



22001 Північно-Західне шосе
Саутфілд, Мічиган 48075
Тел: (248) 569-2988
Факс: (248) 569-1346
www.manoogian.org

ПОСІБНИК ДЛЯ СЕРЕДНЬОЇ ШКОЛИ 6th - 8th КЛАСИ

КОДЕКС АКАДЕМІЧНОЇ УСПІШНОСТІ & КОДЕКС ПОВЕДІНКИ

2024 – 2025

This document was translated from English using DeepL.com. Please excuse any errors, and when in doubt, always refer to the original English copy.

Цей документ перекладено з англійської мови за допомогою DeepL.com. Просимо вибачити за будь-які помилки, а в разі сумнівів завжди звертайтеся до оригіналу англійською мовою.

ЗМІСТ

Від директора	
Загальношкільний керівний принцип	1
Керівні принципи	1
Заява про місію	1
Наше бачення	1
Загальношкільні очікування для учнів	2
Філософія	3
Заява про людську гідність	3
Переслідування	3

ЧАСТИНА I - КОДЕКС АКАДЕМІЧНОЇ УСПІШНОСТІ

Розклад занять	4
Розклад на половину дня	4
Предметні області	4
Система оцінювання та звітні картки	5
Дошка пошани/Особливі досягнення	5
Нагороди за досягнення	5
Caught-Ya Cards	5
Національне юнацьке почесне товариство	5
Політика середньої школи щодо кредитів/заохочень	6
Повторні невдачі	6
Медіа-центр	6
Керівництво з використання технологій	6
Несанкціоноване використання комп'ютера викладача/співробітника	9
Мобільні телефони/електронні пристрої	9
Плагіат/Копіювання/Шахрайство/АІ	9
Пошук майна	10
Повідомлення для громадськості про перевірку інструктивних матеріалів	11
Повідомлення батькам щодо особових справ учнів	11
Закон про конфіденційність	12
Повідомлення про недискримінацію та процедури розгляду скарг	12
Повідомлення про пестициди	13
Академічний моніторинг успішності студентів	14

ЧАСТИНА II - КОДЕКС ПОВЕДІНКИ

Мета та відповідальність за студентську дисципліну	15
Правила та положення	15
Чоловічий дрес-код	19
Жіночий дрес-код	20
Вільна сукня	21
Філософія відвідуваності	22
Регламент відвідування	22
Батьківсько-вчительська організація	25
Обідні процедури	25
Положення про обіди	25
Замки та шафки	26
Підручники	26

Бюро знахідок.....	27
Плата за навчальні матеріали та приладдя	27
План залучення батьків	27
Прибуття та звільнення	27
Транспортні зміни.....	27
Використання Clinic	28
Медикаменти.....	28
Екстрене закриття школи	28
Процедури протипожежних тренувань.....	28
Процедури навчань "Торнадо "	28
Процедури тренувань з блокування	28
Відвідування Школи.....	29
Виїзні екскурсії	29
Правила перевезення	29
Термінологія студентської дисципліни	30
Керівництво з дисципліни.....	32
Використання мобільного телефону	33

ДОДАТОК - ПРАВОПОРУШЕННЯ КЛАСІВ I, II ТА III

Перелік правопорушень I, II та III класів	34
Визначення правопорушень класу I.....	36
Визначення злочинів класу II	38
Визначення правопорушень класу III	40
Повідомлення до правоохоронних органів.....	41
Пам'ятка для батьків щодо політики шкільної ради щодо шкіл, вільних від наркотиків	42
Дисциплінарні заходи за правопорушення першого класу.....	43
Дисциплінарні заходи за правопорушення класу II	45
Дисциплінарні заходи за правопорушення III класу	46
Дисциплінарні заходи за порушення правил користування мобільним телефоном	47
Процес подання апеляції студентом/батьками.....	48

ФОРМИ ДИСЦИПЛІНИ

Статус попередження	49
Затримання	50
Підвіска.....	51

НЕПРИЙНЯТІ

Компакт-диск для учня/вчителя/батьків.....	52
Заява про продовження терміну відсутності.....	53
Дозвіл на введення ліків	54
Політика поведінки студентів.....	55
Інструкції для батьків Skyward.....	57

Mrs. Sonia Kalfayan
Principal,
Elementary & Middle Schools



Ms. Audrey S. Armoudlian
Principal,
High School

22001 Northwestern Highway, Southfield, Michigan 48075

ВІД ДИРЕКТОРА

Дорогі батьки,

Як теперішні або майбутні батьки та студенти школи А.Г.В.У. Алекса та Марі Манукян, ми хотіли б подякувати вам за вашу зацікавленість і запрошуємо вас до нашої школи.

Наша школа відіграє важливу роль у вірменській громаді Детройта. Дружня атмосфера не лише сприяє гарному вихованню наших учнів, але й дає їм розуміння та повагу до своєї культурної спадщини. Водночас, наша програма підвищує мотивацію до досягнень у всіх аспектах навчання.

Ми з нетерпінням чекаємо на співпрацю з вами, щоб допомогти вашій дитині/дітям отримати чудовий освітній досвід у школі А.Г.В.У. Алекса та Марі Манукян.

З повагою,

Пані Соня Калфаян
Директор

ЗАГАЛЬНОШКІЛЬНІ КЕРІВНІ ПРИНЦИПИ

Школа A.G.V.U. Алекса та Марі Манукян підтримує наступні **керівні принципи**, щоб допомогти виконати свою **місію** та реалізувати свої **очікування щодо студентів**:

КЕРІВНІ ПРИНЦИПИ

- Якісна освіта вимагає безпечного, надійного та сприятливого навчального середовища.
- Стимулювати незалежне та дивергентне мислення за допомогою методів навчання, які йдуть в ногу з мінливими вимогами суспільства.
- Визнавати і цінувати унікальність кожного студента, заохочуючи кожного до розкриття свого потенціалу.
- Сприяти усвідомленню важливості навчання впродовж усього життя в середовищі досконалості.
- Навчальна програма сприяє розвитку вірменської мови, а також розумінню та оцінці вірменської історії та мистецтва.
- Разом з викладачами та батьками Рада директорів школи забезпечить фундамент для реалізації та успіху учнів.

МІСІЯ

Школа A.G.V.U. Алекса та Марі Манукян успішно навчатиме всіх учнів у безпечному, гідному та сприятливому середовищі, співпрацюючи з громадою задля збереження вірменської мови та культури.

НАШЕ БАЧЕННЯ

Ми підготуємо студентів до інтелектуального, морального та фізичного розвитку, щоб вони стали продуктивними лідерами у глобальному суспільстві.

ЗАГАЛЬНОШКІЛЬНІ ОЧІКУВАННЯ ДЛЯ УЧНІВ

Школа A.G.V.U. Алекса та Марі Манукян пропонує якісну освіту для дітей віком від 7 до 12 років, що базується на чітко визначених освітніх результатах:

До кінця дванадцятого класу учень повинен:

- Вміти використовувати мовне мистецтво для ефективної комунікації.
- Володіти вірменською мовою, історією, літературою та культурою.
- Володіти математикою, природничими науками та технологіями.
- Вміти аналітично та логічно мислити і вирішувати проблеми.
- Розуміти основи управління грошима, майном та іншими ресурсами.
- Розвинули навички навчання впродовж життя.
- Бути небайдужими, турботливими та чутливими до інших, з почуттям спільноти, громадянської та екологічної відповідальності, а також з почуттям вірності демократичним принципам Америки.
- Цінувати культурне багатство мистецтва, музики та літератури.
- Розвинули навички для зміцнення здорового тіла, що супроводжується відчуттям власної гідності, безпеки та впевненості у собі.
- Вміти робити правильні оціночні судження та приймати рішення.
- Розуміти обов'язки та навички, пов'язані з сімейним життям.

ФІЛОСОФІЯ

A.G.B.U. Alex & Marie Manoogian School - це вірменсько-американська неприбуткова школа спільного навчання, заснована при Центральному Мічиганському університеті, яка прагне задовольнити освітні потреби учнів від дитячого садка до 12th класів. Школа Манугіан прийме заявку від будь-якого студента незалежно від раси, віросповідання чи кольору шкіри.

Поєднуючи вірменську та американську культури, школа "Манукян" пропонує унікальну освітню програму. Пропонується навчальна програма з мовних мистецтв, математики, природничих наук, суспільствознавства, комп'ютерних наук, мистецтва, музики та фізкультури. Особлива увага приділяється вивченню вірменської мови та історії, щоб розвивати усвідомлення, розуміння та гордість вірмен.

Школа має невеликі розміри класів і низьке співвідношення вчитель/учень. У такій структурі студенти, під керівництвом викладачів, можуть стати більш незалежними, шукати нові виклики та мислити творчо і критично.

Школа A.G.B.U. Alex & Marie Manoogian гнучко реагує на потреби студентів.

ЗАЯВА ПРО ПОВАГУ ДО ЛЮДСЬКОЇ ГІДНОСТІ

Освітня рада, усвідомлюючи, що це багатокультурний, багатоетнічний шкільний округ, вважає частиною своєї місії забезпечення позитивного, гармонійного середовища, в якому заохочується повага до різноманітного складу нашої шкільної спільноти. Основною метою освіти в Манугіанській школі є розвиток обґрунтованої прихильності до основних цінностей демократичного суспільства.

Відповідно до цієї мети, школа не терпітиме поведінки учнів, яка ображає, принижує або стереотипізує будь-яку расу, стать, фізичні вади, фізичний стан, сексуальну орієнтацію, сімейний стан, етнічну групу або релігію. Відповідні наслідки за порушення цієї політики визначені в інструкціях до Кодексу поведінки студента та Додатку до нього.

НАСИЛЬСТВО

Політика Ради директорів полягає в тому, щоб підтримувати освітнє та робоче середовище, вільне від усіх форм незаконних переслідувань, включаючи сексуальні домагання. Це стосується всіх шкільних операцій, програм і заходів, які проводяться на території школи або за її межами, як на території школи, так і за її межами, а також заходів, спонсорованих Радою директорів. Усі учні, адміністрація, вчителі, персонал та інші працівники школи зобов'язані уникати, перешкоджати та повідомляти про будь-які форми домагань. Рада розслідуватиме всі звинувачення в домаганнях і, якщо вони підтвердяться, вживатиме негайних заходів для припинення домагань і вживатиме дисциплінарних заходів проти порушників.

КОД ЧАСТИНИ АКАДЕМІЧНОЇ УСПІШНОСТІ

РОЗКЛАД ЗАНЯТЬ

7:50 - 8:00 ЗАХОДЬТЕ ДО КЛАСУ
8:00 - 9:02 ПЕРША ГОДИНА
9:06 - 10:05 ДРУГА ГОДИНА
10:09 - 11:08 ТРЕТЯ ГОДИНА
11:08 - 11:46 46ОБІД
11:50 - 12:49 ЧЕТВЕРТА ГОДИНА
12:53 - 1:52 П'ЯТА ГОДИНА
1:56 - 2:55 ШОСТА ГОДИНА

ПІВДЕННИЙ ГРАФІК

8:00 - 8:59
9:03 - 9:59
10:03 - 10:59
11:03 - 12:03

ПРЕДМЕТНІ ОБЛАСТІ СЕРЕДНЬОЇ ШКОЛИ

Шостий-восьмий класи

Наука	Англійська	Мовне мистецтво
Математика		Навички письма
Вірменська		Читання
Розмова		Композиція
Література		виховання
Граматики	Фізичне	Життєві навички
Історія		
Dance	Computers	
Суспільство	знавство	Навички
Art	Current	навчання
		Events
		Health
		STEAM
		Промова

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ТА ТАБЕЛІ УСПІШНОСТІ

Звіти про успіхи та таблиці успішності публікуються на Skyward в середині кожної чверті. Батьківські збори проводяться в листопаді та березні. Батьки можуть у будь-який час зайти на сайт Skyward, щоб отримати доступ до поточних завдань та оцінок своєї дитини.

ОЦІНКИ	
A+	98-100%
A	93-97.99%
A-	90-92.99%
B+	87-89.99%
B	83-86.99%
B-	80-82.99%
C+	77-79.99%
C	73-76.99%
C-	70-72.99%
D+	67-69.99%
D	63-66.99%
D-	60-62.99%
E	59.99% і нижче

G.P.A.	
A+	4.00
A	4.00
A-	3.67
B+	3.33
B	3.00
B-	2.67
C+	2.33
C	2.00
C-	1.67
D+	1.33
D	1.00
D-	0.67
E	0.00
CR	2.00

ГРОМАДЯНСТВО	
1	Чудово.
2	Прийнятно
3	Потребує покращення
4	Бідолаха.

ДОШКА ПОШАНИ/ОСОБЛИВІ ДОСЯГНЕННЯ

Список пошани складається на основі оцінок з усіх предметів. Студенти, які мають середній бал від 3,5 до 4,0 і не мають оцінок "C" (2,0) або нижче, потрапляють до списку адміністратора. Студенти з середнім балом від 3.0 до 3.49 і без трійок (1.67) або нижче потрапляють до списку пошани. Всі студенти, які будуть відзначені, отримають заохочувальні призи.

НАГОРОДИ ЗА ДОСЯГНЕННЯ

Наприкінці кожного навчального року учні середньої школи отримують нагороди за досягнення. У кожному класі відзначають тих, хто досягає успіхів у вірменознавстві, англійській мові, мистецтві, математиці, природничих науках, суспільствознавстві та інших предметних галузях.

ЛИСТІВКИ, ЩО МЕНЕ ВПІЙМАЛИ.

Учні, яких ввіймали на чомусь доброму, отримують листівки "Я ввійманий". Наприкінці кожного тижня проводиться жеребкування, щоб вшанувати одного учня тижня.

НАЦІОНАЛЬНЕ ЮНАЦЬКЕ ТОВАРИСТВО ПОШАНИ

Кваліфікація та вимоги до Національного товариства пошани (NJHS) в середній школі A.G.V.U. Алекса і Марі Манукян включають в себе наступні:

1. Академічна успішність: Мінімальний середній бал 3.5 за шкалою 4.0.
2. Характер: Студенти повинні демонструвати гарний характер, що часто передбачає уникнення дисциплінарних проблем, повагу до інших та відповідальність.
3. Лідерство: Лідерські якості можна продемонструвати через участь у клубах, організаціях чи громадських заходах, де ви берете на себе роль лідера.
4. Служіння: Волонтерство та громадська робота є дуже важливими. Члени NJHS повинні мати досвід активної участі у житті своєї громади чи школи.
5. Заявка: Необхідно ретельно заповнити офіційну заявку. Інформація в заявці включає інформацію про те, як ви відповідаєте критеріям NJHS і як ви будете робити внесок в організацію.
6. Співбесіда: Кандидати повинні будуть пройти співбесіду, під час якої відбіркова комісія оцінить їхню кваліфікацію та відданість справі.

ПОЛІТИКА СЕРЕДНЬОЇ ШКОЛИ ЩОДО КРЕДИТІВ/ЗАОХОЧЕНЬ

Учні середніх класів повинні пройти всі предмети.

Учень середньої школи, який не склав два основні предмети (англійська мова, математика, суспільствознавство та природознавство), повинен буде повторити рік навчання. Учень середньої школи, який не склав вірменську мову, повинен завершити роботу над літнім пакетом і скласти іспит з вірменської мови до початку наступного року.

НЕОДНОРАЗОВІ ЗБОЇ

Учня, який не склав два або більше академічних предметів протягом року, буде залишено в школі. Якщо учень залишився на другий рік і знову не склав іспити, учень, батьки, консультант і директор зустрінуться, щоб розглянути інші програми, які можуть краще відповідати потребам цього учня.

МЕДІА-ЦЕНТР

Медіа-центр містить книги та журнали вірменською та англійською мовами на різні теми та для різних рівнів читання. Студенти можуть користуватися медіа-центром в академічних цілях. Втрачені або пошкоджені матеріали повинні бути замінені студентом; табелі будуть утримуватися до тих пір, поки не будуть сплачені всі штрафи.

РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ВИКОРИСТАННЯ ТЕХНОЛОГІЇ

Можливості

Кожен учень має можливість використовувати наявні технологічні ресурси, призначені для учнівського доступу, з метою освітнього зростання. Довіра, яка визначає школу "Манугіан", вимагає, щоб технологічні ресурси використовувалися в освітніх цілях, що відповідають місії

округу, безкорисливо, з хорошими манерами, відповідальною поведінкою та на благо громади в цілому. Ці правила застосовуються до всіх технологічних ресурсів.

Обов'язки

- 1. Дозволене використання.** Учні, які використовують технологію як освітній ресурс, також беруть на себе відповідальність за збереження та догляд за цією технологією.
Тільки ті учні, які мають відповідний і чіткий дозвіл, можуть використовувати будь-яку технологію.
- 2. Політика та процедури школи/відділу.** Учень несе відповідальність за дотримання правил і процедур, встановлених для використання будь-якої технології. Учень зобов'язаний виконувати вказівки вчителя або призначеної ним особи щодо використання/доступу до всіх технологій.
Учень зобов'язаний тримати їжу, напої та інші шкідливі предмети подалі від технологічних систем відповідно до вказівок школи.
- 3. Використання захищеної авторським правом інтелектуальної власності.** Студент несе відповідальність за дотримання всіх законів про авторське право щодо використання, копіювання, застосування, розповсюдження та/або перепрофілювання інтелектуальної власності (наприклад, програмного забезпечення, тексту, відео, музики, кліпартів та комерційних зображень). Студент несе відповідальність за те, щоб жоден матеріал, захищений авторським правом, не використовувався без явного дозволу власника авторських прав (наприклад, автора, програміста, продюсера, розробника, видавця, художника і компанії). Це включає, але не обмежується імпортом та експортом графіки, тексту, аудіо та візуальних зображень в Інтернеті.
- 4. Конфіденційність окремих осіб та/або шкільного округу.** Учень зобов'язаний поважати конфіденційність інших людей і зберігати власну конфіденційність щодо електронних ресурсів і паролів.
Учні не повинні отримувати доступ, копіювати або змінювати паролі, файли, електронну пошту, голосову пошту або інші матеріали, що належать іншим користувачам, без чіткого дозволу вчителя-куратора або призначеної особи. У разі підозри на зловживання або загрозу електронній системі системні адміністратори мають право переглядати паролі, файли, електронну пошту, голосову пошту або інші матеріали, що зберігаються користувачами в будь-якій системі шкільного округу.
Студент не повинен публікувати чужі роботи. Учень не повинен публікувати або поширювати інформацію, що дозволяє ідентифікувати особу учня. Інформація, що дозволяє ідентифікувати особу, включає, але не обмежується: ім'я студента; ім'я батьків або іншого члена сім'ї студента; адресу студента або сім'ї студента; особистий ідентифікатор, такий як номер соціального страхування студента або студентський квиток; перелік особистих характеристик, які дозволяють легко відстежити особу студента; або іншу інформацію, яка дозволяє легко відстежити особу студента, в тому числі візуальні зображення та номери телефонів.
- 5. Належне використання.** Учень несе відповідальність за те, щоб не допускати використання або створення матеріалів, неприйнятних для використання в школі (включаючи електронні ресурси, текстові, відео, візуальні зображення та/або аудіоматеріали, веб-сторінки), а також не допускати використання або створення матеріалів, неприйнятних для використання в школі.
Учень несе відповідальність за те, щоб не використовувати будь-які технології у спосіб, який передає образливі, нецензурні або сексуальні повідомлення, а також не

використовувати технології для переслідування, занепокоєння, надокучання або мучення, включаючи, але не обмежуючись залякуванням через расу, колір шкіри, стать або етнічну приналежність людини. Це включає, але не обмежується використанням технологічних ресурсів, які виключають або значно ускладнюють їх використання іншими особами. Учні не мають права відвідувати чати або сайти миттєвих повідомлень на шкільних комп'ютерах.

6. **Пошкодження, вандалізм або руйнування технологічних систем.** Студенти, які використовують технології, повинні поважати цілісність технологічних систем та інформації. Студент несе відповідальність за те, щоб не допустити знищення, модифікації, переміщення або зловживання технологіями в будь-який спосіб. Шкода, заподіяна в результаті неправомірного використання, покладається на студента.

Учень зобов'язаний не використовувати та не розробляти програми, які проникають, завдають шкоди або пошкоджують компоненти комп'ютера або комп'ютерної системи/мережі. Учень несе відповідальність за те, щоб програми, які містять віруси, не потрапляли на шкільні комп'ютери та мережі.

Процедури перевірки на віруси будуть доступні для використання студентами.

7. **"Секстинг"** заборонений у будь-який час на території школи або на шкільних заходах. Секстинг - це електронна передача повідомлень або зображень сексуального характеру, зазвичай за допомогою текстових повідомлень на мобільний телефон. Така поведінка не тільки є потенційно небезпечною для учнів, які беруть у ній участь, але й може призвести до небажаного показу повідомлень і зображень іншим особам, а також до кримінальних порушень, пов'язаних з передачею або зберіганням дитячої порнографії. За таку поведінку буде застосовано дисциплінарне стягнення та можлива конфіскація пристрою бездротового зв'язку.

8. **Порушення та зловживання.** Студент зобов'язаний повідомляти про будь-які порушення або зловживання технологіями викладачеві, який здійснює нагляд, або призначеній відповідальній особі.

9. **Несанкціоноване використання комп'ютерів викладачів/співробітників.** Будь-який студент, який використовує або намагається використовувати комп'ютер викладача/співробітника без дозволу викладача/співробітника, буде відсторонений від навчання на 10 днів. Будь-який студент, який бере участь у такому несанкціонованому використанні, незалежно від того, користується він комп'ютером чи ні, також може бути відсторонений від навчання на строк до 10 днів. Учень, який став свідком несанкціонованого використання комп'ютера, зобов'язаний повідомити про це викладача та/або адміністратора. Невиконання цієї вимоги може призвести до дисциплінарного покарання.

10. **Дисциплінарні заходи** Порушення цих технологічних інструкцій є порушенням Студентського кодексу поведінки. Порушення класу I включають, але не обмежуються описаними вище правилами з 1 по 3. Порушення класу II включають, але не обмежуються описаними вище правилами з 4 по 7.

НЕСАНКЦІОНОВАНЕ ВИКОРИСТАННЯ КОМП'ЮТЕРА ВИКЛАДАЧА/СПІВРОБІТНИКА

Будь-який учень, який використовує або намагається використовувати комп'ютер викладача/працівника без дозволу викладача/працівника, буде відсторонений від навчання на 10 днів. Будь-який студент, який бере участь у такому несанкціонованому використанні, незалежно від того, чи користується він комп'ютером чи ні, також може бути відсторонений від навчання на строк до 10 днів. Учень, який став свідком несанкціонованого використання комп'ютера, зобов'язаний повідомити про це викладача та/або адміністратора. Невиконання цієї вимоги може призвести до дисциплінарного покарання.

МОБІЛЬНІ ТЕЛЕФОНИ/ЕЛЕКТРОННІ КОМУНІКАЦІЙНІ ПРИСТРОЇ

Учні середніх класів повинні тримати свої телефони в рюкзаку з моменту входу в будівлю і до того моменту, як вони розійдуться по своїх автомобілях. Жоден мобільний телефон не повинен потрапляти в поле зору вчителя. **Якщо вчитель не дав дозволу на проведення певного виду діяльності в класі, учні не повинні мати при собі телефон або пристрій зв'язку з моменту входу в будівлю і до моменту, коли їх забирають з уроків, кожного шкільного дня.** Використання телефонів або інших електронних засобів зв'язку для запису в школі, а також розміщення записів у соціальних мережах призведе до відсторонення від занять.

Якщо учні приносять до школи мобільні телефони або інші електронні засоби зв'язку, вони повинні бути вимкнені. Учні повинні мати замок на своїй шафці. Школа не несе відповідальності за загублені або вкрадені телефони/електронні пристрої. Телефони/електронні пристрої, які використовуються або знаходяться поза шафкою протягом навчального дня в будь-який час, будуть конфісковані. Телефони/електронні пристрої будуть повернуті тільки батькам або законним опікунам учня в кінці дня.

Учні, яким потрібно скористатися телефоном протягом дня, можуть попросити скористатися телефоном в офісі старшої школи або в офісі початкової/середньої школи.

Батьки, як завжди, повинні телефонувати до школи, якщо їм потрібно зв'язатися з учнем протягом дня.

Батьки не повинні дзвонити або писати на телефон дитини під час шкільних занять.

Навушники, CD-плеєри, IPOD, IPAD, MP3-плеєри, навушники і т.д. не дозволяється використовувати під час перерви або в школі протягом дня.

ПЛАГІАТ/КОПІЮВАННЯ/ШАХРАЙСТВО/ ШТУЧНИЙ ІНТЕЛЕКТ (AI)

Студенти отримають 0 (нуль) за будь-яке завдання, в якому виявлено плагіат/копіювання/шахрайство. Плагіат/копіювання/шахрайство/AI є серйозними правопорушеннями, які порушують основну концепцію допомоги студентам навчитися брати на себе відповідальність за свої академічні результати. Крім того, що це свідчить про те, що студент не засвоїв певний матеріал, спроба обману при виконанні завдання є дуже поганою підготовкою до успішного майбутнього. Школа A.G.V.U. Манукяна вважає плагіат/копіювання/шахрайство/AI серйозною проблемою і дотримується чітких правил при виявленні таких дій.

Будь-яка спроба отримати залік за роботу, яка не є власною роботою учня, включаючи роботу з допомогою штучного інтелекту, незалежно від відсотка неоригінальної роботи, призведе до отримання двійки за завдання. Під час порушення батьки можуть бути викликані на конференцію.

Крім того, якщо учень є членом Національного товариства учнівської честі, він/вона стане неактивним членом. Учень, який займає посаду старости класу або команди, може втратити цю посаду.

Плагіат/копіювання/шахрайство/АІ складається з наступного, але не обмежується ним:

- Пряме цитування без посилання на джерело
- Опускання лапок для позначення цитованого матеріалу
- Копіювання робіт інших студентів (передача роботи іншому студенту та копіювання роботи іншого студента є порушенням)
- Перефразування чужих ідей без зазначення авторства
- Подання робіт, які вже були зараховані
- Використовуючи будь-яке джерело, яке автоматично перекладає англійську мову на іноземну або перекладає іноземну мову на англійську
- Перегляд тесту, вікторини або завдання іншої людини
- Дозволити іншому студенту переглянути тест або вікторину
- Використання інших методів отримання або надання відповідей на тест, вікторину або завдання (включаючи Інтернет, електронні пристрої, усне мовлення, розміщення паперу тощо).
- Робота з іншими над завданням, яке має бути виконане індивідуально
- Часткове або повне запозичення робіт та/або чужих оригінальних ідей з Інтернету, інших публікацій або інших студентів
- Надання неналежної допомоги - наприклад, обмін відповідями чи ідеями щодо письмового завдання
- Використання ШІ для повного або часткового створення роботи

ПОШУК МАЙНА

Обшуки в місцях, призначених для учнів, повинні проводитися в присутності щонайменше двох працівників школи. Шкільний округ зберігає за собою право проводити обшук незалежно від того, чи дав учень згоду на обшук, чи присутній при ньому.

За винятком надзвичайних ситуацій, описаних нижче, лише відповідним учням буде дозволено бути присутніми під час обшуку шкільних приміщень шкільним персоналом.

Шкільний округ залишає за собою право проводити обшук у надзвичайних ситуаціях, таких як загроза вибуху або обґрунтована підозра, що в приміщенні знаходиться зброя, небезпечні або заборонені матеріали. У разі такої чітко визначеної надзвичайної ситуації директор або уповноважена ним особа має право увійти до шкільного майна, закріпленого за учнем. Учень повинен бути повідомлений про такі дії якомога швидше після цього.

Має бути обґрунтована підозра, що учень володіє незаконним або забороненим предметом, як це визначено цією політикою або чинним законодавством.

ПОВІДОМЛЕННЯ ГРОМАДСЬКОСТІ ПРО ПЕРЕВІРКУ НАВЧАЛЬНІ МАТЕРІАЛИ

Директор(и) відповідає(ють) за координацію перевірок навчальних матеріалів у школі.

Представники громадськості мають право перевіряти навчальні матеріали, включаючи, але не обмежуючись, друковані та недруковані матеріали, посібники для вчителів, фільми, касети та будь-які інші додаткові матеріали, що використовуються в рамках навчальної програми.

ПОВІДОМЛЕННЯ БАТЬКАМ ПРО УЧНІВСЬКУ ДОКУМЕНТАЦІЮ

Директор(и) є відповідальними за ведення документації і відповідають за нагляд за веденням особових справ учнів у школі.

Особова справа кожного учня зберігається в конфіденційному файлі, який знаходиться в шкільному офісі учня. Інформація в особовій справі учня буде доступна для перегляду лише батькам або законним опікунам учня, повнолітнім учням (вісімнадцяти років і старше), а також особам, уповноваженим федеральним законодавством і нормативними актами штату та округу.

Батьки мають на це право:

- A. Оглянути та переглянути документи про освіту учня протягом сорока п'яти (45) днів після отримання запиту. У школі є форма, яку можна використати для подання запиту. Зберігач документації повідомить батьків або повнолітнього учня про час і місце, де можна ознайомитися з документами.
- B. Вимагати внесення змін, якщо батьки або повнолітній учень вважають, що запис неточний, вводить в оману або іншим чином порушує права учня. У школі є форма, яку можна використати, щоб визначити, яку інформацію в записі батьки або повнолітній учень вважають неточною або такою, що вводить в оману, і вказати, чому вона є неточною або такою, що вводить в оману.
- C. Згода на розкриття інформації, що ідентифікує особу, яка міститься в документах про освіту учня, за винятком тих випадків, коли це дозволено законом. Ці винятки описані в Адміністративній інструкції школи 8330, яку можна отримати за запитом.
- D. Оскаржити в судовому порядку відмову шкільного округу в задоволенні прохання батьків про внесення змін до особової справи. Якщо зберігач документації вирішить не вносити зміни в записи, батьки або повнолітній учень будуть повідомлені про це і їм буде надана можливість взяти участь у слуханні. Додаткова інформація щодо слухання буде надана після повідомлення про можливість проведення слухання.
- E. Подати скаргу до Відділу з питань дотримання сімейної політики, Міністерство освіти США, 400 Maryland Avenue S.W., Washington, D.C. 20202-4605.

- F. Отримайте копію політики округу та адміністративних інструкцій щодо записів учнів (#8330).

Округ встановив наступну інформацію про кожного учня як "довідкову інформацію":

Ім'я
Клас
СЕРЕДНІЙ БАЛ
Вік
Попередні нагороди
Роки в школі Манукяна

ЗАКОН ПРО ПРИВАТНІСТЬ

Батьки або учні, які вважають, що їхні права згідно з FERPA були порушені, можуть подати скаргу до відділу освіти, написавши її у відділ дотримання сімейної політики. Скарги повинні містити конкретні твердження, що дають достатні підстави вважати, що відбулося порушення FERPA.

За додатковою інформацією або технічною допомогою батьки можуть звертатися за наступною адресою:

Управління з питань дотримання сімейної політики
Міністерство освіти США
400 Maryland Avenue, SW
Вашингтон, округ Колумбія 20202-4605
(202) 260-3887

ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО НЕДИСКРИМІНАЦІЮ ТА ПРОЦЕДУРИ РОЗГЛЯДУ СКАРГ (ВКЛЮЧАЮЧИ РОЗДІЛ II, РОЗДІЛ VI ТА РОЗДІЛ IX, РОЗДІЛ 504 ТА ADA)

НЕДИСКРИМІНАЦІЯ

Рада директорів не допускає дискримінації за ознакою релігії, раси, кольору шкіри, національного походження, статі, інвалідності чи віку у своїх програмах, діяльності чи працевлаштуванні.

Крім того, політика школи "Манугіан" полягає в наданні рівних можливостей усім учням, незалежно від раси, кольору шкіри, віросповідання, віку, інвалідності, релігії, статі, походження, національного походження, місця проживання в межах школи "Манугіан", а також соціального чи економічного походження, навчатися за навчальною програмою, запропонованою в школі "Манугіан".

Будь-яка особа, яка вважає, що вона зазнала дискримінації або їй було відмовлено в рівних можливостях чи доступі до програм або послуг, може подати скаргу, яка називається "скарга", директору (-ам) школи. Соня Калфаян, школа A.G.V.U. Manoojian School, 22001 Northwestern hwy., Southfield, MI 48075; 248-569-2988

Особа також може в будь-який час звернутися до Департаменту освіти США, Управління громадянських прав, 600 Superior Avenue, кімната 750, Клівленд, штат Огайо, 44114-2611.

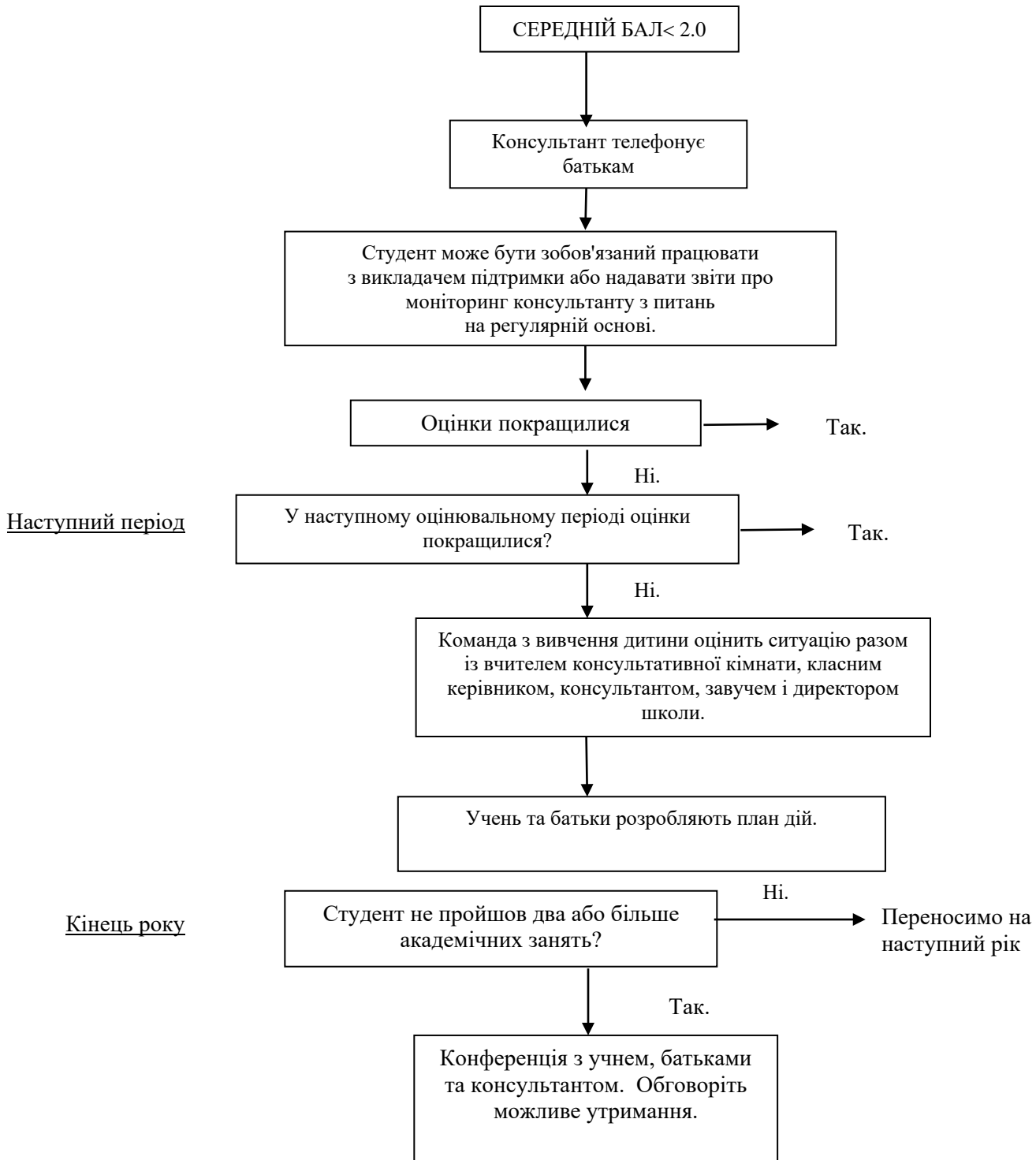
ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ПЕСТИЦИДИ

Школа Манугіан використовує інтегрований підхід до боротьби зі шкідниками (ІРМ). Всі обробки проводяться після шкільних занять або під час канікул. Якщо ви бажаєте отримати попереднє повідомлення про будь-яку обробку, будь ласка, повідомте про це шкільний офіс за телефоном (248) 569-2988.

Компанія з управління пестицидами щомісяця застосовує пестициди в Манугіанській школі.

A.G.B.U. ALEX & MARIE MANOOGIAN SCHOOL

Академічний моніторинг успішності студентів



ЧАСТИНА II КОДЕКС ПОВЕДІНКИ

МЕТА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА КОДЕКС ПОВЕДІНКИ

Кодекс поведінки студента відповідає політиці, що надається кожному студенту. Вони повинні бути прочитані та обговорені учнями та їхніми батьками. Кожен учень повинен повернути класному керівнику підписаний бланк, який засвідчує, що батьки та учень ознайомлені з правилами.

ВСІ ПРАВИЛА І НОРМИ ПОШИРЮЮТЬСЯ НА УЧНІВ У ШКОЛІ, В ШКІЛЬНОМУ АВТОБУСІ ТА НА БУДЬ-ЯКОМУ ШКІЛЬНОМУ ЗАХОДІ.

A. Мета

Метою "Дисциплінарного кодексу" є сприяння створенню атмосфери, яка сприяє впорядкованому процесу навчання в середовищі, що забезпечує добробут і безпеку всіх, хто відвідує школу. Наша основна мета - навчати, а не дисциплінувати. Однак, коли поведінка окремих осіб суперечить правам інших, необхідно вжити коригувальних заходів, як на користь окремої особи, так і школи в цілому.

B. Загальна поведінка та стандарти поведінки

Очікується, що студенти Школи Алекса та Марії Манукян (далі - Школа Манукян) будуть добропорядними громадянами. Очікується дотримання відповідного дрес-коду та стандартів поведінки, що відображають належну громадянську позицію. Усі політики правління, адміністративні процедури та шкільні правила створені для забезпечення таких стандартів. Усі політики, процедури та правила застосовуються в школі, на території школи, під час шкільних заходів, як у школі, так і за її межами (наприклад, під час екскурсій), на автобусній зупинці або в шкільному автобусі. Учням та батькам надаються копії Дисциплінарного кодексу, і очікується, що вони прочитають, зрозуміють і дотримуватимуться вимог Кодексу.

C. Відповідальність батьків

Батьки несуть відповідальність за те, щоб усі учні, які регулярно відвідують школу, були присутніми на всіх призначених заняттях, якщо тільки хвороба або сімейні обставини не перешкоджають цьому. Батьки повинні зв'язатися зі школою для попереднього узгодження відсутності, пов'язаної з сімейними подорожами, зустрічами або іншими невідкладними справами. Батьки повинні повідомляти школу згідно з правилами внутрішнього розпорядку про дні, коли їхні діти повинні бути відсутніми через хворобу або сімейні обставини.

Батьків просять надавати школі відповідну інформацію про розлади здоров'я, які можуть впливати на учня протягом навчального дня, впливати на його поведінку або мати довгостроковий вплив на навчальний прогрес учня.

Рада очікує, що батьки співпрацюватимуть зі школою, щоб домогтися змін у поведінці учнів, які порушують стандарти нормальної поведінки. Очікується, що батьки будуть повністю співпрацювати з персоналом і обговорювати дисциплінарну проблему учня у відповідний спосіб.

Батьки несуть відповідальність за фінансові збитки, понесені школою "Манугіан" та її працівниками, коли їхні діти через зловмисну або необережну поведінку завдають шкоди будівлі школи, обладнанню або особистому майну.

Щоб забезпечити успіх учня, батьки повинні регулярно обговорювати зі своїми дітьми важливість здобуття гарної освіти та необхідність формування активної громадянської позиції. Учні з позитивним ставленням мають більше шансів на успішне та корисне навчання в школі.

D. Обов'язки персоналу

1. рада директорів дає вказівки та уповноважує директора або уповноважену особу вживати відповідних заходів для забезпечення встановлення та адміністрування процедур, необхідних для ефективного забезпечення контролю за учнями та дисципліни в рамках політики Ради директорів, викладеної в законі штату.
2. директор або уповноважена особа несе загальну відповідальність і має повноваження за впорядковане адміністрування дисциплінарних політик і процедур у школі в рамках Політики Ради, адміністративних процедур і законодавства штату.
3. Основним обов'язком і повноваженням вчителя є виховання та підтримання порядку і контролю в класі, на заходах, організованих школою, а також загальна відповідальність і повноваження щодо підтримання порядку на території школи.
4. Усі дисциплінарні стягнення застосовуються до адміністративного персоналу, призначеного директором.
5. Директор або адміністративний персонал, призначений директором, повинен зв'язатися з батьками після того, як факти будуть зібрані.

E. Обов'язки студента

Від учнів школи очікується виконання наступних обов'язків:

1. участь

Учні несуть відповідальність за повноцінну участь у навчальному процесі. Учні повинні регулярно і вчасно приходити до школи та на всі заплановані заняття, залишатися в класі, поки не буде дозволено, бути уважними до інструкцій, виконувати завдання в міру своїх можливостей і звертатися за допомогою, коли це необхідно.

2. поведінка

Учні зобов'язані уникати будь-якої поведінки, яка шкодить досягненню їхніх власних освітніх цілей або цілей інших учнів. Учні повинні співпрацювати в підтримці належного порядку в школі та в класі, дбайливо ставитися до книг,

техніки та інших навчальних матеріалів, а також сприяти створенню атмосфери, в якій навчання є цінністю. Зокрема, учні повинні утримуватися від поведінки, яка порушує положення Кодексу поведінки.

3. Повага до персоналу

Учні зобов'язані виявляти повагу до знань і авторитету працівників школи. Учні повинні підкорятися обґрунтованим вказівкам, використовувати тільки прийнятну і ввічливу мову, уникати дій, які демонструють неповагу, і оскаржувати рішення тільки через відповідні канали.

4. повага до інших студентів

Студенти зобов'язані виявляти повагу до прав і людської гідності своїх однокурсників. Наприклад, студенти повинні утримуватися від обзивань, бійок, переслідувань, приниження чи навмисних спроб збентежити або завдати шкоди іншому студенту.

Хоча всі учні повинні виконувати ці обов'язки, деякі з них можуть час від часу потребувати настанов і корекції. Деяким учням знадобиться більше допомоги, ніж іншим, щоб навчитися поводитися відповідально і по-дорослому. Очікується, що постійні порушення, навіть якщо кожен окремий випадок є незначним порушенням правил, будуть розглядатися належним чином, щоб допомогти учням уникнути створення моделі неприйнятних звичок.

- F. Учні не можуть загрожувати або створювати загрозу безпеці інших, завдавати шкоди майну або перешкоджати впорядкованому виконанню шкільної програми, перебуваючи в школі, на шкільних заходах або в шкільному автобусі. Будь-які дисциплінарні заходи, що застосовуються за порушення дисципліни, повинні враховувати найкращі інтереси дитини.

Незважаючи на те, що ми доклали всіх зусиль для того, щоб створити вичерпний Кодекс поведінки студента, деякі непередбачувані події все ж таки трапляються. Залежно від обставин і тяжкості порушення, незалежно від того, чи описане воно в цьому посібнику, адміністрація може опустити будь-який з проміжних етапів і застосувати відповідні наслідки.

Якщо учня відсторонено від занять або він відсутній у школі, він не може відвідувати жодні шкільні заходи. Залежно від кількості порушень, учень може бути відсторонений від участі в позакласних та шкільних заходах. Відсторонені учні матимуть можливість отримати домашнє завдання і повернути його для оцінювання.

- G. Медіація за принципом "рівний-рівному"

Група викладачів та студентів навчається методам медіації за принципом "рівний-рівному" у експертів з окружного шкільного округу Окленда. Медіація однолітків буде використовуватися для того, щоб спробувати розрядити потенційні проблеми до того, як вони досягнуть стадії, коли потрібно буде вживати заходів. Учні та викладачі можуть звернутися до медіації за посередництвом однолітків, дотримуючись правил, встановлених персоналом під керівництвом тренінгової групи.

Н. Права студентів під час допиту в поліції

Директори шкіл мають право дозволяти співробітникам поліції та судовим чиновникам опитувати учнів. Учні можуть бути обшукані або заарештовані, якщо такі дії дозволені ордером або іншим чином дозволені законом. Якщо це вважається доцільним, співбесіда проводиться в присутності директора або уповноваженої особи. Директор або уповноважена ним особа інформує батьків про таке опитування, і, якщо це можливо, вони можуть бути присутніми.

І. Рекомендації щодо роботи над макіяжем

1. Студенту буде надана можливість відпрацювати завдання, пропущені під час короткострокового відсторонення від навчання. Студенту, який залишився поза школою після 1-10 днів короткострокового відсторонення, НЕ буде дозволено відпрацювати роботу після фактичної дати відсторонення. Всі відпрацьовані роботи повинні бути виконані вчасно.
2. Учень, якого звинувачують у правопорушенні, що може призвести до довготривалого відсторонення від занять, має право відпрацювати роботу до прийняття рішення директором школи.
3. Учень, звинувачений у насильницьких діях, має право відпрацьовувати роботу доти, доки директор не прийме рішення (після засідання шкільного комітету) про те, що учень винен у насильницьких діях і має бути відрахований з навчального закладу.
4. Студенти не мають права відпрацьовувати навчальну роботу, пропущену під час пропусків занять через прогули.

A.G.V.U. ALEX & MARIE MANOOGIAN SCHOOL

Середня школа

Дрес-код

Чоловічий дрес-код

Сорочки

Звичайна біла сорочка в стилі поло.

Штани.

Морські штани. Ніяких мішкуватих штанів, спортивних штанів або спортивних штанів.

Хлопчикам дозволяється носити шорти, придбані через Outfitters. Це повинні бути сукняні шорти довжиною до колін.

Взуття

Тільки однотонне чорне або біле спортивне взуття. Кольорове взуття або прикраси не дозволені. Не дозволяється носити шльопанці, в'єтнамки чи капці.

Шкарпетки

Чорний, темно-синій або білий

Волосся

Волосся не довше коміра, доглянуте і віддалене від обличчя, без мелірування та/або фарбування.

Форма для занять у спортзалі

Темно-сині спортивні шорти до колін.

Біла спортивна сорочка з логотипом Manoogian School

Довге волосся слід зав'язати назад.

Додаткові аксесуари

Футболки

Під поло можна одягати звичайні білі футболки

Кольорові або принтовані футболки не приймаються.

Ювелірні вироби

Годинники можна носити, якщо вони не пищать/дзвонять під час занять. Розумні годинники заборонені. Серезжки заборонені.

Намиста повинні бути заправлені всередину сорочки.

Світшоти

Допускаються **ЛИШЕ** світшоти або худі з логотипом військово-морської школи.

Однотонні сині світшоти або светри темно-синього кольору з будь-яким принтом є неприйнятними.

Недотримання вимог дрес-коду призведе до відсутності на заняттях без поважних причин, доки учень не буде одягнений належним чином. Учень буде відправлений до офісу, щоб зателефонувати батькам, і повинен залишатися у вестибюлі, доки не буде одягнений належним чином.

A.G.B.U. ALEX & MARIE MANOOGIAN SCHOOL

Середня школа Дрес-код

Жіночий дрес-код

Сорочки

Звичайна біла сорочка в стилі поло.

Спідниці

Шкільна спідниця підшита так, щоб опускалася трохи вище коліна або довше.

Для дівчаток середніх класів дозволяється носити брюки військово-морського зразка.

Взуття

Дозволяється носити лише просте чорне або біле спортивне взуття. Кольорове взуття або прикраси не допускаються. Не дозволяється носити шльопанці, в'єтнамки, босоніжки чи капці.

Легінси

Однотонні чорні легінси НЕОБХІДНО носити під спідницею цілий рік, БЕЗ ВИНЯТКІВ.

Форма для занять у спортзалі

Темно-сині спортивні шорти до колін. **Дівчата повинні носити легінси.**

Біла спортивна сорочка з логотипом Manoogian School

Довге волосся слід зав'язати назад.

Волосся

Можна носити чорні, білі або темно-сині пов'язки, гумки, краватки та шпильки.

Футболки

Під поло можна одягати звичайні білі футболки

Кольорові або принтовані футболки не приймаються

Ювелірні вироби

Годинники можна носити, якщо вони не пищать/дзвонять під час занять. Розумні годинники заборонені. Також не дозволяється носити сережки. Намисто повинні бути заправлені всередину сорочки.

Макіяж / Нігті

Макіяж повинен бути мінімальним. Довжина нігтів повинна бути відповідною і не заважати навчанню. Колір нігтів повинен бути приглушеним.

Світшоти

Допускаються **ЛИШЕ** світшоти або худі з логотипом військово-морської школи.

Однотонні сині світшоти або светри темно-синього кольору з будь-яким принтом є неприйнятними.

Недотримання вимог дрес-коду призведе до відсутності на заняттях без поважних причин, доки учень не буде одягнений належним чином. Учень буде відправлений до офісу, щоб зателефонувати батькам, і повинен залишатися у вестибюлі, доки не буде одягнений належним чином.

A.G.V.U. ALEX & MARIE MANOOGIAN SCHOOL

Середня школа Дрес-код

Вільний дрес-код

Вільна сукня

У ті дні, коли студентам дозволено вільно одягатися, необхідно дотримуватися наступних правил:

Взуття: Ніяких сланців, шльопанців чи босоніжок з відкритим носком без ремінців.

Дівчаткам і хлопчикам дозволяється носити шорти до колін.

Дівчата можуть носити легінси з довгими топами. Кроп-топи або топи на бретельках не допускаються. Скромність завжди повинна бути збережена.

Недотримання вимог дрес-коду призведе до відсутності на заняттях без поважних причин, доки учень не буде одягнений належним чином. Учень буде відправлений до офісу, щоб зателефонувати батькам, і повинен залишатися у вестибюлі до тих пір, поки не буде одягнений належним чином.

ФІЛОСОФІЯ ВІДВІДУВАННЯ

Регулярне відвідування школи є життєво важливим для успішного академічного зростання і демонструє турботу та повагу до себе та інших. Метою школи A.G.V.U. Manooagian School є надання можливості всім студентам досягти свого повного потенціалу. Кожен студент є незамінним ресурсом, необхідним для взаємодії, яка є невід'ємною частиною навчання в класі. Відсутність учнів зменшує освітній досвід усіх студентів у класі.

Щоб покращити цей освітній досвід, слід наголосити на наступних очікуваннях та обов'язках. Основна відповідальність за прийнятну відвідуваність лежить на самому учневі. Однак батьки, вчителі, консультанти та адміністрація зобов'язані допомагати учням у досягненні мети щодо прийнятної відвідуваності.

Очікується, що студенти будуть перебувати в школі та на заняттях щодня. Вони повинні повністю усвідомлювати, що взаємодія, яка відбувається в класі, не може бути продубльована і є важливою і критичною частиною курсової роботи. Вони повинні приходити вчасно, бути уважними та підготовленими з належними матеріалами, щоб брати активну участь у заняттях. Якщо студент змушений пропустити заняття через шкільні заходи, він повинен заздалегідь повідомити про це викладача і попросити завдання.

Батьки повинні негайно повідомляти школу про будь-яку відсутність або обставини, пов'язані з хворобою, особистими та сімейними проблемами, які можуть вплинути на відвідування школи. Необхідно докласти всіх зусиль, щоб призначити планові зустрічі після закінчення шкільних занять, а сімейні канікули планувати під час канікул, зазначених у шкільному календарі. Батьки повинні обговорити з дитиною важливість належного відвідування школи та уникати підтримки будь-яких зловживань правилами відвідування.

Очікується, що вчителі будуть вести точний щоденний облік відвідуваності та належним чином звітувати про це в офіс. Викладач несе професійну відповідальність за вчасний початок занять та забезпечення стабільної атмосфери в класі, яка є цікавою, корисною та стимулюючою для навчання.

Для просування цієї філософії та допомоги студентам у розвитку відповідального ставлення до відвідування протягом усього життя, будуть впроваджені наступні правила:

ПРАВИЛА ВІДВІДУВАННЯ

Батьки та учні несуть відповідальність за відвідування школи і заохочуються до планування медичних та стоматологічних візитів, особистих справ та канікул у позаурочний час.

Батьки не повинні планувати канікули під час шкільних занять. У той час як дні хвороби, похорони, весілля та інші особливі обставини можуть бути виправдані, канікули не можуть бути виправдані. Шкільна робота може бути не зарахована за відсутність без поважних причин до її повернення і призведе до втрати балів, що може негативно вплинути на оцінки.

Батьки, які приходять за дитиною перед черговим звільненням, ЗОБОВ'ЯЗАНІ прийти до шкільного офісу. Після цього працівники школи відпустять учня. За жодних обставин учень не повинен залишати будівлю або територію школи протягом навчального дня без дозволу шкільного керівництва. Учні, які порушують це правило, вважаються прогульниками. Брати і сестри не можуть відпускати братів і сестер самостійно; це може робити тільки адміністрація школи.

1. Щоденна відсутність з поважних причин

Щоденна відсутність з поважних причин надається з таких причин, як особиста хвороба, хвороба сім'ї, медичні, стоматологічні або юридичні візити, релігійні свята та похорон.

Під час спортивних заходів учні повинні бути в школі ВЕСЬ ігровий день, щоб взяти участь у грі, запланованій на цей день.

2. Виправдання відсутності на роботі

Батьки повинні телефонувати в офіс до 8:00 ранку кожного дня, коли дитина відсутня. Для підтвердження поважності відсутності можуть знадобитися документи або інші докази. Така документація повинна бути оформлена в письмовому вигляді і передана відповідному директору. Від учнів, які відсутні більше трьох днів через хворобу, можуть вимагати довідку від лікаря для повернення до школи.

3. Учні залишають будівлю школи протягом дня

Учні, які залишають будівлю протягом навчального дня, повинні зареєструватися в головному офісі. Відповідний директор розглядатиме всі надзвичайні обставини або унікальні ситуації.

4. Заздалегідь узгоджена відсутність з поважних причин

Відповідний директор повинен затвердити заздалегідь узгоджену відсутність. Батьки повинні отримати в офісі форму розширеного запиту на відсутність і подати її заздалегідь. Учень зобов'язаний зустрітися з кожним учителем, щоб домовитися про те, як він буде виконувати класні та домашні завдання під час відсутності.

5. Неприйнятні причини відсутності та запізнь

Відсутність та запізнення через канікули, проспання, проблеми з автомобілем, пропуски, прогули, самовільне залишення школи або відсутність конкретної причини відсутності вважатимуться неповажними. Пом'якшувальні обставини можуть бути оскаржені відповідному директору.

6. Відсутність на шкільних заходах

Пропуски, пов'язані з дозволеною участю у шкільних заходах, затримкою іншим вчителем або адміністрацією, а також дозволеним відвідуванням поліклініки, вважатимуться поважними причинами.

7. Робота з макіяжем

Учень середньої школи зобов'язаний звернутися до вчителя з проханням відпрацювати пропущені з поважних причин уроки. У випадку заздалегідь узгоджених пропусків це потрібно зробити за тиждень до початку занять. У випадку інших пропусків учень повинен звернутися до вчителя в перший день, коли він повернувся до класу. Час, відведений на відпрацювання, залежить від обсягу роботи, яку необхідно виконати, обставин пропуску та на розсуд викладача. Відпрацювання має бути виконане вчасно, інакше це призведе до незадовільної оцінки.

Викладачі нададуть студенту пропущену роботу та необхідні інструкції. Студенти не звільняються від тестів або завдань, які повинні бути виконані після повернення з відпустки, якщо такі тести та завдання були відомі студенту до його відсутності.

8. Сповідання про відвідуваність

Якщо учень відсутній, а батьки не повідомили про це школу, адміністрація школи повідомить батьків по телефону. Школа повідомить батьків у письмовій формі після двох пропусків без поважних причин окремих занять у семестрі. Може знадобитися конференція.

9. Пропуски без поважних причин - вплив на оцінку

У разі відсутності без поважних причин студенту відмовляють у праві на відпрацювання, а пропущені тести та контрольні роботи оцінюються незадовільною оцінкою. Якщо окремих викладач дає дозвіл на відпрацювання пропущених без поважних причин робіт, то вони повинні бути виконані протягом одного тижня після повернення. Якщо на момент здачі табеля є невиконані завдання, оцінка залишається нульовою. Десять або більше пропусків занять з поважних або неповажних причин за семестр можуть призвести до незадовільної оцінки за курс і можливого залишення на наступний семестр.

10. Надмірні прогули з поважних причин

Учні з надмірною кількістю пропусків, більше 10 за семестр, або з повторюваними пропусками, будуть передані на розгляд комітету. З батьками зв'яжуться і можуть попросити прийти, щоб обговорити шляхи вирішення цієї проблеми. Десять або більше пропусків з поважних чи неповажних причин за семестр можуть призвести до незадовільної оцінки за курс і можливого залишення на наступний семестр.

11. Відсторонення від роботи

Студентам дозволяється відпрацювати всі роботи або тести для можливого зарахування в результаті відсторонення від занять в школі або поза школою. Студент зобов'язаний взяти на себе ініціативу в організації відпрацювання робіт і тестів та своєчасному їх виконанні, інакше він отримає незадовільну оцінку.

12. Запізнення на першу годину

Батьки повинні повідомити офіс до 8:00 ранку, якщо дитина запізнюється до школи. З батьками зв'яжуться, якщо запізнення до першої години мають систематичний характер. Повідомлення офісу про запізнення не означає автоматичного виправдання. Кожні три запізнення призведуть до відсутності без поважних причин. Студенти, які прибувають після 8:30 ранку, не допускаються до занять, залишаються у вестибюлі та отримують відмітку про відсутність протягом цієї години.

13. Автоматизована система обліку відвідуваності (робо-дзвінки)

Будь-які запізнення або пропуски без поважних причин спричиняють виклик роботом. Батьки повинні зателефонувати до школи до 8 ранку, щоб запобігти такому дзвінку.

14. Запізнення до школи, години 2 - 6

У години 2-6 вчителі намагатимуться вирішити проблему запізнь у своїх класах. Повторні порушення можуть вимагати від учня відбутися покарання в школі або провести обідню перерву в класі. У разі повторних порушень з батьками зв'яжуться. Кожні п'ять запізнь призведуть до затримання.

БАТЬКІВСЬКО-ВЧИТЕЛЬСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Вартість утримання хорошого навчального закладу дуже висока. Доходи, що надходять з державного бюджету, не покривають багатьох витрат. Школа заохочує і цінує пожертви від батьків, бізнесу та інших організацій. Щоб поповнити дохід шкільного бюджету, Батьківсько-вчительський комітет (БКК) школи А.Г.В.У. ім. Алекса і Марі Манукян ініціює і проводить різні заходи зі збору коштів протягом навчального року. Очікується, що кожен батько буде брати участь у цих заходах і підтримувати їх, щоб зробити збір коштів успішним.

Усі батьки повинні бути присутніми на перших загальних зборах у вересні. Кожна сім'я підпишеться щонайменше на один вид діяльності/функцію протягом року зі списку видів діяльності батьківського комітету. Батьки братимуть участь у роботі комітетів, які плануватимуть і здійснюватимуть шкільні заходи. За умови співпраці та доброї волі можна багато чого досягти.

ОБІДНІ ПРОЦЕДУРИ

ОБІДИ ORDO

Ordo - це обідня програма зі смачною їжею та онлайн-замовленням. Батьки роблять замовлення онлайн на сайті ordo.com. Замовлення приймаються щоп'ятниці до опівночі для доставки наступного тижня. Просто увійдіть, щоб переглянути меню щотижня. Ordo буде доступний з понеділка по четвер. Школа надає цю послугу батькам, які самостійно роблять замовлення онлайн. Школа не бере участі в процесі замовлення і не може додавати або змінювати замовлення, створені батьками. Одна п'ятниця кожного місяця зарезервована для гарячого обіду РТО. Учні, які не замовляють обід, повинні приносити обід з дому. Молоко надається.

ПРАВИЛА ОБІДУ

Зовнішній вигляд нашої школи відображає, наскільки ми, студенти та співробітники, дбаємо про школу А.Г.В.У. Алекса та Марі Манукян. Чиста, світла і доглянута школа свідчить про те, що ми пишаємося нашою школою. Сміття та нечистоти в школі та навколо неї є неприпустимими. Необхідно дотримуватися наступних правил:

- 1) Уся їжа, яку купують і подають на стіл, повинна споживатися у спеціально відведених для цього місцях. Студенти повинні очищати свої обідні зони від усіх відходів. Обідні зони перевірятимуться щодня. **Споживання будь-якої їжі в шафках, коридорах і класах не дозволяється (за винятком випадків, коли студенти відвідують збори класу в обідній час - див. нижче).**
2. будуть виділені кімнати для обідніх зустрічей клубу. Їжу можна приносити лише у визначені кімнати для зустрічей.
3. Доставка фаст-фуду на обіди не дозволяється.
4. спільне використання їжі та напоїв між студентами заборонено через алергію.

ЗАМКИ ТА ШАФКИ

Учням середніх класів виділяються шафки, в яких вони можуть зберігати свої обіди, пальто, черевики та шкільне приладдя. Учні несуть відповідальність за підтримання чистоти в шафках і за жодних обставин не можуть зберігати в них їжу більше одного дня. Шкода, заподіяна внаслідок неправильного використання шафки, стягується з учня.

Учні **повинні** придбати комбіновані замки (не замки з ключами) і завжди тримати свої шафки замкненими. Учні не повинні приносити до школи великі суми грошей або зберігати інші цінності у своїх шафках. Комбінації слід здавати завучу для обліку. Школа не несе відповідальності за загублені, вкрадені або пошкоджені речі.

Майно, надане учням шкільним округом, залишається власністю і знаходиться під спільним контролем шкільного округу. Шафки, парти та інші місця, закріплені за учнями, підлягають обшуку, якщо адміністрація школи має обґрунтовану підозру, що шафка, парти або інше місце містить матеріали, які є незаконними або порушують шкільні правила.

Обшуки в місцях, призначених для учнів, повинні проводитися в присутності щонайменше двох працівників школи. Шкільний округ зберігає за собою право проводити обшук незалежно від того, чи дав учень згоду на проведення обшуку, чи присутній він під час обшуку.

За винятком надзвичайних ситуацій, описаних нижче, учням буде дозволено бути присутніми під час обшуку шкільного приміщення персоналом школи.

Шкільний округ залишає за собою право проводити обшук у надзвичайних ситуаціях, таких як загроза вибуху або обґрунтована підозра, що в приміщенні знаходиться зброя або небезпечні матеріали. У разі такої чітко визначеної надзвичайної ситуації директор або уповноважена ним особа має право увійти до шкільного майна, закріпленого за учнем. Учень повинен бути повідомлений про такі дії якомога швидше після цього.

Має бути обґрунтована підозра, що учень або володіє незаконним або забороненим предметом, як це визначено цією політикою або чинним законодавством; або використовує шафку, парти чи інше майно з порушенням шкільної політики або правил.

ПІДРУЧНИКИ

Студенти несуть відповідальність за підручники, видані їм на початку кожного курсу. Викладачі записують номер підручника та його стан. Будь-який студент, який пошкодив або загубив підручник, несе відповідальність за оплату ремонту або заміну підручника. Табелі успішності виставляються наприкінці навчального року, доки не будуть сплачені всі штрафи.

ЗНАЙДЕНІ ТА ЗАГУБЛЕНІ

Речі, знайдені в школі або біля неї, слід здавати в шкільний офіс, де учні та батьки можуть отримати свою власність, ідентифікувавши їх. За запитом батьки та учні можуть перевірити наявність загублених речей.

ПЛАТА ЗА НАВЧАЛЬНІ МАТЕРІАЛИ ТА ПОСТАЧАННЯ

Очікується, що сім'ї сплатять за навчальні матеріали та приладдя через батьківський комітет на початку навчального року.

ПЛАН ЗАЛУЧЕННЯ БАТЬКІВ

Школа A.G.V.U. Manooqian погоджується з дослідженнями, що підтверджують цінність залучення батьків до школи. Таке залучення значною мірою сприяє успіху учнів, чії батьки є частиною школи, і збагачує навчальну програму на користь усіх учнів.

1. Батьки заповнюють щорічне опитування, в якому оцінюють свій шкільний досвід.
2. На початку кожного навчального року батьків просять перерахувати всі види діяльності, які вони зацікавлені підтримувати, а також будь-які спеціальні знання, якими вони володіють і які можуть бути використані для збагачення навчальної програми.
3. Батькам рекомендується прочитати посібник і обговорити його зміст з дитиною. Посібник містить сторінку, яка повинна бути підписана учнем і батьками, що свідчить про те, що особа прочитала і зрозуміла матеріал.
4. З батьками консультуються щоразу, коли вчитель або адміністратор відчуває, що учень потребує додаткової допомоги, якщо він/вона хоче отримати повну користь від програми.
5. Консультант повідомляє батьків та ініціює діалог, коли учень проходить тестування, консультування або потрапляє на спеціальну програму.
6. Календар з переліком усіх подій, включно з засіданнями правління, можна знайти на сайті школи.
7. Батьки потрібні як супроводжуючі, а також для роботи в різних комітетах.

ПРИБУТТЯ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ

Окремий документ буде надіслано додому з детальним описом процедур прибуття та від'їзду. Учні не повинні приходити до школи раніше 7:50 ранку. Учні відпускаються о 14:55. Батьки, які приїхали за дитиною раніше цього часу, повинні залишатися в своїх автомобілях на парковці, доки учні не закінчать свої останні заняття. **Всі студенти повинні покинути приміщення до 15:30. Будь-який студент, який перебуває в будівлі після 15:30, повинен піти в Latchkey.**

Будь ласка, зателефонуйте в офіс і дайте свій дозвіл, якщо вашу дитину має забрати хтось інший, а не ви самі.

ДОЗВІЛ БАТЬКІВ НА ЗМІНУ ТРАНСПОРТУ

Будь ласка, зателефонуйте в офіс, щоб отримати дозвіл, якщо вашу дитину має забрати хтось інший, а не ви самі. Якщо ви забираєте дитину не за домашньою адресою, дозвіл на це повинні надати батьки.

КОРИСТУВАННЯ КЛІНІКОЮ

Учні, які захворіли, повинні залишатися вдома. Однак учні, які захворіли в школі, можуть відвідувати медпункт не довше, ніж 30 хвилин. Якщо учень не почувається краще через 30 хвилин, з ним зв'язуються батьки, які повинні забрати дитину.

ЛІКИ

За жодних обставин школа не бере на себе відповідальність за надання ліків учням. Згідно з правилами Департаменту охорони здоров'я округу Окленд, ліки для учнів повинні бути зареєстровані в школі. Якщо ваш син або донька повинні приймати будь-які ліки під час шкільних занять, будь ласка, візьміть у шкільному офісі копію медикаментозної форми, заповніть її у лікаря і поверніть її до школи разом з ліками.

ЕКСТРЕНЕ ЗАКРИТТЯ ШКОЛИ

У разі несприятливих погодних умов про закриття шкіл буде оголошено по місцевому телебаченню та радіо. З сім'ями також зв'яжуться через шкільну телефонну мережу. Ця інформація також буде розміщена на веб-сторінці <http://www.manoogian.org> або <http://freer.com/closings>. Крім того, повідомлення Skylert буде надіслано на вашу електронну пошту та телефон.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ПОЖЕЖНИХ ТРЕНУВАНЬ

Під час проведення протипожежних тренувань учні повинні дотримуватися цих правил:

- А. Учні спокійно, організовано виходять з класу під керівництвом класного керівника.
- Б. Вчителі проводять перекличку у визначеному місці і повертаються назад, коли подається сигнал "все чисто".

ПРОЦЕДУРИ ТРЕНУВАНЬ НА ВИПАДОК ТОРНАДО

Щоразу, коли лунає сигнал тривоги про торнадо в районі Саутфілда, учні повинні спокійно слідувати до місць проведення навчання, розміщених у їхніх кімнатах. Класні керівники присутні в зазначених місцях і наглядають за учнями під час перебування там. Коли пролунає сигнал "все чисто", учні організовано повертаються до своїх класів.

ПРОЦЕДУРИ ТРЕНУВАНЬ В УМОВАХ КАРАНТИНУ

Згідно з вимогами держави, коли проводяться навчання з карантину, учні повинні дотримуватися цих правил:

- Виконуйте всі вказівки дорослих, щоб забезпечити всіх учнів.
- Заняття відновлюються після сигналу "все чисто".

ВІДВІДУВАННЯ ШКОЛИ

Усі відвідувачі школи повинні зареєструватися в офісі.

БАТЬКИ: Батьки, які бажають відвідати школу, можуть зробити це за попередньою домовленістю зі школою. Після цього вони можуть провести екскурсію по школі, відвідати клас своєї дитини або забрати дитину з особистих причин. В іншому випадку батькам НЕ дозволяється виходити за подвійні двері вестибюлю або в коридори середньої школи в навчальний час.

Батьки, які бажають зустрітися або поговорити з учителем своєї дитини, можуть написати йому електронного листа або залишити повідомлення на голосову пошту.

Якщо ваше занепокоєння стосується надзвичайної ситуації, будь ласка, зателефонуйте в офіс; в іншому випадку очікуйте відповіді від вчителя протягом 24 годин. Викладачам і співробітникам не слід телефонувати на мобільні телефони під час навчального процесу.

ДРУЗІ/РОДИЧІ: Друзям і родичам не дозволяється відвідувати школу під час навчальних занять.

ПОЛЬОВІ ТРІПСИ

Екскурсії, які є частиною навчальної програми і є обов'язковими, плануються протягом навчального року класним керівником або вчителями окремих предметів. Додому надсилаються бланки дозволів, щоб отримати згоду батьків на участь учня в екскурсії, а також для оплати транспортних та інших витрат, пов'язаних з нею.

ПРАВИЛА ТРАНСПОРТУВАННЯ

Очікується, що всі учні дотримуватимуться наступних правил, щоб забезпечити безпеку кожного в автобусі.

1. В автобусі заборонено їсти та жувати жуйку.
2. Не кидайте предмети в автобус або з вікон.
3. В автобусі не вживається нецензурна лексика.
4. Не смітити.
5. Завжди тримайте руки і голову всередині автобуса. Водій повинен дати дозвіл на відчинення вікон.
6. Надзвичайно гучні розмови або непотрібний шум не допускаються. Окремим пасажиром або всьому автобусу може бути запропоновано дотримуватися тиші на певний час, якщо в автобусі стає занадто шумно, щоб водій міг безпечно керувати автобусом.
7. Кожна дитина повинна залишатися на місці, яке їй призначив водій автобуса.
НІХТО НЕ ПОВИНЕН ПЕРЕСУВАТИСЯ ПІД ЧАС РУХУ АВТОБУСА.
8. Ніхто не повинен заходити або виходити з автобуса до його повної зупинки.
9. Автобус не повинен бути пошкоджений жодним чином.
10. Всі учні повинні завжди поважати і слухатися водія.

ТЕРМІНОЛОГІЯ СТУДЕНТСЬКОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Наступна інформація призначена для інформування та консультування учнів та батьків щодо адміністративних заходів, які будуть вжиті у зв'язку з будь-якими порушеннями Кодексу поведінки учнів. Інформацію про конкретні порушення та наслідки можна знайти в Додатку.

ЗАСТЕРЕЖЕННЯ (клас I): Затримання відбуваються під час обіду/перерви, що може бути заходом з благоустрою школи. Учні можуть затримувати за запізнення, жування жуйки, порушення дрес-коду та інші незначні порушення. Учень, який пропустив затримання, може бути зобов'язаний відбутися більш тривале затримання на наступному тижні або отримати одностороннє відсторонення від занять у школі. Учні, які отримують надмірні покарання, можуть позбавити привілеїв їздити з класом на екскурсії або брати участь у класних/шкільних заходах.

РЕФЕРЕНЦІЇ (клас II): Учень отримує направлення, коли його/її поведінка порушує навчальний процес. Направлення надсилається додому під підпис батькам і має бути негайно повернуто в офіс. Для різних класів порушень учнів та направлень, будь ласка, дивіться Додаток. Учням, які отримують надмірну кількість направлень, буде відмовлено у поїздках з класом або участі у заходах класу/школи.

На учнів, які отримали три або більше направлень, поширюються правила та наслідки, перелічені в загальношкільному дисциплінарному кодексі. Кожен учень і батьки повинні прочитати цей кодекс і повернути класному керівнику підписаний аркуш, який засвідчує, що кодекс був прочитаний і обговорений.

Відсторонення від занять у школі (II клас): Учні залишаються окремо від однокласників у зоні тимчасового відсторонення від занять на цілий день. Вони будуть виконувати шкільні завдання та обідати в цій зоні наодинці.

КОРОТКОСТРОКОВЕ ВІДСТРОЧЕННЯ (клас II): Учні не можуть відвідувати школу або брати участь у будь-яких шкільних заходах чи заняттях, а також перебувати на території школи протягом періоду, що не перевищує десяти (10) навчальних днів. Учень несе відповідальність за відпрацювання пропущених робіт у класних керівників та своєчасне подання всіх робіт.

ДОВГОСТРОКОВЕ ВІДСТРОЧЕННЯ (клас II): Учні не можуть відвідувати школу, перебувати на території школи або відвідувати будь-які шкільні заходи протягом періоду, що перевищує десять (10) навчальних днів, але не може перевищувати дев'яносто (90) навчальних днів. Учень зобов'язаний отримати будь-яку пропущену роботу у класних керівників і своєчасно здавати всі роботи.

ВИКЛЮЧЕННЯ (клас III): Повне і безповоротне виключення студента зі Школи Алекса та Марі Манукян А.С.В.У.

УЧНІВСЬКІ ТА/АБО БАТЬКІВСЬКІ КОНФЕРЕНЦІЇ: Проводяться з метою зміни поведінки учнів.

ОБШУКИ ТА ВИЛУЧЕННЯ: Обшуки шкільного майна, окремих осіб та/або особистого майна, шафок і вилучення будь-яких незаконних предметів можуть відбуватися, якщо адміністрація школи вважатиме це за необхідне.

ЗБРОЯ: Володіння та/або використання зброї (див. визначення нижче) на території школи суворо заборонено. Це призведе до довгострокового відсторонення або рекомендації до виключення. Учня буде направлено до Департаменту поліції Саутфілда.

- *"Зброя" зазвичай визначається як щось, що використовується для нанесення тілесних ушкоджень, ураження, знищення або заподіяння фізичної шкоди. Зброя також включає в себе предмет або інструмент, який сам по собі не є зброєю, як визначено вище, але володіння або використання якого пов'язане з наміром учня завдати травми або фізичної шкоди собі або іншим особам.*
- *Термін "небезпечна зброя" може охоплювати багато видів інструментів, таких як вогнепальна зброя, кортик, кинджал, стилет, залізний прут, ніж з лезом довжиною понад 3 дюйми, кишеньковий ніж, що відкривається за допомогою механічного пристрою, і кастет.*
- *"Вогнепальна зброя" - це будь-яка зброя (в тому числі стартовий пістолет), яка призначена або може бути легко переобладнана для вистрілу снаряда під дією вибухової речовини; рамка або ствольна коробка будь-якої такої зброї; будь-який глушник або глушник вогнепальної зброї; або будь-який пристрій руйнівної дії.*

ВКАЗІВКИ З ДИСЦИПЛІНИ

ПОРУШЕННЯ КЛАСУ І

Порушення класу 1 вважаються незначними правопорушеннями. Вони включають, але не обмежуються ними:

- 1.Незначні класові заворушення
- 2.Зловживання пасом
- 3.Запізнення на заняття
- 4.Сміття
- 5.Недбале ставлення до дотримання правил класу або школи
- 6.Неуважність у виконанні вказівок дорослих
- 7.Штовхання, біг
- 8.Невідповідний одяг
- 9.Порушення загальних правил поведінки в класі
- 10.Незначні порушення в їдальні/під час перерви

Адміністрація залишає за собою право замінити будь-яке Порушення 1-го класу на Порушення іншого класу в залежності від тяжкості порушення.

Накопичена кількість порушень базується на поведінці учня, а не в окремому класі.

Процес наслідків для 6th та 7th класів

Вчителька надала учневі широкі можливості змінити поведінку в класі через нагадування та індивідуальні бесіди.

Порушення 1 та 2: Батькам надсилається електронний лист про тривалу погану поведінку.

Порушення 3 і 4: учень отримує **статус попередження**. Коли учень вчиняє третій проступок у класі, створюється аркуш зі статусом попередження. Учень зустрічається з завучем, шкільним консультантом та/або директором школи. Батьків повідомляють про майбутні наслідки.

Злочини 5:Затримання

Наступний протокол призведе до затримання. Учні будуть повідомлені про дату затримання, яке відбудеться під час обіду/перерви. під час обідньої перерви.

Порушення 6: Наступне порушення призводить до відсторонення від занять у школі або відсторонення від занять вдома.

Наведена вище послідовність є загальною схемою наслідків. Залежно від обставин, директор має право змінювати рівень правопорушення, клас або послідовність наслідків.

У будь-який час учень може бути виключений з екскурсій або шкільних заходів на підставі його/її поведінки.

Процес наслідків для 8th класу

Вчителька надала учневі широкі можливості змінити поведінку в класі через нагадування та індивідуальні бесіди. Постійна погана поведінка призведе до затримання. Учень та батьки будуть повідомлені про дату затримання під час обідньої перерви.

Деякі види поганої поведінки можуть призвести до перенаправлення. Може знадобитися зустріч зі шкільним консультантом, директором або завучем. Перенаправлення розглядаються наступним чином:

Направлення 1 та 2: Затримання

Направлення 3: Залежно від обставин, буде винесено рішення про тимчасове відсторонення від занять у школі **або** затримання.

Направлення 4 та 5: дводенне призупинення

Направлення 6, 7 та 8: триденне призупинення

Рекомендація 9: П'ятиденне відсторонення від роботи

Рекомендація 10: Семиденне відсторонення від роботи

Рекомендація 11: Десятиденне відсторонення від роботи

Направлення 12: довгострокове відсторонення від роботи

ВПЛИВИ КЛАСУ II та III

Будь ласка, дивіться Посібник для середньої школи, розділ "Додатки".

ВОСЬМИЙ КЛАС ВКАЗІВКИ З ДИСЦИПЛІНИ ПОРУШЕННЯ КЛАСУ I

Учні восьмих класів дотримуються стандартів, які більш точно відображають очікування старшої школи і базуються на настановах, отриманих у шостому та сьомому класах. Наведена нижче інформація інформує та консультує учнів та батьків щодо адміністративних заходів, які будуть вжиті за будь-які порушення.

КОРИСТУВАННЯ СТІЛЬНИЧНИМ ТЕЛЕФОНОМ

Мобільні телефони, як зазначено в Посібнику для студентів, НЕ повинні бути видимими з моменту, коли студент виходить з машини, і до моменту, коли він сідає в машину в кінці дня. Батьки не повинні дзвонити своїй дитині безпосередньо, а повинні дзвонити на фронт-офіс.

Учитель НІКОЛИ не повинен бачити мобільний телефон у коридорах або на ганку школи.

Нижче наведено наслідки, коли студент не дотримується цього правила:

Перше порушення: Телефон конфіскується і передається в офіс на зберігання. Телефон буде повертається студенту, коли його ім'я буде названо для звільнення.

Друге порушення: Телефон вилучається і передається в офіс на зберігання. Телефон повертається безпосередньо батькам.

Третє порушення: Студент більше не може приносити мобільний телефон до БУДІВЛЮ. Невиконання цього правила призведе до відсторонення від занять у школі або вдома відсторонення від занять.

ДОДАТОК

КЛАС I ПОРУШЕННЯ Заборонена

поведінка

- A01 Гра в карти/кості/азартні ігри
- A02 Деструктивна поведінка
- A03 Дрес-код та зовнішній вигляд
- A04 Їжа/напої
- A07 Непідпорядкованість
- A08 Відвідування занять без дозволу
- A09 Бродяжництво або незаконне проникнення
- A10 Володіння електронними пристроями та навушниками
- A11 Ненормативна лексика або словесні образи
- A12 Відмова ідентифікувати себе
- A14 Студентські демонстрації
- A15 Прогул
- A16 Несанкціоноване використання матеріалів/обладнання
- A17 Боротьба або "кінські перегони"
- A18 Надмірні запізнення
- A20 Надмірна кількість рефералів
- A21 Ухилення від відбування покарання
- A22 Неодноразові затримання
- A25 Пропуск занять
- A26 Копіювання тесту
- A27 Шахрайство на тесті
- A283 апис на електронний пристрій
- A29 Порухення правил паркування

КЛАС II ПРАВОПОРУШЕННЯ Неправомірна

поведінка

- B0 1Порушення правил дорожнього руху
- B02 Вимагання
- B03 Хибні пожежні тривоги
- B04 Бійки/фізичне насильство/побої
- B05 Фесрверки або інші вибухові матеріали
- B06 Фальсифікація
- B07 Ознаки/діяльність банди
- B08 Звична стійка неправомірна поведінка
- B09 Переслідування/булінг
- B10 Втручання та/або залякування шкільного персоналу
- B11 Залякування або погрози насильством
- B12 Крадіжка або володіння краденим майном
- B13 Вандалізм або псування шкільної/приватної власності
- B14 Відхід зі школи без дозволу
- B15 Скайпінг-школа
- B16 Секстинг
- B17 Політика поваги до людської гідності
- B18 Куріння або вживання бездимного тютюну, електронних сигарет/вейпів

КЛАС III**ПОРУШЕННЯ Найбільш серйозні порушення**

- S01 Підпал
- S02 Руйнування майна
- S03 Інша насильницька поведінка
- S04 Фізичне насильство/побої по відношенню до персоналу
- S05 Загрози - бомба/телефон
- S06 Зброя або муляж небезпечної зброї
- S07 Підконтрольні речовини/алкогольні напої

ВИЗНАЧЕННЯ

КЛАС I - Заборонена поведінка

A01 ГРА В КАРТИ/КОСТІ/АЗАРТНІ ІГРИ

Гра в карти/кості/азартні ігри суворо заборонені. Гральні карти та кості не можна приносити до школи.

A02 ДЕСТРУКТИВНА ПОВЕДІНКА

Учень не повинен брати участь у будь-якій поведінці, яка спричиняє або може спричинити порушення або перешкоджання будь-якій функції, процесу або діяльності школи. Це стосується поведінки на спортивних змаганнях та інших шкільних заходах, як вдома, так і за його межами, і буде відповідним чином контролюватися.

A03 ДРЕС-КОД ТА ЗОВНІШНІЙ ВИГЛЯД

Очікується, що всі учні будуть одягатися відповідно до шкільного дрес-коду. Форму потрібно носити кожного навчального дня; волосся повинно бути чистим і охайним. Пальто і куртки повинні зберігатися в шафці учня, їх не можна носити в класі або пересуватися по будівлі. Пальто і куртки визначаються як верхній одяг, спеціально розроблений для носіння на вулиці. Студенти, які з'являються на заняттях у пальто або куртці, будуть повернуті до своїх шафок. Учні не можуть носити шапки або капюшони протягом навчального дня (з 8:00 до 15:15).

A04 ЇЖА/НАПОЇ

Усю їжу/напої необхідно вживати в їдальні, за винятками, дозволеними персоналом. Скляна тара не є прийнятною. Жувати жуйку не дозволяється.

A07 НЕПОКОРА

Невиконання розумних і законних вказівок співробітника є неприпустимим. Повторні порушення можуть призвести до правопорушення класу II (B08)

A08 САМОВІЛЬНЕ ЗАЛИШЕННЯ ЗАНЯТЬ

Студенти не можуть залишати аудиторію без дозволу викладача.

A09 БРОДЯЖНИЦТВО АБО НЕЗАКОННЕ ПРОНИКНЕННЯ

Перебування в коридорі, будівлі, на території школи або на автостоянці без дозволу або без мети, до або після уроків, може призвести до дисциплінарного стягнення.

A10 ВОЛОДІННЯ ЕЛЕКТРОННИМИ ПРИСТРОЯМИ ТА НАВУШНИКАМИ

Електронні пристрої, включаючи мобільні телефони, смарт-годинники, Bluetooth-пристрої або навушники, повинні використовуватися відповідно до посібника для студентів.

A11 НЕНОРМАТИВНА ЛЕКСИКА АБО СЛОВЕСНІ ОБРАЗИ

Ненормативна лексика (лайка) або непристойні висловлювання/дії на території школи заборонені. Повторні порушення можуть призвести до правопорушення класу II (B08)

A12 ВІДМОВА ІДЕНТИФІКУВАТИ СЕБЕ

Відмова назвати правильне ім'я або пред'явити посвідчення особи на вимогу шкільного персоналу або використання чужого імені чи посвідчення особи призведе до дисциплінарного покарання.

A14 СТУДЕНТСЬКІ ДЕМОНСТРАЦІЇ

Будь-яка форма протесту або демонстрації, що порушує нормальний навчальний процес або проводиться з порушенням законних обмежень, заборонена.

A15 ТРАНСАЛЬНІСТЬ

Відсутність без поважних причин на уроках, в їдальні, в класі тощо призведе до у дисциплінарних стягненнях.

A16 НЕСАНКЦІОНОВАНЕ ВИКОРИСТАННЯ МАТЕРІАЛІВ/ОБЛАДНАННЯ

Використання в школі без попереднього дозволу адміністратора або вчителя будь-якого обладнання або матеріалів, які заважають навчальній програмі, заборонено.

A17 БОРОТЬБА АБО "КІНСЬКІ ПЕРЕГОНИ"

Боротьба або "кінські ігри" не допускаються на території школи і будуть розглядатися шкільним персоналом. Повторні порушення можуть призвести до правопорушення класу II - переслідування (B08)

A18 НАДМІРНІ ЗАПІЗНЕННЯ

Три і більше запізнь в одному класі вважаються надмірними.

A20 НАДМІРНА КІЛЬКІСТЬ РЕФЕРАЛІВ

Повторні перенаправлення можуть вважатися надмірними. Повторні порушення можуть призвести до правопорушення класу II (B08)

A21 ПРОПУСК ЗАТРИМАНЬ

Студенти, які не з'являться на заплановане затримання, отримують подальші наслідки.

A22 ПОВТОРНІ ЗАТРИМАННЯ

Постійні затримання учнів можуть призвести до правопорушення класу II (B08)

A25 ПРОПУСКНИЙ КЛАС

Усі студенти повинні мати дозвіл викладачів на перебування в аудиторіях під час регулярних занять. Учні, які не мають дозволу, можуть бути відмічені як такі, що "пропускають заняття". Повторні порушення можуть призвести до правопорушення класу II (B08).

A26 КОПИВАННЯ ТЕСТУ

Копіювання тесту без дозволу викладача заборонено.

A27 ШАХРАЙСТВО НА ТЕСТІ

Шахрайство, як визначено в посібнику, заборонено.

A28 ЗАПИС НА ЕЛЕКТРОННИЙ ПРИСТРІЙ

Використання мобільних телефонів або інших електронних пристроїв для запису себе або інших студентів, викладачів чи співробітників заборонено.

A29 ПОРУШЕННЯ ПРАВИЛ ПАРКУВАННЯ

Паркування дозволено лише в навчальний час та під час проведення шкільних заходів; перший ряд біля будівлі зарезервований для транспорту, що забирає та вивозить дітей, і паркування на ньому заборонено. Місця для паркування біля ігрового майданчика призначені для людей похилого віку.

КЛАС II - Протиправна поведінка

V01 ПОРУШЕННЯ ПРАВИЛ ДОРОЖНЬОГО РУХУ

Учні початкової або середньої школи ніколи не можуть їздити з водієм старшої школи без письмової згоди батьків або опікуна учня початкової або середньої школи.

Учні, які мають дійсне водійське посвідчення штату Мічиган і письмовий дозвіл батьків на водіння автомобіля до школи і назад, можуть подати заяву в офіс школи, щоб їх внесли до списку учнів-водіїв. Форми можна отримати в офісі школи, щоб подати їх на затвердження перед тим, як сідати за кермо. *Медичне покриття* має бути включене в страховку, якщо ви перевозите пасажирів.

Забороняється необережне водіння, надмірний шум транспортного засобу, втрата або призупинення дії водійських прав, втрата страхового покриття, паркування за межами спеціально відведених місць, а також несанкціоноване паркування на території школи або на заходах, що організуються школою.

V02 ВИМАГАННЯ

Отримання товарів чи послуг під загрозою насильства буде суворо каратися.

V03 ХИБНІ ПОЖЕЖНІ ТРИВОГИ

Учням забороняється викликати хибну пожежну тривогу або вступати в змову з іншими особами з метою створення хибної пожежної тривоги.

V04 БІЙКИ/ФІЗИЧНЕ НАСИЛЬСТВО/ПОБОЇ

1. Фізичне протистояння за участю двох осіб, яке може призвести, а може і не призвести до фізичних травм і не включає використання зброї.

2. Неспровоковане застосування сили до іншої людини, яке може спричинити або не спричинити тілесні ушкодження. Будь-хто, хто вчинив насильство, буде відсторонений від роботи.

V05 ФЕСРВЕРКИ АБО ІНШІ ВИБУХОВІ МАТЕРІАЛИ

Студентам забороняється мати при собі або запалювати фесрверки чи вибухові речовини, включаючи димові шашки та димові шашки.

V06 ФАЛЬСИФІКАЦІЯ

Несанкціоноване використання чужого підпису або зміна шкільних бланків заборонено.

V07 ЗНАКИ РОЗРІЗНЕННЯ/ДІЯЛЬНІСТЬ БАНДИ

Учень не повинен носити, мати або демонструвати будь-який одяг, прикраси, символіку або інші предмети, які можуть бути обґрунтовано сприйняті як доказ членства в банді або приналежності до неї.

V08 ЗВИЧНА ПОСТІЙНА НЕПРАВОМІРНА ПОВЕДІНКА

Поведінка, яка продовжує бути деструктивною, незважаючи на попередні заходи, вжиті адміністрацією школи, заборонена.

П'ять звернень класу I також становлять клас II "Звичне постійне порушення".

V09 ПЕРЕСЛІДУВАННЯ/БУЛІНГ

Будь-яка поведінка, спрямована на залякування, знущання, підбурювання або образу іншої особи за допомогою вербальних, невербальних засобів, соціальних мереж або фізичного контакту, суворо заборонена на території школи в навчальний час і на заходах, організованих школою. Сексуальні домагання включають, але не обмежуються сексуальними домаганнями, сексуальними образами та натяками, вульгарною лексикою, непристойними плакатами,

записками чи графіті, небажаними "дотиками" та спонукальними коментарями. Сексуальні домагання є порушенням Розділу VI Закону про громадянські права 1991 року.

V10 ВТРУЧАННЯ В РОБОТУ/ЗАЛЯКУВАННЯ ШКІЛЬНОГО ПЕРСОНАЛУ

Забороняється перешкоджати або намагатися перешкодити працівникам школи виконувати свої законні обов'язки шляхом погроз, насильства, переслідування або словесного залякування.

V11 ЗАЛЯКУВАННЯ АБО ПОГРОЗИ НАСИЛЬСТВОМ

Слова, дії або соціальні мережі, які можуть загрожувати заподіянням травм або тілесних ушкоджень іншій особі, або які можуть залякати іншу особу через страх за її безпеку, не допускаються. При цьому не обов'язково вступати у фізичний контакт. Такі інциденти будуть розглядатися з усією серйозністю.

V12 КРАДІЖКА АБО ВОЛОДІННЯ КРАДЕНИМ МАЙНОМ

Студенти не можуть займатися крадіжками або володіти краденим майном на території кампусу.

V13 ВАНДАЛІЗМ АБО ПСУВАННЯ ШКІЛЬНОЇ/ПРИВАТНОЇ ВЛАСНОСТІ

Руйнування та/або псування шкільного/приватного майна заборонено.

V14 САМОВІЛЬНЕ ЗАЛИШЕННЯ ШКОЛИ

Залишати школу без дозволу заборонено. Батьки будуть повідомлені. Учні будуть відсторонені від занять.

V15 ПРОГУЛЮЮ ШКОЛУ

Пропускати школу заборонено. Батьки будуть повідомлені. Учні будуть відсторонені від занять.

V16 СЕКСУАЛЬНІСТЬ

Секстинг - це надсилання відверто сексуальних фотографій неповнолітніх, переважно між електронними пристроями. У штаті Мічиган "секстинг" включає створення, зберігання або розповсюдження таких фотографій.

Засудження за будь-який з цих видів злочинів має серйозні наслідки, включаючи реєстрацію як сексуального злочинця в Реєстрі сексуальних злочинців штату Мічиган (SOR). MCL 28.721 та наступні.

V17 ПОЛІТИКА ПОВАГИ ДО ЛЮДСЬКОЇ ГІДНОСТІ

Поведінка учнів, яка ображає, принижує або стереотипізує будь-яку расу, стать, фізичні вади, фізичний стан, сексуальну орієнтацію, сімейний стан, етнічну групу або релігію; поведінка, що шкодить нормальному функціонуванню шкільних заходів, включаючи, але не обмежуючись наступним:

1. Усні або письмові расистські чи етнічні образи.
2. Залякування на расовому, етнічному чи релігійному ґрунті.
3. Авторство, публікація та розповсюдження несанкціонованих матеріалів.
4. Володіння порнографічними або непристойними матеріалами.
5. Дідівщина або ініціація.
6. Повторні порушення можуть призвести до переслідування класу II (B09)

V18 КУРІННЯ АБО ВЖИВАННЯ БЕЗДИМНОГО ТЮТЮНУ, ЕЛЕКТРОННИХ СИГАРЕТ/ВЕЙПІВ

На території школи заборонено використання тютюну, електронних сигарет або вейпів:

- | | |
|-------------------|----------------------------------|
| Перше порушення - | 3-денне відсторонення від роботи |
| Друге порушення - | 5-денне відсторонення від роботи |

КЛАС III - найтяжчі порушення

C01 ПІДПАЛ

Розпалювання вогнищ або використання відкритого вогню не за призначенням заборонено. Наслідок: Автоматичне вигнання. Справа передається до поліції Саутфілда.

C02 ЗНИЩЕННЯ МАЙНА

Руйнування майна - це дії, які призводять до суттєвої загрози або фактичного знищення майна, що вимагає суттєвих змін у роботі та діяльності школи. Зокрема, сюди відносяться дії, які призводять до:

Значна шкода фізичному обладнанню або майну.

- Умови, що вимагають евакуації учнів та персоналу з будівлі.
- Нездатність школи виконувати свої функції. Сюди, зокрема, відносяться підпали, використання димових шашок або запалювальних пристроїв, а також повідомлення про пожежу або ввімкнення пожежної сигналізації без обґрунтованого припущення про наявність пожежі або бомби.
- Буде вжито дисциплінарних заходів і може бути передано до суду.

C03 ІНША НАСИЛЬНИЦЬКА ПОВЕДІНКА

Будь-який акт насильства заборонений.

C04 ФІЗИЧНЕ НАСИЛЬСТВО/ПОБОЇ ПО ВІДНОШЕННЮ ДО ПЕРСОНАЛУ

Фізична конфронтація або побиття працівників школи, які можуть призвести або не призвести до тілесних ушкоджень, призведе до дисциплінарного стягнення та можливого судового позову.

C05 ЗАГРОЗИ - БОМБА/ТЕЛЕФОН/СОЦІАЛЬНІ МЕРЕЖІ

Студенти не повинні робити жодних телефонних/бомбових погроз.

C06 ЗБРОЯ АБО МУЛЯЖ НЕБЕЗПЕЧНОЇ ЗБРОЇ

(Володіння/Продаж/Використання):

Володіння та/або використання зброї (див. визначення нижче) на території школи суворо заборонено. Наслідки: Відсторонення від занять та рекомендація до виключення. Передано до Департаменту поліції Саутфілда

ВИЗНАЧЕННЯ: Зброя - це вогнепальна зброя, пістолет, пневматичний пістолет, стартовий пістолет, електрошокер, як діючий, так і заряджений чи не заряджений, розумний муляж вогнепальної зброї, бомба, коктейль Молотова, рогатка, бита, блекджек, піщана палиця, металевий кастет, газовий балончик або пристрій, який тимчасово або постійно виводить з ладу, ніж, кинджал, кортик, стилет, кишеньковий ніж, що відкривається за допомогою механічного пристрою, залізний прут, будь-які види боєприпасів, феєрверки, палиці для карате, зірки, глухі патрони або подібна зброя для бойових мистецтв чи інші предмети або інструменти, основним призначенням яких є нанесення тілесних ушкоджень або фізичної шкоди особі іншої людини. Зброєю також вважається предмет або інструмент, який сам по собі не є зброєю, як визначено вище, але володіння або використання якого пов'язане з наміром учня завдати тілесних ушкоджень або фізичної шкоди іншій особі.

C07 ПІДКОНТРОЛЬНА РЕЧОВИНА/АЛКОГОЛЬНІ НАПОЇ

Вживання, розповсюдження або перебування під впливом незаконних речовин, наркотиків чи алкогольних напоїв на всій території школи або на заходах, що проводяться школою, заборонено. Забороняється носіння атрибутики для вживання наркотиків.

ПОВІДОМЛЕННЯ ПРАВООХОРОННИХ ОРГАНІВ

- A. Правоохоронні органи будуть повідомлені про всі правопорушення класів II і III.
- B. Процедури повідомлення правоохоронних органів
1. правоохоронні органи повинні бути повідомлені про всі випадки неналежної поведінки учнів, перелічені вище. Крім того, до них можуть звертатися, якщо директор або уповноважена ним особа вважатиме за доцільне захистити учня, інших осіб або приватну власність.
 - 2) Правоохоронні органи можуть бути спочатку повідомлені по телефону, однак згодом таке повідомлення має бути передане в письмовій формі, а копія повідомлення має бути передана шкільним офіцерам зв'язку та поміщена в особову справу учня.
 - 3) Батьки повинні бути негайно повідомлені про повідомлення правоохоронних органів.
- C. Визначення
- Правопорушення класів II і III - це кримінальні злочини за законодавством штату Мічиган. В основному, існує дві категорії правопорушень: проступки та злочини.
1. Проступок - це правопорушення, за яке передбачено максимальне покарання у вигляді позбавлення волі строком до одного року та/або штрафу в розмірі до 100 доларів США.
 2. Кримінальним злочином вважається правопорушення, за яке передбачено покарання у вигляді позбавлення волі на строк від одного року до довічного ув'язнення та/або штрафу відповідно до закону.
- D. Повідомлення про кримінальні правопорушення до правоохоронних органів вимагається Законом про шкільну безпеку (Державний закон 102 від 1999 року).

ПАМ'ЯТКА ДЛЯ БАТЬКІВ ЩОДО ПОЛІТИКА ШКІЛЬНОЇ РАДИ ЩОДО ШКІЛ, ВІЛЬНИХ ВІД НАРКОТИКІВ

Відповідно до Федерального закону, Рада директорів забороняє вживання, зберігання, приховування або розповсюдження наркотиків учнями на території школи, в шкільному або схваленому школою транспорті, а також на будь-яких шкільних заходах. Наркотики включають будь-які алкогольні напої, анаболічні стероїди, небезпечні речовини, визначені державним законодавством, або речовини, які можуть вважатися "схожими" на наркотики. Дотримання цієї політики є обов'язковим для всіх студентів. Будь-який учень, який порушує цю політику, буде підданий дисциплінарному покаранню, відповідно до належної процедури і як зазначено в посібниках для учнів, аж до виключення зі школи. Якщо цього вимагає законодавство штату, школа також повідомить правоохоронні органи.

Школа турбується про кожного учня, який став жертвою зловживання алкоголем або наркотиками, і сприятиме отриманню допомоги через програми та служби, доступні в громаді. Учні та їхні батьки повинні звертатися до шкільного керівника або до консультативного офісу, коли така допомога необхідна.

ДИСЦИПЛІНАРНІ ЗАХОДИ ЗА ПОРУШЕННЯ КЛАСУ І

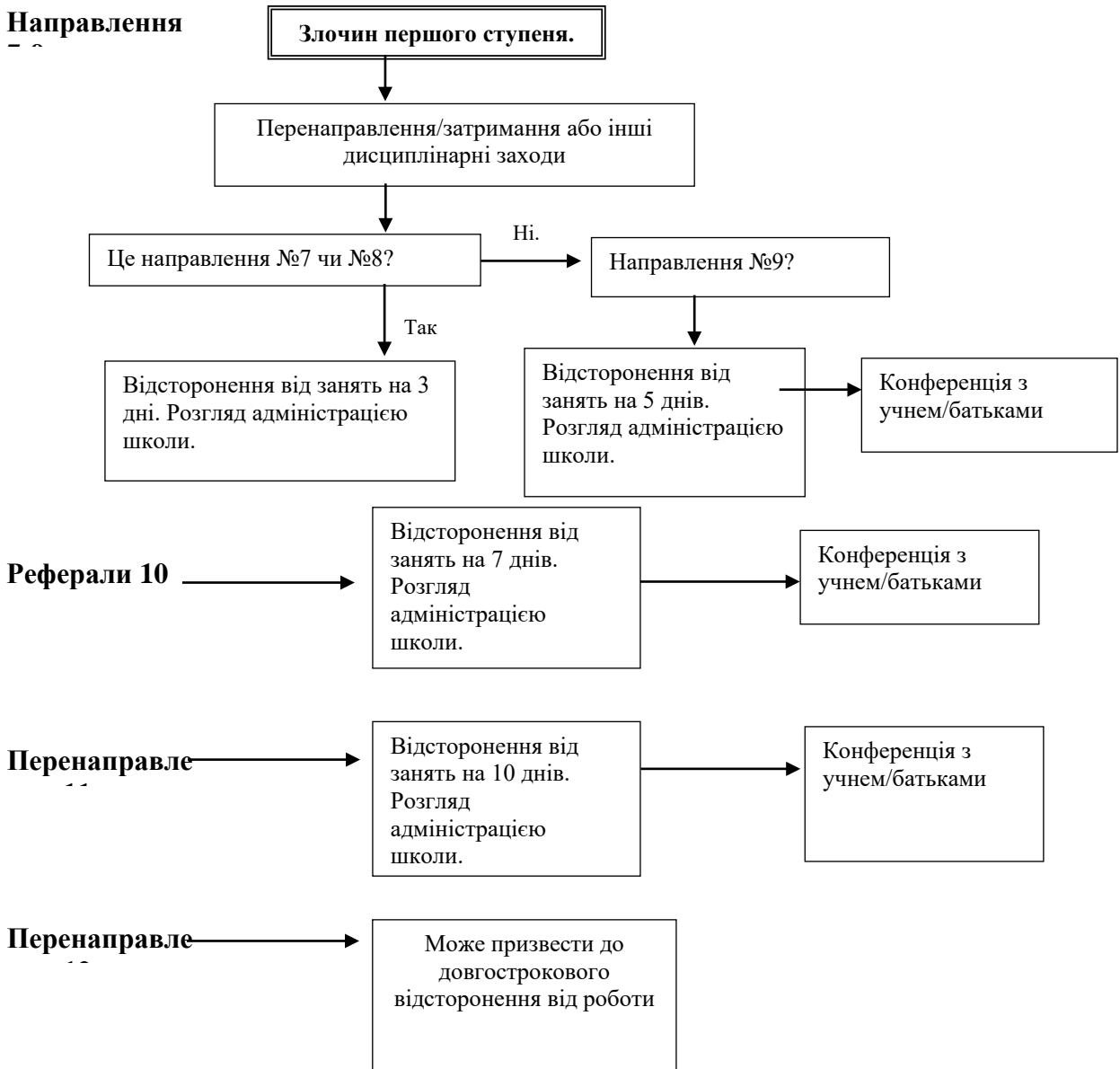
Направлення



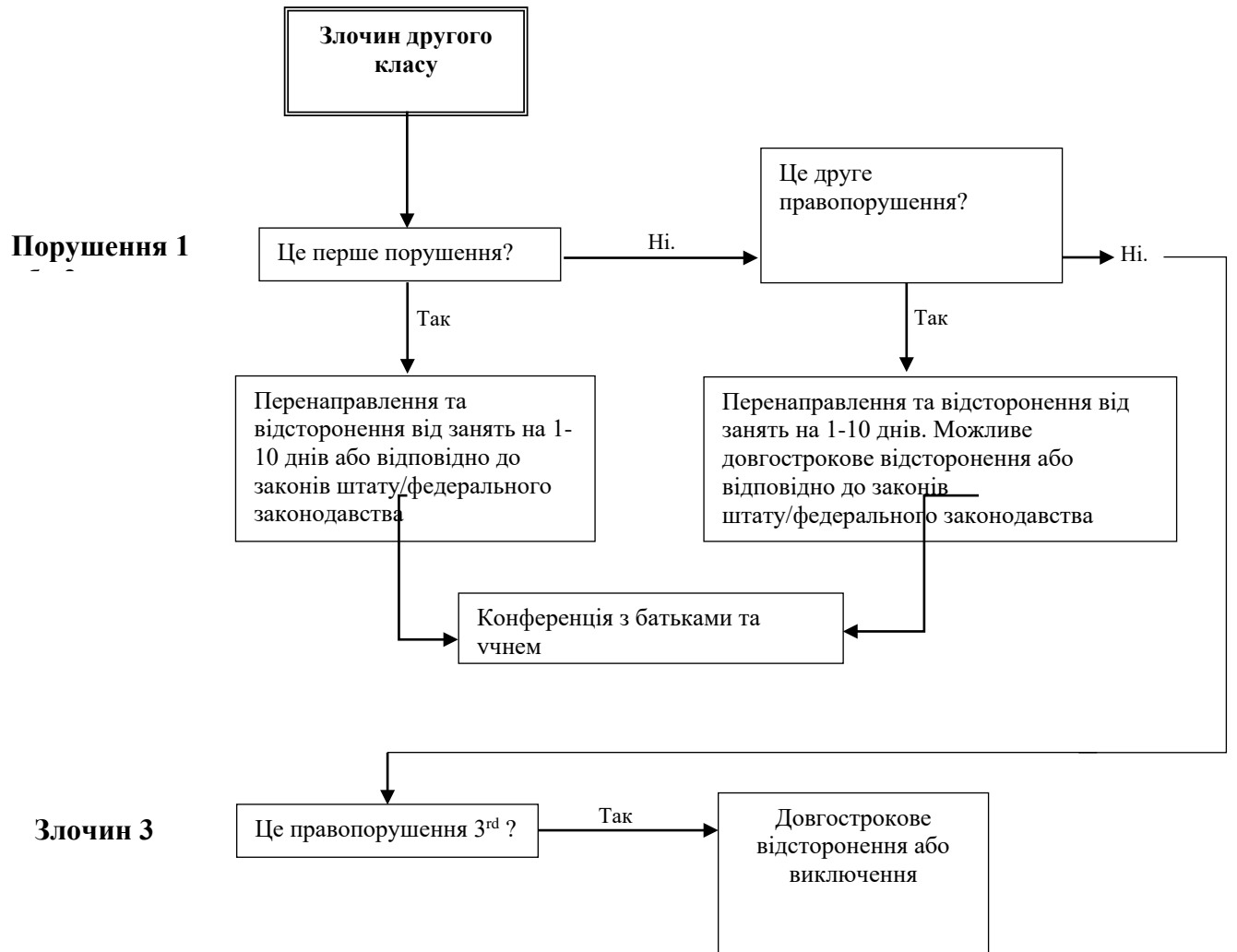
Направлення



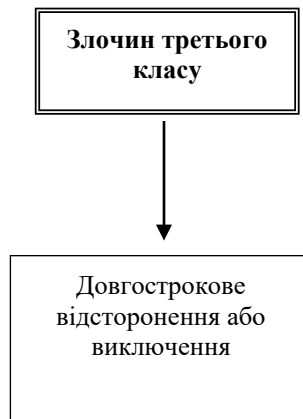
Направлення



ДИСЦИПЛІНАРНІ ЗАХОДИ ЗА ПОРУШЕННЯ КЛАСУ II
(Всі порушення класу II повинні бути розглянуті адміністрацією школи)



ДИСЦИПЛІНАРНІ ЗАХОДИ ЗА ПОРУШЕННЯ КЛАСУ ІІІ*.
(Усі порушення класу ІІІ повинні бути розглянуті адміністрацією школи)



** Виключенню підлягає лише одне порушення класу ІІІ.*

ДИСЦИПЛІНАРНІ ЗАХОДИ ЗА ПОРУШЕННЯ ПРАВИЛ КОРИСТУВАННЯ МОБІЛЬНИМ ТЕЛЕФОНОМ



**ПРОЦЕС ПОДАВННЯ АПЕЛЯЦІЇ СТУДЕНТОМ/БАТЬКАМИ
КОРОТКИЙ ОПИС ПРОЦЕСУ ПОДАВННЯ АПЕЛЯЦІЇ**

<u>Крок</u>	<u>Кому/з ким</u>	<u>Ким</u>	<u>Хронологія</u>
1. Конференція між залученими особами	Співробітник(и)	Залучений учень/батьки	Бажано якнайшвидше
2. Зв'язок з адміністрацією	Керівник або уповноважена особа	Студент або батьки	Перед подачею подальшої апеляції
3. Організувати інформаційну конференцію на рівні школи	Представник Правління	Батьки та учень	Необов'язково
4. Подати письмову копію КЛОПОТАННЯ про проведення офіційного слухання	Директор	Батьки та учень	Необхідно перед подальшими діями щодо оскарження
5. Призначити дату слухання	Залучені особи - особи, які подали апеляцію/ залучені працівники	Представник правління	Протягом 5 навчальних днів у школі №4
6. Відбулося слухання	Залучені особи - особи, які подали апеляцію/ залучені працівники	Представник правління	Як зазначено в #5
7. Рішення прийнято	Батьки та учні	Представник правління	Протягом 5 навчальних днів у школі №6
8. Запит на розгляд апеляції у письмовій формі	Голова правління	Батьки/учні	
9. Надання рецензійного висновку в письмовій формі	Батьки.	Голова правління	Протягом 5 навчальних днів
10. Запит на офіційне слухання Правління	Управління освіти	Батьки/Учень	
11. Розклад засідань Правління	Всі залучені (учень, батьки, свідки, персонал)	Голова правління або уповноважена особа	Протягом 10 навчальних днів у школі №10
12. НАДАВННЯ ВИСНОВКУ РАДИ ДИРЕКТОРІВ			Протягом 5 навчальних днів у школі №11

Примітка: кількість днів відповідає робочим дням у школі і не включає шкільні канікули та святкові дні

A.G.B.U. ALEX & MARIE MANOOGIAN SCHOOL
22001 Північно-Західне шосе
Саутфілд, штат Мічиган, США 48075
Телефон: 248-569-2988
Факс: 248-569-1346

СТАТУС ПОПЕРЕДЖЕННЯ СЕРЕДНЬОЇ ШКОЛИ

Ім'я студента _____ Клас _____ Дата _____

Час і дата проведення заняття _____ Назва
факультету _____

Причина, через яку ваша дитина отримала офіційне попередження, полягає в наступному:

Signature _____
Соня *Калфаянор* *Марлен Пупа*
Директор *Завуч середньої школи*

Будь ласка, підпишіть і попросіть дитину повернути цю форму до шкільного офісу.

_____ _____
Підпис батьків/опікунів *Дата*

копія: Директору
Т. Блум.
М. Лялечка.

Якщо у вас виникли запитання або проблеми, будь ласка, зателефонуйте до школи за номером, вказаним вище.

A.G.B.U. ALEX & MARIE MANOOGIAN SCHOOL
22001 Північно-Західне шосе
Саутфілд, штат Мічиган, США 48075
Телефон: 248-569-2988
Факс: 248-569-1346

ЗАТРИМАННЯ В СЕРЕДНІЙ ШКОЛІ

Сьогоднішня дата: _____ Клас: _____

Час і дата заняття: _____

Затримання для відбування покарання: _____

Код причини затримання: _____

Дорогий батьку,

Ваша дитина _____ отримала затримання, яке буде відбуватися під час обідньої перерви в зазначену вище дату.

Причина, через яку вашу дитину помістили під варту, полягає в наступному:

Підпис викладача _____

Signature _____

Соня Калфаян або Марлен Пуна
Директор середньої школи Старший вчитель

Будь ласка, підпишіть і попросіть дитину повернути цю форму до шкільного офісу.

Батьки/опікуни

Підпис/Дата

Копія: Директор
Т. Блум.
М. Лялечка.

Якщо у вас виникли запитання або проблеми, будь ласка, зателефонуйте до школи за номером, вказаним вище.

A.G.B.U. ALEX & MARIE MANOOGIAN SCHOOL
22001 Північно-Західне шосе
Саутфілд, штат Мічиган, США 48075
Телефон: 248-569-2988

Факс: 248-569-1346

ВІДСТОРОНЕННЯ ВІД НАВЧАННЯ В СЕРЕДНІЙ ШКОЛІ

Сьогоднішня дата: _____

Клас: _____

Час і дата заняття: _____

Код причини призупинення: _____

Дорогий батьку,

Вашу дитину _____ призупинено

У школі Вдома

Дати призупинення: _____

Причина, через яку вашу дитину відсторонили від занять, полягає в наступному:

Підпис вчителя _____

Signature _____

Софія Калфаян або Марлен Пуна
Директор середньої школи Старший вчитель

Будь ласка, підпишіть і попросіть дитину повернути цю форму до шкільного офісу.

Батьки/опікуни

Підпис/Дата

Копія: Директор
Т. Блум.
Лялечка.

ПРИМІТКА: Якщо нижче вказана дата проведення конференції, ви повинні зустрітися з директором і вашою дитиною, щоб переконатися, що вона зможе повернутися до школи. Якщо у вас виникли запитання або занепокоєння, будь ласка, зателефонуйте до школи за номером, вказаним вище.

_____ Дата / час проведення конференції

Школа Алекса та Марі Манукян ДОГОВІР МІЖ УЧНЕМ/ВЧИТЕЛЕМ/БАТЬКАМИ

СТУДЕНТСЬКА УГОДА

Важливо, щоб я працював з максимальною віддачею. Тому, окрім дотримання Кодексу поведінки, я буду дотримуватися його і як студент:

- Отримувати повноцінний відпочинок і харчування, щоб я міг добре вчитися в школі.
- Регулярно відвідуйте школу і будьте пунктуальні.
- Вчасно виконувати та здавати домашні завдання.
- Беріть конструктивну участь у заняттях.
- Виявляти повагу до себе: своєї школи та інших.
- Робити свій внесок у підтримання чистоти та безпеки в школі, і я скажу про це, якщо у мене виникнуть проблеми.

_____ Student's Signature

УГОДА З УЧИТЕЛЕМ

Важливо, що я заохочую всіх студентів дотримуватися Кодексу поведінки в школі AGBU Алекса та Марі Манукян. Крім того, я буду:

- Забезпечити середовище, сприятливе для навчання та вирішення проблем.
- Мати високі очікування щодо моїх учнів і себе, використовуючи методи і техніки, які працюють у моєму класі.
- Надавати відповідні та змістовні завдання для моїх учнів.
- Підтримувати відкриті лінії ефективної комунікації з моїми учнями та їхніми батьками, в
- для того, щоб підтримувати навчання учнів. - Поважайте учнів, їхніх батьків та різноманітні культури школи - Будьте прикладом для наслідування
- Заохочуйте учнів ставити запитання.
- Надавати можливості для спільного навчання.

_____ Teacher's Signature

ДОГОВІР З БАТЬКАМИ/ОПКУНАМИ

Як батько/мати, я/ми усвідомлюємо свою відповідальність за те, щоб прочитати і дотримуватися Кодексу поведінки в школі Манугіан, а також заохочувати свою дитину дотримуватися цього Кодексу. Крім того, я хочу, щоб вона досягала найкращих результатів у навчанні. Тому я допомагатиму їй/йому, роблячи наступне:

- Визнати, що те, що я роблю вдома і по відношенню до школи, впливає на успіхи або невдачі моєї дитини. - Щодня відправляти до школи сити, відпочилу, улюблену дитину.
- Стежити за тим, щоб моя дитина була пунктуальною і регулярно відвідувала школу.
- Підтримуйте школу в її зусиллях щодо підтримання належної дисципліни.
- Відвідувати батьківські збори та інші шкільні заходи.
- Читайте з моєю дитиною, і нехай моя дитина бачить, як я читаю.
- Стежити за тим, як моя дитина користується засобами масової інформації (доступ до Інтернету, перегляд теле- і кінофільмів, журналів, книг тощо).
- Щовечора виділяйте час для виконання шкільних завдань і контролюйте їх виконання.
- Виховуйте повагу, звертаючись до вчителя з будь-якими проблемами, намагаючись тримати лінії зв'язку відкритими і розуміючи, що у кожного питання є дві сторони.
- Волонтерська робота в Опікунському комітеті та шкільних заходах.
- Визнавати і поважати викладачів та адміністрацію як партнерів у розвитку моєї дитини.

_____ Parent's Signature

A.G.B.U. Alex & Marie Manoogian School

**Request for Extended Absence
(To be completed two weeks prior to absence)**

Student Name _____ Grade _____

Student Name _____ Grade _____

Student Name _____ Grade _____

Student Name _____ Grade _____

Dates of Absence _____

Reason for Absence:

Parent Signature

Date

Office Use Only

Absence Excused _____

Not Excused _____

Students must see classroom teachers BEFORE absence to arrange for making up missed work. If absence is unexcused, principal will note on this form. In the case of an unexcused absence, student will not be allowed to make up work. Homework must be turned in within four days after return.

Student leaving for the rest of the semester, homework not required _____

Comments:

Principal Signature

Date

Published: 8-10-16

ШКОЛА АГБУ АЛЕКСА ТА МАРІ МАНУКЯН

Всі ліки зберігатимуться у фронт-офісі та адмініструється співробітниками фронт-офісу.

Дозвіл на введення ліків

Я даю дозвіл на те, щоб моїй дитині давали такі ліки:

Ім'я дитини: _____ Клас: _____

Назва препарату: _____ Термін придатності: _____

Дозування: _____ Зберігати в

холодильнику

Дати будуть повідомлені додатково: _____

Час, який буде дано: (_____) (_____) (_____)

Особливі вказівки: _____

Можливі реакції: _____

Підпис і дата батьків: _____

Мобільний телефон батьків: _____

*Всі ліки повинні бути в оригінальній упаковці.

*Рецептурні ліки повинні мати ім'я дитини та рецепт на етикетці, надрукованій в аптеці.

*Ліки, що відпускаються без рецепта, повинні бути етикетовані з ім'ям дитини та правильним дозуванням.

*** ПОВЕРНІТЬ ЛІКИ БАТЬКАМ ПІСЛЯ ЗАВЕРШЕННЯ ПРИЙОМУ ***.

Школа Алекса та Марі Манукян А.Г.В.У.

ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ СТУДЕНТІВ

Правила поведінки в коридорі

1. Ніяких напоїв без дозволу.
2. Не бігати по коридору.
3. Будьте обережні, відчиняючи та зачиняючи двері.
4. Не стукайте і не вибивайте двері, коли проходите повз них.
5. Тримайтеся праворуч і тримайтеся в одному потоці.
6. Не штовхатися і не штовхатися.
7. Ніяких розмов у коридорах.
8. Руки геть від стін, годинників і дисплеїв.
9. Не тинятися по коридорах.
10. Дозвіл вчителя потрібен щоразу, коли учень перебуває в коридорах під час шкільних занять.

Правила дитячого майданчика

1. Не повертайтеся до будівлі школи після того, як ви вийшли, за винятком надзвичайних ситуацій.
2. Для того, щоб діти могли залишатися в школі під час канікул - 2 дні, необхідна довідка від лікаря.
3. Тримайтеся подалі від вікон під час ранкових і денних перерв.
4. Не кидайтеся брудом, піском, палицями, камінням, сніжками або твердими м'ячами.
5. Не чіплятися.
6. Залишайтеся в межах школи під час перерви.
7. Не лазити по деревах і парканах.
8. На вулиці слід носити відповідний одяг.
9. Гра в м'яч дозволена лише у спеціально відведених для цього місцях.
10. Дзвінок означає: "Негайно вишикуватися, і тихо".
11. Не можна кидати м'ячі біля будівлі або проти неї.
12. Правила гри на дитячому майданчику:
 - a. Ноги всередину.
 - b. Не можна стояти.
 - c. Обличчям вперед
 - d. По черзі - не грайте на випередження
 - e. Не повзть вгору по гірці
 - f. Не грайте внизу гірки.
 - g. Не залазьте і не сповзайте по стовпах.
 - h. Не кидайте пісок або бруд на гірку.
13. Правила свінгу:
 - a. Завжди сідай.
 - b. Не сидіти боком і не розгойдуватися.
 - c. Не стрибай з гойдалки.
 - d. Не перекручуйте гойдалки.

- e. Тільки один на гойдалці.
- f. Не залазьте на гойдалки.
- g. По черзі.

14. Правила паралельних барів і мавпячих барів:
- a. Не стрибайте з вершини.
 - b. Слідкуйте за іншими.
 - c. Не наступайте на чужі пальці.

Поведінка в їдальні

- 1. Не діліться їжею та напоями. Їжте свою власну їжу (не торгуйте).
- 2. Необхідно використовувати внутрішні голоси.
- 3. Жодних предметів не кидати.
- 4. Вишикуйтеся в шеренгу впорядковано.
- 5. Тиша в черзі.
- 6. Виявляйте належну повагу до працівників їдальні.
- 7. Викидайте відходи у відповідні контейнери та прибирайте в зоні прийому їжі.

Загальна поведінка

- 1. Поважай і слухайся всіх дорослих у цій школі.
- 2. Будьте ввічливими і слухняними.
- 3. Використовуйте ці магічні слова частіше. Дякую, будь ласка, будьте ласкаві, будь ласка, перепрошую.
- 4. Будьте справедливими та ввічливими зі своїми однокласниками.
- 5. Руки геть від інших.
- 6. Не виносьте на вулицю їжу, цукерки чи папір.
- 7. Не жувати жуйку на території школи або на її території.



SKYWARD PARENT INSTRUCTIONS

2/9/2024

SKYWARD is a secure internet-based website that will allow you to easily keep track of your student's progress in school. You will be able to view your student's grades, attendance, schedule, assignments, school notifications, and communicate with teachers via email.

LOGIN INFORMATION:

You can access SKYWARD through the school website www.manoogian.org On the HOME page, click on STUDENTS then **SKYWARD PORTAL**. Enter your login name and password. If you do not know this information or do not remember your password, please contact the school office at 248-569-2988.

HOME: Messages from teachers or general school information to all parents & students will be posted here.

CALENDAR: The school calendar such as school breaks, teacher assignment due dates and test dates can be found here. The calendar is also a great tool to use when planning your child's appointments and vacations.

GRADEBOOK: In this tab, you will see all assignments/grades posted by your child's teacher. You can click on Display Options to view the year so far or just the current grades. There is also a tab to view your child's current GPA.

ATTENDANCE: Attendance is taken at the beginning of each class, each hour. Here you will see how many absences or tardies your child has accumulated. Please call our office to report any absences or tardies at 248-569-2988 before 8:00 am.

STUDENT INFO: Student personal information is located here. If you are moving or need to update any information from here, please contact our office.

SCHEDULE: Your student's class schedule is here along with the course name and teacher's name. You may email the teacher from here by clicking on their name.

DISCIPLINE: Any disciplinary forms that your child has received may be viewed here.

PORTFOLIO: Report cards and progress reports can be viewed here. Just click on the date you would like to view. There is also an option to print the report card as well.

SKYLERT: SKYLERT enables you to receive notifications concerning your child. For example, in the past we have used it to quickly notify parents if there is a snow day or an early dismissal.

LOGIN HISTORY: A detailed report of your login history into SKYWARD with time and date can be found here.

=====

If you need any assistance, please feel free to contact our school office at 248-569-2988.



SKYWARD STUDENT INSTRUCTIONS

Welcome to SKYWARD ACCESS. SKYWARD is a secure internet-based website that will allow you to easily keep track of your progress in school. You will be able to view your grades, attendance, schedule, assignments, school notifications, and communicate with teachers via email.

LOGIN INFORMATION:

You can access SKYWARD through the school website www.manooqian.org. On the home page, click on STUDENTS > SKYWARD PORTAL. Enter your login name and password. If you do not know this information or do not remember your password, contact the school office.

HOME: Messages from teachers or general school information to all parents & students will be posted here.

CALENDAR: The school calendar such as school breaks, teacher assignment due dates and test dates can be found here. The calendar is also a great tool to use when planning appointments and vacations.

GRADEBOOK: In this tab, you will see all assignments/grades posted by your teacher. You can click on Display Options to view the year so far or just the current grades. There is also a tab to view your current GPA.

ATTENDANCE: Attendance is taken at the beginning of each class, each hour. Here you will see how many absences or tardies you have accumulated. Parents must call the school office to report any absences or tardies at 248-569-2988 before 8:00 a.m.

STUDENT INFO: Student personal information is located here. If you are moving or need to update any information from here, please contact our office.

SCHEDULE: Your class schedule is here along with the course name and teacher's name. You may email the teacher from here by clicking on their name.

DISCIPLINE: Any disciplinary forms that you have received may be viewed here.

PORTFOLIO: Report cards and progress reports can be viewed here. Just click on the date you would like to view. There is also an option to print the report card as well.

LOGIN HISTORY: A detailed report of your login history into SKYWARD with time and date can be found here.

SKYWARD will keep you informed about your progress and provide easy access to communicate with your teachers. If you have any questions, please contact the school 248-569-2988.