



22001 Northwestern Highway  
Southfield, Michigan 48075  
Tel: (248) 569-2988  
Fax: (248) 569-1346  
[www.manoogian.org](http://www.manoogian.org)

## **ՄԻՋԱԽԱԳՐԻԱԿԱՆ ԴԵՐԲԵՐՈՒԹՅՈՒՆ** **6-րդ – 8-րդ Դասարաններ**

**Կրթական Ճամբարակի Կանոնագիրք**  
**և**  
**վարքագծի կանոնագիրք**

**2024 – 2025**

This document was translated from English using chatgpt.com. Please excuse any errors, and when in doubt, always refer to the original English copy.

**Այս փաստաթուղթը թարգմանուած է անգլերէնէն օգտագործելով chatgpt.com:  
Խնդրեմ՝ ներողամիտ եղէք ցանկացած սխալի համար, եւ եթէ կասկածներ ունիք,  
միշտ յղուեցէք բնօրինակ անգլերէն տարբերակին**

## TABLE OF CONTENTS

From The Principal	
School-Wide Guiding Principle .....	1
Guiding Principles .....	1
Mission Statement.....	1
Our Vision.....	1
School-Wide Expectations for Students .....	2
Philosophy .....	3
Human Dignity Statement.....	3
Harassment.....	3

### **PART I – CODE OF ACADEMIC PERFORMANCE**

Class Schedule .....	4
Half Day Schedule .....	4
Subject Areas .....	4
Grading System and Report Cards.....	5
Honor Roll/Special Achievement .....	5
Achievement Awards.....	5
Caught-Ya Cards.....	5
National Junior Honor Society.....	5
Middle School Policy for Credit/Promotion .....	6
Repeated Failures.....	6
Media Center.....	6
Technology Use Guidelines .....	6
Unauthorized Use of Faculty/Staff Computer .....	9
Cell Phone/Electronic Devices .....	9
Plagiarism/Copying/Cheating/AI.....	9
Search of Property.....	10
Notification to Public Regarding Inspection of Instructional Materials .....	11
Notification to Parents Regarding Student Records.....	11
Privacy Act .....	12
Notice of Nondiscrimination and Grievance Procedures .....	12
Pesticide Notification.....	13
Academic Monitoring Of Student Progress .....	14

### **PART II - CODE OF CONDUCT**

Purpose and Responsibility for Student Discipline.....	15
Rules and Regulations.....	15
Men's Dress Code .....	19
Women's Dress Code .....	20
Free Dress .....	21
Attendance Philosophy .....	22
Attendance Regulations .....	22
Parent Teacher Organization.....	25
Lunch Procedures.....	25
Lunch Regulations .....	25
Locks and Lockers .....	26
Textbooks.....	26

Lost and Found .....	27
Classroom Material and Supply Fee .....	27
Parent Involvement Plan .....	27
Arrival and Dismissal .....	27
Transportation Changes .....	27
Use of Clinic .....	28
Medication .....	28
Emergency School Closing.....	28
Fire Drill Procedures.....	28
Tornado Drill Procedures.....	28
Lockdown Drill Procedures .....	28
Visiting the School.....	29
Field Trips.....	29
Transportation Regulations.....	29
Student Discipline Terminology .....	30
Discipline Guidelines.....	32
Cell Phone Use.....	33

**ADDENDUM – CLASS I, II, AND III OFFENSES**

List Of Class I, II, and III Offenses.....	34
Definitions Of Class I Offenses .....	36
Definitions Of Class II Offenses .....	38
Definitions Of Class III Offenses.....	40
Notification to Law Enforcement Authorities .....	41
Memorandum to Parents Regarding School Board Policy on Drug-Free Schools .....	42
Discipline Steps For Class I Offenses.....	43
Discipline Steps For Class II Offenses .....	45
Discipline Steps For Class III Offenses .....	46
Discipline Steps For Cell Phone Offense.....	47
Student/Parent Appeal Process .....	48

**DISCIPLINE FORMS**

Warning Status.....	49
Detention.....	50
Suspension .....	51

**MISCELLANEOUS**

Student/Teacher/Parent Compact.....	52
Request for Extended Absence .....	53
Permission to Administer Medication.....	54
Student Conduct Policies .....	55
Parent Skyward Instructions .....	57

Mrs. Sonia Kalfayan  
Principal,  
Elementary & Middle Schools



Ms. Audrey S. Armoudlian  
Principal,  
High School

22001 Northwestern Highway, Southfield, Michigan 48075

## Տնօրէնէն

Միտելի Ծնողներ,

Որպէս Ա.Գ.Բ.Ը. Ալեքս եւ Մարի Մանուկեան Դպրոցի ներկայ կամ ապագայ ծնողներ եւ ուսանողներ, կ'ուզենք շնորհակալութիւն յայտնել ձեր հետաքրքրութեան համար եւ բարի գալուստ մաղթել մեր դպրոցին:

Մեր դպրոցը շատ կարեւոր դեր ունի Մետրոփոլիթըն Դեթրոյթի հայ համայնքի մէջ: Բարեկամական մթնոլորտը ոչ միայն նպաստում է մեր ուսանողներու լաւ դաստիարակութեանը, այլեւ հնարաւորութիւն կ'ընծայէ անոնց ըմբռնելու եւ գնահատելու իրենց մշակութային ժառանգութիւնը: Միեւնոյն ժամանակ մեր ծրագիրը կը բարձրացնէ նուաճման մղումը ուսուցման բոլոր առումներով:

Մենք անհամբեր կ'ակնկալենք աշխատիլ ձեզի հետ՝ ձեր երեխային/երեխաներուն լաւագոյն կրթական փորձառութիւններ ապահովելու համար Ա.Գ.Բ.Ը. Ալեքս եւ Մարի Մանուկեան Դպրոցին մէջ:

Հարգանքներով,

Տիկին Սոնյա Գալֆայեան  
Տնօրէն

## **Դպրոցի Ընդհանուր Ուղղորդիչ Սկզբունքները**

Ա.Գ.Բ.Ը. Ալեքս եւ Մարի Մանուկեան Դպրոցը կը պաշտպանէ հետեւեալ Ուղղորդիչ Սկզբունքները՝ իր Առաքելութիւնը իրականացնելու եւ Ուսանողներու Սպասելիքները իրագործելու համար:

### **Ուղղորդիչ Սկզբունքներ**

- Որակեալ կրթութիւնը կը պահանջէ ապահով, անվտանգ եւ աջակցող ուսումնական միջավայր:
- Անկախ եւ տարբերակուած մտածողութիւնը խթանելու համար՝ օգտագործելով դասաւանդման մեթոտներ, որոնք կը հետեւին հասարակութեան փոփոխուող պահանջներուն:
- Յատուկ ուշադրութիւն դարձնել եւ արժեւորել իւրաքանչիւր ուսանողի եզակիութիւնը՝ զանոնք մղելով իրողութեան մէջ դնել իրենց ներուժը:
- Նպաստել ողջ կեանքի ուսման գնահատմանը՝ գերազանցութեան միջավայրի մէջ:
- Ուսումնական ծրագիրը նպաստ կ'ընծայէ հայոց լեզուի զարգացման եւ հայոց պատմութեան ու արուեստի ըմբռնման եւ գնահատման:
- Ուսուցչական կազմին եւ ծնողներուն հետ միասին, Դպրոցի Վարչական Խորհուրդը պիտի ապահովէ հիմքերը ուսանողներու յաջողութեան եւ բաւարարութեան համար:

### **Առաքելութեան Հայտարարութիւն**

Ա.Գ.Բ.Ը. Ալեքս եւ Մարի Մանուկեան Դպրոցը պիտի յաջողի կրթել բոլոր ուսանողներուն՝ ապահով, արժանապատիւ եւ աջակցող միջավայրի մէջ՝ համագործակցելով համայնքին հետ՝ պահպանելու հայոց լեզուն եւ մշակոյթը:

### **Տեսլական Հայտարարութիւն**

Մենք կը պատրաստենք ուսանողներուն՝ զարգանալու մտաւորապէս, բարոյապէս եւ ֆիզիկապէս՝ դառնալու համար արդիւնաւետ առաջնորդներ համաշխարհային հասարակութեան մէջ:

## **Դպրոցի Ընդհանուր Մպասելիքները Ուսանողներու Համար**

Ա.Գ.Բ.Ը. Ալեքս եւ Մարի Մանուկեան Դպրոցը կը տրամադրէ հօօր Կ-12 կրթութիւն՝ հիմնուած յստակօրէն սահմանուած կրթական արդիւնքներու վրայ:

### **Տասներկուերորդ դասարանի աւարտին, ուսանողը պէտք է՝**

- Կարողանայ օգտագործել լեզուական արուեստները՝ արդիւնաւէտ հաղորդակցութեան համար:
- Հմուտ ըլլայ հայոց լեզուին, պատմութեան, գրականութեան եւ մշակոյթին մէջ:
- Հմուտ ըլլայ մաթեմատիկայի, գիտութեան եւ արհեստագիտութեան մէջ:
- Կարողանայ մտածել վերլուծական եւ տրամաբանական ձեւով ու կարողանայ լուծել խնդիրներ:
- Հասկնայ գումարի եւ գույքի կառավարութեան եւ այլ միջոցներու հիմնական սկզբունքները:
- Մշակած ըլլայ ամբողջ կեանքի ուսման հմտութիւններ:
- Մասնակցող, հոգատար եւ զգայուն ըլլայ ուրիշներու նկատմամբ՝ ունենալով համայնքային, քաղաքացիական եւ շրջակա միջավայրի պատասխանատուութեան գիտակցութիւն, եւ նուիրուածութիւն ցուցաբերել Ամերիկայի Ժողովրդավարական սկզբունքներուն:
- Գնահատել արուեստի, երաժշտութեան եւ գրականութեան մշակութային հարստութիւնները:
- Մշակած ըլլայ հմտութիւններ առողջ մարմնի բարելաման համար՝ ուղեկցուած ինքնարժեւորման, ապահովութեան եւ ինքնավստահութեան զգացումով:
- Կարողանայ կայացնել լաւ արժէքային դատողութիւններ եւ որոշումներ:
- Հասկնայ ընտանեկան կեանքին հետ կապուած պատասխանատուութիւններն ու հմտութիւնները:

## **Փիլիսոփայություն**

Ա.Գ.Բ.Ը. Ալեքս եւ Մարի Մանուկեան Դպրոցը հայ-ամերիկեան համատեղ կրթական, ոչ-շահաբեր դպրոց է, որ վկայագրուած է Կեդրոնական Միջիգան Համալսարանի կողմէ եւ նպատակ ունի բաւարարել ուսանողներու կրթական կարիքները՝ նախակրթարանից մինչեւ 12-րդ դասարան: Մանուկեան Դպրոցը կը ընդունի ցանկացած ուսանողի դիմումը՝ անկախ ցեղից, դավանանքից կամ մաշկի գոյնից:

Համադրելով թե՛ հայկական, թե՛ ամերիկեան մշակոյթները, Մանուկեան Դպրոցը կը տրամադրէ եզակի կրթական ծրագիր: Կը ներկայացուի ուսումնական ծրագիր՝ լեզուական արուեստներու, մաթեմատիկայի, գիտութեան, հասարակական գիտութիւններու, համակարգիչներու, արուեստի, երաժշտութեան եւ մարմնամարզութեան մէջ: Հայոց լեզուի, պատմութեան եւ պարի ուսումնասիրութիւններու շեշտադրումը կը նպաստէ հայոց գիտակցութեան, ըմբռնման եւ հպարտութեան զարգացման:

Դպրոցը կը տրամադրէ փոքր դասարաններ՝ ցած ուսուցիչ-աշակերտ համեմատութեամբ: Այս կառուցուածքի շրջանակէն ներս, ուսանողները, ուսուցչական կազմի ուղղորդմամբ, կը կարողանան աւելի ինքնուրոյն դառնալ, նոր մարտահրաւերներ փնտրել եւ մտածել ստեղծագործաբար ու քննադատաբար:

Մանուկեան Դպրոցը ջանք չի խնայում պահպանելու իւրաքանչիւր ուսանողի առանձնայատկութիւնը նախակրթարանի մէջ (նախակրթարանէն մինչեւ 5-րդ դասարան):

## **Մարդկային Արժանապատուութեան Հայտարարութիւն**

Կրթութեան Խորհուրդը, իմանալով, որ սա բազմամշակութային եւ բազմազգ դպրոցական շրջանն է, կը հաւատայ, որ մեր առաքելութեան մէկ մասն է ապահովել դրական, ներդաշնակ միջավայր, ուր կը խրախուսուի մեր համայնքի բազմազան կազմի հանդէպ յարգանքը: Մանուկեան Դպրոցին մէջ կրթութեան գլխաւոր նպատակներէն մէկը ժողովրդավարական հասարակութեան հիմնական արժէքներու հանդէպ խելամիտ նուիրումութեան զարգացումն է:

Այս նպատակին համահունչ՝ դպրոցը չի հանդուրժեր ուսանողներու վարքագիծ, որ կ'անարգէ, նսեմացնէ կամ կաղապարուի որեւէ ցեղի, սեռի, խանգարման, ֆիզիկական վիճակի, սեռական կողմնորոշման, ամուսնական կարգավիճակի, ազգութեան կամ կրօնի նկատմամբ: Այս քաղաքականութեան խախտման յարմար հետեւանքները կը նշուին Ուսանողներու Վարքագծի Կանոններու ուղեցոյցին մէջ:

## **Հարուածներ**

Տնօրէններու Խորհուրդի քաղաքականութիւնն է ապահովել կրթական եւ աշխատանքային միջավայր մը, որ ազատ է բոլոր անօրինական ոտնձգութիւններէ, ներառեալ սեռական ոտնձգութիւններէ: Այս քաղաքականութիւնը կը վերաբերի դպրոցին բոլոր գործառնութիւններուն, ծրագիրներուն եւ գործունէութիւններուն՝ անկախ տեղական կամ այլուր կայացած դպրոց/Խորհուրդ հովանաւորուած որեւէ միջոցառման: Բոլոր ուսանողները, տնօրէնները, ուսուցիչները, անձնակազմը եւ այլ դպրոցական աշխատակիցներ պարտաւոր են խուսափիլ, կանխել եւ զեկուցել որեւէ տեսակի ոտնձգութիւն: Խորհուրդը կը քննէ բոլոր ոտնձգութիւններու մեղադրանքները եւ, երբ հաստատուի, անհապաղ քայլեր կ'առնուի՝ վերջ տալու այդ ոտնձգութիւններուն եւ խստապահանջ միջոցառումներ կ'առնուի խախտողներու նկատմամբ:

# ԱՏԱԼՈՒՄ I ԱԿԱԴԵՄԻԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ՕՐԵՆՔ

## Դասերի Ժամանակացույց

7:50 – 8:00: Կրթության Մուտք

8:00 – 9:02: Առաջին Ժամ

9:06 – 10:05: Երկրորդ Ժամ

10:09 – 11:08: Երրորդ Ժամ

11:08 – 11:46: Հյուրախաղ

11:50 – 12:49: Չորրորդ Ժամ

12:53 – 1:52: Հինգերորդ Ժամ

1:56 – 2:55: Վեցերորդ Ժամ

## ԱՃԱԿՈՒՐ ՕՐԻ ՊԱՅՄԱՆԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆ

8:00–8:59

9:03–9:59

10:03–10:59

11:03–12:03

## ՄԻՋԻՆ ՀԱՍՍՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍՆԱԳԻՏԵՐ Վեցերորդից մինչև Տասներորդ դասարաններ

Science

Mathematics

Armenian

Conversation

Literature

Grammar

History

Dance

Social Studies

Art

Health

English

Language Arts

Writing Skills

Reading

Composition

Physical Education

Life Skills

Computers

Study Skills

Current Events

STEAM

Speech



## **ԴԻՐՔԱՅԻՆ ՀԱՇՎԵՐԻ ՑԱՆԿԱԼՆԵՐ ԵՎ ՎԱԽՏԱԿԱՐՏԵՐ**

Նախընթացի հաշվետվությունները և վահանները հրապարակվում են Skyward համակարգում յուրաքանչյուր եռամսյակի կեսին: Հորինվելու են ծնողական խորհրդակցություններ նոյեմբերին և մարտին: Ծնողները կարող են ցանկացած ժամանակ մուտք գործել Skyward համակարգ և ստանալ իրենց երեխայի ընթացիկ առաջադրանքներն ու գնահատականները:

<b>GRADES</b>	
A+	98-100%
A	93-97.99%
A-	90-92.99%
B+	87-89.99%
B	83-86.99%
B-	80-82.99%
C+	77-79.99%
C	73-76.99%
C-	70-72.99%
D+	67-69.99%
D	63-66.99%
D-	60-62.99%
E	59.99% and below

<b>G.P.A.</b>	
A+	4.00
A	4.00
A-	3.67
B+	3.33
B	3.00
B-	2.67
C+	2.33
C	2.00
C-	1.67
D+	1.33
D	1.00
D-	0.67
E	0.00
CR	2.00

<b>CITIZENSHIP</b>	
1	Excellent
2	Acceptable
3	Needs Improvement
4	Poor

### **ՀՐԱՉԱԿԱՐԱՆ/ՓՈՆՈՒՐՀԱԿԱՆ ՀԱՂԹԱՆԱԿ**

Հրաչական ցանկը հիմնված է բոլոր առարկաների գնահատականների վրա: Սովորողները, ովքեր պահում են 3.5-ից 4.0 միջին գնահատական (GPA) և չունեն որևէ “C” (2.0) կամ ցածր գնահատական, որակվում են Վարչապետի ցուցակում: Այդպես, ովքեր ունեն 3.0-ից 3.49 GPA և չունեն “C-” (1.67) կամ ցածր գնահատական, որակվում են Հրաչական ցանկում: Ամեն սովորող, ով ճանաչված է, կստանա մրցանակային խրախուսումներ:

### **ՀԱՂԹԱՆԱԿԻ ՄՐՑԱՆԱԿՆԵՐ**

Յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա ավարտին, միջին դպրոցի սովորողներին տրվում են հաղթանակի մրցանակներ: Յուրաքանչյուր դասարան ճանաչում է այն սովորողներին, ովքեր գերազանցում են Հայոց ուսումնասիրություններում, անգլերենում, արվեստում, մաթեմատիկայում, գիտության մեջ, սոցիալական ուսումնառության մեջ և այլ առարկաներում:

### **ՍՏԱՆՈՒՆԱԼԱՐԻ ԿԱՐՏԵՐ**

Սովորողները, ովքեր բռնվում են որևէ լավ բան անելու մեջ, ստանում են ստացվող նախարերի քարտեր: Ամեն շաբաթ վերջում անցկացվում է քաշում՝ շաբաթվա մեկ սովորողին պարգևատրելու համար:

### **ԱՄՆ ԶՈՒՆԻՈՐ ՀԱՂԹԱՆԱԿԻ SOCIETY**

Ա.Գ.Բ.Ու. Ալեքս և Մարի Մանուկյան միջին դպրոցի Ամերիկյան Հաղթանակի Սոցիալիստական Օրենսդրության (NJHS) որակները և պահանջները ներառում են

1. **Ակադեմիական Հիանալիություն:** Ցանկալի GPA պահանջը 4.0-ի չափումում նվազագույնը 3.5:

2. **Կառավարում:** Սովորողները պետք է դրսևորեն լավ վարք, ինչը հաճախ ներառում է կարգապահական խնդիրներից խուսափելը, ուրիշների նկատմամբ հարգանք ցուցաբերելը և պատասխանատվություն դրսևորելը:
3. **Ամենայնություն:** Ամենայնության որակները կարող են դրսևորվել ակումբներում, կազմակերպություններում կամ համայնքային գործունեություններում, որտեղ դուք ստանձնում եք առաջնորդական դերեր:
4. **Ծառայություն:** Վ.Վ.Վ. և համայնքային ծառայությունը կարևոր են: NJHS անդամները պետք է ունենան պատմություն, որտեղ ակտիվորեն մասնակցել են իրենց համայնքին կամ դպրոցին:
5. **Դիմում:** Դիմումները պահանջվում է մանրամասնորեն լրացնել պաշտոնական դիմում: Դիմումի մեջ ներառված է տեղեկատվություն այն մասին, թե ինչպես եք բավարարում NJHS-ի չափանիշները և ինչպես կաջակցեք կազմակերպությանը:
6. **Զրույց:** Դիմորդները պետք է անցնեն զրույցի գործընթաց, որի ընթացքում ընտրող հանձնաժողովը կզննհատի նրանց որակները և հանձնառությունը:

### **ՄԱԿԱՐԴԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑԻ ՔՐԵԴԻՏՆԵՐԻ/ՈՐՈՇՈՒՄԱՆ ԿԱՅՈՒՆՔ**

ՄԱԿԱՐԴԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑԻ ՍՈՎՈՐՈՂՆԵՐԸ ՍՊԱՍՎՈՒՄ Է, ՈՐ ՀԱՋՈՂՈՒԹՅԱՄԲ ԱՆՑՆԵՆ ԻՐԵՆՑ ԲՈՒՈՐ ԴԱՍԵՐԸ:

ՄԱԿԱՐԴԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑԻ ՍՈՎՈՐՈՂԸ, ՈՎ ՁԱԽՈՂՈՒՄ Է ԵՐԿՈՒ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐ (ԱՆԳԼԵՐԵՆ, ՄԱԹԵՄԱՏԻԿԱ, ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ և ԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆ), ՊԵՏՔ Է ԿՐԿՆԻ ԴԱՍԱՐԱՆԸ: ՄԱԿԱՐԴԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑԻ ՍՈՎՈՐՈՂԸ, ՈՎ ՁԱԽՈՂՈՒՄ Է ՀԱՅԵՐԵՆ ԴԱՍԸ, ՊԵՏՔ Է ԱՎԱՐՏԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔԸ ԱՄԱՌԱՅԻՆ ՓԱԹԵԹՈՒՄ և ԱՆՑՆԻ ՀԱՅԵՐԵՆ ՎԵՐՋՆԱԿԱՆ ՔՆՆՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆԱԽՔԱՆ ՀԱՋՈՐԴ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՍԿԻԶԲԸ:

### **ԿՐԿՆՎՈՂ ՁԱԽՈՂՈՒՄՆԵՐ**

ՍՈՎՈՐՈՂԸ, ՈՎ ՁԱԽՈՂԵԼ Է ԵՐԿՈՒ ԿԱՍ ԱՎԵԼԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԴԱՍԵՐ ՏԱՐՎԱ ԸՆԹԱՑՔՈՒՄ, ԿՊԱՀՊԱՆՎԻ: ԵԹԵ ՍՈՎՈՐՈՂԸ ԿՐԿՆՈՒՄ Է ԴԱՍԱՐԱՆԸ և ԿՐԿԻՆ ՉԻ ՀԱՋՈՂՈՒՄ ԱՆՑՆԵԼ ԴԱՍԵՐԸ, ՍՈՎՈՐՈՂԸ, ԾՆՈՂՆԵՐԸ, ԽՈՐՀՐԴԱՏՈՒՆ և ՏՆՕՐԵՆԸ ԿՀԱՎԱՔՎԵՆ ՔՆՆԱՐԿԵԼՈՒ ԱՅԼ ԾՐԱԳՐԵՐ, ՈՐՈՆՔ ԿԱՐՈՂ ԵՆ ԱՎԵԼԻ ԼԱՎ ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆԵԼ ԱՅԴ ՍՈՎՈՐՈՂԻ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻՆ:

### **ՄԱՍԻՆԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆ**

ՄԱՍԻՆԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԸ ՊԱՐՈՒՆԱԿՈՒՄ Է ԳՐՔԵՐ և ԱՄՍԱԳՐԵՐ ՀԱՅԵՐԵՆ և ԱՆԳԼԵՐԵՆ ՏԱՐԲԵՐ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ և ԸՆԹԵՐՑՄԱՆ ՄԱԿԱՐԴԱԿԱՆԵՐԻ ՎՐԱ: ՍՈՎՈՐՈՂՆԵՐԸ ԿԱՐՈՂ ԵՆ ՕԳՏԱԳՈՐԾԵԼ ԿԵՆՏՐՈՆԸ ԱԿԱԴԵՍԻՎԱԿԱՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐՈՎ: ՈՒՈՐԱԾ ԿԱՍ ՎՆԱՍՎԱԾ ՆՅՈՒԹԵՐԸ ՊԵՏՔ Է ՓՈԽԱՐԻՆՎԵՆ ՍՈՎՈՐՈՂԻ ԿՈՂՄԻՑ: ԳՆԱՀԱՏԱԿԱՆՆԵՐԸ ԿՀԱՏԿԱՅՎԵՆ ՄԻԱՅՆ ԱՅՆ ԺԱՄԱՆԱԿ, ԵՐԲ ԲՈՒՈՐ ՏՈՒԳԱՆՔՆԵՐԸ ՎՃԱՐՎԵԼ ԵՆ:

## **ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱԿԱՆ ՕԳՏԱԳՈՐԾՈՒՄԻ ՈՒՂՈՒՅՈՒՄՆԵՐ**

### **Հնարավորություններ**

Յուրաքանչյուր սովորող ունի հնարավորություն օգտագործելու առկա տեխնոլոգիական ռեսուրսները, որոնք նախատեսված են սովորողների մուտքի համար կրթական անի նպատակով: Մանուկյան Դպրոցի հաստատված վստահությունը պահանջում է, որ տեխնոլոգիական ռեսուրսները օգտագործվեն կրթական նպատակներով, համապատասխան դաշտի առաքելությանը, առանց անձնական շահագրգռվածության, բարեհամբյուր, պատասխանատու վարքագծով և համայնքի շահի համար: Այս ուղեցույցները վերաբերում են բոլոր տեխնոլոգիական ռեսուրսներին:

## Պատասխանատվություն

1. Ընդունելի օգտագործում: Տեխնոլոգիաների ուսումնական ռեսուրսներ օգտագործող սովորողները նույնպես պետք է ընդունեն այդ տեխնոլոգիաների պահպանման և խնամքի պատասխանատվությունը: Միայն այն սովորողները, ովքեր ունեն համապատասխան և հստակ թույլտվություն, կարող են օգտագործել ցանկացած տեխնոլոգիա:
2. Դպրոց/Բաժնի քաղաքականություններ և ընթացակարգեր: Սովորողի պատասխանատվությունն է հետևել որևէ տեխնոլոգիայի օգտագործման համար սահմանված քաղաքականություններին և ընթացակարգերին: Սովորողի պատասխանատվությունն է հետևել ուսուցչի կամ նշանակված անձի հրահանգներին բոլոր տեխնոլոգիաների օգտագործման/մուտքի հարցում: Սովորողի պատասխանատվությունն է պահել սնունդը, ըմպելիքները և այլ վնասակար առարկաները հեռու տեխնոլոգիական համակարգերից, ինչպես նաև չվնասված է դպրոցից:
3. Հեղինակային իրավունքով ինտելեկտուալ սեփականության օգտագործում: Սովորողի պատասխանատվությունն է հետևել բոլոր հեղինակային իրավունքների օրենքներին, որոնք վերաբերում են ինտելեկտուալ սեփականության օգտագործմանը, կրկնօրինակմանը, կիրառմանը, տարածմանը և/կամ նոր նպատակներով օգտագործմանը (օրինակ՝ ծրագրային սպահովում, տեքստ, տեսանյութ, երաժշտություն, նկարներ և կոմերցիոն պատկերներ): Սովորողի պատասխանատվությունն է համոզվել, որ որևէ հեղինակային իրավունքով նյութ չի օգտագործվում առանց հեղինակային իրավունքների տիրոջ հստակ թույլտվության (օրինակ՝ հեղինակ, ծրագրավորող, արտադրող, մշակող, հրատարակիչ, նկարիչ և ընկերություն): Մա ներառում է, բայց չսահմանափակվում է, ցանցում գրաֆիկաների, տեքստի, ձայնի և տեսողական պատկերների ներմուծմամբ և արտահանմամբ:
4. Ժֆի և/կամ դպրոցի գաղտնիություն: Սովորողի պատասխանատվությունն է հարգել մյուսների գաղտնիությունը և պահպանել իր սեփական գաղտնիությունը՝ կապված էլեկտրոնային ռեսուրսների և գաղտնաբառերի հետ:

Սովորողները չեն կարող մուտք գործել, կրկնօրինակել կամ փոփոխել այլ օգտվողների գաղտնաբառերը, ֆայլերը, էլ-փոստը, ձայնամատյանները կամ այլ նյութեր առանց հսկիչ ուսուցչի կամ նշանակված անձի հստակ թույլտվության: Ելնելով էլեկտրոնային համակարգի չարաշահման կամ սպառնալիքի ենթադրվող դեպքերից՝ համակարգի ադմինիստրատորները ունեն պատասխանատվություն՝ վերանայելու գաղտնաբառերը, ֆայլերը, էլ-փոստը, ձայնամատյանները կամ այլ նյութեր, որոնք պահպանված են որևէ դպրոցի համակարգում օգտվողների կողմից: Սովորողը չի կարող հրապարակել ուրիշների աշխատանքները: Սովորողը չի կարող հրապարակել կամ տարածել սովորողի անձնական տեղեկատվությունը: Անձնական տեղեկատվությունը ներառում է, բայց չսահմանափակվում է՝ սովորողի անունը, սովորողի ծնողի կամ այլ ընտանիքի անդամի անունը, սովորողի կամ սովորողի ընտանիքի հասցեն, անձնական նշիչը, օրինակ՝ սովորողի սոցիալական ապահովության համարը կամ սովորողի համարը, անձնական հատկությունների ցուցակը, որոնք կդարձնեն սովորողի ինքնությունը հեշտությամբ հայտնաբերվող, կամ այլ տեղեկատվություն, որը կհեշտացնի սովորողի ինքնության հայտնաբերման, այդ թվում՝ տեսողական պատկերներ և հեռախոսահամարներ:

5. Հարմար օգտագործում: Սովորողի պատասխանատվությունն է թույլ չտալ, որ դպրոցական օգտագործման համար հարմար չհամարվող նյութերը օգտագործվեն կամ ստեղծվեն դպրոցի տեխնոլոգիական համակարգերում (ներառյալ էլեկտրոնային ռեսուրսները և տեքստային, տեսանյութային, տեսողական պատկերներ և/կամ ձայնային նյութեր և վեբ էջեր):

Սովորողի պատասխանատվությունն է, որ ոչ մի տեխնոլոգիա չօգտագործվի եղանակով, որը փոխանցում է վիրավորական, վիրավորական կամ սեռական բովանդակությամբ հաղորդագրություն, կամ տեխնոլոգիան չօգտագործվի հյուծելու, անհանգստացնելու նպատակով, ներառյալ, բայց չսահմանափակվելով անձի ռասայական, գույնի, սեռի կամ էթնիկ պատկանելության պատճառով վախեցնելու: Մա ներառում է, բայց չսահմանափակվում է տեխնոլոգիական ռեսուրսների օգտագործմամբ, որոնք կանխում կամ զգալիորեն խոչընդոտում են մյուսների օգտագործումը: Սովորողները չեն կարող մուտք գործել գրուցարաններ կամ անմիջական հաղորդագրությունների կայքեր դպրոցական համակարգիցներում:

6. Տեխնոլոգիական համակարգերի վնասվածք, վանդալիզմ կամ ոչնչացում: Տեխնոլոգիաներ օգտագործող սովորողները պետք է հարգեն տեխնոլոգիական համակարգերի և տեղեկատվության ամբողջականությունը: Սովորողի պատասխանատվությունն է համոզվել, որ որևէ տեխնոլոգիա չի վնասվել, փոփոխվել, տեղափոխվել կամ չարաշահվել որևէ կերպ: Չարաշահման պատճառով առաջացած վնասները կրում է սովորողը:

Սովորողի պատասխանատվությունն է չօգտագործել կամ մշակել ծրագրեր, որոնք ներթափանցում են, վնասում կամ վնասում են համակարգչի կամ հաշվողական համակարգի/ցանցի բաղադրիչները: Սովորողի պատասխանատվությունն է պահպանել վիրուս պարունակող ծրագրերը դպրոցի համակարգիչներից և ցանցերից:

Վիրուս-ստուգման ընթացակարգերը կտրամադրվեն սովորողների օգտագործման համար:

7. «Սեքսթինգը» արգելված է ցանկացած ժամանակ դպրոցական տարածքում կամ դպրոցական միջոցառումների ժամանակ: Սեքսթինգը էլեկտրոնային եղանակով սեռական հաղորդագրությունների կամ պատկերների փոխանցումն է, սովորաբար մորթի հեռախոսի տեքստային հաղորդագրությունների միջոցով: Այս վարքագիծը ոչ միայն կարող է վտանգավոր լինել ներգրավված սովորողների համար, այլև կարող է հանգեցնել հաղորդագրությունների և պատկերների անբարեխիղճ տարածման մյուսների համար և կարող է հանգեցնել մանկական պռնոգրաֆիայի փոխանցման կամ պահման հետ կապված քրեական խախտումների: Այս վարքագիծը կանդրադառնա դաստիարակչական միջոցառումների և հնարավոր է, որ հեռախոսային հաղորդակցության սարքը բռնվի:
8. Խախտումներ և չարաշահման դեպքեր: Սովորողի պատասխանատվությունն է հաղորդել տեխնոլոգիայի խախտումների կամ չարաշահման դեպքերի մասին հսկիչ ուսուցչին կամ նշանակված անձին:
9. Անթույլատրելի օգտագործում մանկավարժների/նախարարների համակարգիչների: Այն սովորողը, ով օգտագործում է կամ փորձում օգտագործել մանկավարժի/պաշտոնյայի համակարգիչը առանց այդ մանկավարժի/պաշտոնյայի թույլտվության, կաստցացվի դպրոցից 10 օրով: Այն սովորողը, ով մասնակցում է այդ անթույլատրելի օգտագործմանը, անկախ նրանից, իրականում համակարգիչը օգտագործում է, թե ոչ, կարող է նաև հեռացվել մինչև 10 օրով: Այն սովորողը, ով վկա է եղել համակարգիչի անթույլատրելի օգտագործմանը, պետք է հաղորդի այն մանկավարժին և/կամ ադմինիստրատորին: Պատճառը չհայտնելու դեպքում կարող են կիրառվել դաստիարակչական միջոցառումներ:
10. Դաստիարակչական միջոցառումներ: Տեխնոլոգիական ուղեցույցների այս խախտումները համարվում են սովորողի վարքի կանոնների խախտումներ: I տեսակի խախտումները կարող են ներառել, բայց չսահմանափակվել, վերոհիշյալ 1-ից 3-ին ուղեցույցներին: II տեսակի խախտումները կարող են ներառել, բայց չսահմանափակվել, վերոհիշյալ 4-ից 7-ին ուղեցույցներին:

**ԱՅԼՍԱՐՏՆԱԿԱՆ ՕԳՏԱԳՈՐԾՈՒՄ ՍԱՆԿԱՎԱՐԺՆԵՐԻ/ՄԱՐՏՈՒՆԵՐԻ  
ՀԱՍՏԱՎԱՐԳՉԻ**

Սովորողը, ով օգտագործում է կամ փորձում օգտագործել մանկավարժի/պաշտոնյայի համակարգիչը առանց այդ մանկավարժի/պաշտոնյայի թույլտվության, կսպասարկվի դպրոցից 10 օրով: Այն սովորողը, ով մասնակցում է այդ անթույլատրելի օգտագործմանը, անկախ նրանից, արդյոք իրականում օգտագործում է համակարգիչը, թե ոչ, կարող է նաև հեռացվել մինչև 10 օրով: Այն սովորողը, ով տեսնում է համակարգչի անթույլատրելի օգտագործումը, պետք է հաղորդի այն մանկավարժին և/կամ աղմինիստրատորին: Չհայտնելու դեպքում կարող են կիրառվել դաստիարակչական միջոցառումներ:

**ՀԵՌԱԽՈՍՆԵՐ/ԷԼԵԿՏՐՈՆԱՅԻՆ ԿԱՊՈՒՄԻ ՍԱՐՔԵՐ**

Միջնակարգ դպրոցի սովորողները պետք է իրենց հեռախոսները պահեն իրենց ուսապարկում՝ չենք մուտք գործելու պահից մինչև մեքենա տեղափոխվելու ժամանակ: Հեռախոսը երբեք չպետք է երևա ուսուցչին: Եթե ուսուցիչը չի տվել հատուկ դասի գործունեության թույլտվություն, սովորողները չեն կարող ունենալ հեռախոսը կամ կապի սարքը, երբ մտնում են շենք՝ մինչև դպրոցական օրվա վերջում մեքենայով տեղափոխվեն: Հեռախոսների կամ այլ էլեկտրոնային կապի սարքերի օգտագործումը դպրոցում, ինչպես նաև սոցիալական ցանցերում ձայնագրությունների հրատարակումը կհանգեցնի հեռացման:

Եթե հեռախոսները կամ այլ էլեկտրոնային կապի սարքերը բերվեն դպրոց, նրանք պետք է անջատված լինեն: Սովորողները պետք է ունենան փական իրենց դարակում: Դպրոցը պատասխանատու չէ կորած կամ գողացված հեռախոսների/էլեկտրոնային սարքերի համար: Դպրոցական օրվա ընթացքում օգտագործված կամ դարակից դուրս մնացած հեռախոսները/էլեկտրոնային սարքերը կպատվիրատրվեն: Հեռախոսները/էլեկտրոնային սարքերը կվերադարձվեն միայն սովորողի ծնողներին կամ օրինական խնամակալին օրվա վերջում:

Սովորողները, ովքեր պետք է օգտագործեն հեռախոս օրինական ժամանակի ընթացքում, կարող են խնդրել օգտագործել հեռախոսը բարձրագույն դպրոցի կամ սկզբնական/միջնակարգ դպրոցի գրասենյակում:

Ծնողները, ինչպես միշտ, պետք է զանգեն դպրոց, եթե ցանկանում են կապվել սովորողի հետ օրինական ժամանակում:

Ծնողները չպետք է զանգեն կամ տեքստային հաղորդագրություն ուղարկեն իրենց երեխայի հեռախոսին դպրոցական ժամերին:

Հեռախոսակալները, CD նվագարկիչները, IPOD-ները, IPAD-ները, MP3 նվագարկիչները, ականջակալները և այլն, չպետք է լինեն դպրոցում թե՛ թուուցիկի ժամանակ և թե՛ դպրոցական օրվա ընթացքում:

**Գողություն/Պատճենում/Խաբէություն/Արհեստական Բանականության  
(AI) Օգտագործում**

Գողություն/Պատճենում/Խաբէություն Գողությունը, պատճենումը եւ խաբէությունը լուրջ խախտումներ են, որոնք կը խախտեն ուսանողներուն պատասխանատուութեան վերաբերեալ հիմնական գաղափարը՝ իրենց ակադեմիական արդիւնքներուն նկատմամբ: Բացի այն, որ այս գործողութիւնները կը ցոյց տան, որ ուսանողը չէ սորված որոշ նիւթեր, փորձել խաբէութեամբ յանձնել որեւէ առաջադրանք՝ շատ վատ նախապատրաստութիւն է յաջող ապագայի համար: Ա.Գ.Բ.Ը. Մանուկեան Դպրոցը կը նկատէ գողութիւնը, պատճենումը եւ խաբէությունը մեծ խնդիր եւ կը հետեւի խիստ կանոններուն, երբ նման գործողութիւններ կը յայտնաբերուին:

Ուսանողները կը ստանան 0 (զրօ) գնահատական ցանկացած առաջադրանքի համար, որուն մէջ գողութիւն, պատճենում կամ խաբէություն կը յայտնաբերուի: Իսկ նրանք, ովքեր Ն.Հ.Ա.Ծ.-ի (Նոր Հայկական Ակադեմիական Ծառայություն) անդամ են, կրնան դառնալ ոչ-ակտիվ անդամներ: Հետագայ խախտումները պիտի քննարկուին տնօրէնին կողմէ:

Գողությունը, Պատճենումը, Խաբեությունը եւ Արհեստական Բանականության (AI) Օգտագործումը կը ներառեն, բայց չեն սահմանափակուիլ հետեւեալով:

- Ուղղակի մեջբերում առանց աղբիւրը նշելու
- Մեջբերումներու նշաններու բացակայութիւն՝ մեջբերուած նիւթը ցոյց տալու համար
- Ուսանողներու աշխատանքը պատճենելը (աշխատանքը ուրիշ ուսանողի տալը եւ ուրիշ ուսանողի աշխատանքը պատճենելը երկուքն ալ խախտումներ են)
- Ուրիշներու գաղափարները վերաշարադրել առանց յղում կատարելու
- Աշխատանք ներկայացնել, որուն համար արդէն յայտարարուած է յիշատակ
- Ցանկացած աղբիւր օգտագործելը, որ ինքնաշխատ կերպով կը թարգմանէ անգլերէնը օտար լեզուի կամ օտար լեզուն անգլերէնի
- Ուրիշի քննութեան, հարցաշարի կամ առաջադրանքի վրայ նայելը
- Միւս ուսանողին թոյլ տալ՝ նայելու քննութեան կամ հարցաշարին
- Օգտագործելով այլ մեթոդներ՝ պատասխաններ ստանալու կամ տալու քննութեան, հարցաշարի կամ առաջադրանքի ժամանակ (ներառեալ համացանց, էլեկտրոնային սարքեր, բանաւոր շփում, թուղթի տեղադրում եւ այլն)
- Ուրիշներու հետ աշխատել առաջադրանքի վրայ, որ պետք է կատարուի անհատականօրէն
- Թուղթեր վերցնել մասամբ կամ ամբողջականօրէն եւ/կամ ուրիշի բնօրինակ գաղափարը վերցնել համացանցէն, այլ հրատարակութիւններու կամ այլ ուսանողներէ
- Անպատշաճ աջակցութիւն տրամադրելը՝ ինչպէս պատասխաններու կամ գաղափարներու բաժանումը գրելու առաջադրանքին մէջ
- AI-ի կողմէ ստեղծուած աշխատանքը պիտի չընդունուի եւ պիտի յանգեցնէ ձախողութեան գնահատականի:

## **ՆՇՈՒՄՆԵՐԻ ՀԵՌՎԵՈՍՈՒՄ**

Սովորողների դպրոցական հատկությունների որոնումները պետք է իրականացվեն առնվազն երկու դպրոցական անձնակազմի անդամների ներկայությամբ: Դպրոցական շրջանառությունը պահպանում է իրավունքը որոնելու, անկախ նրանից, թե սովորողը համաձայնություն տվել է, թե չէ, կամ ներկա է որոնմանը:

Թողարկված իրավիճակներում, որպես արտակարգ դեպք ներառված, միայն մտահոգված սովորողներին թույլ կտրվի ներկայություն ունենալ, երբ դպրոցական նշանակված տարածքները որոնվում են դպրոցական անձնակազմի կողմից:

Դպրոցական շրջանառությունը պահպանում է իրավունքը որոնելու արտակարգ իրավիճակներում, օրինակ՝ պայթուցիկ սպառնալիքի կամ հիմնավորված կասկածի դեպքում, որ տարածքում գտնվում են զենքեր, վտանգավոր նյութեր կամ անօրինական նյութեր: Թեև այդպիսի հստակ սահմանված արտակարգ իրավիճակների դեպքում, տնօրենը կամ նրա ներկայացուցիչը իրավունք ունեն մուտք գործելու սովորողի համար նախատեսված դպրոցական տարածք: Սովորողին պետք է տեղեկացվի այդպիսի գործողության մասին հնարավորինս շուտ:

**Պետք է հիմնավորված կասկած լինի, որ սովորողը կարող է ունենալ օրինական կամ արգելված առարկա, ինչպես սահմանված է այս քաղաքականությամբ կամ համապատասխան օրենքներով:**

## **ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԿԻՑԻՆԱԿԱՆ ԿԱՊԻՆ ՍՈՒՑԱՎՈՐՈՒՄԻ ՀԱՄԱՐ**

Տնօրենները պատասխանատու են կրթական նյութերի տեսուչների համակարգման համար դպրոցում:

Հանրության անդամները ունեն իրավունք տեսնելու կրթական նյութերը, այդ թվում՝ թղթային և ոչ թղթային նյութեր, ուսուցչի ձեռնարկներ, ֆիլմեր, ձայնագրմամներ և ցանկացած այլ լրացուցիչ նյութեր, որոնք օգտագործվում են կրթական ծրագրի մասնով:

### **Ծանուցում Ծնողներուն՝ Ուսանողական Թղթածրարներու Վերաբերիալ**

Տնօրենները Դպրոցին Մէջ Թղթածրարներու Պահակներ Են եւ Պատասխանատու են Ուսանողական Թղթածրարներու Վերահսկման Համար:

Իւրաքանչիւր ուսանողի թղթածրարը կը պահուի գաղտնի պատուածքում, որ կը գտնուի ուսանողի դպրոցական գրասենեակին մէջ: Ուսանողի թղթածրարի մէջ եղած տեղեկատուութիւնը հասանելի պիտի ըլլայ միայն ուսանողի ծնողներուն կամ օրինական խնամակալին, չափահաս ուսանողին (տասնութ տարեկան կամ աւելի բարձր), եւ անոնց, որոնց լիազօրուած է Դաշնային օրէնքը եւ նահանգի ու շրջանի կարգադրութիւնները:

Ծնողը կամ չափահաս ուսանողը ունի իրաւունք՝

**Ա.** Չննիլ եւ վերանայել ուսանողի կրթական թղթածրարները՝ խնդրանքի ստացումէն քառասունհինգ (45) օրուան ընթացքին: Դպրոցը ունի ձեւ, որ կրնայ օգտագործուիլ՝ խնդրանք ներկայացնելու համար: Թղթածրարներու Պահակը պիտի ծանուցէ ծնողին կամ չափահաս ուսանողին՝ թէ ե՞րբ եւ ո՞րտեղ կրնան թղթածրարները գննուիլ:

**Բ.** Խնդրել փոփոխութիւններ, եթէ ծնողը կամ չափահաս ուսանողը կը հաւատան, որ թղթածրարը սխալ է, մոլորեցնող կամ այլ կերպով կը խախտէ ուսանողի իրաւունքները: Դպրոցը ունի ձեւ, որ կրնայ օգտագործուիլ՝ յայտնաբերելու, թէ թղթածրարին մէջ ո՞ր տեղեկատուութիւնը ծնողը կամ չափահաս ուսանողը կը համարէ սխալ կամ մոլորեցնող եւ նշելու, թէ ինչու է այդ տեղեկատուութիւնը սխալ կամ մոլորեցնող:

**Գ.** Համաձայնութիւն տալ ուսանողի կրթական թղթածրարներուն մէջ պարունակուող անձամբ ճանաչելի տեղեկատուութեան բացայայտման համար, բացի այն բացայայտումներէն, որոնք թոյլատրուած են օրէնքով: Դպրոցին Վարչական Ուղեցոյցը #8330 կը նկարագրէ այդ բացառութիւնները եւ հասանելի է պահանջով:

**Դ.** Մարտահրաւէր նետել շրջանին՝ անսահմանափակ ըլլալու ծնողի խնդրանքին՝ փոփոխելու թղթածրարները՝ լսումի միջոցով: Եթէ Թղթածրարներու Պահակը որոշէ չփոփոխել թղթածրարը, ծնողը կամ չափահաս ուսանողը պիտի ծանուցուի այդ մասին եւ պիտի տրամադրուի լսումի հնարաւորութիւն: Լսումի մասին լրացուցիչ տեղեկատուութիւնը պիտի տրամադրուի, երբ լսումի հնարաւորութեան մասին ծանուցումը տրուի:

**Ե.** Բողոք ներկայացնել Ընտանեկան Քաղաքականութեան Համապատասխանութեան Գործակալութեան, ԱՄՆ Կրթութեան Նախարարութիւն, 400 Մերիլենդ Փողոց S.W., Washington, D.C. 20202-4605:

**Զ.** Ստանալ շրջանի քաղաքականութեան եւ Վարչական Ուղեցոյցի պատճենը ուսանողական թղթածրարներու մասին (#8330):

Շրջանը սահմանափակ է հետևելու տեղեկատվությունը իրաքանչիւր ուսանողի մասին որպէս "ուղեցոյցային տեղեկատվություն":

Անուն  
Դասարան  
Գնահատականներու Միջին (GPA)  
Տարիք  
Նախորդ Մրցանակներ  
Տարիներ Մանուկեան Դպրոցին Մէջ

### **Գաղտնիութեան Օրէնք**

Ծնողները կամ ուսանողները, որոնք կը հաւատան, որ իրենց իրաւունքները FERPA-ի (Ընտանեկան Կրթական Իրավունքի եւ Գաղտնիութեան Օրէնք) շրջանակէն ներս խախտուած են, կրնան բողոք ներկայացնել Կրթութեան Նախարարութեան (ED)՝ գրելով Ընտանեկան Քաղաքականութեան Համապատասխանութեան Գործակալութեան: Բողոքներուն մէջ պէտք է նշուին յստակ փաստերու յայտարարութիւններ, որոնք կը տրամադրեն ողջամիտ պատճառներ՝ հաւատալու, որ FERPA-ի խախտում տեղի ունեցած է:

Լրացուցիչ տեղեկութիւններու կամ տեխնիկական աջակցութեան համար ծնողները կրնան կապ հաստատել հետևելու հասցեով:

Family Policy Compliance Office  
U.S. Department of Education  
400 Maryland Avenue, SW  
Washington, D.C. 20202-4605  
(202) 260-3887

**Ոչ Խտրականութեան Ծանուցում եւ Բողոքարկման Գործընթացներ  
(ներառեալ II Վերնագիր, VI Վերնագիր, IX Վերնագիր, 504 Հոդված եւ ADA)**

### **ԶԽՏՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ**

Տնօրէններու Խորհուրդը չի խտրականացներ կրօնքի, ցեղի, գոյնի, ազգային ծագումի, սեռի, հաշմանդամութեան կամ տարիքին հիման վրայ՝ իր ծրագիրներուն, գործունէութիւններուն կամ գրադմունքներուն մէջ:

Բացի ատկէ, Մանուկեան Դպրոցի քաղաքականութիւնն է բոլոր ուսանողներուն ապահովել հաւասար հնարաւորութիւն՝ անկախ ցեղից, գոյնից, դավանանքից, տարիքից, հաշմանդամութենէն, կրօնից, սեռից, ծագումից, Մանուկեան Դպրոցի սահմաններուն մէջ բնակութեան վայրից կամ ընկերային կամ տնտեսական նախապատմութենէն՝ սովորելու դպրոցի ընձեռած ուսումնական ծրագիրներու միջոցով:

Ցանկացած անձ, որ կը հաւատայ, որ անոր նկատմամբ խտրականութիւն կատարուած է կամ գրկուած է հաւասար հնարաւորութիւն կամ մուտք՝ ծրագիրներուն կամ ծառայութիւններուն, կրնայ բողոք ներկայացնել, որ պիտի կոչուի բողոքարկում, դպրոցին տնօրէնին: Տիկին Սոնյա Գալֆայեան, Ա.Գ.Բ.Ը. Մանուկեան Դպրոց, 22001 Northwestern Hwy, Southfield, MI 48075, 248-569-2988:

Անհատը կրնայ նաեւ ցանկացած պահի կապ հաստատել՝  
U.S. Department of Education, Office of Civil Rights, 600 Superior Avenue, Room 750, Cleveland, Ohio 44114-2611.



### **Թունափմիկատներու Ծանուցում**

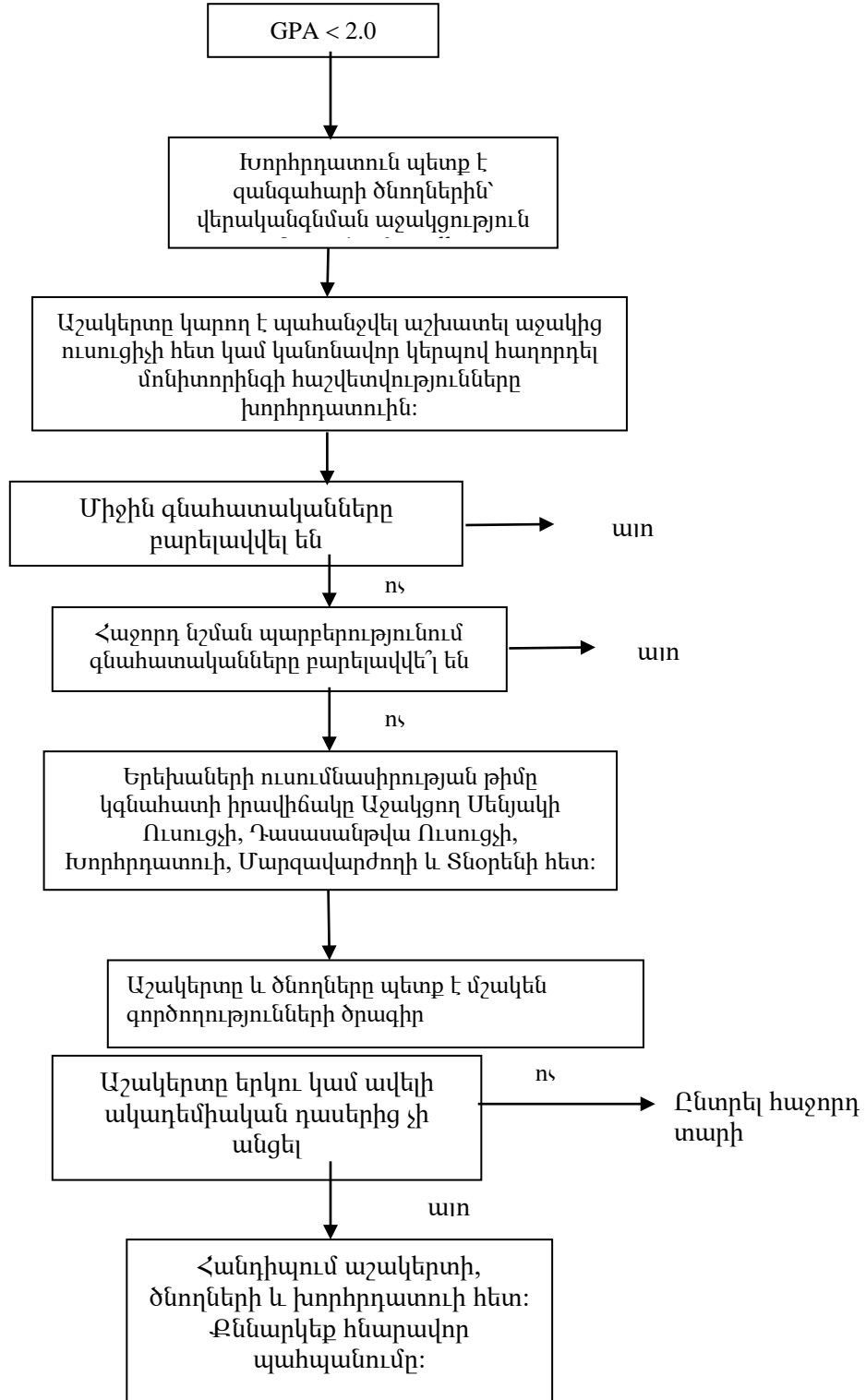
Մանուկեան Դպրոցը Կը Օգտագործէ Ինտեգրուած Վնասատուներու Կառավարման (IPM) Մօտեցում՝ Վնասատուներու Վերահսկման Համար: Բոլոր բուժումները կը կատարուին դասերու աւարտէն ետք կամ արձակուրդներու ընթացքին: Եթէ կ'ուզէք նախնական ծանուցում ստանալ որեւէ կիրառման մասին, ինդրեմ՝ տեղեակ պահեցէք դպրոցին գրասենեակը (248) 569-2988:

Վնասատուներու կառավարման ընկերութիւն մը կ'իրականացնէ ամսական կիրառումներ Մանուկեան Դպրոցին մէջ:

A.G.B.U. ALEX & MARIE MANOOGIAN SCHOOL

ԱՃԱԿԵՐՏԻ ՀԱՆՐԱՀԱՍՏԱՐԿՈՒԹՅԱՆ ՄԱՐՏԱՀԱՐՄԱՆ

Հաջորդ նշման  
Պարբերություն



Տարին  
ավարտվում է

**ԵՐԿՐՈՐԳ ՄԱՍ ՔՈԴԻ ՄԻՋԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ**  
**ՆԱԽԱԳԾԱՅԻՆ ՈՒ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒԹՅՈՒՆ ՔՈԴԻ ՄԻՋԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ**

Ստուդիադի Լրիվ Կազմը հետևում է յուրաքանչյուր ուսանողի տրված քաղաքականությանը: Այս կանոնները պետք է կարդացվեն և քննարկվեն ուսանողների և ծնողների կողմից: Յուրաքանչյուր ուսանող պետք է վերադարձնի ստորագրված թերթիկը, որում նշված է, որ ծնողն ու ուսանողը տեղեկացված են քաղաքականությանը:

**ԲՈՒՈՐ ԿԱՆՈՆՆԵՐԸ ԵՎ ԿԱՐԳԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԳԻՏԱԿԱՆ ԵՆ ՀՈՒՍԱՄԱՐՄԱՆ ԲՈՒՈՐ ԿԱՊԵԼՆԵՐԻ ՑՈՒՅՑԻ ՀԵՐԱԿԱՐՈՒՄ, ՍԿՈՒՆԵՐԻ ՄԱՅԱԿԸ ԵՎ ՍԿՈՒԼԻ ՈՒՆԵՑՈՒՆՆԵՐՈՒՄ:**

**A. Անհրաժեշտություն**

Ապօրինի Քանոն» -ի նպատակն է ապահովել ուսման կազմակերպման համար նպաստավոր մթնոլորտ, որտեղ բոլոր մասնակիցները ապահով են և բարեկեցիկ: Մեր հիմնական նպատակը կրթություն ստանալն է, ոչ թե կարգապահություն ապահովելը: Սակայն, երբ անհատների վարքը հակասում է մյուսների իրավունքներին, անհրաժեշտ են ուղղում գործողություններ՝ ի նպաստ անհատի և դպրոցի ընդհանուր բարեկեցության:

**B. Ընդհանուր վարքագիծ և վարքի ստանդարտներ**

Ա.Գ.Բ.ՈՒ. Ալեքս և Մարի Մանուկյան դպրոցի (այսուհետ՝ Մանուկյան դպրոց) աշակերտները սպասվում է, որ լինեն լավ քաղաքացիներ: Ուսումնական համագեւոր և վարքի ստանդարտները պետք է արտահայտեն լավ քաղաքացիություն: Բոլոր կառավարման քաղաքականությունները, վարչական ընթացակարգերը և դպրոցի կանոնները սահմանված են այդ ստանդարտները ապահովելու համար: Բոլոր քաղաքականությունները, ընթացակարգերը և կանոնները կիրառելի են դպրոցի ներսում, դպրոցի տարածքում, դպրոցական միջոցառումներին, դպրոցից դուրս (օրինակ՝ արտագնա ճամփորդություններ), կանգառի մոտ կամ դպրոցական ավտոբուսում: Աշակերտներին և ծնողներին կտրամադրվեն «Ապօրինի Քանոն»-ի օրինակներ, և նրանք պետք է կարդան, հասկանան և պահպանեն Քանոնի պահանջները:

**C. Ծնողի Պատասխանատվությունը**

Ծնողները պատասխանատու են այն բանի համար, որ բոլոր կանոնավոր գրանցված աշակերտները ներկայանան բոլոր նշանակված դասերին, եթե միայն հիվանդությունը կամ ընտանեկան արտակարգ իրավիճակը չխանգարի նման ներկայությանը: Ծնողները պետք է կապվեն դպրոցի հետ ընտանիքի ճանապարհորդությունների, հանդիպումների կամ այլ հրատապ հարցերի առնչությամբ բացակայությունների նախնական հաստատման համար: Ծնողները խնդրվում են տեղեկացնել դպրոցին ըստ շենքի ընթացակարգերի այն օրերին, երբ անհրաժեշտ է, որ իրենց երեխաները բացակայեն հիվանդության կամ ընտանեկան արտակարգ իրավիճակի պատճառով:

Ծնողները խնդրվում են տրամադրել դպրոցի համար կարևոր տեղեկատվություն առողջական խանգարումների մասին, որոնք կարող են ազդել աշակերտի վարքի վրա կամ ունենալ երկարաժամկետ ազդեցություն աշակերտի կրթական առաջընթացի վրա:

Խորհրդամի կողմից սպասվում է, որ ծնողները կաշխատեն դպրոցի հետ՝ փոփոխություններ բերելու աշակերտների վարքագծում, ովքեր խախտում են նորմալ վարքի ստանդարտները: Ծնողները պետք է լիարժեք համագործակցեն անձնակազմի հետ և քննարկեն աշակերտի կարգապահական խնդիրը համապատասխան ձևով:

Ծնողները պատասխանատու կլինեն Մանուկյան դպրոցի և նրա աշխատակիցների ֆինանսական կորուստի համար, երբ իրենց երեխաները, չարամիտ կամ անուշադիր վարքի պատճառով, վնաս են հասցնում դպրոցական շենքին, սարքավորումներին կամ անձնական գույքին:

Ուսանողի հաջողությունը ապահովելու համար ծնողները պետք է կանոնավոր ժամանակահատվածներով քննարկեն իրենց երեխաների հետ կրթություն ստանալու կարևորությունը և լավ քաղաքացի լինելու անհրաժեշտությունը: Դրական մոտեցում ունեցող աշակերտները ավելի հավանական է, որ կունենան հաջող և հաճելի դպրոցական փորձառություն:

#### D. Ծառայողների Պատասխանատվությունը

1. Վարչության խորհրդի կողմից տնօրենը կամ նրա ներկայացուցչին հրաման է տրված ձեռնարկել համապատասխան գործողություններ՝ ապահովելու համար գործընթացների հաստատումը և կազմակերպումը, որոնք անհրաժեշտ են աշակերտների վերահսկման և կարգապահության համար, ինչպես սահմանված է խորհրդի քաղաքականությամբ և պետության օրենքներով:
2. Դասախոսի կամ նրա ներկայացուցչի պատասխանատվությունը և լիազորությունը լինելու է կարգապահական քաղաքականությունների և ընթացակարգերի կարգավորումը դպրոցի ներսում, խորհրդի քաղաքականության, վարչական ընթացակարգերի և պետության օրենքների շրջանակներում:
3. Դասախոսի հիմնական պատասխանատվությունն ու լիազորությունը կլինի կրթել և պահպանել կարգ և վերահսկում դասարանում, դպրոցական միջոցառումների ժամանակ և ունենալ ընդհանուր պատասխանատվություն և լիազորություն՝ պահպանելու կարգը դպրոցական տարածքում:
4. Բոլոր կարգապահական գործողությունները պետք է ուղարկվեն տնօրենի կողմից նշանակված վարչական անձնակազմին:
5. Տնօրենը կամ տնօրենի կողմից նշանակված վարչական անձնակազմը պետք է կապ հաստատի ծնողների հետ, երբ փաստերը հավաքված են:

#### E. Ուսանողների Պատասխանատվությունը

Ուսանողները դպրոցի ներսում պետք է կատարեն հետևյալ պատասխանատվությունները:

##### 1. Կազմակերպվածություն

Ուսանողները պատասխանատու են ամբողջությամբ մասնակցելու իրենց ուսուցման գործընթացին: Ուսանողները պետք է ներկայանան դպրոց և բոլոր պլանավորված դասերին կանոնավոր, ժամանակին, մնան դասարանում մինչև թույլտվություն ստանալը, ուշադրություն դարձնեն ուսուցման վրա, ավարտեն հանձնարարականները իրենց լավագույն հնարավորությամբ և խնդրեն օգնություն, երբ դա անհրաժեշտ է:

##### 2. Վարքագիծ

Ուսանողները պատասխանատու են խուսափելու ցանկացած վարքից, որը վնասում է իրենց կամ մյուս ուսանողների կրթական նպատակներին: Ուսանողները պետք է համագործակցեն պահպանելու ողջամիտ կարգուկանոն դպրոցում և դասարանում, հոգ տանեն գրքերի, տեխնոլոգիայի և այլ ուսումնական նյութերի նկատմամբ, և խրախուսեն այն մթնոլորտը, որտեղ ուսումը գնահատվում է: Հատկապես, ուսանողները պետք է գերմանական վարքից, որը խախտում է Վարքի Կանոնի դրույթները:

### 3. Աշխատակիցների Պատիվ

Ուսանողները պատասխանատու են դպրոցի աշխատակիցների գիտելիքի և լիազորությունների նկատմամբ հարգանքի ցույց տալու համար: Ուսանողները պետք է հետևեն ռացիոնալ հրահանգներին, օգտագործեն միայն ընդունելի և կիրթ լեզու, խուսափեն այն գործողություններից, որոնք ցուցադրում են արհամարհանք, և բողոքեն որոշումներից միայն համապատասխան ալիքներով:

### 4. Հարգանք մյուս Ուսանողների նկատմամբ

Ուսանողները պատասխանատու են այլ ուսանողների իրավունքների և մարդկային արժանապատվության նկատմամբ հարգանք ցույց տալու համար: Օրինակ, ուսանողները պետք է խուսափեն անուններով կոչելուց, կռիվներից, հետապնդումից, նսեմացումից կամ դիտավորությամբ փորձերից մյուս ուսանողներին *embarrass* կամ վնաս հասցնելուց:

Չնայած որ բոլոր ուսանողները սպասվում է, որ կատարեն այս պատասխանատվությունները, որոշները ժամանակ առ ժամանակ կարիք կունենան ուղեցույցի և ուղղման: Որոշ ուսանողներ կարող են ավելի շատ օգնություն պահանջել պատասխանատու, հասուն վարքագիծ սովորելու համար: Սպասվում է, որ շարունակական անպատասխանատու վարքը, նույնիսկ եթե յուրաքանչյուր դեպք միայն փոքր խախտում է կանոններում, կհամարվի համապատասխանաբար, որպեսզի օգնի ուսանողներին խուսափելու ջրնդունելի սովորությունների ձևավորման:

F. Ուսանողները չեն կարող վտանգել կամ սպառնալ մյուսների անվտանգությանը, վնասել գույքը կամ խոչընդոտել դպրոցի ծրագրի կազմակերպված ընթացքը դպրոցում, դպրոցական միջոցառման ժամանակ կամ դպրոցական ավտոբուսում: Բոլոր հարցերում, ըստ Ամբողջական Ամբողջական Օրենսդրության, ցանկացած կարգապահական գործողություն պետք է հաշվի առնի երեխայի լավագույն շահը:

Չնայած յուրաքանչյուր ջանք է գործադրվել համապարփակ Ուսանողի Կարգապահության Կողմ տրամադրելու համար, որոշ անսպասելի դեպքեր կարող են պատահել: Հավաքված փաստերի և խախտման ծանրության հիման վրա, անկախ նրանից, թե արդյոք այդ մանրածուծվածքներում է թե ոչ, վարչությունը կարող է բաց թողնել միջանկյալ քայլերը և կիրառել համապատասխան հետևանքներ:

Եթե ուսանողը կասեցվում է կամ բացակայում է դպրոցից, նա չի կարող մասնակցել դպրոցական միջոցառումներին: Խախտումների քանակի հիման վրա, ուսանողը կարող է արգելվել մասնակցել լրացուցիչ կրթական և դպրոցական միջոցառումներին: Կասեցված ուսանողները հնարավորություն կունենան ստանալու տնային աշխատանքներ և վերադարձնել դրանք գնահատման համար:

### G. Փոխնախարարություն

Մասնակից և ուսանողների խմբեր պատրաստվում են փոխնախարարական տեխնիկայով Օակլանդ շրջանի միջնակարգ դպրոցի փորձագետների կողմից: Փոխնախարարությունը կօգտագործվի՝ նախքան դրանք համապատասխան գործողությունների պահանջելու փուլը՝ հնարավոր խնդիրները լուծելու համար: Ուսանողները և դասախոսները կարող են խնդրել փոխնախարարություն՝ հետելելով անձնակազմի կողմից հաստատված ուղեցույցներին:

H. Ուսանողի Իրավունքները Ոստիկանության Հարցաքննության Ժամանակ  
Տնօրենները լիազորված են թույլ տալու ոստիկանության աշխատակիցներին և սահմանված դատարանի պաշտոնյաներին հարցաքննել աշակերտներին: Ուսանողները կարող են որոնվել կամ ձերբակալվել, երբ նման գործողությունները թույլատրվում են իրավունքի warrants կամ օրենքով: Երբ անհրաժեշտ է, հարցաքննությունը պետք է իրականացվի տնօրենի կամ նրա ներկայացուցչի ներկայությամբ: Տնօրենը կամ ներկայացուցչը կտեղեկացնի ծնողներին այս հարցաքննության մասին և, երբ հնարավոր է, նրանք կարող են լինել ներկա:

I. Մակերևույթի Աշխատանքի Ուղեցույցներ

1. Ուսանողին կտրվի հնարավորություն վերականգնելու ակադեմիական աշխատանքի հանձնարարականները, որոնք բացակայել են կարճաժամկետ կասեցման ընթացքում: Ուսանողը, ով կմնա դպրոցից անցնելով 1-10 օր կարճաժամկետ կասեցման, ՉԻ կարող վերականգնել աշխատանքները իրական կասեցման օրերից հետո: Բոլոր վերականգնման աշխատանքները պետք է կատարվեն ժամանակին:
2. Ուսանողը, ով մեղադրվում է մի հանցանքով, որը կարող է հանգեցնել երկարաժամկետ կասեցման, ունի իրավունք վերականգնելու աշխատանքները մինչև տնօրենի որոշումը:
3. Ուսանողը, ով մեղադրվում է բռնության գործողությամբ, ունի իրավունք վերականգնելու աշխատանքները մինչև տնօրենի որոշումը (դպրոցի մակարդակի կասեցման հանդիպումից հետո), որ ուսանողը մեղավոր է բռնության գործողության մեջ և պետք է տեղադրվի հեռացման ուղու վրա:
4. Ուսանողները չեն ունենա իրավունք վերականգնելու ակադեմիական աշխատանքները բացակայությունների համար, որոնք առաջացել են դպրոցից խուսափելու պատճառով:

**A.G.B.U. ALEX & MARIE MANOOGIAN SCHOOL  
Middle School**

**Հագուստի Կոդը**

**Տղամարդկանց Հագուստի Կոդը**

**Ճապիկներ**

Ասպեկտներ, սպիտակ, պոլո-ստայլ շապիկ:

**Պենտոններ**

Մանուշակագույն պենտոններ: Նորություն չպետք է լինեն, մարզական կամ կիսաթև պենտոններ չպետք է լինեն:

Տղաներին թույլատրվում է հագնել պատճեններ, որոնք ձեռք են բերված Outfitters-ից: Պատճենները պետք է լինեն մինչ ծնկները հասնող հագուստներ:

**Հեծանվաքարեր**

Միայն սև կամ սպիտակ մարզակառավարներ: Գունավոր հեծանվաքարեր կամ զարդարանքներ չպետք է լինեն: Չի թույլատրվում սլայդերներ, պտուտակներ կամ թամբեր:

**Մատանիներ**

Սև, մանուշակագույն կամ սպիտակ:

**Մագեր**

Չպետք է երկար են վարտիքից երկար, խնամված և դեմքից հեռու, առանց բացասական կամ գունավորման:

**Մարզական Հագուստի Համալիրվածություն**

Մուգ կապույտ մարզական կարճերը մինչև ծնկները:

Սպիտակ մարզական շապիկը Մանուշակագույն Վարժարանի լոգոյով  
Երկար մագերը պետք է կապված լինեն:

**Ընտրովի Լրացումներ**

**S-Ճապիկներ**

Սպիտակ պարզ S-շապիկներ կարող են կրել պոլո-շապիկների տակ:

Գունավոր կամ տպագրված S-շապիկներ չպետք է լինեն:

**Անհրաժեշտությունները**

Չարդեր կարող են կրեն, եթե դրանք չի կանչում կամ զանգում դասաժամերին:

Մեկնագիտական ժամացույցներ չպետք է լինեն: Ականջօղեր չեն թույլատրվում:

Խորհուրդները պետք է դրված լինեն շապիկի մեջ:

**Բարձրահասակներ**

ՊԵՏՔ Է միայն մանուշակագույն դպրոցական լոգոյով բարձրահասակներ կամ հուդի:

Պարզ կապույտ բարձրահասակներ կամ մանուշակագույն լողաշորեր ցանկացած տպագրությամբ չեն ընդունվում:

**ՀԱԳՈՍՏԻ ԿՈԴԻ ՀԱՇՎԱԿԱՆ**

**Հագուստի կոդին չհամապատասխանելու դեպքում ուսանողը չի կարող մասնակցել դասին մինչև հարմար հագուստ ստանալը: Ուսանողը կուղարկվի գրասենյակ, որտեղ պետք է զանգի ծնողներին և պետք է մնա լոբբիում, մինչև հարմար հագուստ ստանա:**

**A.G.B.U. ALEX & MARIE MANOOGIAN SCHOOL**

**Middle School  
Հագուստի Կոդը**

**Մկանանց Հագուստի Կոդը**

**Ճապիկներ**

Բացարձակ սպիտակ պոլո-ձևի շապիկներ:

**Կիսաշրջագգեստներ**

Դպրոցի կիսաշրջագգեստը պետք է լինի մինչև ծնկները կամ ավելի երկար: Միջնակարգ դպրոցում աղջիկներին թույլատրվում է հագնել մերձակա կապույտ տաբատներ:

**Շունչեր**

Մեր դպրոցում թույլատրվում են միայն պարզ սև կամ սպիտակ մարզական կոշիկներ: Ոչ մի գույնգույն կոշիկներ կամ զարդարանքներ թույլատրված չեն: Չեն թույլատրվում շաղերներ, ֆլիպ-ֆլոպներ, սանդալներ կամ տաբատներ:

**Լեզիաններ**

Պարզ սև լեզիանները ՊԵՏՔ է հագնվեն կիսաշրջագգեստի տակ ՏԱՐԱԾԱԿՆԱՍԱՑ ՍԵՉՈՒՄ, ՈՉԻ ԱՉԱՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐՈՒՄ:

**Մարզական Դասընթացի Հագուստ**

Մուժ կապույտ մարզական կարճակատաններ մինչև ծնկները: Աղջիկները պետք է հագնեն իրենց լեզիանները:

Սպիտակ մարզական շապիկ Մանուշյան դպրոցի լոգոյով

Երկար մազերը պետք է կապել:

**Մազեր**

Սև, սպիտակ կամ կապույտ գլխաշորեր, էլաստիկներ, մազերի կապիչներ և բրետներ կարող են կրել:

**Տ-Ճապիկներ**

Պարզ սպիտակ Տ-շապիկներ կարելի է հագնել պոլո շապիկի տակ:

Գույնգույն կամ տպագիր Տ-շապիկներ չեն ընդունվում:

**Արժիվներ**

Ոսկերչական ժամացույցներ կարելի է կրել, եթե նրանք չեն ձայնում դասերի ժամանակ:

Չեն թույլատրվում խելացի ժամացույցներ: Կանաչի կախոցներ չեն թույլատրվում:

Խորհուրդ է տրվում, որ շղթաները թաքնված լինեն շապիկի տակ:

**Անհրաժեշտություն / Լուսնաբերներ**

Մաշկը պետք է լինի նվազագույն, իսկ եղունգների երկարությունը պետք է լինեն համապատասխան և չխանգարեն դպրոցական աշխատանքներին: Եղունգների գույնը պետք է լինի նուրբ:

**Շուրջներ**

Թույլատրվում է միայն մուժ կապույտ դպրոցական լոգոյով շուրջներ կամ հուդիներ:

Պարզ կապույտ շորթեր կամ կապույտ սվիտերներ որևէ տպագրությամբ չեն ընդունվում:

**ՀԱՐՎԱԾՈՒՄ ՀԱՂՈՒՍՏԻ ԿՈՂԻՆ** չի ենթադրվում դասերից բացակայություն այնքան ժամանակ, մինչև աշակերտը չի ունենա համապատասխան հագուստ: Աշակերտը կուղարկվի գրասենյակ, որպեսզի զանգի ծնողներին և պետք է մնա լոբբիում այնքան ժամանակ, մինչև համապատասխան հագուստը ձեռք բերվի:



**A.G.B.U. ALEX & MARIE MANOOGIAN SCHOOL**

**Middle School  
Հագուստի Կոդը**

**Ազատ հագուստի կոդ**

**Ազատ հագուստ**

Այն օրերուն, երբ աշակերտները կ'արտօնուին ազատ հագնիլ, հետեւեալ կանոնները պէտք է պահպանուին:

Կօշիկներ: Չեն արտօնուիր հողաթափեր, սանդալներ կամ բաց մատներով կօշիկներ առանց հետեւի կապերով:

Աղջիկներն ու տղաները կրնան կրել ծունկերուն իջնող շորտեր:

Աղջիկները կրնան տռուսով տաքատներ հագնել երկար վերնաշապիկներով: Կարճ վերնաշապիկներ կամ բարակ ժապաւէններով վերնաշապիկներ չեն արտօնուիր:

Պարկեշտութիւնը միշտ պէտք է պահպանուի:

**ՀԱԳՈՒՍՏԻ ԿՈԴԻ ՉՀԵՏԵԻՆԸ** կը բերէ չարդարացուած բացակայութիւն դասէն մինչեւ աշակերտը ճիշդ հագուստ գտնէ: Աշակերտը կ'ուղղուի գրասենեակ՝ ծնողներուն հեռաձայնելու եւ պիտի մնայ սպասասրահին մէջ մինչեւ ճիշդ հագուստ հագնուի:

## **Հանախելիության փիլիսոփայություն**

Հանախակի դպրոց յանախելը կենսական նշանակություն ունի յաջողակ ակադեմական զարգացումի համար եւ ցոյց կու տայ հոգատարություն եւ յարգանք անձին եւ ուրիշներուն հանդէպ: Ա.Գ.Պ.Ու. Մանուկեան վարժարանի նպատակը այն է, որ բոլոր աշակերտները ունենան իրենց ամբողջական կարողությունները իրագործելու հնարաւորություն: Իւրաքանչիւր աշակերտ անկրկնելի ռեսուրս է, անհրաժեշտ դասարանային ուսուցման էական մասը կազմող փոխազդեցութեան համար: Երբ բացակայություններ տեղի ունենան, դասարանի բոլոր աշակերտներու կրթական փորձառութիւնը կը նուազի:

Այս կրթական փորձառութիւնը խթանելու համար, պէտք է ընդգծուին հետեւեալ ակնկալություններն ու պարտականությունները: Ընդունելի յանախելիութեան հիմնական պատասխանատուութիւնը կ'ընկնի անհատական աշակերտի վրայ: Այնուամենայնիւ, ծնողները, ուսուցիչները, խորհրդատուները եւ ադմինիստրատորները պարտաւոր են օգնել աշակերտին՝ հասնելու ընդունելի յանախելիութեան նպատակին:

Աշակերտները կը սպասուի, որ ամէն օր դպրոց ներկայ ըլլան եւ դասարան յանախել: Պէտք է լիովին գիտակցին, որ դասարանին մէջ տեղի ունեցող փոխազդեցությունները չեն կրնար կրկնուիլ եւ կը կազմեն դասընթացքի աշխատանքի վաւերական եւ կարելոր մաս: Պէտք է ժամանակին ներկայ ըլլան, ուշադիր եւ պատրաստ՝ համապատասխան նիւթերով՝ դասարանին մէջ ակտիվ մասնակցելու համար: Եթէ դաս մը պէտք է բաց թողուի դպրոցական գործունէութեան համար, աշակերտը պէտք է նախօրօք տեղեակ պահէ ուսուցչին եւ խնդրէ յանձնարարությունները:

Ծնողները կը սպասուի, որ շուտափոյթ յայտնեն դպրոցին ցանկացած բացակայություն կամ այնպիսի հանգամանքներ, ինչպէս՝ հիւանդություն կամ անձնական ու ընտանեկան խնդիրներ, որոնք կրնան ազդեցություն ունենալ յանախելիութեան վրայ: Ամէն ջանք պէտք է գործադրուի սովորական հանդիպումները դասապահերին վերջ գտնուելու համար եւ ընտանեկան արձակուրդները պէտք է ծրագրուին դպրոցական օրացոյցով սահմանուած արձակուրդներու ընթացքին: Ծնողները պէտք է քննարկեն իրենց աշակերտի հետ յաւ յանախելիութեան կարելորությունը եւ խուսափին յանախելիութեան կանոնակարգի չարաշահման աջակցութենէն: Ուսուցիչները կը սպասուի, որ հաւատարիմ մնան ամենօրեայ ճշգրիտ յանախելիութեան հաշուառման եւ զայն պատշաճ կերպով գեկուցեն գրասենեակին: Ուսուցիչը ունի մասնագիտական պատասխանատուութիւն դասը ժամանակին սկսելու եւ տրամադրելու հետեւողական դասարանային միջավայր, որ կը հանդիսանայ մարտահրաւեր, պարզեւատրուող եւ խթանող փորձառութիւն:

Այս փիլիսոփայությունը խթանելու եւ աշակերտներուն օգնելու համար պատասխանատու յանախելիութեան օրինաչափություններ զարգացնելու, պիտի կիրառուին հետեւեալ կանոնակարգերը:

### **Յանախելիութեան կանոնակարգեր**

Ծնողները եւ աշակերտները պատասխանատուութիւն ունին յանախելիութեան համար եւ խրախուսուած են բժշկական եւ ատամնաբուժական հանդիպումները, անձնական գործերը եւ արձակուրդները ծրագրել դպրոցի կանոնաւոր ժամերուն դուրս:

Ծնողները պէտք չէ դպրոցական օրերուն արձակուրդ ծրագրեն: Չնայած հիւանդութեան օրերը, յուղարկաւորությունները, հարսանիքները եւ այլ յատուկ հանգամանքները կը հաշուուին արդարացուած բացակայություն, արձակուրդները չեն արդարացուիր: Դասերը կրնայ չտրուիլ չարդարացուած բացակայություններու համար մինչեւ անոնց վերադարձը, եւ պիտի պատճառէ միաւորներու կորուստ, որ կրնայ բացասաբար ազդել գնահատականներուն վրայ:

Ծնողները, որոնք կու գան աշակերտը կանոնաւոր արձակուել առաջ վերցնելու, ՊԵՏՔ Է այցելեն դպրոցի գրասենեակը: Ապա, աշակերտը պիտի արդարացուի դպրոցական անձնակազմի կողմէ:

Ոչ մէկ պարագայի տակ, աշակերտը պէտք չէ դուրս ելլէ դպրոցէն կամ դպրոցի տարածքէն օրուան ընթացքին, եթէ նախեւառաջ դպրոցական իշխանություն մը թոյլտուություն չէ տուած: Այս կանոնին խախտումը կը համարելու է փախուստ: Եղբայրները չեն կրնար իրենց եղբայրները կամ քոյրերը արձակել. միայն գրասենեակը կրնայ այդ ընել:

**1. Ամենօրեայ արդարացուած բացակայութիւններ**

Ամենօրեայ արդարացուած բացակայութիւններ պիտի տրամադրուին հետեւեալ պատճառներով՝ անձնական հիւանդութիւն, ընտանեկան հիւանդութիւն, բժշկական, ատամնարութեական կամ իրաւաբանական հանդիպումներ, կրօնական տօներ եւ յուղարկաւորութիւններ:

Սպորտային գործունէութիւններու համար, աշակերտները կ'ակնկալուի, որ ամբողջ օրն ալ դպրոց ներկայ ըլլան, որպէսզի մասնակցին այդ օրուան նախատեսուած խաղին:

**2. Բացակայութիւններու արդարացում**

Ծնողները պէտք է գրասենեակ զանգահարեն առաւօտեան ժամը 8:00-էն առաջ իւրաքանչիւր օր, երբ աշակերտը բացակայ է: Արդարացուած բացակայութիւն հաստատելու համար կրնայ պահանջուիլ փաստաթուղթ կամ այլ վկայութիւն: Նման փաստաթուղթը պէտք է գրի առնուի եւ ներկայացուի համապատասխան տնօրէնին: Աշակերտները, որոնք հիւանդութեան պատճառով երեք օրէն աւելի բացակայ կ'ըլլան, կրնան պահանջուիլ ունենալ բժշկական յուշագիր՝ դպրոց վերադառնալու համար:

**3. Աշակերտներու՝ դպրոցէն դուրս ելլիլ օրուան ընթացքին**

Աշակերտները, որոնք դպրոցէն դուրս կը մտնեն օրուան ընթացքին, պէտք է մուտք գործեն եւ դուրս հանուին գլխաւոր գրասենեակէն: Համապատասխան տնօրէնը պիտի զբաղի բոլոր արտակարգ կամ բացառիկ իրավիճակներուն:

**4. Նախապէս կազմակերպուած արդարացուած բացակայութիւններ**

Նախապէս կազմակերպուած բացակայութիւնները պէտք է հաստատուին համապատասխան տնօրէնին կողմէ: Ծնողները պէտք է գրասենեակէն ձեռք բերեն երկարաձգուած բացակայութեան խնդրանքի ձեւաթուղթ եւ զայն ներկայացնեն նախօրօք: Աշակերտը պատասխանատու է հանդիպելու իւրաքանչիւր ուսուցիչի հետ, որպէսզի որոշեն, թէ ինչպէս կառավարել դասապահի եւ տնային աշխատանքները բացակայութեան ընթացքին:

**5. Չընդունելի պատճառներ բացակայութեան եւ ուշացման համար**

Արձակուրդներու, քնանալէն ուշ արթնանալու, մեքենայի խնդիրներու, դասէն փախչելու, դպրոցէն առանց թոյլտուութեան հեռանալու կամ բացակայութեան համար առանց յստակ պատճառի բացակայութիւններն ու ուշացումները պիտի համարուին չարդարացուած: Յատուկ հանգամանքներ կրնան բողոքարկուիլ համապատասխան տնօրէնին:

**6. Դպրոցական գործունէութիւններու բացակայութիւններ**

Արդարացուած պիտի համարուին բացակայութիւնները, որոնք պատճառուած են դպրոցական գործունէութիւններու մասնակցութեամբ, այլ ուսուցիչի կամ տնօրէնի կողմէ պահուելով, եւ հաստատուած բուժական այցելութիւններով:

**7. Պակասող աշխատանքներ**

Միջնակարգի աշակերտը պատասխանատու է մօտենալ ուսուցիչին՝ արդարացուած բացակայութեան պակասող աշխատանքները ստանալու համար: Նախապէս կազմակերպուած բացակայութիւններու պարագային, այս պէտք է ընել մէկ շաբաթ առաջ: Միւս արդարացուած բացակայութիւններու համար, աշակերտը պէտք է ուսուցիչին դիմէ այն առաջին օրը, երբ կը վերադառնայ դասարան: Տրուած ժամանակը՝ աշխատանքի վերականգնումը կատարելու համար, պիտի տարբերուի՝ կախուած աշխատանքին ծաւալէն, բացակայութեան հանգամանքներէն եւ ուսուցիչի հայեցողութենէն: Պակասող աշխատանքը պէտք է կատարուի ժամանակին, հակառակ պարագային՝ պիտի ստանայ անբաւարար գնահատական:

Ուսուցիչները կտրամադրեն աշակերտին պակասող աշխատանքներն ու անհրաժեշտ հրահանգները: Աշակերտները չեն արդարացուիր թեստերէ կամ յանձնարարութիւններու

կատարումեն, որոնք նշանակուած էին անոնց բացակայութենէն առաջ, եթէ այդ թեստերն ու յանձնարարութիւնները արդէն յայտնի էին:

#### **8. Յանձնարարութեան զգուշացումներ**

Դպրոցի գրասենեակը պիտի տեղեացնէ ծնողներուն հեռաձայնով, եթէ աշակերտը բացակայ է, եւ ծնողը դպրոցին չէ տեղեկացուցած բացակայութեան մասին: Դպրոցը պիտի տեղեացնէ ծնողներուն գրով՝ եթէ իւրաքանչիւր կիսամեակի դասէն երկու չարդարացուած բացակայութիւն տեղի ունեցած է: Կարող է հանդիպում պահանջուիլ:

#### **9. Չարդարացուած բացակայութիւններ – Ազդեցութիւն գնահատականին վրայ**

Չարդարացուած ցանկացած բացակայութեան պարագային, վերականգնման արտօնութիւնները կը մերժուին, եւ բաց թողուած թեստերն ու քննութիւնները կը ստանան անբաւարար գնահատական: Եթէ անհատական ուսուցիչի կողմէ արտօնուի չարդարացուած բացակայութեան աշխատանքը վերականգնել, աշխատանքը պէտք է կատարուի վերադարձէն մէկ շաբաթուան ընթացքին: Եթէ զեկուցաթերթիկները ներկայացուելու ժամանակ յանձնարարութիւններ կատարուած չեն, գնահատականը կը մնայ գերօ: Տասը կամ աւելի արդարացուած կամ չարդարացուած բացակայութիւններ կիսամեակին ընթացքին կրնան բերել դասընթացքի ձախողման եւ հաւանական կրկնութեան:

#### **10. Չափազանց արդարացուած բացակայութիւններ**

Աշակերտները, որոնք ունին չափազանց արդարացուած բացակայութիւններ՝ 10 կիսամեակին, կամ կրկնուող բացակայութեան ձեւաչափերով, կը փոխանցուին յանձնաժողովի քննարկման: Ծնողները կը կապուին, եւ կրնայ պահանջուիլ հանդիպում՝ այս խնդիրը լուծելու ձեւեր քննարկելու համար: Տասը կամ աւելի արդարացուած կամ չարդարացուած բացակայութիւններ կիսամեակին ընթացքին կրնան բերել դասընթացքի ձախողման եւ հաւանական կրկնութեան:

#### **11. Կատեցման բացակայութիւններ**

Աշակերտներուն արտօնուած է վերականգնել բոլոր աշխատանքները կամ թեստերը, որոց համար կրնան ստանալ գնահատականներ՝ ներսի կամ դուրսի դպրոցական կատեցման հետեւանքով: Աշակերտը պատասխանատու է նախաձեռնութիւն ցուցաբերելու վերականգնումը կազմակերպելու եւ զանոնք ժամանակին կատարելու համար, հակառակ պարագային՝ անբաւարար գնահատական կը ստանայ:

#### **12. Առաջին ժամուան ուշացում**

Ծնողները պէտք է տեղեկացնեն գրասենեակին առաւօտեան ժամը 8:00-էն առաջ, եթէ աշակերտը պիտի ուշանայ դպրոց: Ծնողներուն կը կապուին, եթէ առաջին ժամուն ուշանալու ձեւաչափ կը դիտուի: Գրասենեակին տեղեկացնելը ուշացման մասին ինքնաբերաբար արդարացում չի համարուիր: Ամէն երեք ուշացումի պարագային, ան պիտի համարուի չարդարացուած բացակայութիւն: Աշակերտները, որոնք կը հասնին առաւօտեան 8:30-էն վերջ, չարտօնուիր ներս մտնել դասարան, պիտի մնան սպասասրահին մէջ եւ պիտի համարուին բացակայ այդ ժամուն:

#### **13. Ատոմատ յանձնարարութեան համակարգ (ռոբո-զանգեր)**

Ցանկացած չարդարացուած ուշացում կամ բացակայութիւն ռոբո-զանգ պիտի գործարկէ: Ծնողները պէտք է դպրոցին զանգեն առաւօտեան 8:00-էն առաջ՝ նման զանգը կանխելու համար:

#### **14. Դպրոցական ժամերուն ընթացքի ուշացում, 2-6 ժամեր**

2-6 ժամերուն, ուսուցիչները պիտի փորձեն դասարանին մէջ լուծել ուշացման խնդիրները: Կրկնուող խախտումները կրնան ստիպել աշակերտին ծառայել դպրոցական կալանքի կամ ճաշի ժամանակը դասարանին մէջ անցնելու: Ծնողները պիտի կապուին կրկնուող խնդիրներու համար: Ամէն հինգ ուշացումի պարագային, աշակերտը պիտի ծառայել կալանք:

## **ԾՆՈՑ-ԱՇԽԱՏԱՔԱՅՈՒՄԻ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒԹՅՈՒՆ**

Լավ կրթական հաստատություն վարելու ծախսերը շատ բարձր են: Պետական միջոցներով տրամադրված եկամուտը չի ծածկում բազմաթիվ ծախսեր: Դպրոցը խրախուսում և գնահատում է ծնողների, ձեռնարկությունների և այլ կազմակերպությունների նվիրատվությունները: Դպրոցական բյուջեի եկամուտը լրացնելու նպատակով, Ա.Գ.Բ.Ու. Ալեքս և Մարի Մանուշյան դպրոցի Ծնող-Աշխատաքազմի Կառավարությունը (ՊՏԿ) ձեռնարկում և իրականացնում է տարբեր դրամահավաքներ ուսումնական տարվա ընթացքում: Յուրաքանչյուր ծնողից սպասվում է, որ մասնակցի և աջակցի այս միջոցառումներին՝ ապահովելու համար դրամահավաքների հաջողությունը:

Բոլոր ծնողները պետք է մասնակցեն սեպտեմբեր ամսվա առաջին ընդհանուր ժողովին: Ամեն ընտանիք պետք է գրանցվի ՊՏԿ-ի միջոցառումների ցուցակում առնվազն մեկ գործունեություն/ցուցարարի համար տարվա ընթացքում: Ծնողները մասնակցելու են կոմիտեների, որոնք կնախապատրաստեն և իրականացնեն դպրոցական միջոցառումները: Մեկնության և լավ կամքի շնորհիվ շատ բան կարելի է իրականացնել:

## **Ճաշի կարգաւորումներ ՕՐՏՕ ՃԱՇԵՐ**

Օրսոն ճաշի ծրագիր է համեղ ուտելիքներով եւ առցանց պատուէրով: Ծնողները առցանց կը պատուիրեն Ordo.com կայքէջին վրայ: Պատուէրները պետք է կատարուին իւրաքանչիւր Ուրբաթ՝ կէս գիշերէն առաջ, յաջորդ շաբաթուան մատակարարման համար: Պարզապէս մուտք գործէ՝ իւրաքանչիւր շաբաթ դիտելու ճաշացանկը: Օրսոն հասանելի պիտի ըլլայ Երկուշաբթիէն Հինգշաբթի: Դպրոցը կը տրամադրէ այս ծառայութիւնը այն ծնողներուն, որոնք անկախ կը պատուիրեն առցանց: Դպրոցը ներգրաւուած չէ պատուէրի գործընթացին մէջ եւ չի կրնար աւելցնել կամ փոխել ծնողներուն կողմէ ստեղծուած պատուէրները: Ամէն ամիս մէկ Ուրբաթ կը վերապահուի PTO տաք ճաշի համար: Աշակերտները, որոնք ճաշ չեն պատուիրեր, պետք է տունէն ճաշ բերեն: Կաթը կը տրամադրուի: **Ճաշի կանոնակարգեր**

Մեր դպրոցի տեսքը կը ցոյց տայ, թէ որքան կը հոգանք՝ մենք, աշակերտներն ու անձնակազմը, Ա.Գ.Բ.Ու. Ալեքս եւ Մարի Մանուկեան վարժարանին մասին: Մաքուր, պայծառ եւ լաւ խնամուած դպրոցը կը մատնանշէ մեր դպրոցին հանդէպ ունեցած հպարտութիւնը: Ադրն ու թափոնները դպրոցի մէջ եւ շուրջը անընդունելի են: Պէտք է հետեւիլ հետեւեալ կանոնակարգերուն.

1. Աշակերտները սպասուի, որ իրենց ուտելու տարածքը մաքրեն բոլոր թափօններէն: Ամբողջ սնունդը, որ գնուած եւ մատուցուած է, պետք է սպառուի յատկացուած տարածքներուն մէջ: Ծաշի տարածքները ամէն օր պիտի ստուգուին: Մատներէ կամ միջանցքներու եւ դասարաններու մէջ սնունդի սպառումը անթոյլատրելի է (բացառութեամբ այն պարագաներու, երբ աշակերտները մասնակցին ճաշի ժամերու դասարանային հանդիպումներու – տես ներքեւում):
2. Ծաշի ժամերու ակումբային հանդիպումներու համար դասարաններ կը յատկացուին: Սնունդը կարելի է տանել միայն յատկացուած հանդիպման սենեակներ:
3. Արագ սնունդի մատակարարումը ճաշի համար արգիւում է:
4. Սննդի եւ ըմպելիքներու բաժանումը աշակերտներու միջեւ արգիւում է պերզիաներու պատճառով:

## **Փականներ եւ պահարաններ**

Միջնակարգի աշակերտներուն կը տրամադրուին պահարաններ, որոնց մէջ կրնան պահել իրենց ճաշը, վերարկուները, կօշիկները եւ դպրոցական նիւթերը: Անոնք պատասխանատու են մաքուր պահելու իրենց պահարանները եւ որեւէ պարագայի տակ չպետք է սնունդ պահեն անոնց մէջ աւելի քան մէկ օր: Ցանկացած վնաս, որ պատճառուած է ոչ ճիշդ օգտագործման հետեւանքով, պիտի վերագրուի աշակերտին:

Աշակերտները պետք է գնեն համակցութիւնային փականներ (ոչ բանալիով փականներ) եւ միշտ պետք է պահեն իրենց պահարանները կողպուած:

Աշակերտները պետք չէ մեծ գումարներ բերէն դպրոց կամ պահեն այլ թանկարժէք իրեր իրենց պահարաններուն մէջ: Համակցութիւնները պետք է յանձնուին գլխաւոր ուսուցիչին՝ արձանագրութիւններուն համար: Դպրոցը պատասխանատու չէ կորսուած, գողցուած կամ վնասուած իրերուն համար:

Դպրոցական շրջանի կողմէ աշակերտներուն տրամադրուած գոյքը կը մնայ դպրոցի սեփականութիւնը եւ կը գտնուի դպրոցի համատեղ վերահսկողութեան տակ: Պահարանները, գրասեղանները եւ այլ տարածքներ, որոնք տրամադրուած են աշակերտներուն, ենթակայ են խուզարկութեան, եթէ դպրոցական վարչակազմը ունի հիմնաւոր կասկած, որ պահարանը, գրասեղանը կամ այլ տարածք պարունակէ անօրինական կամ դպրոցական կանոնները խախտող նիւթեր:

Աշակերտներուն՝ դպրոցական նշանակուած տարածքներու խուզարկութիւնները պիտի կատարուին առնուազն երկու դպրոցական աշխատակիցներու ներկայութեամբ: Դպրոցական շրջանը իրաւունք ունի խուզարկել՝ անկախ անկէ, թէ աշակերտը համաձայնութիւն տուած է կամ ներկայ է խուզարկութեան ընթացքին:

Բացառութեամբ ստորեւ նկարագրուած արտակարգ իրավիճակի պարագային, աշակերտներուն պիտի արտօնուի ներկայ գտնուիլ, երբ դպրոցական անձնակազմը կը խուզարկէ դպրոցական նշանակուած տարածքները:

Դպրոցական շրջանը իրաւունք ունի խուզարկել արտակարգ իրավիճակներու պարագային, ինչպիսին է ռումբի սպառնալիքը կամ հիմնաւոր կասկած, որ զէնք կամ վտանգաւոր նիւթեր կան տարածքին մէջ: Նման յստակ որոշուած արտակարգ իրավիճակի պարագային, տնօրէնը կամ իր նշանակուած անձը իրաւունք ունի մուտք գործելու դպրոցական սեփականութիւն, որ տրամադրուած է աշակերտին:

Աշակերտը պետք է տեղեկացուի նման գործողութեան մասին, որքան շուտ կարելի ըլլայ:

Պէտք է ըլլայ հիմնաւոր կասկած, որ աշակերտը կամ կ'ունենայ անօրինական կամ արգիլուած նիւթ, ինչպէս սահմանուած է այս քաղաքականութեամբ կամ համապատասխան օրէնքներու կողմէ, կամ օգտագործէ պահարանը, գրասեղանը կամ այլ սեփականութիւն՝ դպրոցի քաղաքականութիւնը կամ կանոնակարգը խախտելու նպատակով:

## **Դասագիրքեր**

Աշակերտները պատասխանատու են իրենց տրամադրուած դասագիրքերուն համար իւրաքանչիւր դասընթացքի սկզբին: Ուսուցիչները կը գրանցեն դասագիրքի համարը եւ անոր վիճակը: Որեւէ աշակերտ, որ կը վնասէ կամ կը կորսնցնէ դասագիրքը, պատասխանատու է վերանորոգման կամ փոխարինման վճարելու համար: Տարեվերջին գեկուցաթերթիկները պիտի պահուին մինչեւ բոլոր տուգանքները վճարուին:

## **Գտնուած իրեր**

Դպրոցի մէջ կամ դպրոցին շուրջ գտնուած իրերը պէտք է յանձնուին դպրոցի գրասենեակ, ուր աշակերտներն ու ծնողները կրնան իրենց գույքը պահանջել՝ իրը ճշդօրէն նշելով: Առաջարկով, ծնողներն ու աշակերտները ազատ են ստուգելու կորցուած իրերը:

## **Դասարանային նիւթերու եւ պիտոյքներու վճար**

Ընտանիքները կը սպասուի, որ դպրոցական տարուան սկզբին PTO-ի միջոցով վճարեն դասարանային նիւթերու եւ պիտոյքներու վճարը:

## **Ծնողներու ներգրաւման ծրագիր**

Ա.Գ.Բ.Ու. Մանուկեան վարժարանը համաձայն է այն հետազօտութեան հետ, որ կը խրախուսէ ծնողներու ներգրաւման արժէքը դպրոցին մէջ: Եւսման ներգրաւումը մեծապէս կը նպաստէ այն աշակերտներու յաջողութեան, որոնց ծնողները մաս կը կազմեն դպրոցին, եւ կը հարստացնէ դասընթացքը՝ բոլոր աշակերտներուն օգտին:

1. Ծնողները կ'ընտան տարեկան հարցում մը՝ գնահատելով իրենց դպրոցական փորձառութիւնը:
2. Ծնողները կը խնդրուին իւրաքանչիւր դպրոցի տարուան սկզբին նշել այն գործունէութիւնները, որոնց աջակցելու ցանկութիւն ունին, ինչպէս նաեւ իրենց ունեցած յատուկ հմտութիւնները, որոնք կրնան օգտագործուիլ դասընթացքը հարստացնելու համար:
3. Ծնողները կը խրախուսուին կարդալ ձեռնարկը եւ քննարկել բովանդակութիւնը աշակերտին հետ: Ձեռնարկը կը պարունակէ էջ մը, որը պէտք է ստորագրուի աշակերտին եւ ծնողին կողմէ՝ նշելով, որ անձը կարդացած է եւ հասկցած նիւթը:
4. Ծնողներուն հետ կը խորհրդակցին, երբ ուսուցիչ մը կամ վարչակազմի անդամ մը կը զգայ, որ աշակերտը լրացուցիչ օգնութեան կարիք ունի, որպէսզի լիարժէքօրէն օգտուի ծրագիրէն:
5. Խորհրդատուն կը տեղեկացնէ ծնողներուն եւ կը սկսի երկխօսութիւն, երբ աշակերտ մը կը քննուի, խորհուրդ կը տրուի կամ կը տեղադրուի յատուկ ծրագրի մը մէջ:
6. Ամսացոյց մը, որ կը պարունակէ բոլոր իրադարձութիւնները, ներառեալ Խորհուրդի ժողովները, կարելի է գտնել դպրոցի կայքէջին մէջ:
7. Ծնողներ անհրաժեշտ են որպէս ուղեկիցներ եւ տարբեր յանձնաժողովներու մէջ ծառայելու համար:

## **Ժամանման եւ արձակման կարգավիճակ**

Առանձին թուղթ պիտի ուղարկուի տուն, մանրամասն բացատրելով ժամանման եւ արձակման կարգավիճակը: Աշակերտները պէտք չէ դպրոց հասնին առաւօտեան ժամը 7:50-էն առաջ:

Աշակերտները կը արձակուին ժամը 2:55-ին: Ծնողները, որոնք կը ժամանեն այդ ժամէն առաջ իրենց երեխան վերցնելու համար, պէտք է մնան իրենց մեքենաներուն մէջ՝ կայանատեղիին մէջ, մինչեւ աշակերտները դուրս գան իրենց վերջին դասաժամէն: Բոլոր աշակերտները պէտք է հեռացած ըլլան տարածքէն ժամը 3:30-էն առաջ: Ցանկացած աշակերտ, որ կը գտնուի շէնքին մէջ ժամը 3:30-էն վերջ, պիտի երթայ «Լաչքէյ» (Latchkey) ծրագիրին:

Խնդրեմ, զանգահարեցէ՛ք գրասենեակ, որպէսզի ձեր թոյլտուութիւնը տաք, եթէ ձեր երեխան պիտի վերցուի ուրիշ մէկու կողմէ, ոչ թէ ձեր կողմէ:

## **ԾՆՈՑՁԱԿԱՆ ԸՆԹԱՆՈՒՆԱԿՆԵՐ ՏՆՏՐԱՌ-ԱԴԱԿՆԵՐՈՒՄ**

Խնդրում ենք զանգահարել գրասենյակ, երբ ձեր երեխային մեկ ուրիշ անձի կողմից վերցնելու դէպքում փոխել եք տրանսպորտի պայմանները: Եթէ երեխան պէտք է թողարկվի ձեր տունից բացի որևէ այլ վայրում, ծնողները պէտք է գրասենյակին տրամադրեն թույլտվություն:

## **ՈՒՍԱՆՈՒՄՆԱԿԱՆ ԿԼԻՆԻԿԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ**

Ուսանողները, ովքեր հիվանդ են, պետք է մնան տանը: Այնուամենայնիվ, դպրոցում հիվանդացող ուսանողները կարող են օգտագործել կլինիկան 30 րոպեից ոչ ավել: Եթե 30 րոպե հետո ուսանողը դեռ լավ չի գտնվում, ծնողները կվերաբերեն և պետք է վերցնեն իրենց երեխաներին:

## **ԴԱՐՁԵԼՔՆԵՐ**

Աշխարհի որևէ դեպքում դպրոցը չի վերցնի պատասխանատվություն ուսանողներին դեղորայք տալու համար: Օակլենդի շրջանային Առողջապահության Վարչության կանոնակարգերի համաձայն, ուսանողների դեղորայքը պետք է գրանցվի դպրոցում: Եթե ձեր որդին կամ դուստրը պետք է ընդունի դեղորայք դպրոցի ժամերին, խնդրում ենք վերցնել դեղորայքի ձևը դպրոցի գրասենյակից, լրացնել այն բժշկի կողմից և վերադարձնել դպրոցին դեղորայքի հետ միասին:

## **ՇԱՐԺԵՐԻ ԴՊՐՈՅԻ ՑՈՒՊԻ ԿԱՏԱՐՈՒՄ**

Տեղի ունեցած վատ եղանակի դեպքում, դպրոցի փակման մասին տեղեկությունները կհայտարարվեն տեղական հեռուստատեսության և ռադիո կայաններում: Ընտանիքներին նաև կապ կհաստատվի դպրոցի հեռախոսային ցանցի միջոցով: Այս տեղեկությունները նաև կլինեն կայքում՝ <http://www.manoogian.org> կամ <http://freep.com/closings>: Ավելին, Skylert ծանուցումը կուղարկվի ձեր էլեկտրոնային փոստին և հեռախոսին:

## **ՀԱՐՈՒՅԹԱՅԻՆ ՊԱՏԵՐԱԶՄՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՈՒ ՀՈՒԿԵՐ**

Հարույթային պարբերականների ժամանակ աշակերտները պետք է պահեն հետևյալ կանոնները.

Ա. Աշակերտները պետք է լքեն դասասենյակը լուռ և կանոնավոր կերպով՝ հսկողության ներքո, ըստ դասվարի ուղղություններով:

Բ. Ուսուցիչները պետք է հաշվառեն աշակերտներին նշանակված վայրում և կվերադարձնեն դասարանները, երբ տրվի անվտանգության ազդանշանը:

## **ՏԻՐՆԱԴՈՒՄԻ ՊԱՏԵՐԱԶՄՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՈՒ ՀՈՒԿԵՐ**

Երբ Հարավֆիլդի տարածաշրջանում տիրնածոսային ազդանշանները հնչեն, աշակերտները պետք է լուռ հետևեն իրենց դասասենյակներում տեղադրված տիրնածոսային պարբերականների վայրերին: Դասվարը պետք է հաշվի առնի աշակերտներին նշանակված վայրերում և հսկի աշակերտներին մնալու ժամանակ: Երբ անվտանգության ազդանշանները տրվեն, աշակերտները պետք է վերադարձնեն իրենց դասասենյակները կանոնավոր կերպով:

## **ԼՈՔԴԱՈՒՆԻ ՊԱՏԵՐԱԶՄՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՈՒ ՀՈՒԿԵՐ**

ԴԱՐՁԵԼՈՎ ԾՐՁԱՆԱՅԻՆ ՄԻՏԱՊԱԽՄԵՆՆԵՐԻՆ, երբ լոկաուսնի պարբերականները անցկացվեն, աշակերտները պետք է հետևեն այս կանոններին՝

- Եղեք բոլոր մեծահասակների հորդորներին, որոնք կպահպանեն բոլոր աշակերտների անվտանգությունը:
- Դասընթացները կշարունակվեն միայն այն ժամանակ, երբ անվտանգության ազդանշանը կտրվի:



## **ՏԵՐԵՎՈՒԹՅՈՒՆ ՍԿՈՒԱՀԱՏՈՒԹՅԱՆ**

**Բոլոր այցելուներն պետք է ստորագրեն գրանցամատյանում գրասենյակում:**

**ԱՐՏՈՆԵՐ:** Որպեսզի ծնողները կարողանան այցելել դպրոց, պետք է նախապես պայմանավորվածություն ձեռք բերեն դպրոցի գրասենյակի հետ: Այնուհետև նրանք կարող են այցելել դպրոց, դիտել իրենց երեխայի դասասենյակը կամ վերցնել երեխային անձնական պատճառներով: Ծնողներին այլ կերպ թույլատրված չէ անցնել լոբբիի երկկողմ դռներից կամ միջին դպրոցի միջանցքներում դպրոցի ժամերին:

Ծնողները, ովքեր ցանկանում են հանդիպել կամ խոսել իրենց երեխայի ուսուցչի հետ, կարող են ուղարկել էլ-փոստ կամ թողնել ձայնային հաղորդագրություն:

Եթե ձեր մտահոգությունը կապված է արտակարգ իրավիճակի հետ, խնդրում ենք զանգահարել գրասենյակ: Այլապես, սպասեք ուսուցչից պատասխան՝ 24 ժամվա ընթացքում: Ուսուցիչների և անձնակազմի հետ չի կարելի կապ հաստատել նրանց սմարթֆոններով դպրոցի ժամերին:

**ԱՌԱՋՆԱԶՆԵՐ/ԿԻՐԱՐՔՈՒՆԵՐ:** Ընկերներին և ազգականներին չի թույլատրվում այցելել դպրոց սովորական դպրոցական ժամերին:

## **ԴԱՍԱՍԵՆՅԱԿՆԵՐ**

Դասասենյակներն, որոնք «չ» են կրթական ծրագրի և պարտադիր են, պլանավորվում են դպրոցի ուսուցիչների կողմից կամ հատուկ առարկաների ուսուցիչների կողմից throughout դպրոցական տարվա ընթացքում: Ծնողների թույլտվության նամակները ուղարկվում են տուն՝ ստանալու ծնողների հաստատումը աշակերտի մասնակցության համար, ինչպես նաև վճարելու տրանսպորտի և այլ ծախսերի համար:

## **ՏՐԱՆՍՊՈՐՏԱՑԻԱՆԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՊԱՀԱՆՁՆԵՐ**

Բոլոր աշակերտները պարտավոր են հետևել հետևյալ կանոններին՝ ապահովելու բոլորի անվտանգությունը ավտոբուսում:

1. Ավտոբուսում սնունդ ուտել կամ ծամել գում չի թույլատրվում:
2. Ավտոբուսում կամ պատուհաններից որևէ բան նետելը չի թույլատրվում:
3. Ավտոբուսում վիրավորական լեզու օգտագործելը չի թույլատրվում:
4. Կեղտի շարտելը չի թույլատրվում:
5. Հ՝ siempre ձեռքերն ու գլուխը պահեք ավտոբուսում: Օդի բացումը թույլատրվում է վարորդի կողմից:
6. Անհանգիստ խոսակցությունը կամ ավելորդ աղմուկը չի հանդուրժվի: Մասնագետները կամ ամբողջ ավտոբուսը կարող են հրամայել լռել մի ժամանակահատվածի համար, եթե ավտոբուսը շատ աղմուկ է առաջացնում վարորդի անվտանգ գործունեության համար:
7. Յուրաքանչյուր երեխա պետք է մնա իր տեղում, որն անելու է վարորդը: ՈԶԻՆԸ ՉԻ ՑԱՌԱՎՈՒՄ ԿԱՐՈՂԻՆ ՊԱՐՏԱԴՐՎՈՒՄ Է:
8. Ոչ ոք չպետք է մտնի կամ իջնի ավտոբուսից, մինչև այն ամբողջությամբ կանգնի:
9. Ավտոբուսը չպետք է վնասվի որևէ կերպ:
10. Բոլոր աշակերտները պետք է միշտ հարգեն և հետևեն վարորդին:

## Ուսանողի ԴԻՍՑԻՊԼԻՆԱՐՈՒՄ ԶԵՏՈՎ

Ահա տեղեկություններ՝ ուսանողներին և ծնողներին տեղեկացնելու և խորհուրդ տալու համար՝ վարչական միջոցառումների մասին, որոնք կձեռնարկվեն ուսանողի վարքի որոշակի խախտումների դեպքում: Տեսեք հավելվածը՝ կոնկրետ խախտումների և հետևանքների համար:

**ԲԱՐԵԼԵՆՔ (Class I):** Բարելքն ընթանում է ճաշի/մեքենայում կայուն ժամանակում, որը կարող է լինել դպրոցական բարելավման գործունեություն: Ուսանողները կարող են ստանալ բարելք՝ ուշացումների, գում ծամելու, հագուստի կողի խախտումների և այլ փոքր խախտումների համար: Ուսանողը, ով բաց թողնում է բարելքը, կարող է ստիպված լինել ծառայել ավելի երկար բարելք հաջորդ շաբաթվա ընթացքում կամ կարող է ստանալ մեկօրյա դպրոցական կանչում: Ուսանողները, ովքեր ստանում են ավելորդ բարելքներ, կարող են գրկվել դասարանային ուղևորություններից կամ դպրոցական գործունեություններում մասնակցելու իրավունքից:

**Ուշագրություն-ՅՈՒՆՆԵՐ (Class II):** Ուսանողը ստանում է ուշագրություն, երբ նրա վարքը խանգարում է կրթական գործընթացին: Ուշագրությունը ուղարկվում է տուն ծնողի ստորագրության համար և պետք է վերադարձվի գրասենյակ անմիջապես: Վերջնական դասարանային խախտումների և ուշագրությունների համար, խնդրում ենք տեսնել հավելվածը: Ուսանողները, ովքեր ստանում են ավելորդ ուշագրություններ, կգրկվեն դասարանային ուղևորություններից կամ դպրոցական գործունեություններում մասնակցելու իրավունքից:

Ուսանողները, ովքեր ստանում են երեք կամ ավելի ուշագրություններ, ենթարկվում են դպրոցի համատարած դիսցիպլինայի կանոնների և հետևանքների: Ամեն ուսանող և ծնող պետք է կարդան այս կոդը և վերադարձնեն տանը ստորագրված թերթիկը՝ ցույց տալով, որ կոդը կարդացվել է քննարկվել է:

**ԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ԿԱՐԴՈՒՄ (Class II):** Ուսանողները մնալու են դասընկերներից առանձնացված դպրոցական կանչման տարածքում ամբողջ օրը: Նրանք կկատարեն դպրոցական աշխատանքներ և ճաշ կուտեն տարածքում միայնակ:

**Կարճաժամկետ ԿԱՐԴՈՒՄ (Class II):** Ուսանողները չեն կարող մասնակցել դպրոցական դասընթացներին կամ դպրոցական գործունեություններին կամ լինել դպրոցական տարածքում ժամանակահատվածի համար, որը չի գերազանցում տաս (10) դպրոցական օրեր: Ուսանողի պարտականությունն է ստանալ բաց թողնված աշխատանքը դասավանդող ուսուցիչներից և ժամանակին հանձնել բոլոր աշխատանքները:

**Երկարաժամկետ ԿԱՐԴՈՒՄ (Class II):** Ուսանողները չեն կարող մասնակցել դպրոցին, լինել դպրոցական տարածքում կամ մասնակցել դպրոցական միջոցառումներին ժամանակահատվածի համար, որը գերազանցում է տաս (10) դպրոցական օրեր, բայց ոչ ավելի քան ինսուլն (90) դպրոցական օրեր: Ուսանողի պարտականությունն է ստանալ բաց թողնված աշխատանքը դասավանդող ուսուցիչներից և ժամանակին հանձնել բոլոր աշխատանքները:

**ՎԱՐԺԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ (Class III):** Ուսանողի ամբողջական և մշտական հեռացում Ա.Գ.Բ.Ու. Ալեքս և Մարի Մանուկյան Դպրոցից:

**Ուսանողի ԵՎ/ԿԻՍԵՐ ՀԱՄԱՅՈՒՅՑՆԵՐ:** Դրանց նպատակն է փոփոխել ուսանողի վարքը:

**ՓՈՆԵՐԱԴՐՈՒՄ ԵՎ ՆԿՏՈՒՄ:** Դպրոցական սեփականության, անհատական անձանց և/կամ անձնական սեփականության, պահարանների փախցումներ և ցանկացած անօրինական առարկաների թալան կարող է տեղի ունենալ՝ ըստ անհրաժեշտության դպրոցի վարչական կողմից:

**ԱՍՏԻՑՆԵՐ:** Դպրոցական տարածքում զինվորական զենքի (տես սահմանում ստորև) ունենալը և/կամ օգտագործումը խիստ արգելված է: Երկարաժամկետ հեռացում կամ հեռացման առաջարկում կունենա: Ուսանողը կուղարկվի Սոութֆիլդի ոստիկանության բաժին:

- «Չինոց» ընդհանուր առմամբ սահմանվում է որպես մի բան, որը օգտագործվում է վնասելու, հաղթելու կամ ոչնչացնելու կամ ֆիզիկական վնաս հասցնելու համար: Չինոցը նաև ներառում է այնպիսի առարկա կամ գործիք, որը ինքնին չի համարվում վերևում սահմանված զինոց, սակայն երբ դրա պահպանումը կամ օգտագործումը միավորված է ուսանողի մտադրության հետ՝ վնաս հասցնելու կամ ֆիզիկական վնաս պատճառելու, համարվում է զինոց:

- «Ամփոփ զենք» կարող է ընդգրկել բազմաթիվ տեսակի գործիքներ, ինչպիսիք են հրազենը, դիրկը, դադերը, ստիլետտոն, երկաթե ձողը, 3 դյույմից երկար դանակի blade-ը, մեխանիկական սարքով բացվող գրպանային դանակը և բրոնզե մատանիները:

- «Հրազեն» սահմանվում է որպես ցանկացած զենք (ներառյալ սկսանացնող հրազեն), որը կարող է կամ նախատեսված է կամ կարող է հեշտությամբ փոխակերպվել՝ արտանետելու պրոյեկտիլներ պայթող նյութի գործողությամբ; այդպիսի զենքի շրջանակը կամ ընդունիչը; ցանկացած հրազենի կադապար կամ սիլենգեր; կամ ցանկացած ավերիչ սարք:

# DISCIPLINE GUIDELINES

## CLASS I INFRACTIONS

**Class 1 Օլիտություններ** համարվում են փոքրիկ խախտումներ: Դրանք ներառում են, բայց չեն սահմանափակվում հետևյալներով՝

1. Փոքրիկ դասարանային խառնաշփոթ
2. Փասի չարաշահում
3. Դասի ուշացում
4. Թափոններ թողնել
5. Դասարանային կամ դպրոցի կանոններին հետևելու անուշադրություն
6. Թողություն չտալով մեծահասակների հրահանգներին
7. Նետվել, վազել
8. Անհամապատասխան հագուստ
9. Ընդհանուր դասարանային կանոնների խախտում
10. Փոքրիկ սննդային կամ հանգստի ժամանակի անհարկի վարք

Ադմինիստրացիան վերապահում է իրավունքը Class 1 Օլիտությունը փոխելու այլ դասի օլիտություն՝ կախված խախտման լրջությունից:

Հավաքված խախտումների քանակը հիմնված է ուսանողի վարքի վրա, ոչ թե առանձին դասարանում:

### 6-ԲԴ ԵՒ 7-ԲԴ ԴԱՍԱՐԱՆՆԵՐԻ ԱՇՈՒՄՆԵՐԻ ՊԱՏԺԻ ԵՆԹԱՐԿՅԱԼ ՊՐՈՃԵՍԸ

**Ուսուցիչը տվել է աշակերտին լայն հնարավորություններ դասարանում վարքը փոխելու՝ հիշեցումներով և մեկ առ մեկ գրույցներով:**

**Խախտումներ 1 & 2:** ծնողներին էլեկտրոնային փոստով տեղեկացվում է շարունակական անհարկի վարքի մասին:

**Խախտումներ 3 & 4:** Ուսանողը ստանում է Ծանուցման Հաստատություն: Երբ ուսանողը կատարում է երրորդ խախտումը դասարանում, ստեղծվում է Ծանուցման Հաստատության թերթիկ: Ուսանողը հանդիպում է գլխավոր ուսուցչի, դպրոցի խորհրդականի և/կամ տնօրենին: Ծնողներին տեղեկացվում է՝ նշելով ապագա հետևանքները:

**Խախտում 5:** Կալանք Հաջորդ գրառումով կիսթանվի Կալանք: Ուսանողները տեղեկացվում են կալանքի ամսաթվի մասին, որը տեղի կունենա ընթրիքի/հանգստի ժամանակի ընթացքում:

**Խախտում 6:** Հաջորդ խախտումը կհանգեցնի դպրոցում առկա կասեցման կամ տանը կասեցման:

Աbove պատժի հաջորդականությունը ընդհանուր պատկերի outlines է: Հանդիպումների պայմաններին համապատասխան, տնօրենը ունի իրավունքը փոխելու խախտման մակարդակը, դասի մակարդակը կամ պատժի հաջորդականությունը:

Եթե/ի ժամանակ, ուսանողը կարող է բացառվել դաշտային ճամփորդություններից կամ դպրոցի միջոցառումներից՝ կախված իր/իր վարքից:

## **8-րդ Դասարանի Հետևանքների Ծրագիր**

Ուսուցչի կողմից ուսանողին տրվել են բավարար հնարավորություններ՝ փոխելու վարքը դասարանում, հիշեցումների և մեկ ամսվա մեկ գրույցների միջոցով:

Հանախակի անհարկի վարքի դեպքում կկիրառվի կալանք: Ուսանողին և ծնողին կտեղեկացվի կալանքի ամսաթվի մասին՝ որը տեղի կունենա ընթրիքի/հանգստի ժամանակի ընթացքում:

Որոշ անհարկի վարք կարող է հանգեցնել գրառում (հղում) ստանալու: Նման դեպքում կարող է պահանջվել հանդիպում դպրոցի խորհրդականի, տնօրենի կամ գլխավոր ուսուցչի հետ: Գրառումներն իրականացվում են հետևյալ կերպ՝

- Գրառում 1 & 2: Կալանք
- Գրառում 3: Վերադառնալու պայմաններում, դպրոցում առկա կասեցում և կալանք կստանան:
- Գրառում 4 & 5: Երկու օրվա կասեցում
- Գրառում 6, 7 & 8: Երեք օրվա կասեցում
- Գրառում 9: Հինգ օրվա կասեցում
- Գրառում 10: Եփեօրյա կասեցում
- Գրառում 11: Տասը օրվա կասեցում
- Գրառում 12: Երկարաժամկետ կասեցում

Ծնողները և ուսանողները կտեղեկացվեն յուրաքանչյուր գրառման մասին և կհանդիպեն համապատասխան անձանց հետ՝ ըստ անհրաժեշտության:

### CLASS II and CLASS III INFRACTIONS

Խնդրում ենք դիտել Միջին դպրոցի ձեռնարկը՝ հավելվածի բաժինը:

### EIGHTH GRADE DISCIPLINE GUIDELINES CLASS I INFRACTIONS

Ութերորդ դասարանի աշակերտները պարտավոր են հետևել այն չափանիշներին, որոնք ավելի մոտ են ավագ դպրոցի ակնկալիքներին և հիմնված են վեցերորդ և յոթերորդ դասարաններում ստացած դեկավարության վրա: Նշված տեղեկությունները տեղեկացնում են և խորհրդատվություն են տալիս աշակերտներին և ծնողներին այն վարչական գործողությունների մասին, որոնք կձեռնարկվեն խախտումների առկայության դեպքում:

#### **ՀԵՐԹԱԽՈՍՆԵՐԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ԿԱՆՈՆՆԵՐԸ**

Ուսանողների ձեռնարկում նշված cell հեռախոսները չպետք է երևան այն պահից, երբ աշակերտը դուրս է գալիս մեքենայից, մինչև դպրոցից դուրս գալիս մեքենա մտնի օրվա վերջում: Ծնողները չպետք է զանգահարեն իրենց երեխային անմիջականորեն, այլ պետք է զանգահարեն առաջնային գրասենյակ:

#### **Մասնագետը երբեք չպետք է տեսնի հեռախոսը միջանցքներում կամ շենքի ճակատային դռան մոտ ցանկացած ժամանակ:**

##### **Հաջորդ քայլերը, երբ ուսանողը չի պահպանել այս կանոնը.**

**Առաջին Իրավարարություն:** Հեռախոսը գրկվում է և հանձնվում է գրասենյակում անվտանգ պահպանում համար: Հեռախոսը վերադարձվում է ուսանողին, երբ նրա անունը կոչվում է դուրս գալու համար:

**Երկրորդ Իրավարարություն:** Հեռախոսը գրկվում է և հանձնվում է գրասենյակում անվտանգ պահպանում համար: Հեռախոսը ուղղակիորեն վերադարձվում է ծնողին:

**Երրորդ Իրավարարություն:** Ուսանողը այլևս չի կարող բերել հեռախոսը շենք: Այս կանոնը չպահպանելու դեպքում կհանգեցնի դպրոցի ներսում կամ տնային փախուստի:

ԱՂԴԵՆԴՈՒՄ

<b>CLASS I OFFENSES</b>	<b>Prohibited Behavior</b>
-------------------------	----------------------------

- A01 Card Playing/Dice/Gambling
- A02 Disruptive Conduct
- A03 Dress Code and Appearance
- A04 Food/Beverages
- A07 Insubordination
- A08 Leaving Class without Permission
- A09 Loitering or Trespassing
- A10 Possession of Electronic Devices, and Headphones
- A11 Profanity or Verbal Abuse
- A12 Refusal to Identify Self
- A14 Student Demonstrations
- A15 Truancy
- A16 Unauthorized Use of Materials/Equipment
- A17 Wrestling or “Horseplay”
- A18 Excessive Tardies
- A20 Excessive Referrals
- A21 Skipping Detention
- A22 Repeated Detentions
- A25 Skipping Class
- A26 Copying a Test
- A27 Cheating on a Test
- A28 Recording on an electronic device
- A29 Parking Violations

<b>CLASS II OFFENSES</b>	<b>Illegal Behavior</b>
--------------------------	-------------------------

- B01 Driving Violations
- B02 Extortion
- B03 False Fire Alarms
- B04 Fighting/Physical Violence/Battery
- B05 Fireworks or Other Explosive Material
- B06 Forgery
- B07 Gang Insignia/Activity
- B08 Habitual Persistent Misconduct
- B09 Harassment/Bullying
- B10 Interference with/or Intimidation of School Personnel
- B11 Intimidation or Threats of Violence
- B12 Theft or Possession of Stolen Property
- B13 Vandalism or Defacement of School/Private Property
- B14 Leaving School without Permission
- B15 Skipping School
- B16 Sexting
- B17 Human Dignity Policy
- B18 Smoking or Use of Smokeless Tobacco, E-Cigarettes/Vapes

**CLASS III OFFENSES****Most Severe Violations**

- C01 Arson
- C02 Destruction of Property
- C03 Other Violent Conduct
- C04 Physical Violence/Battery Against Staff
- C05 Threats – Bomb/Telephone
- C06 Weapons or Facsimile of a Dangerous Weapon
- C07 Controlled Substance/Alcoholic Beverages

**ՍԱՀՄԱՆՈՒՄՆԵՐ**

**Ա ԴԱՍԻ ԽԱԽՏՈՒՄՆԵՐ – Արգելված Վարքագիծ**

**A01 ՔԱՐՏ ԽԱՂԱՎՈՐ/ԱՍՏՂԱԽԱՂԱՎՈՐ/ԽԱՐԴԻ ԽԱՂԱՎՈՐ**

Քարտ խաղալը, աստղախաղը և խարդի խաղալը խստորեն արգելված են: Քարտեր և աստղեր չպետք է բերվեն դպրոց:

**A02 ԽԱՆԳԱՐՈՂ ՎԱՐՔԱԳԻԾ**

Ուսանողը չպետք է ներգրավվի որևէ տեսակի վարքագծի մեջ, որը պատճառում է կամ կարող է պատճառել խանգարում կամ խոչընդոտ որևէ դպրոցական ֆունկցիայի, գործընթացի կամ գործունեության: Սա վերաբերում է վարքագծին թե՛ մարզական միջոցառումների ժամանակ, թե՛ այլ դպրոցական միջոցառումների, անկախ նրանց գտնվելու վայրից, և համապատասխանաբար կկիրառվի:

**A03 ՀԱՐՈՒՄՏԻ ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ ԵՎ ԱՐՏԱՔԻՆ ՏԵՍՔ**

Բոլոր ուսանողները պետք է հազնվեն համապատասխանաբար դպրոցի հագուստի կոդին: Յուրաքանչյուր դպրոցական օր անհրաժեշտ է հազնել համազգեստը; մազերը պետք է լինեն մաքուր և խնամված: Վերարկուները և բանկոնները պետք է պահվեն ուսանողի պահարանում և չպետք է հազնվեն դասարաններում կամ տեղափոխվեն շենքի շուրջ: Վերարկուները և բանկոնները սահմանվում են որպես արտաքին հագուստ, որը հատուկ նախագծված է դրսում կրելու համար: Ուսանողները, ովքեր դասարան կգան վերարկուով կամ բանկոնով, կուղարկվեն իրենց պահարաններ: Ուսանողները չեն կարող կրել գլխարկներ կամ գլխաշորեր դպրոցական օրվա ընթացքում: (8:00 a.m.– 3:15 p.m.).

**A04 ՄՆԵԴԱՄԹԵՐԸ/ԸՄՊԵԼԻՔՆԵՐ**

Բոլոր սննդամթերքները/ընպելիքները պետք է օգտագործվեն ճաշարանում՝ բացառությամբ դեպքերի, երբ անձնակազմը թույլ է տվել այլ կերպ: Ապակե տարաները չեն թույլատրվում: Պաղպաղակ ծամելը արգելվում է:

**A07 Անհնագանդություն**

Չհետևելը ողջամիտ և օրինական հրահանգներին, որոնք տրվում են աշխատակազմի անդամի կողմից, չհիանդուրժվում: Կրկնվող խախտումները կարող են հանգեցնել Բ Դասի խախտման: (B08)

**A08 ԴԱՍԱՐԱՆԻՑ ՀՆՈՒՑՈՒՄ ԱՌԱՆՑ ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅԱՆ**

Ուսանողները չեն կարող լքել իրենց դասարանը առանց ուսուցչի թույլտվության:

**A09 ԱՐԴԱՍԱՏ ԿԱՄ ՆԵՐԿԱԼԻՍԹ**

Միջանցքում, շենքում, դպրոցական տարածքում կամ ավտոկայանատեղիում առանց թույլտվության կամ նպատակի գտնվելը, սովորական ժամերից առաջ կամ հետո, կարող է հանգեցնել կարգապահական գործողությունների:

**A10 ԷԼԵԿՏՐՈՆԱՅԻՆ ՍԱՐՔԵՐԻ ԵՎ ԼԱՍԵՐՆԵՐԻ ՊԱՀՈՒՄ**

Էլեկտրոնային սարքերը, ներառյալ բջջային հեռախոսները, խելացի ժամացույցները, Bluetooth սարքերը կամ լսարանները, պետք է օգտագործվեն ուսանողական ձեռնարկին համապատասխան:

**A11 ԱՆՑՆՈՂԱԿԱՆ ԿԱՄ ԲԱՆԱՎԱՃԱՐԱԿԱՆ ՎՆԱՍ**

Հայտարարական լեզուն (հայտարարականը) կամ անպարկեշտ լեզու/գործողությունները դպրոցական տարածքում արգելված են: Կրկնվող խախտումները կարող են հանգեցնել Բ Դասի խախտման: (B08)

**A12 ՄԵՐԺՈՒՄ ՀԱՅՏՆԱՔԵՐԵԼ ԻՆՔՆՈՒԹՅՈՒՆԸ**

Մերժումը տալ ճիշտ անունը կամ ցույց տալ անձը հաստատող քարտը, երբ դա պահանջվում է դպրոցի անձնակազմի կողմից, կամ օգտագործել մեկ այլ անձի անուն կամ ինքնություն, կհանգեցնի կարգապահական գործողությունների:



**A14 ՈՒՍԱՆՈՂԱԿԱՆ ՅՈՒՅՑԵՐ**

Ցանկացած տեսակի բողոք կամ ցույց, որը խաթարում է սովորական կրթական գործընթացը կամ իրականացվում է իրավական սահմանափակումները խախտող ձևով, արգելված է:

**A15 ԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ԽԱՆՏՈՒՄ**

Անարդարացված բացակայությունները դասերից, ճաշարանից, հոմոնումից և այլն, կհանգեցնեն կարգապահական գործողությունների:

**A16 ԱՆԹՈՒՅԼԱՏՐԵԼԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՈՒՄ ՆՅՈՒԹԵՐԻ/ՍԱՐՔԵՐԻ**

Առանց վարչակազմի կամ ուսուցչի նախնական համաձայնության դպրոցում օգտագործել ցանկացած սարք կամ նյութ, որոնք խանգարում են ուսումնական ծրագրին, արգելվում է, եթե նախնական թույլտվություն չի ստացվել:

**A17 ԸՄՔՇՏՈՒՄ ԿԱՄ «ՀՈՒՐՋԻՆԱԿ»**

Ընթացմարտը կամ «հուրջինակը» չի հանդուրժվում դպրոցական տարածքում և կհանդիպի համապատասխան դպրոցական աշխատակազմի գործողությունների: Կրկնվող խախտումները կարող են հանգեցնել Բ Դասի ոտնձգության խախտման: (B08)

**A18 ԱՐՏԱՔԻՆ ՈւՇԱՅՈՒՄՆԵՐ**

Մեկ դասարանում երեք կամ ավելի ուշացումներ համարվում են արտառոց:

**A20 ԱՐՏԱՔԻՆ ՀՂՈՒՄՆԵՐ**

Կրկնվող հղումները կարող են համարվել արտառոց: Կրկնվող խախտումները կարող են հանգեցնել Բ Դասի խախտման: (B08)

**A21 ՏՈՒԳԱՆՔԻ ԺԱՄԱՆԱԿԸ ԶՆԵՐԿԱԼԻՍ**

Նշանակված տուգանքի ժամանակ չներկայացած ուսանողները կհանդիպեն հետագա հետևանքների:

**A22 ԿՐԿՆՎՈՂ ՏՈՒԳԱՆՔՆԵՐ**

Շարունակական տուգանքների դեպքում ուսանողները կարող են ենթարկվել Բ Դասի խախտման (B08)

**A25 ԴԱՍ ԶՆԵՐԿԱԼԻՍ**

Բոլոր ուսանողները պետք է ունենան անձնակազմի թույլտվությունը՝ միջանցքներում լինելու համար դասաժամերին: Առանց թույլտվության գտնվելու դեպքում ուսանողները կարող են նշվել որպես «դասից բացակայող»: Կրկնվող խախտումները կարող են հանգեցնել Բ Դասի խախտման (B08):

**A26 ԹԵՍԻ ՊԱՏՃԵՆՈՒՄ**

Ուսուցչի թույլտվության բացակայությամբ թեստի պատճենումը արգելվում է:

**A27 ԹԵՍԻ ԽԱՐԵՈՒԹՅՈՒՆ**

Խարեությունը, ինչպես սահմանվում է ձեռնարկում, արգելված է:

**A28 ԷԼԵԿՏՐՈՆԱՅԻՆ ՍԱՐՔՈՎ ԶԱՅՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ**

Բջջային հեռախոսների կամ այլ էլեկտրոնային սարքերի օգտագործումը՝ իր կամ ուրիշ ուսանողների, ուսուցիչների կամ աշխատակիցների ձայնագրելու համար, արգելված է:

**A29 ԿԱՅԱՆՈՒՄ ԽՈՒՅՑՆԵՐ ԽԱՆՏՈՒՄՆԵՐ**

Կայանում թույլատրվում է միայն դպրոցական ժամերին և դպրոցական միջոցառումներին մասնակցելու ժամանակներում. շենքի մոտակա առաջին շարքը նախատեսված է միայն վերցնելու և վայր դնելու տրանսպորտի համար, և կայանման թույլտվություն չկա: Մանկապարտեզի մոտ գտնվող կայանատեղերը նախատեսված են ավարտական դասարանների համար:

**Բ ԳԱՍԻ ԽԱԽՏՈՒՄՆԵՐ – Անօրինական Վարքագիծ**

**B01 ՎԱՐՉԱԿԱՆ ԽԱԽՏՈՒՄՆԵՐ**

Որևէ դեպքում նախակրթարանի կամ միջնակարգ դպրոցի ուսանողները չեն կարող վարել ավագ դպրոցի վարորդի հետ՝ առանց նախակրթարանի կամ միջնակարգ դպրոցի ուսանողի ծնողների կամ խնամակալի գրավոր համաձայնության:

Ուսանողները, ովքեր ունեն Միջիգան նահանգի վավեր վարորդական իրավունք և իրենց ծնողների գրավոր թույլտվությունը՝ դպրոց գնալու և դպրոցից վերադառնալու համար մեքենա վարելու, կարող են դիմել ավագ դպրոցի գրասենյակ՝ որպես ուսանող վարորդ գրանցվելու համար: Ձևաթղթեր հասանելի են ավագ դպրոցի գրասենյակում, որոնք պետք է ներկայացվեն հաստատման համար՝ ուսանողական վարորդության սկսելուց առաջ: Եթե ուղևորներ տեղափոխվում են, ապա ապահովագրությունում պետք է ներառվի բժշկական ծածկույթ:

Անգոյվ վարումը, չափազանց vehicle աղմուկը, վարորդական իրավունքի կորստի կամ կասեցումը, ապահովագրական ծածկույթի կորստի, սահմանված տարածքից դուրս կայանելու, և դպրոցական տարածքում կամ դպրոցական հովանավորությամբ միջոցառումների ժամանակ չարտոնված կայանման խախտումները արգելված են:

**B02 ՇԱՆՏԱԺ**

Ապրանքներ կամ ծառայություններ ստանալը բռնության սպառնալիքով խիստ կքննարկվի:

**B03 ԿԵՂԾ ՀՐԳԵՀԱՅԻՆ ՏԱՂԱՎԱՐՄԵՐ**

Ուսանողները չեն կարող կեղծ հրդեհային տագնապներ առաջացնել կամ համաձայնվել ուրիշների հետ՝ կեղծ տագնապ ստեղծելու նպատակով:

**B04 ՄԱՐՏԱՎԱՐԱԿԱՆ ՎԻՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆ/ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԲՈՆՈՒԹՅՈՒՆ/ԽԱՐԵՆՈՒԹՅՈՒՆ**

- Ֆիզիկական բախում, որը ներառում է երկու անձանց և կարող է կամ չի կարող հանգեցնել ֆիզիկական վնասվածքի և չի ներառում զենքերի օգտագործում:
- Անհիմն ուժի օգտագործում մեկ այլ անձի նկատմամբ, որը կարող է կամ չի կարող պատճառել վնասվածք: Բռնության մեջ ներգրավված անձինք կկասեցվեն:

**B05 ՀՐԱՎԱՌՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԱՄ ԱՅԼ ՊԱՅԹՅՈՒՆԱՎՏԱՆԳ ՆՅՈՒԹԵՐ**

Ուսանողները չեն կարող պահել կամ բոցավառել հրավառություններ կամ պայթուցիկներ, ներառյալ ծխային և հոտային ռումբերը:

**B06 ԿԵՂԾԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ**

Մեկ այլ անձի ստորագրության չարտոնված օգտագործումը կամ դպրոցական ձևաթղթերի փոփոխումը արգելված է:

**B07 ԽՈՒՄԲԻՆ ԱՐՉԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ/ԳՈՐԾՈՒՆԵՆՈՒԹՅՈՒՆ**

Ուսանողը չպետք է հագնի, պահի կամ ցուցադրի որևէ հագուստ, գարդ, խորհրդանիշ կամ այլ առարկա, որը կարող է ողջամտորեն ընկալվել որպես խումբի անդամակցության կամ համակրանքի ապացույց:

**B08 ՀԱՄԱԿԱՐԳՎԱԾ ՄՇՏԱԿԱՆ ՎԱՏ ՎԱՐՔԱԳԻԾ**

Վարքագիծը, որը շարունակաբար խանգարում է, անկախ դպրոցական պաշտոնյաների կողմից ձեռնարկված նախորդ միջոցառումներից, արգելված է: Հինգ Ա Դասի հղումներ նույնպես կհամարվեն Բ Դասի Համակարգված Մշտական Վատ Վարքագիծ:

**B09 ՀԱՐԱՏԱՆՔ/ՎԱԽԵՑՈՒՄ**

Ցանկացած վարքագիծ, որն օգտագործվում է մեկ այլ անձի վրա վախեցնելու, հետապնդելու, ոգեշնչելու կամ վիրավորելու նպատակով՝ բանավոր, ոչ բանավոր, սոցիալական մեղիայի կամ ֆիզիկական շփման միջոցով, խատորեն արգելված է դպրոցական տարածքում դպրոցի ժամերին և դպրոցական հովանավորությամբ միջոցառումների ժամանակ: Մեռական հարձակումն ընդգրկում է, բայց չի սահմանափակվում, սեռական առաջարկներով, սեռական վիրավորական արտահայտություններով և ենթադրություններով, անպարկեշտ լեզվով, անպարկեշտ պատասխաններով, գրառումներով կամ գրաֆիտտիով, անցանկալի "շփումով" և ենթադրական մեկնաբանություններով: Մեռական հարձակումն իրավունք է խախտում:

**B10 ԳՊՐՈՑԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱԿԱԳՄԻՆ ԽԱՆԳԱՐՈՒՄ ԿԱՍ ՎԱԽԵՑՈՒՄ**

Դպրոցի աշխատակազմին իրենց օրինական պարտականություններից խանգարելն կամ փորձել խանգարել սպառնալիքներով, բռնությամբ, հետապնդմամբ կամ բանավոր վախեցմամբ արգելված է:

**B11 ՎԱԽԵՑՈՒՄ ԿԱՍ ԲՈՆՈՒԹՅԱՆ ՍՊԱՌՆԱԼԻԲՆԵՐ**

Բառեր, գործողություններ կամ սոցիալական մեղիա, որոնք կարող են սպառնալ մեկ այլ անձին վնաս հասցնել կամ ֆիզիկական վնաս հասցնել, կամ կարող են վախեցրել մեկ այլ անձին՝ իր/նրա անվտանգության համար վախի միջոցով, չի թույլատրվում: Փաստացի ֆիզիկական շփում անհրաժեշտ չէ: Նման դեպքերը լուրջ կրնադունվեն:

**B12 ԳՈՂՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՍ ԳՈՂԱՅՎԱԾ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ՊԱՀՊԱՆՈՒՄ**

Ուսանողները չեն կարող ներգրավվել գողության մեջ կամ պահել գողացված սեփականությունն դպրոցական տարածքում:

**B13 ԳՊՐՈՑԱԿԱՆ/ԱՆՀԱՏԱԿԱՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎՆԱՍԱԳԵՐԾՄԱՆ ԿԱՍ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ՄԻՋՈՑՈՎ**

Դպրոցական կամ անձնական սեփականության կործանումը և/կամ վնասագերծումը արգելված է:

**B14 ԳՊՐՈՑՐ ԼՔԵԼՈՒ ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅԱՆ ԲԱՑԱԿԱՅՈՒԹՅԱՄԲ**

Դպրոցից հեռանալը առանց թույլտվության արգելված է: Ծնողներին կհայտարարվի: Ուսանողները կկասեցվեն:

**B15 ԳՊՐՈՑԻՑ ԲԱՑԱԿԱՅՈՒԹՅՈՒՆ**

Դպրոցից բացակայությունը արգելված է: Ծնողներին կհայտարարվի: Ուսանողները կկասեցվեն:

**B16 ՍԵՔՍՅՈՒՆԳ**

Սեքսիզմը անչափահասների սեռական բնույթի լուսանկարներ ուղարկելու գործողությունն է, հիմնականում էլեկտրոնային սարքերի միջև: Միջիգանում «սեքսիզմ» ներառում է այդպիսի լուսանկարների ստեղծում, պահպանում կամ տարածում:

Նմանատիպ հանցագործությունների համար դատապարտումը ունի լուրջ հետևանքներ, այդ թվում՝ Միջիգանի սեռական հանցագործների ռեգիստրում (SOR) սեռական հանցագործի կարգավիճակով գրանցվելը: MCL 28.721 և seq.

**B17 ՄԱՐԴԿԱՅԻՆ ԱՐԺԱՆԱՊԱՏՎՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ**

Ուսանողների վարքագիծը, որը վիրավորում, նվաստացնում կամ դասակարգում է ցանկացած ռասա, սեռ, հաշմանդամություն, ֆիզիկական պայման, սեռական կողմնորոշում, ամուսնական կարգավիճակ, էթնիկ խումբ կամ կրոն; դպրոցական գործունեության նորմալ գործունեությանը վնաս պատճառող վարքագիծ, ներառյալ, բայց չսահմանափակված հետևյալով

1. Բանավոր կամ գրավոր ռասայական կամ էթնիկական վիրավորանքներ:
2. Ռասայական, էթնիկական կամ կրոնական վախեցում:
3. Չարտոնված նյութերի հեղինակություն, հրատարակում և տարածում:
4. Պոռնոգրաֆիկ կամ անպարկեշտ նյութերի պահպանում:
5. Հազինգ կամ նախաձեռնություն:

Կրկնվող խախտումները կարող են հանգեցնել Բ Դասի ոտնձգության խախտման (B09):

**B18 ԾԽԵԼ ԿԱՍ ՉԾԽԵԼՈՒԾ ՄԱԹԵՐԻԱԼՆԵՐԻ ԷԼԵԿՏՐՈՆԱՅԻՆ ԾԽԱԽՈՏՆԵՐԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՈՒՄ**

Ծխախոտի, էլեկտրոնային ծխախոտների կամ վեյփերի օգտագործումը արգելված է դպրոցական տարածքում:

Առաջին խախտում - 3 օրվա կասեցում  
Երկրորդ խախտում - 5 օրվա կասեցում

**Գ ՂԱՍԻ ԽԱՆՏՈՒՄՆԵՐ – Ամենաճանր Խախտումներ**

**C01 ՀՐԳԵՀ**

Հրդեհների ստեղծումը կամ բաց բոցերի օգտագործումը անպատշաճ նպատակով արգելված է:  
Հետևանք: Ավտոմատ հեռացում: Ուղարկվում է Սաուրֆիլդի ոստիկանության բաժին:

**C02 ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԿՈՐԾԱԿՈՒՄ**

Սեփականության ոչնչացումը այնպիսի գործողություններ են, որոնք հանգեցնում են նշանակալի սպառնալիքի կամ սեփականության փաստացի կործանման, ինչը պահանջում է դպրոցի գործունեության և միջոցառումների զգալի փոփոխություն: Հատկապես ներառված են այն գործողությունները, որոնք հանգեցնում են՝

- Ֆիզիկական գույքի կամ ունեցվածքի զգալի վնաս:
- Աշակերտների և աշխատակազմի շենքից տարհանման պայմաններ:
- Դպրոցի ֆունկցիաները կատարելու անկարողություն: Հատկապես ներառված են այստեղ հրկիզման գործողությունները, ծխախոտի շուկայի կամ այլ խոտի օգտագործումը, կամ հրդեհի հաղորդումը կամ հրդեհային ազդանշանների ակտիվացումը՝ առանց հիմնավոր հավատքի, որ հրդեհ կամ ռումբ կա:

Կկատարվի կարգապահական գործողություն, և հնարավոր է հղում կատարվի իրավական գործողությունների համար:

**C03 ԱՅՆ ԲՈՆՈՒԹՅՈՒՆ**

Բռնության ցանկացած գործողություն արգելված է:

**C04 ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԲՈՆՈՒԹՅՈՒՆ/ԽԱՐԵՆՈՒԹՅՈՒՆ ԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻՆ ԴԵՄ**

Դպրոցի աշխատակազմի դեմ ֆիզիկական բախումը կամ մարտը, որը կարող է կամ չի կարող հանգեցնել վնասվածքի, կհանգեցնի կարգապահական գործողությունների և հնարավոր իրավական գործողությունների:

**C05 ՍՊԱՆԱՆՈՒՄՆԵՐ – ՌՈՒՄԲ/ՀԵՌԱԿՈՍ/ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՄԵԳԻԱ**

Ուսանողները չպետք է կատարեն հեռախոսային/ռումբի սպառնալիք:

**C06 ՉԵՆՔԵՐ ԿԱՍ ՎՏԱՆԳԱՎՈՐ ՉԵՆՔԻ ՆՄԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (ՊԱՀՈՒՄ/ՎԱՃԱՌՔ/ՕԳՏԱԳՈՐԾՈՒՄ)**

Դպրոցական տարածքում զենքի (տե՛ս ստորև սահմանումը) պահումը և/կամ օգտագործումը խստորեն արգելված է: Հետևանք: Կասեցում և առաջարկ հեռացման: Ուղարկվում է Սաուրֆիլդի ոստիկանության բաժին:

ՍԱՀՄԱՆՈՒՄ: Չենքը պետք է ներառի հրագեն, փամփուշտային ատրճանակ, օդային ատրճանակ, սկիզբ տվող ատրճանակ, զարմանահրացան, անկախ գործելու կամ լիցքավորված լինելու կամ չլինելուց, հրագենի մատնահերքման որոշակիության տրամաբանական նմանություն, ռումբ, Մոլոտովի կոկտեյլ, ճկուն ժապավեն, թուփ, մետաղական բռունցքներ, գազ-արտանետման տարան կամ սարքը, որը կարող է ժամանակավոր կամ մշտական ընդունակություն կործանել, դանակ, դաշույն, դիրկ, փամփուշտային դանակ, մեխանիկական սարքով բացվող ծայրվի դանակ, երկայնա ձող, ցանկացած տեսակի հրագենի փամփուշտներ, հրավառություններ, կարատե ճախարակներ, աստղեր, նումբ-չաքսեր կամ նմանատիպ մարտական արվեստների զենքեր կամ այլ առարկաներ կամ գործիքներ, որոնց հիմնական կիրառումը մեկ այլ անձի վրա վնաս հասցնելու կամ ֆիզիկական վնաս հասցնելու նպատակով է: Չենքը պետք է ներառի նաև օբյեկտ կամ գործիք, որը ինքնին վերոնշյալ սահմանմամբ զենք չէ, բայց երբ դրա պահումը կամ օգտագործումը գուցարկվում է ուսանողի մտադրությամբ մեկ այլ անձի վրա վնաս հասցնելու կամ ֆիզիկական վնաս հասցնելու նպատակով:

**C07 ՎԵՐԱՀՍԿՎԱԾ ՆՅՈՒԹԵՐ/ԱԼԿՈՀՈԼԱՅԻՆ ԽՄԻՉՆԵՐ**

Դպրոցական բոլոր տարածքում կամ դպրոցական հովանավորությամբ միջոցառումների ժամանակ անօրինական նյութի, թմրանյութի կամ ալկոհոլային խմիչքի օգտագործումը, պահումը, տարածումը կամ ազդեցության տակ գտնվելը արգելված է: Թմրանյութերի պարագաների պահպանումը արգելված է:

## **ԾԱՆՈՒՑՈՒՄ ԻՐԱՎԱՊԱՀ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻՆ**

**Ա. Իրավապահ մարմիններին ծանուցում կարվի բոլոր Բ Դասի և Գ Դասի խախտումների դեպքում:**

**Բ. Իրավապահ մարմիններին ծանուցման ընթացակարգեր**

1. Իրավապահ մարմիններին պետք է տեղեկացվի ուսանողական սխալ վարքի բոլոր դեպքերի մասին, որոնք նշված են վերևում: Բացի այդ, նրանք կարող են կապ հաստատել, երբ տնօրենը կամ նրա նշանակված անձը դա նպատակահարմար կհամարի ուսանողի, այլ անձանց կամ անձնական գույքի պաշտպանության համար:
2. Իրավապահ մարմիններին սկզբնական տեղեկացումը կարող է կատարվել հեռախոսով; սակայն, այդ ծանուցումը հետագայում պետք է ներկայացվի գրավոր, ծանուցման պատճենը բաժանվի դպրոցի կապի սպաներին և տեղադրվի ուսանողի թղթապանակում:
3. Ծնողներին պետք է անհապաղ տեղեկացնել իրավապահ մարմինների ծանուցման մասին:

**Գ. Սահմանումներ**

Բ Դասի և Գ Դասի խախտումները քրեական խախտումներ են Միչիգանի օրենքի համաձայն: Հիմնականում կան երկու կատեգորիայի խախտումներ՝ մեղմ մեղադրանքներ և ծանր մեղադրանքներ:

1. Մեղմ մեղադրանքը սահմանվում է որպես խախտում, որի համար սահմանված առավելագույն պատժի սահմանը մինչև մեկ տարի է շրջանի բանտում և/կամ մինչև \$100 տուգանք:
2. Ծանր մեղադրանքը սահմանվում է որպես խախտում, որի համար սահմանված պատիժը նվազագույնը մեկ տարվա ազատազրկումից մինչև պետական բանտում ծառայության առավելագույն ժամկետ և/կամ օրենքով սահմանված տուգանքներ:

**Դ. Քրեական խախտումների մասին իրավապահ մարմիններին տեղեկացնելը պահանջվում է Դպրոցի Անվտանգության Օրենքի համաձայն: (Public Act 102 of 1999).**

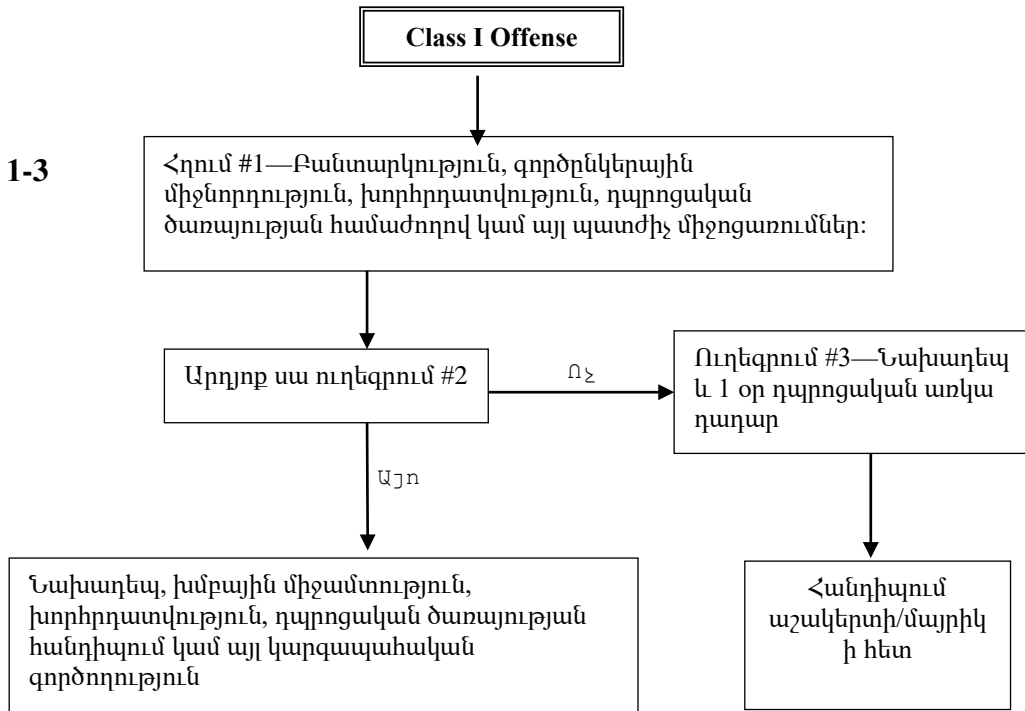
**ՀԻՇԱՏԱԿԱԳԻՐ ԾՆՈՂՆԵՐԻՆ՝ ԴՊՐՈՑԻ ԽՈՐՀՐԴԻ  
ԹՄՐԱՆՅՈՒԹԵՐԻՑ ԱԶԱՏ ԴՊՐՈՑՆԵՐԻ ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ  
ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ**

Համաձայն Դաշնային Օրենքի, Տնօրեններու Խորհուրդը արգիլում է թմրանյութերի օգտագործումը, պահումը, թաքցնելը կամ տարածումը ուսանողների կողմից՝ դպրոցական տարածքում, դպրոցում կամ դպրոցով հաստատված փոխադրամիջոցներում կամ որևէ դպրոցական միջոցառման ժամանակ: Թմրանյութեր են համարվում ցանկացած ալկոհոլային խմիչք, անաբոլիկ ստերոիդ, վտանգավոր վերահսկվող նյութ, ինչպես սահմանված է Պետական օրենքով, կամ այնպիսի նյութ, որը կարելի է դիտել որպես «նմանակ» վերահսկվող նյութ: Այս քաղաքականության պահպանումը պարտադիր է բոլոր ուսանողների համար: Ցանկացած ուսանող, որը խախտում է այս քաղաքականությունը, ենթարկվելու է կարգապահական գործողությունների՝ համաձայն նախատեսված ընթացակարգերի և ուսանողական ձեռնարկներում նշված կարգավորումների, ներառյալ՝ դպրոցից հեռացումը: Երբ Պետական օրենքով պահանջվում է, դպրոցը նաև կհայտնի իրավապահ մարմիններին:

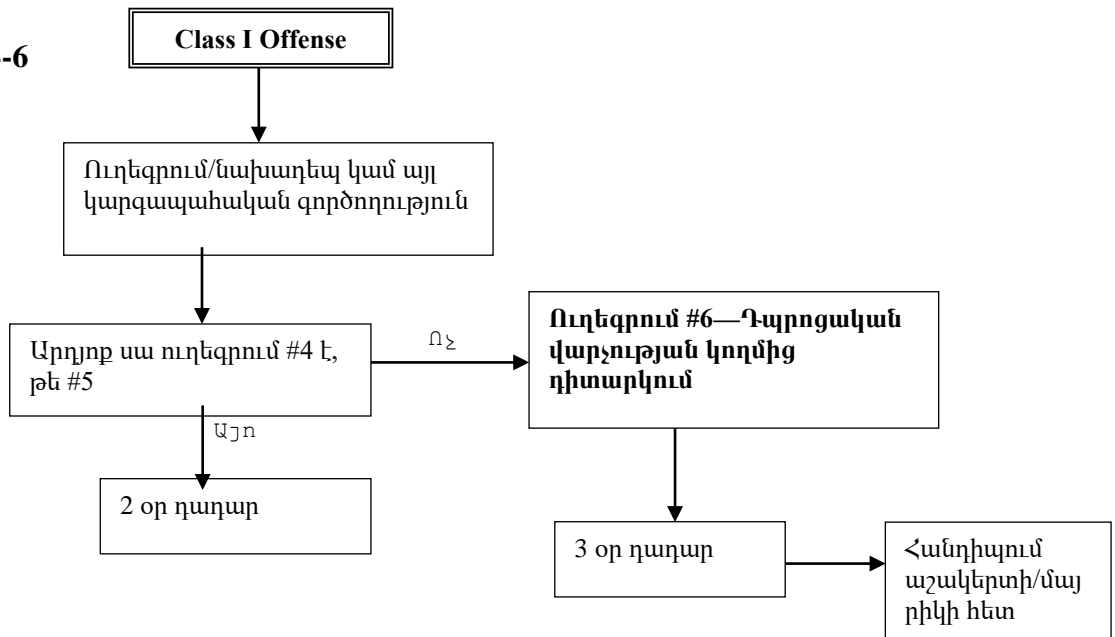
Դպրոցը մտահոգված է ցանկացած ուսանողով, որը դարձել է ալկոհոլի կամ թմրանյութերի չարաշահման զոհ և կօգնի գործընթացին, որով նա կարող է ստանալ աջակցություն համայնքի հասանելի ծրագրերի և ծառայությունների միջոցով: Ուսանողները և նրանց ծնողները պետք է կապ հաստատեն դպրոցի ղեկավարի կամ խորհրդատվական գրասենյակի հետ, երբ այդպիսի օգնություն է անհրաժեշտ:

**ԴԻՍԻՊԼԻՆԱՐ ՄԻՍՏԱԿԵՐԲՈՒԹՅԱՆ ՔԱՅԼԵՐ ԿՍԱՏ ԿՈՉԵՐԻ ՈՐԴԻՆԵՐԻ ՈՐԴԻՆԵՐ**

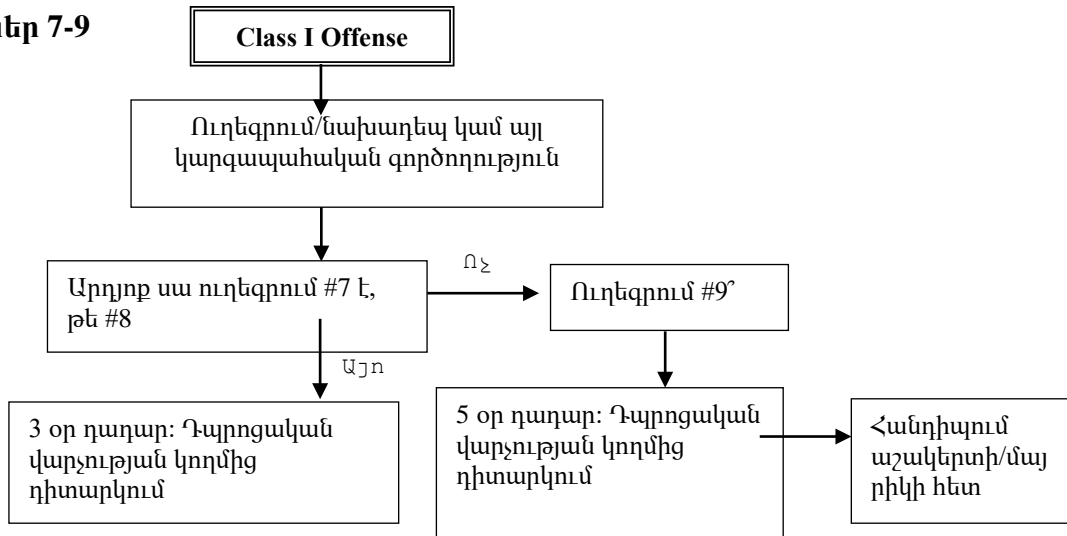
**Նշումներ 1-3**



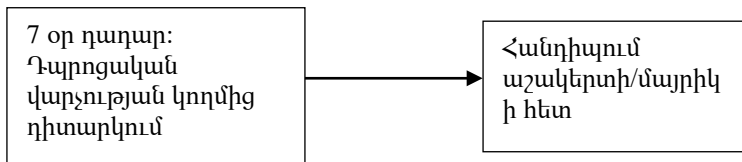
**Նշումներ 4-6**



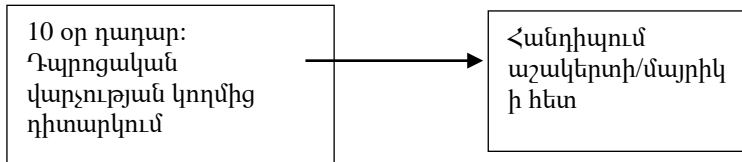
**Նշումներ 7-9**



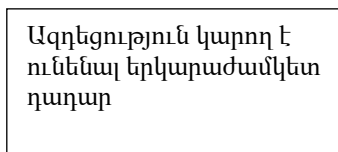
**Նշումներ 10**



**Նշումներ 11**

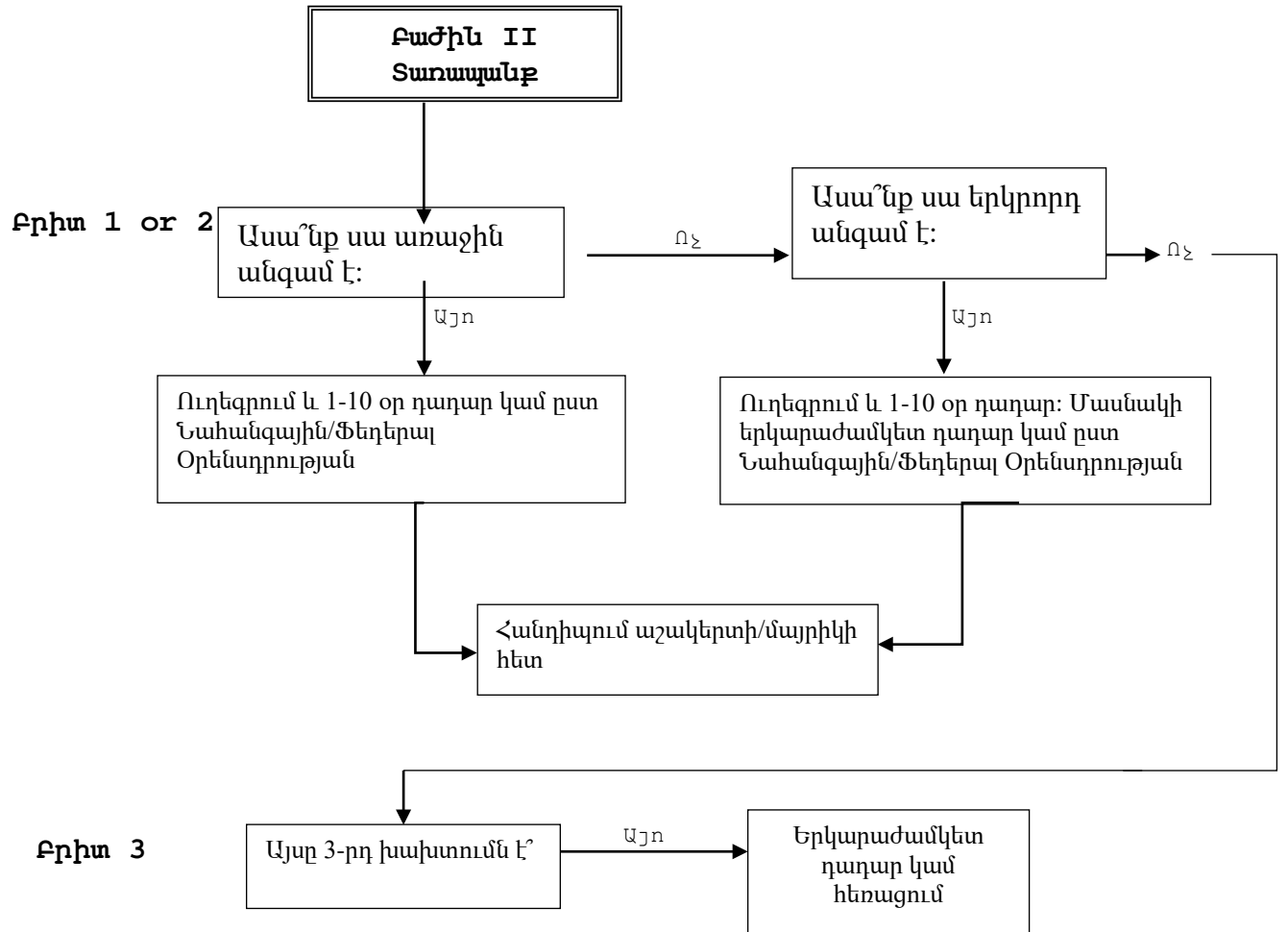


**Նշումներ 12**

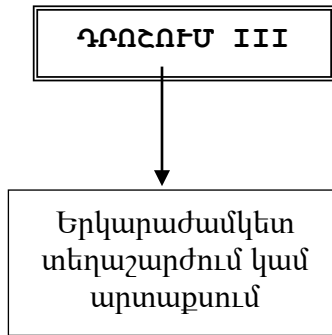




**ԲԱԳՐԵԼՈՒ ԲԱՅԼԵՐ ԲԱՌԵԿՏՈՒԿ ԻԿ ԾՐԱԳԻՐՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ**  
**(Բոլոր II դասի խախտումները պետք է վերանայվեն դպրոցի վարչակազմի կողմից)**

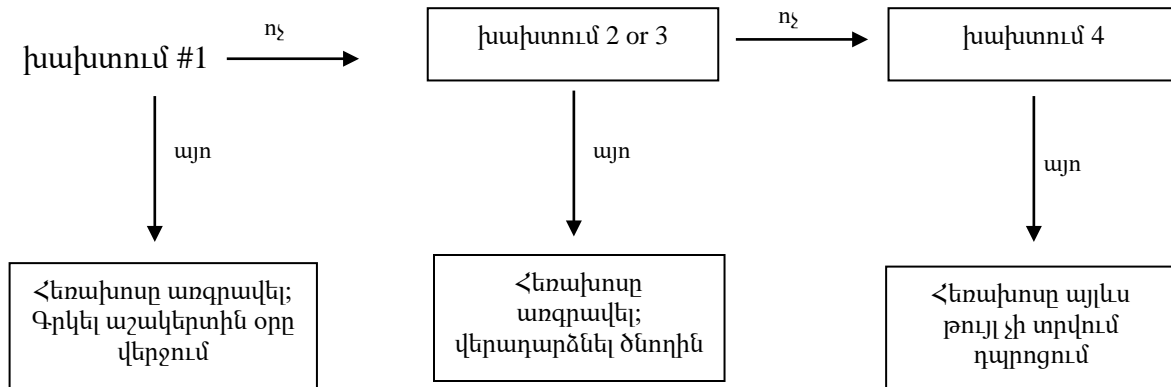


**ԳԻՍԻՊԼԻՆԱՅԻ ԿՐՈՆՆԵՐԸ III ԴՐՈՇՈՒՄՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ\*  
(ԲՈԼՈՐ III ԴՐՈՇՈՒՄՆԵՐԻ ԽԱԽՏՈՒՄՆԵՐԸ ՊԵՏՔ Է ՎԵՐԱՆԱՅՎԵՆ  
ԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ)**



\* Միայն մեկ ԴՐՈՇՈՒՄ III-ը կհանգեցնի ՅԱՆԴԵԻՈՒԹՅԱՆ

**ԹԵՐԹԱԿԱՆ ՔԱՅԼԵՐ ԴԻԱՐԴԱՐՈՒԹՅԱՆ ՄԵԿՈՒՅՆ ՀԵՐԿԵՐԻ ԲԱՑՏՈՒՄՆԵՐԻՆ**



**ԱՇԱԿԵՐՏԻ/ԾՆՈՂԻ ՄԱՅՐՎԱԳՈՒՆ ՀԱՇՎԱՐԿՈՒՄ  
ՄԱՅՐՎԱԳՈՒՆ ՀԱՇՎԱՐԿՈՒՄԻ ԸՆԹԱՑԱԿ**

<u>Step</u>	<u>To/With Whom</u>	<u>By Whom</u>	<u>Timeline</u>
1.Conference between involved individuals	Staff Member(s)	Involved student/parent	Preferably as soon as arranged
2.Contact with Administration	Principal or designee	Student or parent(s)	Prior to further appeal action
3.Arrange information conference at school level	Board Representative	Parents and student	Optional
4.File written copy of REQUEST FOR A FORMAL HEARING	Principal	Parents and student	Necessary prior to further appeal action
5.Set hearing date	Involved persons — those appealing/ involved staff	Board Representative	Within 5 school days of #4
6.Hearing is held	Involved persons — those appealing/ involved staff	Board Representative	As arranged in #5
7.Decision is delivered	Parents and students	Board Representative	Within 5 school days of #6
8.Request for review of appeal in writing	Board Chair	Parents/students	
9.Rendering of review opinion in writing	Parents	Board Chair	Within 5 school days
10.Request for formal Board hearing	Board of Education	Parents/Student	
11.Scheduling of Board hearing	All involved (student, parent, witnesses, staff)	Board Chair or designee	Within 10 school days of #10
12.RENDERING OF BOARD OPINION			Within 5 school days of #11

**Նշում. օրերի քանակը ներկայացնում է դպրոցական աշխատանքային օրերը և չի ընդգրկում դպրոցական արձակուրդներն ու տոները**

A.G.B.U. ALEX & MARIE MANOOGIAN SCHOOL  
22001 Northwestern Highway  
Southfield, MI 48075  
Telephone: 248-569-2988  
Fax: 248-569-1346

ՄԱՐԴԱԳԻՐՈՒԹՅԱՆ ԴԻՏԱԿԱՐԳ

Երեխայի Անունը \_\_\_\_\_ Դասարան \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

Դասարանի Ժամ/Ժամ: \_\_\_\_\_ ՊԵՏԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԱՆՈՒՆ

Ցանկացած պատճառը, որի պատճառով ձեր երեխան ստացել է պաշտոնական  
զգուշացում, հետևյալն է:

---

---

---

ՋՈՒՂԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ \_\_\_\_\_

*Sonia Kalfayan*  
Principal

or *Marlene Pupa*  
Middle School Head Teacher

Խնդրում ենք ստորագրել և ձեր երեխային խնդրել, որ վերադարձնի այս ձևը դպրոցական  
գրասենյակ.

ԾՆՈՂԻՊԱՇՏՊԱՆԻ ՋՈՒՂԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Date

cc: Principal  
T. Blohm  
M. Pupa

Եթե ունեք որևէ հարց կամ մտահոգություն, խնդրում ենք զանգահարել դպրոցին  
վերևում նշված համարով

**A.G.B.U. ALEX & MARIE MANOOGIAN SCHOOL**  
**22001 Northwestern Highway**  
**Southfield, MI 48075**  
**Telephone: 248-569-2988**  
**Fax: 248-569-1346**

**ՄԱՐԴԱԳԻՐՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱԳԵՊ**

Ամսաթիվ: \_\_\_\_\_ Դասարան: \_\_\_\_\_

Դասարանի Ժամ/Ժամ: \_\_\_\_\_

Նախադեպը պետք է ծառայել: \_\_\_\_\_

Նախադեպի Պատճառի Կողմ: \_\_\_\_\_

**Սիրելի Ծնող,**

Ձեր երեխան \_\_\_\_\_ Ձեր երեխան ստացել է նախադեպ,  
որը պետք է ծառայել նրա/ hennar ճաշի ժամին վերևում նշված ամսաթվով:

**Ձեր երեխան նախադեպի տակ դրվելու պատճառը հետևյալն է:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Դասախոսի ՋՈՒՂԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ \_\_\_\_\_

ՋՈՒՂԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ \_\_\_\_\_  
*Sonia Kalfayan* or *Marlene Pupa*  
Principal Middle School Head Teacher

**Խնդրում ենք ստորագրել և ձեր երեխային խնդրել, որ վերադարձնի այս ձևը դպրոցական գրասենյակ.**

\_\_\_\_\_ *Date*

Cc:Principal  
T. Blohm  
M. Pupa

Եթե ունեք որևէ հարց կամ մտահոգություն, խնդրում ենք զանգահարել դպրոցին վերևում նշված համարով

A.G.B.U. ALEX & MARIE MANOOGIAN SCHOOL  
22001 Northwestern Highway  
Southfield, MI 48075  
Telephone: 248-569-2988  
Fax: 248-569-1346

**ՄԱՐԴԱԳԻՐՈՒԹՅԱՆ ԴԱԴԱՐ**

Ամսաթիվ: \_\_\_\_\_ Դասարան:

Դասարանի Ժամ/Ժամ: \_\_\_\_\_

ԴԱԴԱՐԻ ՊԱՏՃԱՌԻ ԿՈԴ: \_\_\_\_\_

Սիրելի Ծնող,

Ձեր երեխան \_\_\_\_\_ տրվում է դադար

In School

At Home

ԴԱԴԱՐԻ ՕՐԵՐ: \_\_\_\_\_

Ձեր երեխան դադար է տրվում հետևյալ պատճառով:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Դասախոսի ՋՈՒՂԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ \_\_\_\_\_

ՋՈՒՂԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ \_\_\_\_\_

*Sonia Kalfayan*  
Principal

or

*Marlene Pupa*  
Middle School Head Teacher

Խնդրում ենք ստորագրել և ձեր երեխային խնդրել, որ վերադարձնի այս ձևը դպրոցական գրասենյակ

\_\_\_\_\_  
ԾՆՈՂԻ/ՊԱՇՏՊԱՆԻ ՋՈՒՂԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ

\_\_\_\_\_  
Date

Cc:Principal  
T. Blohm  
Pupa

**ՆՇՈՒՄ: Եթե հաջորդ հանդիպման ամսաթիվը լրացված է ներքևում, դուք պետք է հանդիպեք Տնօրենի և ձեր երեխայի հետ, որպեսզի համոզվեք, որ նա/նա կվերադառնա դպրոց: Եթե ունեք որևէ հարց կամ մտահոգություն, խնդրում ենք զանգահարել դպրոցին վերևում նշված համարով:**

\_\_\_\_\_  
Conference Date / Time

**Ալեքս և Մարի Մանուկյան Դպրոց**  
**ՈՒՍԱՆՈՂ/ՎԱՐՔԱԳԵՆ/ՈՐՈՆՈՂ ԸՆԴՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ**

**Ուսանողի Համաձայնություն**

Կարևոր է, որ ես աշխատեմ իմ կարողությունների առավելագույնը: Հետևաբար, Կառավարման Կողմից հետևելուց բացի, ես որպես ուսանող կանի՛ս՝

- Լիարժեք հանգստանալ և սնվել, որպեսզի լավ գործեմ դպրոցում:
- Պարբերաբար ներկայանալ դպրոց և լինել ժամանակին
- Ավարտել և ժամանակին հանձնեմ տնային աշխատանքները:
- Կառուցողական մասնակցել դասասենյակում:
- Հարգանք ցուցաբերել իմ հանդեպ, իմ դպրոցին և մյուսներին:
- Իմ մասի գործը կատարել՝ պահելու դպրոցը մաքուր և անվտանգ, և խոսել, եթե խնդիր ունեմ:

\_\_\_\_\_ Ուսանողի Կտակի

**Ուսուցիչի համաձայնություն**

Մանրամասնորեն կարևոր է, որ ես խրախուսեմ բոլոր ուսանողներին հետևելու AGBU Alex & Marie Manoogian դպրոցի վարքագծի կանոններին: Բացի այդ, ես կհետևեմ հետևյալ կետերին.

- Նախատեսեմ սովորելու և խնդիրների լուծման համար բարենպաստ միջավայր:
- Նախատեսեմ բարձր սպասումներ իմ ուսանողների և իմ անձի համար՝ օգտագործելով իմ դասարանի համար աշխատող մեթոդներ և տեխնիկաներ:
- Նախատեսեմ համապատասխան և իմաստալից առաջադրանքներ իմ ուսանողների համար:
- Պահպանեմ բաց արդյունավետ հաղորդակցության գծեր իմ ուսանողների և նրանց ծնողների հետ՝ ուսանողի ուսուցումը աջակցելու նպատակով:
- Հարգեմ ուսանողներին, նրանց ծնողներին և դպրոցի բազմազան մշակույթները:
- Ծառայեմ որպես օրինակելի մոդել:
- Խրախուսեմ ուսանողներին հարցեր տալու:
- Նախատեսեմ համագործակցային ուսուցման հնարավորություններ:

\_\_\_\_\_ Ուսուցիչի ստորագրություն

**Ծնողի/Պահպանողի համաձայնություն**

Որպես ծնող, ես/մենք հասկանում ենք մեր պատասխանատվությունը՝ կարդալու և հետևելու Մանուկյան դպրոցի վարքագծի կանոններին և աջակցելու մեր երեխային՝ հետևելու նրանց: Բացի այդ, ես ցանկանում եմ, որ նա/նա լավագույնը անի դպրոցում: Ուստի, ես կօգնեմ նրան՝ կատարելով հետևյալը:

- Նկարագրեք, որ այն, ինչ անում եմ տանը և դպրոցում, ազդում է իմ երեխայի հաջողության կամ ձախողման վրա. - Յուրաքանչյուր օր դպրոց ուղարկեք լավ սնուցված, լավ հանգստացած, սիրված երեխա:
- Մշակեք, որ իմ երեխան ժամանակին լինի և դպրոց հաճախի կանոնավոր կերպով
- Դպրոցին աջակցել դրա ջանքերում՝ պատշաճ կարգապահություն պահպանելու համար
- Հաճախել ծնող-պեդագոգ հանդիպումներին և այլ դպրոցական միջոցառումներին
- Անհրաժեշտ է, որ կարդամ երեխայիս հետ և ցույց տամ երեխայիս, որ ես նույնպես կարդում եմ:
- Հետևել երեխայիս մեղիա ծանոթությանը (Ինտերնետ հասանելիություն, հեռուստացույցի և կինո դիտում, ամսագրեր, գրքեր և այլն):
- Գիշերօթիկ աշխատանքների համար ամեն օր ժամանակ հատկացնեմ և վերահսկեմ աշխատանքը:
- Հարգանք ցուցաբերեմ նախ teacherին դիմելով բոլոր մտահոգությունների դեպքում, հաղորդակցման ուղիները բաց պահելու ջանքեր գործադրելով և հասկանալով, որ յուրաքանչյուր հարցի երկու կողմ կա:
- Սպասարկություն ցուցաբերեմ PTO-ում և դպրոցական միջոցառումներում:
- Որոշեմ և հարգեմ մանկավարժներին և վարչությունը որպես իմ երեխայի զարգացման գործընկերներ:

\_\_\_\_\_ **Ծնողի Կողմնորոշում**



A.G.B.U. Alex & Marie Manoogian School

**Request for Extended Absence**  
**(To be completed two weeks prior to absence)**

Student Name \_\_\_\_\_ Grade \_\_\_\_\_

Student Name \_\_\_\_\_ Grade \_\_\_\_\_

Student Name \_\_\_\_\_ Grade \_\_\_\_\_

Student Name \_\_\_\_\_ Grade \_\_\_\_\_

Dates of Absence \_\_\_\_\_

Reason for Absence:

\_\_\_\_\_  
Parent Signature

\_\_\_\_\_  
Date

-----  
Office Use Only

Absence Excused \_\_\_\_\_

Not Excused \_\_\_\_\_

Students must see classroom teachers BEFORE absence to arrange for making up missed work. If absence is unexcused, principal will note on this form. In the case of an unexcused absence, student will not be allowed to make up work. Homework must be turned in within four days after return.

Student leaving for the rest of the semester, homework not required \_\_\_\_\_

Comments:

\_\_\_\_\_  
Principal Signature

\_\_\_\_\_  
Date

Published: 8-10-16

**Ա.Գ.Բ.Ու. Ալեքս և Մարի Մանուկյան Դպրոց**

Բոլոր դեղերը կպահվեն առջևի գրասենյակում և կտրամադրվեն առջևի գրասենյակի աշխատակիցների կողմից:

**Դեղեր Տրամադրելու Համաձայնություն Ես համաձայնություն եմ տալիս, որ իմ երեխային տրվի հետևյալ դեղը՝**

Երեխայի Անունը \_\_\_\_\_ Դասարան: \_\_\_\_\_

Դեղամիջոցի Անուն: \_\_\_\_\_ Պատասխանարկման ամսաթիվ: \_\_\_\_\_

Դեղաչափ: \_\_\_\_\_  Սառնարանում պահել

Նշված ամսաթվերը՝ կիրառման համար \_\_\_\_\_

Նշված ժամերը՝ կիրառման համար: (\_\_\_\_\_) (\_\_\_\_\_) (\_\_\_\_\_)

Նշված հատուկ հրահանգներ: \_\_\_\_\_

Հնարավոր արձագանքներ: \_\_\_\_\_

Հայրիկի/Մայրիկի ստորագրությունը և ամսաթիվը: \_\_\_\_\_

Հայրիկի/Մայրիկի բջջային հեռախոսը \_\_\_\_\_

- \*Ամեն դեղամիջոց պետք է լինի նախնական պատճենում:
- \*Համաճարակային դեղամիջոցները պետք է ունենան երեխայի անունը և դեղատան առկա կպցրած կպչանագր:
- \*Հիմնական դեղամիջոցները պետք է նշվեն երեխայի անունով և ճիշտ դոզայով:

**\*\*\* ՊԵՏՔ Է ԴԱՐԱՆԱԼ ԵՐԱԽԱՅԻՆԵՐԻՆ ՈՐՊԵՍ ԹԵՐՄԱՅՈՒՄ \*\*\***

## Ա.Գ.Բ.Ու. Ալեքս և Մարի Մանուկյան Դպրոց

### ՈՒՐԻՇ ՀԱՄԱԼՍԱՄԱՐՏԵՍՊԱՀԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ՈՒՆՈՒՇՆԵՐ

#### Ընկերային Մուտքերի Կանոններ

- Անհատական խմիչքներ առանց թույլտվության չկան:
- Չի կարելի վազել մուտքերով:
- Աղբյուրների բացման և փակման ժամանակ զգույշ եղեք:
- Չի կարելի թակել կամ հարվածել դռներին անցնելիս:
- Պահպանեք աջ կողմը և հերթով:
- Չի կարելի մղել կամ հարվածել:
- Չի կարելի խոսել մուտքերով:
- Հեռացրեք ձեր ձեռքերն պատերից, ժամացույցներից և ցուցադրականներից:
- Չի կարելի կանգ առնել կամ մնալ մուտքերով:
- Դասատուի թույլտվությունը պահանջվում է ցանկացած ժամանակ, երբ աշակերտը գտնվում է մուտքերով դպրոցական ժամերին:

#### Խաղահրապարակային Կանոններ

- Մի վերադարձեք դպրոցական շենք՝ բացի արտակարգ իրավիճակներից:
- Մանկաբարձի վկայականներ պահանջվում են երեխաների համար, որպեսզի մնան դպրոցում ընդմիջման ժամանակ՝ 2 օր:
- Պահպանեք հեռավորություն պատուհաններից առավոտյան և կեսօրին ընդմիջման ժամանակ:
- Ոչ մի բան մի շարտեք՝ չոր ցեխ, ավազ, փայտիկներ, քարեր, ձնագնդեր կամ խիտ գնդեր:
- Ոչ մի բռնություն:
- Մնացեք դպրոցական տարածքում ընդմիջման ընթացքում:
- Ոչ մի ծառերի կամ ցանկապատերի բարձրացում:
- Բարձրորակ հագուստ պետք է կրեք բացօթյա պայմաններում:
- Գնդակ խաղալ թույլատրվում է միայն հատուկ նշանակված տարածքներում:
- Չանգը նշանակում է՝ «Ամենահետո կանգնեք և լուռ»:
- Ոչ մի գնդակ նետել շենքի մոտ կամ շենքի վրա:
- Խաղահրապարակի սլայդի կանոններ:
  - a. Կոտրեք ոտքերը ներսում
  - b. Մի կանգնեք
  - c. Շարունակեք դեպի առջև
  - d. Միայն մեկ ժամանակում՝ մի խաղացեք սլայդի վերևում
  - e. Մի սողալեք սլայդի վրա
  - f. Մի խաղացեք սլայդի ներքևում
  - g. Մի բարձրացեք կամ սահեք սյուների վրա
  - h. Մի շարտեք ավազ կամ հող սլայդի վրա
- Տեղափոխման կանոններ:
  - a. Միշտ նստեք
  - b. Մի կողմի նստել կամ տեղաշարժվել
  - c. Մի նետվեք տեղաշարժից
  - d. Մի շուռ տվեք տեղաշարժը
  - e. Միայն մեկ մարդ տեղաշարժի վրա

- f. Մի բարձրացեք տեղաշարժի սյուների վրա
- g. Պատրաստ եղեք հերթափոխություններին
  - Փարպելլի և բորտուղցի կանոններ:
- a. Մի ցատկեք վերևից
- b. Հետևեք մյուսներին
- c. Մի կանգնեք մյուսների մատների վրա

Ճաշարանային Վարվելակերպ

- Մի կիսվեք սննդով կամ ըմպելիքներով: Շատեք ձեր սեփական սնունդը (չի կարելի փոխանակել):
- Օգտագործեք ներսի ձայներ:
- Ոչ մի բան մի շարտեք:
- Լինեք կարգապահ հերթում:
- Լուռ եղեք հերթում:
- Կցեք ճիշտ հարգանք ճաշարանի հսկիչներին:
- Շարտեք աղբը համապատասխան կոնտեյներներում և մաքրեք ձեր ուտելու տարածքը

Ընդհանուր Վայելք

- Հարգեք և ենթարկվեք այս դպրոցի բոլոր մեծահասակներին:
- Եղեք քաղաքավարի և ենթարկվող:
- Օգտագործեք այս կախարդական բառերը հաճախ. Շնորհակալություն, խնդրում եմ, ներեցեք:
- Հասկացեք և քաղաքավարի եղեք ձեր դպրոցական ընկերների հանդեպ:
- Մի շփվեք ուրիշ մարդկանց հետ:
- Չի կարելի սնունդ կամ կոնֆետ, կամ որևէ թուղթ դուրս տանել:
- Գում ծամելը արգելվում է դպրոցում կամ դպրոցի տարածքում:



## **SKYWARD PARENT INSTRUCTIONS**

2/9/2024

**SKYWARD** is a secure internet-based website that will allow you to easily keep track of your student's progress in school. You will be able to view your student's grades, attendance, schedule, assignments, school notifications, and communicate with teachers via email.

### **LOGIN INFORMATION:**

You can access SKYWARD through the school website [www.manoogian.org](http://www.manoogian.org). On the HOME page, click on STUDENTS then **SKYWARD PORTAL**. Enter your login name and password. If you do not know this information or do not remember your password, please contact the school office at 248-569-2988.

**HOME:** Messages from teachers or general school information to all parents & students will be posted here.

**CALENDAR:** The school calendar such as school breaks, teacher assignment due dates and test dates can be found here. The calendar is also a great tool to use when planning your child's appointments and vacations.

**GRADEBOOK:** In this tab, you will see all assignments/grades posted by your child's teacher. You can click on Display Options to view the year so far or just the current grades. There is also a tab to view your child's current GPA.

**ATTENDANCE:** Attendance is taken at the beginning of each class, each hour. Here you will see how many absences or tardies your child has accumulated. Please call our office to report any absences or tardies at 248-569-2988 before 8:00 am.

**STUDENT INFO:** Student personal information is located here. If you are moving or need to update any information from here, please contact our office.

**SCHEDULE:** Your student's class schedule is here along with the course name and teacher's name. You may email the teacher from here by clicking on their name.

**DISCIPLINE:** Any disciplinary forms that your child has received may be viewed here.

**PORTFOLIO:** Report cards and progress reports can be viewed here. Just click on the date you would like to view. There is also an option to print the report card as well.

**SKYLERT:** SKYLERT enables you to receive notifications concerning your child. For example, in the past we have used it to quickly notify parents if there is a snow day or an early dismissal.

**LOGIN HISTORY:** A detailed report of your login history into SKYWARD with time and date can be found here.

=====

***If you need any assistance, please feel free to contact our school office at 248-569-2988.***



## **SKYWARD STUDENT INSTRUCTIONS**

Welcome to SKYWARD ACCESS. SKYWARD is a secure internet-based website that will allow you to easily keep track of your progress in school. You will be able to view your grades, attendance, schedule, assignments, school notifications, and communicate with teachers via email.

### **LOGIN INFORMATION:**

You can access SKYWARD through the school website [www.manooqian.org](http://www.manooqian.org). On the home page, click on STUDENTS > SKYWARD PORTAL. Enter your login name and password. If you do not know this information or do not remember your password, contact the school office.

**HOME:** Messages from teachers or general school information to all parents & students will be posted here.

**CALENDAR:** The school calendar such as school breaks, teacher assignment due dates and test dates can be found here. The calendar is also a great tool to use when planning appointments and vacations.

**GRADEBOOK:** In this tab, you will see all assignments/grades posted by your teacher. You can click on Display Options to view the year so far or just the current grades. There is also a tab to view your current GPA.

**ATTENDANCE:** Attendance is taken at the beginning of each class, each hour. Here you will see how many absences or tardies you have accumulated. Parents must call the school office to report any absences or tardies at 248-569-2988 before 8:00 a.m.

**STUDENT INFO:** Student personal information is located here. If you are moving or need to update any information from here, please contact our office.

**SCHEDULE:** Your class schedule is here along with the course name and teacher's name. You may email the teacher from here by clicking on their name.

**DISCIPLINE:** Any disciplinary forms that you have received may be viewed here.

**PORTFOLIO:** Report cards and progress reports can be viewed here. Just click on the date you would like to view. There is also an option to print the report card as well.

**LOGIN HISTORY:** A detailed report of your login history into SKYWARD with time and date can be found here.

SKYWARD will keep you informed about your progress and provide easy access to communicate with your teachers. If you have any questions, please contact the school 248-569-2988.