушення можуть призвести до правопорушення класу II - переслідування (B08)

A18 НАДМІРНІ ЗАПІЗНЕННЯ

Три і більше запізнь в одному класі вважаються надмірними.

A20 НАДМІРНА КІЛЬКІСТЬ РЕФЕРАЛІВ

Повторні перенаправлення можуть вважатися надмірними. Повторні порушення можуть призвести до правопорушення класу II (B08)

A21 ПРОПУСК ЗАТРИМАНЬ

Студенти, які не з'являться на заплановане затримання, отримають подальші наслідки.

A22 ПОВТОРНІ ЗАТРИМАННЯ

Постійні затримання учнів можуть призвести до правопорушення класу II (B08)

A25 ПРОПУСКНИЙ КЛАС

Усі студенти повинні мати дозвіл викладачів на перебування в аудиторіях під час регулярних занять. Учні, які не мають дозволу, можуть бути відмічені як такі, що "пропускають заняття". Повторні порушення можуть призвести до правопорушення класу II (B08).

A26 КОПІЮВАННЯ ТЕСТУ

Копіювання тесту без дозволу викладача заборонено.

A27 ШАХРАЙСТВО НА ТЕСТІ

Шахрайство, як визначено в посібнику, заборонено.

A28 ЗАПИС НА ЕЛЕКТРОННИЙ ПРИСТРІЙ

Використання мобільних телефонів або інших електронних пристроїв для запису себе або інших студентів, викладачів чи співробітників заборонено.

A29 ПОРУШЕННЯ ПРАВИЛ ПАРКУВАННЯ

Паркування дозволено лише в навчальний час та під час проведення шкільних заходів; перший ряд біля будівлі зарезервований для транспорту, що забирає та вивозить дітей, і паркування на ньому заборонено. Місця для паркування біля дитячого майданчика призначені для людей похилого віку.

КЛАС II - Протиправна поведінка

V01 ПОРУШЕННЯ ПРАВИЛ ДОРОЖНЬОГО РУХУ

Учні початкової або середньої школи ніколи не можуть їздити з водієм старшої школи без письмової згоди батьків або опікуна учня початкової або середньої школи.

Учні, які мають дійсне водійське посвідчення штату Мічиган і письмовий дозвіл батьків на водіння автомобіля до школи і назад, можуть подати заяву в офіс школи, щоб їх внесли до списку учнів-водіїв. Форми можна отримати в офісі школи, щоб подати їх на затвердження перед тим, як сідати за кермо. *Медичне покриття має* бути включене в страховку, якщо ви перевозите пасажирів.

Забороняється необережне водіння, надмірний шум транспортного засобу, втрата або призупинення дії водійських прав, втрата страхового покриття, паркування за межами спеціально відведених місць, а також несанкціоноване паркування на території школи або на заходах, що організуються школою.

V02 ВИМАГАННЯ

Отримання товарів чи послуг під загрозою насильства буде суворо каратися.

V03 ХИБНІ ПОЖЕЖНІ ТРИВОГИ

Студенти не можуть викликати хибну пожежну тривогу або вступати в змову з іншими з метою створення хибної пожежної тривоги.

V04 БІЙКИ/ФІЗИЧНЕ НАСИЛЬСТВО/ПОБОЇ

1. Фізичне протистояння за участю двох осіб, яке може призвести, а може і не призвести до фізичних травм і не включає використання зброї.
2. Неспровоковане застосування сили до іншої людини, яке може спричинити або не спричинити тілесні ушкодження. Будь-хто, хто вчинив насильство, буде відсторонений від роботи.

V05 ФЕЄРВЕРКИ АБО ІНШІ ВИБУХОВІ МАТЕРІАЛИ

Студентам забороняється мати при собі або запалювати феєрверки або вибухові речовини, включаючи димові шашки та димові шашки.

V06 ФАЛЬСИФІКАЦІЯ

Несанкціоноване використання чужого підпису або зміна шкільних бланків заборонено.

V07 ЗНАКИ РОЗРІЗНЕННЯ/ДІЯЛЬНІСТЬ БАНДИ

Учень не повинен носити, мати або демонструвати будь-який одяг, прикраси, символіку або інші предмети, які можуть бути обґрунтовано сприйняті як доказ членства в банді або приналежності до неї.

V08 ЗВИЧНА ПОСТІЙНА НЕПРАВОМІРНА ПОВЕДІНКА

Поведінка, яка продовжує бути деструктивною, незважаючи на попередні заходи, вжиті шкільною адміністрацією, заборонена. *П'ять порушень класу I становлять клас II "Звичний постійний проступок"*.

В09 **ПЕРЕСЛІДУВАННЯ/БУЛІНГ**

Будь-яка поведінка, що використовується для залякування, залякування, підбурювання або образи іншої особи за допомогою вербальних, невербальних засобів, соціальних мереж або фізичного контакту, суворо заборонена на території школи в навчальний час та на заходах, що спонсоруються школою. Сексуальні домагання включають, але не обмежуються сексуальними домаганнями, сексуальними образами та натяками, вульгарною лексикою, непристойними плакатами, записками чи графіті, небажаними "дотиками" та спонукальними коментарями. Сексуальні домагання є порушенням Розділу VI Закону про громадянські права 1991 року.

В10 **ВТРУЧАННЯ В РОБОТУ/ЗАЛЯКУВАННЯ ШКІЛЬНОГО ПЕРСОНАЛУ**

Забороняється перешкоджати або намагатися перешкодити працівникам школи виконувати свої законні обов'язки шляхом погроз, насильства, переслідування або словесного залякування.

В11 **ЗАЛЯКУВАННЯ АБО ПОГРОЗИ НАСИЛЬСТВОМ**

Слова, дії або соціальні мережі, які можуть загрожувати заподіянням травм або тілесних ушкоджень іншій особі, або які можуть залякати іншу особу через страх за її безпеку, не допускаються. При цьому не обов'язково вступати в фізичний контакт. Такі інциденти будуть розглядатися з усією серйозністю.

В12 **КРАДІЖКА АБО ВОЛОДІННЯ КРАДЕНИМ МАЙНОМ**

Студенти не можуть займатися крадіжками або володіти краденим майном на території кампусу.

В13 **ВАНДАЛІЗМ АБО ПСУВАННЯ ШКІЛЬНОЇ/ПРИВАТНОЇ ВЛАСНОСТІ**

Руйнування та/або псування шкільного/приватного майна заборонено.

В14 **САМОВІЛЬНЕ ЗАЛИШЕННЯ ШКОЛИ**

Залишати школу без дозволу заборонено. Батьки будуть повідомлені. Учні будуть відсторонені від занять.

В15 **ПРОГУЛЮЮ ШКОЛУ**

Пропускати школу заборонено. Батьки будуть повідомлені. Учні будуть відсторонені від занять.

В16 **СЕКСУАЛЬНІСТЬ**

Секстинг - це надсилання відверто сексуальних фотографій неповнолітніх, переважно між електронними пристроями. У штаті Мічиган "секстинг" включає створення, зберігання або розповсюдження таких фотографій.

Засудження за будь-який з цих видів злочинів має серйозні наслідки, включаючи реєстрацію як сексуального злочинця в Реєстрі сексуальних злочинців штату Мічиган (SOR). MCL 28.721 та наступні.

В17 **ПОЛІТИКА ПОВАГИ ДО ЛЮДСЬКОЇ ГІДНОСТІ**

Поведінка учнів, яка ображає, принижує або стереотипізує будь-яку расу, стать, фізичні вади, фізичний стан, сексуальну орієнтацію, сімейний стан, етнічну групу або релігію; поведінка, що шкодить нормальному функціонуванню шкільних заходів, включаючи, але не обмежуючись наступним:

1. Усні або письмові расистські чи етнічні образи.
2. Залякування на расовому, етнічному чи релігійному ґрунті.
3. Авторство, публікація та розповсюдження несанкціонованих матеріалів.
4. Володіння порнографічними або непристойними матеріалами.
5. Дідівщина або ініціація.
6. Повторні порушення можуть призвести до переслідування класу II (В09)

В18 **КУРІННЯ АБО ВЖИВАННЯ БЕЗДИМНОГО ТЮТЮНУ, ЕЛЕКТРОННИХ СИГАРЕТ/ВЕЙПВ**

На території школи заборонено використання тютюну, електронних сигарет або вейпів:

Перше порушення - 3 дні відсторонення від роботи

Друге порушення - 5-денне відсторонення від роботи

КЛАС III - найтяжчі порушення

C01 ПІДПАЛ

Розпалювання вогнищ або використання відкритого вогню не за призначенням заборонено. Наслідок: Автоматичне вигнання. Справа передається до поліції Саутфілда.

C02 ЗНИЩЕННЯ МАЙНА

Руйнування майна - це дії, які призводять до суттєвої загрози або фактичного знищення майна, що вимагає суттєвих змін у роботі та діяльності школи. Зокрема, сюди відносяться дії, які призводять до:

Значна шкода фізичному обладнанню або майну.

- Умови, що вимагають евакуації учнів та персоналу з будівлі.
- Нездатність школи виконувати свої функції. Сюди, зокрема, відносяться підпали, використання димових шашок або запалювальних пристроїв, а також повідомлення про пожежу або ввімкнення пожежної сигналізації без обґрунтованого припущення про наявність пожежі або бомби.
- Буде вжито дисциплінарних заходів і може бути передано до суду.

C03 ІНША НАСИЛЬНИЦЬКА ПОВЕДІНКА

Будь-який акт насильства заборонений.

C04 ФІЗИЧНЕ НАСИЛЬСТВО/ПОБОЇ ПО ВІДНОШЕННЮ ДО ПЕРСОНАЛУ

Фізична конфронтація або побиття працівників школи, які можуть призвести або не призвести до тілесних ушкоджень, призведе до дисциплінарного стягнення та можливого судового позову.

C05 ЗАГРОЗИ - БОМБА/ТЕЛЕФОН/СОЦІАЛЬНІ МЕРЕЖІ

Студенти не повинні робити жодних телефонних/бомбових погроз.

C06 ЗБРОЯ АБО МУЛЯЖ НЕБЕЗПЕЧНОЇ ЗБРОЇ (Володіння/Продаж/Використання):

Володіння та/або використання зброї (див. визначення нижче) на території школи суворо заборонено. Наслідки: Відсторонення від занять та рекомендація до виключення. Передано до Департаменту поліції Саутфілда

ВИЗНАЧЕННЯ: Зброя - це вогнепальна зброя, пістолет, пневматичний пістолет, стартівий пістолет, електрошокер, як діючий, так і заряджений чи не заряджений, розумний муляж вогнепальної зброї, бомба, коктейль Молотова, рогатка, бита, бледжсек, піщана палиця, металевий кастет, газовий балончик або пристрій, який тимчасово або постійно виводить з ладу, ніж, кинджал, кортик, стилет, кишеньковий ніж, що відкривається за допомогою механічного пристрою, залізний прут, будь-які види боєприпасів, феєрверки, палиці для карате, зірки, глухі патрони або подібна зброя для бойових мистецтв чи інші предмети або інструменти, основним призначенням яких є нанесення тілесних ушкоджень або фізичної шкоди особі іншої людини. Зброєю також вважається предмет або інструмент, який сам по собі не є зброєю, як визначено вище, але володіння або використання якого пов'язане з наміром учня завдати тілесних ушкоджень або фізичної шкоди іншій особі.

C07 ПІДКОНТРОЛЬНА РЕЧОВИНА/АЛКОГОЛЬНІ НАПОЇ

Вживання, розповсюдження або перебування під впливом незаконних речовин, наркотиків чи алкогольних напоїв на всій території школи або на заходах, що проводяться школою, заборонено. Забороняється носіння атрибутики для вживання наркотиків.

ПОВІДОМЛЕННЯ ПРАВООХОРОННИХ ОРГАНІВ

А. Правоохоронні органи будуть повідомлені про всі правопорушення класів II і III.

В. Процедури повідомлення правоохоронних органів

1. Правоохоронні органи повинні бути повідомлені про всі випадки неналежної поведінки учнів, перелічені вище. Крім того, до них можна звертатися, якщо директор або уповноважена ним особа вважає за доцільне захистити учня, інших осіб або приватну власність.
2. Правоохоронні органи можуть бути спочатку повідомлені по телефону, але згодом таке повідомлення має бути передане в письмовій формі, а копія повідомлення передається шкільному офіцеру зв'язку та поміщається в особову справу учня.
3. Батьки повинні бути негайно поінформовані про повідомлення правоохоронних органів.

С. Визначення

Правопорушення класів II і III - це кримінальні злочини за законодавством штату Мічиган. В основному, існує дві категорії правопорушень: проступки та злочини.

1. Проступок - це правопорушення, за яке передбачено максимальне покарання у вигляді позбавлення волі строком до одного року та/або штрафу в розмірі до 100 доларів США.
2. Кримінальним злочином вважається правопорушення, за яке передбачено покарання у вигляді позбавлення волі на строк від одного року до довічного ув'язнення та/або штрафу відповідно до закону.

Д. Повідомлення про кримінальні правопорушення до правоохоронних органів вимагається Законом про шкільну безпеку (Державний закон 102 від 1999 року).

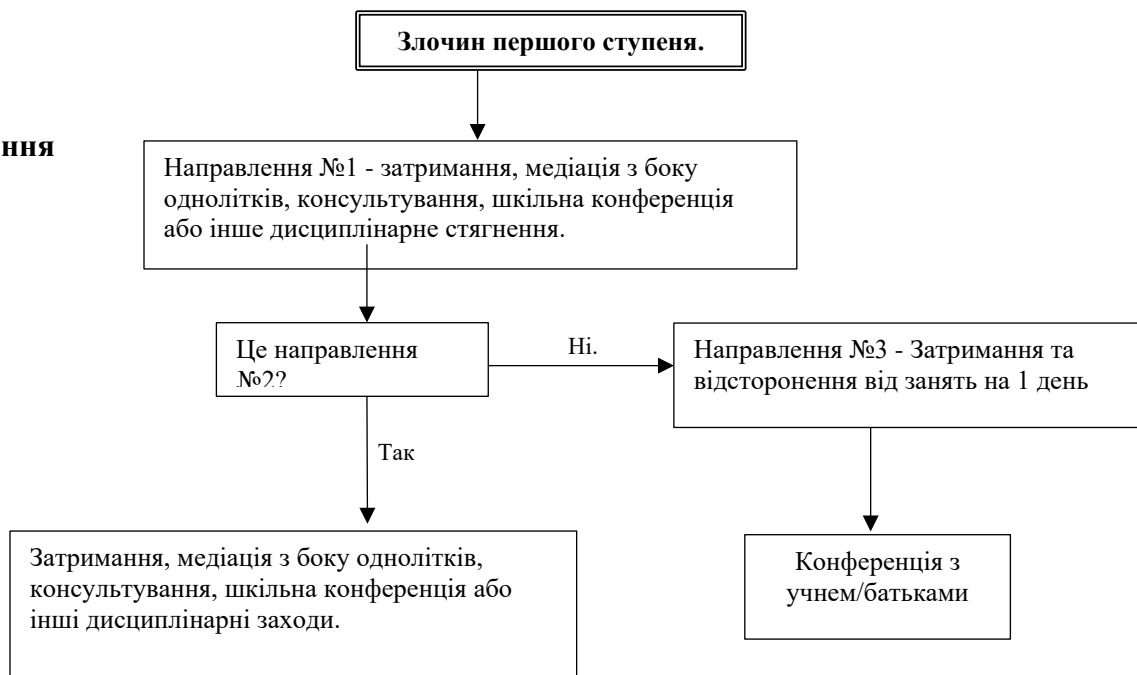
ПАМ'ЯТКА ДЛЯ БАТЬКІВ ЩОДО ПОЛІТИКА ШКІЛЬНОЇ РАДИ ЩОДО ШКІЛ, ВІЛЬНИХ ВІД НАРКОТИКІВ

Відповідно до Федерального закону, Рада директорів забороняє вживання, зберігання, приховування або розповсюдження наркотиків учнями на території школи, в шкільному або схваленому школою транспорті, а також на будь-яких шкільних заходах. Наркотики включають будь-які алкогольні напої, анаболічні стероїди, небезпечні речовини, визначені державним законодавством, або речовини, які можуть вважатися "схожими" на наркотики. Дотримання цієї політики є обов'язковим для всіх студентів. Будь-який учень, який порушує цю політику, буде підданий дисциплінарному покаранню, відповідно до належної процедури і як зазначено в посібниках для учнів, аж до виключення зі школи. Якщо цього вимагає законодавство штату, школа також повідомить правоохоронні органи.

Школа турбується про кожного учня, який став жертвою зловживання алкоголем або наркотиками, і сприятиме отриманню допомоги через програми та служби, доступні в громаді. Учні та їхні батьки повинні звертатися до шкільного керівника або до консультативного офісу, коли така допомога необхідна.

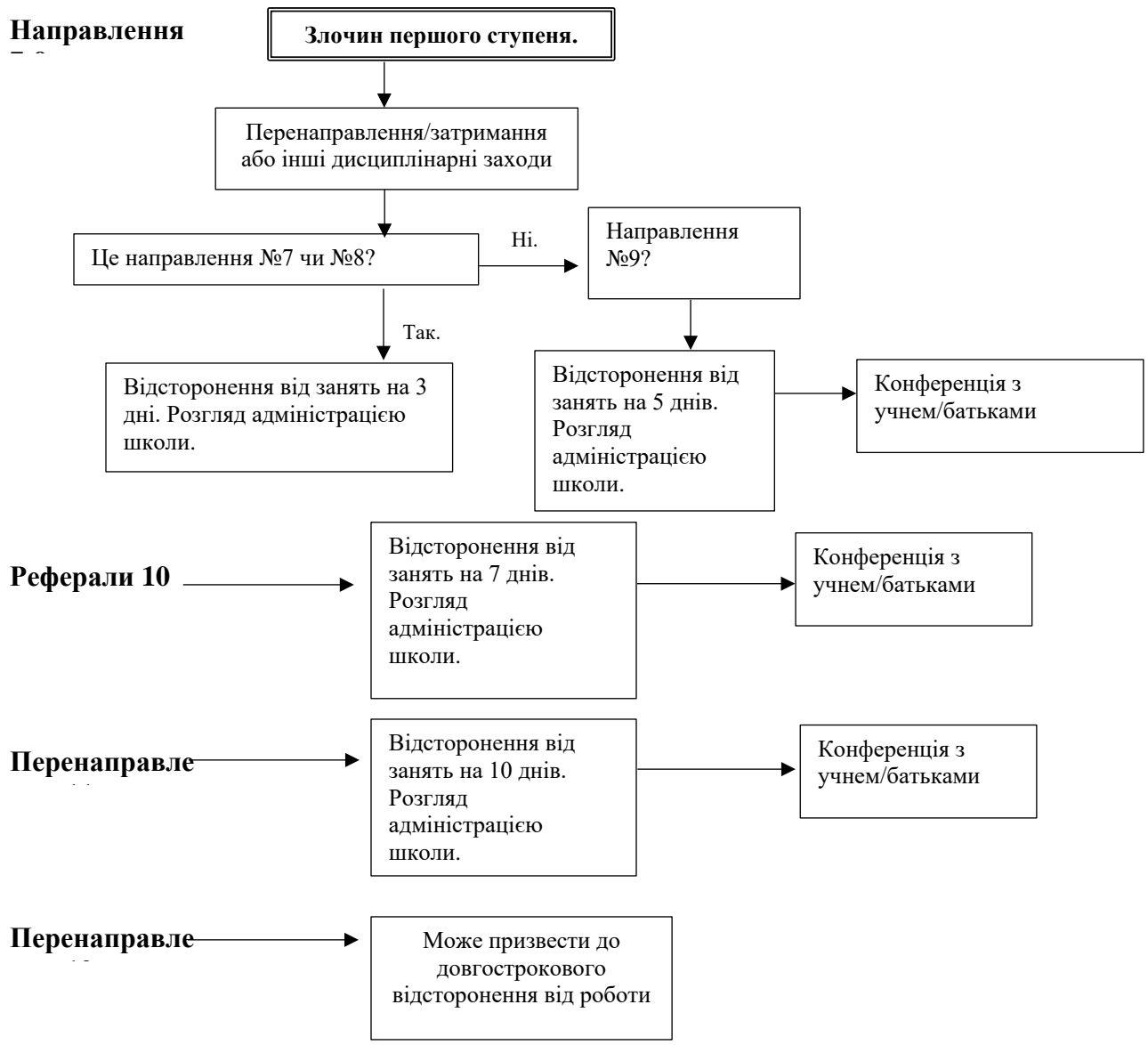
ДИСЦИПЛІНАРНІ ЗАХОДИ ЗА ПОРУШЕННЯ КЛАСУ І

Направлення

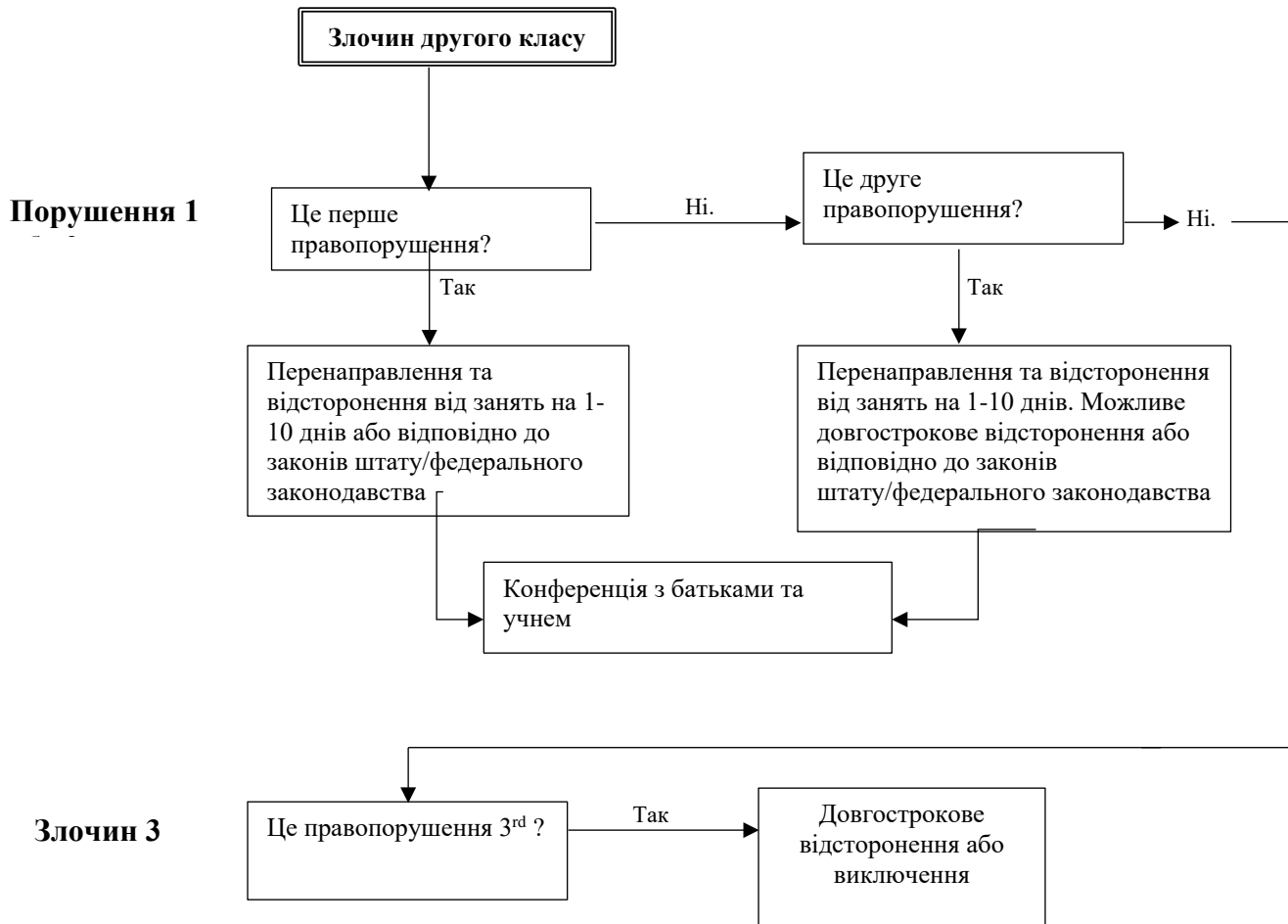


Направлення

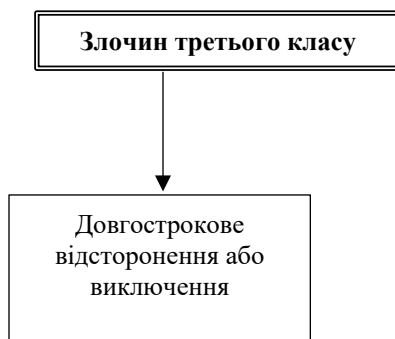




ДИСЦИПЛІНАРНІ ЗАХОДИ ЗА ПОРУШЕННЯ КЛАСУ II
(Всі порушення класу II повинні бути розглянуті адміністрацією школи)



ДИСЦИПЛІНАРНІ ЗАХОДИ ЗА ПОРУШЕННЯ КЛАСУ ІІІ*.
(Усі порушення класу ІІІ повинні бути розглянуті адміністрацією школи)



** Виключенню підлягає лише одне порушення класу ІІІ.*

**ПРОЦЕС ПОДАВННЯ АПЕЛЯЦІЇ СТУДЕНТОМ/БАТЬКАМИ
КОРОТКИЙ ОПИС ПРОЦЕСУ ПОДАВННЯ АПЕЛЯЦІЇ**

<u>Крок</u>	<u>Кому/з ким</u>	<u>Ким</u>	<u>Хронологія</u>
1. Конференція між залученими особами	Співробітник(и)	Залучений учень/батьки	Бажано якнайшвидше
2. Зв'язок з адміністрацією	Керівник або уповноважена особа	Студент або батьки	До подальшого розгляду апеляції
3. Організувати інформаційну конференцію на рівні школи	Представник Правління	Батьки та учень	Необов'язково
4. Подати письмову копію КЛОПОТАВННЯ про проведення офіційного слухання	Директор	Батьки та учень	Необхідно перед подальшими діями щодо оскарження
5. Призначити дату слухання	Залучені особи - особи, які подали апеляцію/ залучені працівники	Представник Правління	Протягом 5 навчальних днів у школі №4
6. Відбулося слухання	Залучені особи - особи, які подали апеляцію/ залучені працівники	Представник Правління	Як зазначено в #5
7. Рішення прийнято	Батьки та учні	Представник Правління	Протягом 5 навчальних днів у школі №6
8. Запит на розгляд апеляції у письмовій формі	Голова правління	Батьки/учні	
9. Надання рецензійного висновку в письмовій формі	Батьки.	Голова правління	Протягом 5 навчальних днів
10. Запит на офіційне слухання Правління	Управління освіти	Батьки/Учень	
11. Розклад засідань Правління	Всі учасники (учень, батьки, свідки, персонал)	Голова правління або уповноважена особа	Протягом 10 навчальних днів у школі №10
12. НАДАВННЯ ВИСНОВКУ РАДИ ДИРЕКТОРІВ			Протягом 5 навчальних днів у школі №11

Примітка: кількість днів відповідає робочим дням у школі і не включає шкільні канікули та свята

Школа Алекса та Марі Манукян AGBU

КОРОТКИЙ ПЕРЕЛІК ПРАВИЛ ПОВЕДІНКИ СТУДЕНТІВ

Правила поведінки в коридорі

1. Ніяких напоїв без дозволу.
2. Не бігати по коридору.
3. Будьте обережні, відчиняючи та зачиняючи двері.
4. Не стукайте і не вибивайте двері, коли проходите повз них.
5. Тримайтеся праворуч і тримайтеся в одному потоці.
6. Не штовхатися і не штовхатися.
7. Ніяких розмов у коридорах.
8. Руки геть від стін, годинників і дисплеїв.
9. Не тинятися по коридорах.
10. Дозвіл вчителя потрібен щоразу, коли учень перебуває в коридорах під час шкільних занять.

Правила поведінки на вулиці / ігровому майданчику

1. Не повертайтеся до будівлі школи після того, як ви вийшли, за винятком надзвичайних ситуацій.
2. Тримайтеся подалі від вікон під час ранкових і денних перерв.
3. Не кидайтеся брудом, піском, палицями, камінням, сніжками або твердими м'ячами.
4. Не чіплятися.
5. Залишайтеся в межах школи під час перерви.
6. Не лазити по деревах і парканах.
7. На вулиці слід носити відповідний одяг.
8. Гра в м'яч дозволена лише у спеціально відведених для цього місцях.
9. Не можна кидати м'ячі біля будівлі або проти неї.
10. Правила гри на дитячому майданчику:
 - a. Ноги всередину.
 - b. Не можна стояти.
 - c. Обличчям вперед
 - d. По черзі - не грайте на випередження
 - e. Не повзть вгору по гірці
 - f. Не грайте внизу гірки.
 - g. Не залазьте і не сповзайте по стовпах.
 - h. Не кидайте пісок або бруд на гірку.
11. Правила свінгу:
 - a. Завжди сідай.
 - b. Не сидіти боком і не розгойдуватися.
 - c. Не стрибай з гойдалки.
 - d. Не перекручуйте гойдалки.
 - e. Тільки один на гойдалці.
 - f. Не залазьте на гойдалки.
 - g. По черзі.
12. Правила паралельних барів і мавпячих барів:
 - a. Не стрибайте з вершини.
 - b. Слідкуйте за іншими.
 - c. Не наступайте на чужі пальці.

Поведінка в їдальні

1. Не діліться їжею та напоями. Їжте свою власну їжу (не торгуйте).
2. Необхідно використовувати внутрішні голоси.
3. Жодних предметів не кидати.
4. Виявляйте належну повагу до працівників їдальні.
5. Викидайте відходи у відповідні контейнери та прибирайте в зоні прийому їжі.

Загальна поведінка

1. Поважай і слухайся всіх дорослих у цій школі.
2. Будьте ввічливими і слухняними.
3. Використовуйте ці магичні слова частіше. Дякую, будь ласка, будь ласка, будь ласка, перепрошую.
4. Будьте справедливими та ввічливими зі своїми однокласниками.
5. Руки геть від інших.
6. Не виносьте на вулицю їжу, цукерки чи папір.
7. Не жувати жуйку на території школи або на її території.

Середня школа імені Алекса та Марії Манукян AGBU Форма запити на запрошення на випускний

Випускний бал AGBU імені Алекса та Марії Манукян призначений для учнів старших класів. Відвідувачам молодше 16 або старше 20 років вхід заборонений, на розсуд адміністрації. Лише один гість ззовні на одного учня. Адміністрація залишає за собою право відмовити будь-якому гостю з будь-якої причини.

Процедура видачі гостьових перепусток на танці в AGBU Manooagian High School:

Для того, щоб отримати допуск до танцю, гість:

1. Повинен супроводжуватися нинішнім студентом AGBU Manooagian, який спонсорував заявку.
2. При вході необхідно пред'явити дійсне посвідчення особи з фотографією.
3. Необхідно мати заздалегідь придбаний квиток.
4. Необхідно пред'явити все вищезазначене при вході у вечір танців.
5. Повинен дотримуватися Кодексу поведінки студентів AGBU Manooagian. **Приходячи на захід, гість погоджується з тим, що в будь-який момент його/її можуть перевірити на алкоголь.**
6. Будуть видалені з танцю (разом зі своїм спонсором-студентом AGBU Manooagian), якщо буде продемонстрована неналежна поведінка, і можуть бути піддані подальшим дисциплінарним стягненням, включаючи залучення поліції.

Цей розділ має бути заповнений студентським спонсором в AGBU Manooagian

Як студент Школи Манукяна AGBU, я повністю розумію, що всі правила школи поширюються на мого гостя, і я візьму на себе відповідальність проінформувати мого гостя про ці правила.

Друковане ім'я студента	Підпис	Оцінка	Дата
-------------------------	--------	--------	------

Гостьові квитки не будуть видані до тих пір, поки ця гостьова форма не буде отримана і затверджена адміністрацією AGBU Manooagian. Всі адміністративні рішення є остаточними.

Цей розділ заповнюється запрошеним гостем

Як гість Школи Алекса та Марії Манукян AGBU, я усвідомлюю, що зобов'язаний дотримуватися всіх правил та очікувань. Я також розумію, що невиконання цих вимог може призвести до мого виключення з цього танцювального заходу та майбутніх заходів, а також до можливого судового переслідування.

Ім'я гостя	Дата народження	Ім'я батьків/опікунів
------------	-----------------	-----------------------

Повна адреса Місто, штат, індексНомер телефону гостя

Номер водійського посвідчення (прикріпити копію посвідчення)	Підпис гостя	Підпис батьків
--	--------------	----------------

Поточний/минулий середній навчальний заклад гостя (обведіть першим колом)	Місто
---	-------

Цей розділ заповнюється адміністратором школи Гостя

Як адміністратор вищезазначеної школи, я підтверджую, що учень, який подає цю заяву, є учнем, який має гарну репутацію в нашій школі, і інформація в цій формі є правильною, наскільки мені відомо.

Друковане ім'я адміністратора	Заголовок	Дата
-------------------------------	-----------	------

Підпис адміністратора	Електронна пошта	Контактний телефон школи
-----------------------	------------------	--------------------------

Якщо заявник закінчив середню школу, він/вона може попросити свою колишню школу заповнити цю форму або надати інформацію про рекомендацію від

його/її поточного роботодавця або коледжу, включаючи номер телефону та характеристику від роботодавця. **Усі заявники повинні додати до цієї заявки поточну копію водійського посвідчення (якщо є), державного посвідчення особи або поточного, дійсного учнівського квитка.**

Після заповнення адміністратор повинен надіслати заповнену форму факсом на номер 248-569-1346 або електронною поштою на адресу tshekerdemia@manoogian.org за адресою: _____ / _____ / _____. **Не повертайте цю форму студенту.**

ШКОЛА АГБУ АЛЕКСА ТА МАРІ МАНУКЯН
22001 Північно-Західне шосе
Саутфілд, штат Мічиган, США 48075
Телефон: 248-569-2988
Факс: 248-569-1346

Повідомлення про затримання в старших класах

Ім'я студента: _____ Клас: _____

Дата інциденту: _____ Час: _____ Місце: _____

Затримання для відбування покарання: _____
Дата Час Номер кімнати

Причина затримання: Код _____

Підпис персоналу: _____

Підпис студента: _____

Підпис батьків: _____

Поверніть це повідомлення секретарю школи з підписом батьків _____
Дата(и)

Копія: Директор
Дисциплінарний комітет
Т. Блум.
Батько
Особова справа студента

Форма HSDISC-DET
Переглянуто: Червень 20, 2023

ШКОЛА АГБУ АЛЕКСА ТА МАРІ МАНУКЯН
22001 Північно-Західне шосе
Саутфілд, штат Мічиган, США 48075
Телефон: 248-569-2988
Факс: 248-569-1346

**Повідомлення про направлення на дисциплінарний розгляд у
старшій школі**

Student Name: _____ Grade: _____

Incident Date: _____ Time _____

Location: _____

Причина затримання: Код _____

Підпис персоналу: _____

Підпис студента: _____

Підпис батьків: _____

Поверніть це повідомлення секретарю школи з підписом батьків _____
Дата(u)

Копія: Директор
Дисциплінарний комітет
Т. Блум.
Батько
Особова справа студента

Форма HSDISC-DET
Виправлено: 22 червня 2023 року

ШКОЛА АГБУ АЛЕКСА ТА МАРІ МАНУКЯН
22001 Північно-Західне шосе
Саутфілд, штат Мічиган, США 48075
Телефон: 248-569-2988
Факс: 248-569-1346

Повідомлення про призупинення навчання у старшій школі

Дата: _____ Grade: _____

Дорогий батьку,

Вашу дитину _____ призупинено.

У школі Вдома Кодекс про правопорушення: _____

Дати призупинення: _____

Причина призупинення: _____

Signature _____
Директор середньої школи

_____ Підпис батьків або опікуна

Поверніть це повідомлення секретарю школи з підписом батьків: _____
Дата

ПРИМІТКА: Якщо дата конференції заповнена нижче, ви повинні зустрітися з директором/консультантом, щоб переконатися, що ваша дитина повернеться до школи. Якщо у вас виникли запитання або занепокоєння, будь ласка, зателефонуйте до школи за номером, вказаним вище.

_____ Дата / час проведення конференції

Копія: Директор
ParentRevised
Дисциплінарний комітет
Т. Блум
Особова справа студента

Форма HSDISC-SUSP
: 20 червня 2023

ШКОЛА АГБУ АЛЕКСА ТА МАРІ МАНУКЯН
22001 Північно-Західне шосе
Саутфілд, штат Мічиган, США 48075
(248) 569-2988

Заява на отримання посвідчення водія-студента

Дата _____

ІМ'Я СТУДЕНТА _____ КЛАС _____ ДАТА НАРОДЖЕННЯ _____

СТУДЕНТСЬКЕ ПОСВІДЧЕННЯ ВОДІЯ# _____ СТУДЕНТСЬКИЙ МОБІЛЬНИЙ# _____

ІМ'Я БАТЬКА _____

ВУЛИЦЯ _____ МІСТО _____ ПОШТОВИЙ ІНДЕКС _____

ТЕЛЕФОН (мобільний) _____ (РОБОТА) _____

АВТОМОБІЛЬ:

МАРКА _____ МОДЕЛЬ _____ РІК _____

КОЛІР _____ НОМЕРНИЙ ЗНАК _____

ІНШІ ПАССАЖИРИ (перерахуйте всіх додаткових пасажирів на зворотній стороні цієї форми):

NAME _____ GRADE _____

STREET _____ CITY _____ ZIP _____

NAME _____ GRADE _____

STREET _____ CITY _____ ZIP _____

Я дозволяю моєму синові/дочці _____ керувати вищезазначеним автомобілем до школи AGBU Алекса та Марі Манукян і назад, а також будь-яке інше водіння, пов'язане або під приводом школи, шкільних заходів або шкільних справ, і я беру на себе всю відповідальність за будь-яку аварію, пошкодження або травму, або травми, завдані моїм сином/дочкою під час керування вищезазначеним автомобілем, і цим погоджуюсь, що я (ми) не завдамо шкоди, захистимо та відшкодуємо Школі AGBU Алекса та Марі Манукян та їх відповідним агентам, представникам та працівникам від усіх збитків або відповідальності, які можуть бути понесені внаслідок експлуатації або використання автомобіля вищезазначеним учнем/студенткою.

Крім того, мій син/дочка _____ і я (ми) погоджуємося дотримуватися письмових правил школи щодо водіння учнями, як зазначено в Кодексі поведінки середньої школи.

Я (ми) розумію, що цей привілей надається лише за згодою посадових осіб Школи і може бути призупинений або скасований у будь-який час.

ПІДПИС _____ ДАТА _____
Батьки або опікуни

ПІДПИС _____ ДАТА _____
Студент

SCHOOL OFFICIAL _____ ДАТА _____
Директор

Зрозумів: Студент, Файл студента (CA60), Директор

Mrs. Sonia Kellayan
Principal
Elementary & Middle Grades



Ms. Audrey S. Armour
Principal
High School

22001 Northwestern Highway, Southfield Michigan 48075

Manoogian School STEAM Certificate

Course Requirements: Students must complete one course in each of the following five STEAM fields before graduation in order to qualify for a Manoogian School STEAM Certificate,

- | | |
|--------------------|---|
| Science | <ul style="list-style-type: none">• AP Biology• PLTW Human Body Systems• Organic Chemistry |
| Technology | <ul style="list-style-type: none">• PLTW Computer Science• Robotics |
| Engineering | <ul style="list-style-type: none">• Automotive Engineering• Engineering Design• Other courses approved by the principal. |
| Arts | <ul style="list-style-type: none">• Film• Graphic Design• Yearbook• Speech• Art Elective, 10-12th grades |
| Math | <ul style="list-style-type: none">• Precalculus• Calculus |

Eligibility Criteria: Students who meet these course requirements during their high school years and maintain a cumulative GPA of 3.0 or higher will be awarded the AGBU Manoogian STEAM Certificate upon graduation.

Benefits:

- **Academic Rigor:** Enrolling in these challenging courses, especially the electives, requires significantly more effort compared to less academic or less advanced courses. We aim to acknowledge and reward this dedication.
- **Preparation for the Future:** Many parents feel that their children need to attend a large high school to be well-prepared for their future. We assure that you can graduate with substantial technical skills, ready for both technical training programs and college admission.
- **STEM Employment Demand:** The demand for skilled workers in STEM fields continues to grow exponentially. Our goal is to set you on a path that will prepare you to meet the needs of the future workforce.

0000015-02/24



SKYWARD is a secure internet-based website that will allow you to easily keep track of your student’s progress in school. You will be able to view your student’s grades, attendance, schedule, assignments, school notifications, and communicate with teachers via email.

LOGIN INFORMATION:

You can access SKYWARD through the school website www.manoogian.org On the HOME page, click on STUDENTS then **SKYWARD PORTAL**. Enter your login name and password. If you do not know this information or do not remember your password, please contact the school office at 248-569-2988.

HOME: Messages from teachers or general school information to all parents & students will be posted here.

CALENDAR: The school calendar such as school breaks, teacher assignment due dates and test dates can be found here. The calendar is also a great tool to use when planning your child’s appointments and vacations.

GRADEBOOK: In this tab, you will see all assignments/grades posted by your child’s teacher. You can click on Display Options to view the year so far or just the current grades. There is also a tab to view your child’s current GPA.

ATTENDANCE: Attendance is taken at the beginning of each class, each hour. Here you will see how many absences or tardies your child has accumulated. Please call our office to report any absences or tardies at 248-569-2988 before 8:00 am.

STUDENT INFO: Student personal information is located here. If you are moving or need to update any information from here, please contact our office.

SCHEDULE: Your student’s class schedule is here along with the course name and teacher’s name. You may email the teacher from here by clicking on their name.

DISCIPLINE: Any disciplinary forms that your child has received may be viewed here.

PORTFOLIO: Report cards and progress reports can be viewed here. Just click on the date you would like to view. There is also an option to print the report card as well.

SKYLERT: SKYLERT enables you to receive notifications concerning your child. For example, in the past we have used it to quickly notify parents if there is a snow day or an early dismissal.

LOGIN HISTORY: A detailed report of your login history into SKYWARD with time and date can be found here.

=====

If you need any assistance, please feel free to contact our school office at 248-569-2988.



SKYWARD STUDENT INSTRUCTIONS

Welcome to SKYWARD ACCESS. SKYWARD is a secure internet-based website that will allow you to easily keep track of your progress in school. You will be able to view your grades, attendance, schedule, assignments, school notifications, and communicate with teachers via email.

LOGIN INFORMATION:

You can access SKYWARD through the school website www.manoogian.org. On the home page, click on STUDENTS > SKYWARD PORTAL. Enter your login name and password. If you do not know this information or do not remember your password, contact the school office.

HOME: Messages from teachers or general school information to all parents & students will be posted here.

CALENDAR: The school calendar such as school breaks, teacher assignment due dates and test dates can be found here. The calendar is also a great tool to use when planning appointments and vacations.

GRADEBOOK: In this tab, you will see all assignments/grades posted by your teacher. You can click on Display Options to view the year so far or just the current grades. There is also a tab to view your current GPA.

ATTENDANCE: Attendance is taken at the beginning of each class, each hour. Here you will see how many absences or tardies you have accumulated. Parents must call the school office to report any absences or tardies at 248-569-2988 before 8:00 a.m.

STUDENT INFO: Student personal information is located here. If you are moving or need to update any information from here, please contact our office.

SCHEDULE: Your class schedule is here along with the course name and teacher's name. You may email the teacher from here by clicking on their name.

DISCIPLINE: Any disciplinary forms that you have received may be viewed here.

PORTFOLIO: Report cards and progress reports can be viewed here. Just click on the date you would like to view. There is also an option to print the report card as well.

LOGIN HISTORY: A detailed report of your login history into SKYWARD with time and date can be found here.

SKYWARD will keep you informed about your progress and provide easy access to communicate with your teachers. If you have any questions, please contact the school 248-569-2988.

2.9.2024

Mrs. Sonia Kalfayan
Principal,
Elementary & Middle Schools



Ms. Audrey S. Armoudlian
Principal,
High School

22001 Northwestern Highway, Southfield, Michigan 48075
PHONE: 248-569-2988 • FAX: 248-569-1346

**A.G.B.U ALEX & MARIE MANOOGIAN SCHOOL
STUDENT GUEST SHADOW PROGRAM CONSENT FORM**

Date of Student Guest Shadow _____

Hours Student Will Be at School _____ to _____

Student Guest Name _____

Current Grade _____

Current Home School _____

Parent/Guardian Name /Phone Number _____

Emergency Contact /Phone Number
(if parent/guardian is not available) _____

Manooagian School Student Shadowing _____

Any allergies or other information that Manooagian School staff should be aware of

Student guest must bring his/her own lunch if staying for the entire school day.

I give my permission for my child _____ to visit the Manooagian School to shadow a Manooagian School high school student. I understand that my child will be under the supervision of school staff during the activity and will follow all school rules during this event. I will assume all liability for any accident or illness which might occur during this activity. In case of an emergency, when authorized people noted on this slip cannot be reached, school personnel have my permission to take whatever action is reasonable and appropriate under the circumstances for the welfare of my child.

Date _____

Parent/Guardian Signature _____

**This form must be completed and emailed to the counseling office at
jholsinger@manoogian.org at least two days before the event.**

Mrs. Sonia Kallayan
Principal
Elementary & Middle School



Ms. Audrey S. Arrouffian
Principal
High School

22001 Northwestern Highway, Southfield, Michigan 48075

College Visit Form

(To be completed one week prior to absence)

Student Name _____ Grade _____

College/University Visiting _____

Date of visit _____ Time of scheduled college tour/visit _____

Time leaving school _____ School periods missing _____

Parent Signature _____ Date _____

Office Use Only

Absence Excused _____ Not Excused _____

Students must see classroom teachers BEFORE absence to arrange for making up missed work. If absence is unexcused, the principal will note on this form. In the case of an unexcused absence, the student will not be allowed to make up work. For local colleges no more than ½ a day will be excused. Homework must be turned in to teachers on the date of return.

Comments:

Principal Signature

Date

A.G.B.U. Alex & Marie Manoogian School

Request for Extended Absence
(To be completed two weeks prior to absence)

Student Name _____ Grade _____

Student Name _____ Grade _____

Student Name _____ Grade _____

Student Name _____ Grade _____

Dates of Absence _____

Reason for Absence:

Parent Signature

Date

Office Use Only

Absence Excused _____

Not Excused _____

Students must see classroom teachers BEFORE absence to arrange for making up missed work. If absence is unexcused, principal will note on this form. In the case of an unexcused absence, student will not be allowed to make up work. Homework must be turned in within four days after return.

Student leaving for the rest of the semester, homework not required _____

Comments:

Principal Signature

Date

Published: 8-10-16

Alex & Marie Manoogian School
ДОГОВІР МІЖ УЧНЕМ/ВЧИТЕЛЕМ/БАТЬКАМИ

СТУДЕНТСЬКА УГОДА

Важливо, щоб я працював/ла з максимальною віддачею. Тому, окрім дотримання Кодексу поведінки, як учень, я буду

- Повноцінно відпочивати і харчуватися, щоб добре працювати в школі.
- Регулярно відвідувати школу і бути пунктуальним.
- Вчасно виконувати та здавати домашні завдання. Брати участь у роботі в класі.
- Виявляти повагу до себе, школи та інших.
- Підтримувати чистоту та безпеку в школі, і я буду говоритиму якщо у мене виникнуть проблеми.

_____ Підпис учня

УГОДА УЧИТЕЛЯ

Важливо, що я заохочую всіх учнів дотримуватися Кодексу поведінки в школі AGBU Алекса та Марі Манукян. Крім того, я буду

- Забезпечувати середовище, сприятливе для навчання та вирішення проблем.
- Матиму високі очікування щодо моїх учнів та себе, використовуючи методи та прийоми, які працюють у моєму класі.
- Надавати відповідні та змістовні завдання для моїх учнів.
- Підтримувати відкриті лінії ефективного спілкування з учнями та їхніми батьками, для того, щоб підтримувати навчання учнів.
- Поважати учнів, їхніх батьків і різноманітні культури школи
- Бути прикладом для учнів.
- Заохочувати учнів ставити запитання.
- Надавати можливості для спільного навчання.

_____ Підпис вчителя

УГОДА БАТЬКІВ/ОПІКУНІВ

Як батько/мати, я/ми усвідомлюємо свою відповідальність за ознайомлення з Кодексом поведінки в школі Манугіан та заохочуємо свою дитину дотримуватися його положень. Крім того, я хочу, щоб він/вона досягав/ла найкращих результатів у навчанні. Тому я допомагатиму їй/йому, роблячи наступне:

- Усвідомлювати, що те що я роблю вдома і по відношенню до школи, впливає на успіхи чи невдачі моєї дитини. - Щодня відправляти до школи нагудованну, відпочилу, люблену дитину.
- Стежити за тим, щоб моя дитина була пунктуальною і регулярно відвідувала школу.
- Підтримувати школу в її зусиллях щодо підтримання належної дисципліни.
- Відвідувати батьківські збори та інші шкільні заходи.
- Читати з моєю дитиною і дозволяти їй бачити, як я читаю.
- Стежити за тим, як моя дитина користується засобами масової інформації (доступ до Інтернету, перегляд телепередач, фільмів, журналів, книг тощо).
- Щовечора виділяти час для виконання шкільних завдань і контролювати їхнє виконання.
- Демонструйте повагу, звертаючись до вчителя з будь-якими проблемами, намагаючись тримати лінії зв'язку відкритими і розуміючи, що у кожного питання є дві сторони.
- Брати участь у роботі батьківського комітету та шкільних заходах.
- Визнавати і поважати викладачів та адміністрацію як партнерів у розвитку моєї дитини.

_____ Підпис батьків

ШКОЛА АГБУ АЛЕКСА ТА МАРІ МАНУКЯН

Всі ліки зберігатимуться в офісі та видаватимуться працівниками офісу.

Дозвіл на введення ліків

Я даю дозвіл на те, щоб моїй дитині давали такі ліки:

Ім'я дитини: _____ Клас: _____

Назва препарату: _____ Термін придатності: _____

Дозування: _____ Зберігати в холодильнику

Дати будуть повідомлені додатково: _____

Час, який буде дано: () () ()

Особливі вказівки: _____

Можливі реакції: _____

Підпис і дата батьків: _____

Мобільний телефон батьків: _____

*Всі ліки повинні бути в оригінальній упаковці.

*Рецептурні ліки повинні мати ім'я дитини та рецепт на етикетці, надрукованій в аптеці.

*Ліки, що відпускаються без рецепта, повинні бути етикетовані з ім'ям дитини та правильним дозуванням.

***** ПОВЕРНІТЬ ЛІКИ БАТЬКАМ ПІСЛЯ ЗАВЕРШЕННЯ ПРИЙОМУ ***.**