



22001 Northwestern Highway  
Southfield, Michigan 48075  
Tel: (248) 569-2988  
Fax: (248) 569-1346  
[www.manoogian.org](http://www.manoogian.org)

**ПОСІБНИК ДЛЯ УЧНІВ/БАТЬКІВ АГБУ  
КЛАСИ К-12<sup>th</sup>**

**КОДЕКС АКАДЕМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ  
ТА  
КОДЕКС ПОВЕДІНКИ**

**2025 - 2026**

## TABLE OF CONTENTS

### **BUILDING WIDE POLICIES AND PROCEDURES**

From the Principals	
School-Wide Guiding Principles .....	1
Guiding Principles .....	2
Mission/Vision Statement.....	2
School-Wide Expectations for Students .....	3
Philosophy .....	4
Human Dignity Statement .....	4
Harassment .....	4

### **PART I – CODE OF ACADEMIC PERFORMANCE**

Technology Use Guidelines .....	5
Plagiarism .....	7
Notification to Public Regarding Inspection of Instructional Materials .....	8
Privacy Act .....	8
Search of Property .....	8
Notification to Parents Regarding Student Records .....	9
Notice of Nondiscrimination and Grievance Procedures .....	10
Harassment .....	10
Pesticide Notification .....	10
Asbestos Management Plan.....	10

### **PART II - CODE OF CONDUCT**

Parent-Teacher Organization .....	11
Classroom Materials and Supply Fee .....	11
Parent Involvement Plan.....	11
Lost and Found .....	11
Use of Clinic .....	12
Medication.....	12
Emergency School Closing.....	12
Fire Drill Procedures .....	12
Tornado Drill Procedures .....	13
Lockdown Drill Procedures.....	13
Telephone .....	13
Elevator Use .....	13
Visiting the School .....	13
Field Trip Transportation Regulations.....	14
Student Discipline Terminology.....	15
Behavior Codes Addendum.....	16
Class I Offense Definitions.....	18
Class II Offense Definitions .....	20
Class III Offense Definitions .....	22
Notification of Law Enforcement Authorities .....	23
Memorandum to Parents Regarding Drug-Free Schools .....	24
Discipline Steps for Behavior Violations .....	25
Short List of Student Conduct Policies.....	29
Student/Parent Appeal Process .....	31
Student/Teacher/Parent Compact .....	32
Permission to Administer Medication .....	33
Request for Extended Absence.....	34
Skyward Parent Instructions .....	35
Skyward Student Instructions .....	36

## ELEMENTARY SCHOOL POLICIES AND PROCEDURES

### PART I – CODE OF ACADEMIC PERFORMANCE

Daily Schedule .....	39
Elementary School Subject Areas.....	39
Grading System and Report Cards .....	39
Media Center .....	40
Cell Phone/Electronic Communication Devices.....	40
Academic Monitoring of Student Progress.....	41

### PART II - CODE OF CONDUCT

K-5 Boy’s Dress Code .....	42
K-5 Girl’s Dress Code .....	43
K-5 Free Dress Code .....	44
Attendance.....	45
Recess .....	45
Arrival and Dismissal .....	45
Parent Permission for Transportation Change .....	46
Field Trips .....	46
Discipline.....	46
Code of Conduct.....	46

## MIDDLE SCHOOL POLICIES AND PROCEDURES

### PART I – CODE OF ACADEMIC PERFORMANCE

Daily & Half Day Schedule .....	50
Middle School Subject Areas .....	50
Grading System and Report Cards .....	51
Honor Roll/Special Achievement .....	51
Achievement Awards .....	51
Caught-Ya Cards .....	51
Repeated Failures .....	52
Media Center .....	52
Restrooms .....	52
National Junior Honors Society.....	52
Cellphone/Electronic Communication Devices.....	53
Academic Monitoring of Student Progress.....	54

### PART II - CODE OF CONDUCT

Purpose and Responsibility for Code of Conduct.....	55
Lunch Regulations.....	58
Middle School Boy’s Dress Code.....	59
Middle School Girl’s Dress Code.....	60
Middle School Free Dress Code.....	61
Attendance Philosophy.....	61
Attendance Regulations.....	62
Locks and Lockers.....	64
Textbooks .....	64
Arrival and Dismissal .....	65
Parent Permission for Transportation Change .....	65
Field Trips .....	65
Special School Events .....	65
Cellphone/Communication Device Use.....	65
Discipline Guidelines for Class I Infractions.....	66
Discipline Guidelines for Class II & III Infractions .....	67
Discipline Guidelines for 8 <sup>th</sup> Grade Class I Infractions .....	67
Discipline for Cellphone Offenses.....	67

Middle School Detention Form .....	68
Middle School Suspension Form.....	69

**HIGH SCHOOL POLICIES AND PROCEDURES**

**PART I – CODE OF ACADEMIC PERFORMANCE**

Daily & Half Day Schedule .....	72
High School Curriculum & Electives .....	72
Student Grade Level Status Policy .....	75
Definition of Credit .....	75
Making Up Failed Courses .....	75
Repeated Failures .....	75
Testing Out .....	75
Personal Curriculum .....	76
Michigan Merit Curriculum.....	76
Dual Enrollment .....	76
AP/Honors Level Courses .....	76
Oakland Schools Technical Campus .....	76
Community Service .....	76
Athletic Competitions.....	77
Backpacks, Bags and Purses.....	77
Restrooms .....	77
Grading System and Report Cards .....	77
Administrator’s List and Honor Roll .....	78
Achievement Awards .....	78
STEAM Center.....	78
Cell Phones and Electronic Communication Devices.....	79
Access to School Printer.....	79
Guidelines for Academic Committee .....	79
Academic Monitoring of Student Progress.....	80

**PART II - CODE OF CONDUCT**

Purpose and Responsibility for Student Discipline .....	82
High School Dress Code.....	85
Free Dress Code.....	86
Guidelines for Discipline Committee .....	87
Attendance Philosophy .....	87
Attendance Regulations .....	88
Lunch Regulations.....	90
Locks and Lockers.....	90
Textbooks .....	90
Arrival and Dismissal .....	91
Student Drivers .....	91
Parent Permission for Transportation Change .....	91
Field Trips .....	91
Special School Events .....	91
High School Detention Form.....	92
High School Referral Form .....	93
High School Suspension Form .....	94
Student Driver Application.....	95
STEAM Certificate Criteria.....	96
Student Guest Shadowing Program Consent .....	97
College Visit.....	98
High School Electronic Device Violation Form.....	99

Mrs. Sonia Kalfayan  
Principal,  
Elementary & Middle Schools



Ms. Audrey S. Armoudlian  
Principal,  
High School

22001 Northwestern Highway, Southfield, Michigan 48075

Шановні батьки та учні!

Як члени спільноти школи AGBU Alex and Marie Manoogian, ми щиро вітаємо вас і дякуємо за вашу участь та відданість нашому освітньому партнерству. Разом із нашими учнями та їхніми родинами ми прагнемо забезпечити виняткове навчання, засноване на академічній досконалості та багатому культурному спадку.

Заснована в 1969 році, школа AGBU Alex & Marie Manoogian є єдиною вірменською державною чартерною школою в Середньому Заході. Керуючись місією збереження вірменської мови та культури, ми прагнемо навчати всіх учнів у безпечному, гідному та сприятливому середовищі. Наш успіх став можливим завдяки міцним партнерським відносинам із родинами, громадськими організаціями та такими прихильниками, як ви, що забезпечує нашим різноманітним учням можливість досягти успіхів у навчанні, прийняти свою спадщину та стати милосердними лідерами у глобальному суспільстві.

Наша школа виросла з десяти учнів до високо оціненої академії K–12, визнаної *U.S. News & World Report* та акредитованої Cognia. Сорок чотири випускники класу 2025 року отримали стипендії на суму понад 3 мільйони доларів, а 100% випускників забезпечили собі плани на післяшкільні навчання. Сім учнів були прийняті до Університету Мічигану в Енн-Арборі, у тому числі двоє — до престижної Школи бізнесу Росса, а один випускник з найкращими результатами був прийнятий до Корнельського університету.

Учні Manoogian мають можливість навчатися за потужною програмою STEAM, що включає графічний дизайн, автомобільну інженерію та робототехніку. Наш центр STEAM для учнів K–12 відкрився восени 2022 року і служить центром інновацій, креативності та практичного застосування знань. Наші нагороджені команди з робототехніки та електромобілів завоювали найвищі нагороди в Мічигані, включаючи Великий чемпіонат OCCRA 2023 року.

Ми з гордістю пропонуємо партнерські програми подвійного зарахування з Центральним університетом Мічигану, Технологічним університетом Лоуренса та Оклендським громадським коледжем. Вартість навчання повністю покривається школою, а учні можуть отримати до 15 кредитів коледжу до закінчення школи. Крім того, ми з гордістю пропонуємо печатку двомовності Міністерства освіти Мічигану, яка цього року була вручена 32 випускникам за володіння такими мовами, як вірменська, арабська, російська, іспанська та українська.

У середній школі наша команда Future City постійно досягає високих результатів у цьому престижному, визнаному на національному рівні конкурсі, спонсором якого є Інженерне товариство Детройта. Щороку учні беруть участь у вирішенні інженерних завдань майбутнього, розробляючи інноваційні рішення, що поєднують науку, технології, інженерію та математику з креативністю та командною роботою. Команди Манугіана щороку отримують щонайменше чотири нагороди за видатні досягнення в дизайні, презентації та моделюванні.

У початковій школі наші учні отримують практичні знання, які глибоко пов'язують їх з вірменською спадщиною та глобальною свідомістю. Однією з найяскравіших подій року стала спеціальна «подорож» до Вірменії, де учні ознайомилися з багатою історією та визначними пам'ятками країни завдяки захоплюючій програмі на території кампусу, що включала інтерактивні заходи, культурні презентації та імітовану подорож.

Восени 2025 року ми відновимо нашу міжнародну поїздку до Вірменії — першу з 2018 року — надавши учням старшої школи чудову можливість на власні очі познайомитися зі своєю спадщиною. Наша відданість культурній гордості, академічній досконалості та особистому зростанню є візитною карткою освіти в Манукян.

Ми вдячні за вашу підтримку в продовженні цієї місії.

Пані Соня Калфаян  
Директор  
Початкова та середня школа

Одрі С. Армудлян  
Директор  
Директор

## ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ РОБОТИ ШКОЛИ

Школа АГБУ імені Алекса та Марі Манукян підтримує наступні **керівні принципи**, щоб допомогти виконати свою **місію** та досягти **очікувань щодо учнів**:

### ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ

- Якісна освіта вимагає безпечного, надійного та сприятливого навчального середовища.
- Стимулювати незалежне та нестандартне мислення за допомогою методів навчання, що відповідають мінливим вимогам суспільства.
- Визнавати та цінувати унікальність кожного учня, спонукаючи кожного реалізувати свій потенціал.
- Сприяти визнанню цінності навчання протягом усього життя в умовах досконалості.
- Навчальна програма сприяє розвитку вірменської мови, а також розумінню та повазі до вірменської історії та мистецтва.
- Разом з викладачами та батьками, рада директорів школи створить основу для самореалізації та успіху учнів.

### МІСІЯ

Школа AGBU Alex & Marie Manoogian успішно навчатиме всіх учнів у безпечному, гідному та сприятливому середовищі, співпрацюючи з громадою з метою збереження вірменської мови та культури.

Ми готуємо учнів до інтелектуального, морального та фізичного розвитку, щоб вони стали продуктивними лідерами в глобальному суспільстві.

### ВІЗІЯ

Ми готуємо учнів до інтелектуального, морального та фізичного розвитку, щоб вони стали продуктивними лідерами в глобальному суспільстві.

## ОЧІКУВАННЯ ШКОЛИ ДО УЧНІВ

Школа AGBU Alex and Marie Manoogian пропонує якісну освіту від дитячого садка до 12 класу, засновану на чітко визначених освітніх результатах:

### До кінця 12 класу учень повинен:

- Вміти використовувати мовні навички для ефективної комунікації.
- Володіти армянською мовою, історією, літературою та культурою.
- Володіти математикою, науками та технологіями.
- Вміти аналітично та логічно мислити, а також вирішувати проблеми.
- Розуміти основи управління грошима, майном та іншими ресурсами.
- Мати навички навчання протягом усього життя.
- Бути турботливим, чуйним та чутливим до інших, мати почуття спільності, громадянської та екологічної відповідальності, а також відданості демократичним принципам Америки.
- Цінувати культурне багатство мистецтва, музики та літератури.
- Мати навички для зміцнення здоров'я, що супроводжуються почуттям власної гідності, безпеки та впевненості в собі.
- Вміти робити правильні оціночні судження та приймати рішення.
- Розуміти обов'язки та навички, необхідні для сімейного життя.
- Бути готовими до навчання в коледжі, кар'єри та життя!

## ФІЛОСОФІЯ

Школа AGBU Alex & Marie Manoogian — це вірменсько-американська некомерційна школа змішаного типу, заснована при Центральному університеті Мічигану, яка прагне задовольнити освітні потреби учнів від дитячого садка до 12 класу. Школа Manoogian приймає заявки від усіх учнів, незалежно від раси, віросповідання чи кольору шкіри.

Поєднуючи вірменську та американську культури, школа Манукян пропонує унікальну освітню програму. Навчальна програма включає мовні дисципліни, математику, природничі науки, суспільствознавство, інформатику, мистецтво, музику та фізичну культуру. Особлива увага приділяється вивченню вірменської мови та історії для розвитку самосвідомості, розуміння та гордості вірменського народу.

Школа має невеликі класи та низький коефіцієнт наповнюваності. У таких умовах учні під керівництвом викладачів можуть стати більш самостійними, шукати нові виклики та мислити творчо і критично.

Школа AGBU Alex & Marie Manoogian є гнучкою, щоб задовольнити потреби учнів.

## ЗАЯВА ПРО ЛЮДСЬКУ ГІДНІСТЬ

Рада з питань освіти, визнаючи, що це багатокультурний, багатоетнічний шкільний округ, вважає, що частиною нашої місії є створення позитивного, гармонійного середовища, в якому поважається різноманітність нашого шкільного співтовариства. Основною метою освіти в середній школі Манукян є розвиток обґрунтованої прихильності до основних цінностей демократичного суспільства.

Відповідно до цієї мети, школа не буде терпіти поведінку учнів, яка ображає, принижує або стереотипізує будь-яку расу, стать, інвалідність, фізичний стан, сексуальну орієнтацію, сімейний стан, етнічну групу або релігію. Відповідні наслідки за порушення цієї політики будуть визначені в Кодексі поведінки учнів та Додатку до нього.

## ДОКРИЧАННЯ

Політика Ради директорів полягає у підтримці освітнього та робочого середовища, вільного від усіх форм незаконного домагання, включаючи сексуальне домагання. Це стосується всіх шкільних заходів, програм та діяльності, що проводяться в будь-якій школі або за підтримки Ради, як на території школи, так і за її межами. Усі учні, адміністратори, вчителі, співробітники та інший персонал школи несуть відповідальність за запобігання, протидію та повідомлення про будь-які форми домагань. Рада розслідує всі звинувачення в домаганнях і, у разі їх підтвердження, вживатиме негайних заходів для припинення домагань та дисциплінарних заходів щодо порушників.

## ЧАСТИНА I КОДЕКС АКАДЕМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

### ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ ТЕХНОЛОГІЯМИ

Кожен учень має можливість користуватися доступними технологічними ресурсами, призначеними для учнів з метою освітнього розвитку. Довіра, яка характеризує школу Манугіан, вимагає, щоб технологічні ресурси використовувалися в освітніх цілях, відповідно до місії округу, безкорисливо, з дотриманням правил доброї поведінки та відповідально, на благо громади. Ці правила застосовуються до всіх технологічних ресурсів.

#### Обов'язки

1. **Дозволене використання.** Учні, які використовують технології як освітній ресурс, також приймають на себе відповідальність за збереження та догляд за цими технологіями. **Використовувати будь-які технології можуть лише учні, які мають відповідний та чіткий дозвіл.**
2. **Політика та процедури школи/відділу.** Учень несе відповідальність за дотримання політики та процедур, встановлених для використання будь-яких технологій. Учень несе відповідальність за дотримання вказівок вчителя або призначеної особи щодо використання/доступу до всіх технологій.

Студенти несуть відповідальність за те, щоб їжа, напої та інші шкідливі предмети не потрапляли до технічних систем відповідно до вказівок школи.

3. **Використання інтелектуальної власності, захищеної авторським правом.** Студент несе відповідальність за дотримання всіх законів про авторське право щодо використання, копіювання, застосування, розповсюдження та/або перепрофілювання інтелектуальної власності (наприклад, програмного забезпечення, тексту, відео, музики, кліпартів та комерційних зображень). Студент несе відповідальність за те, щоб без явного дозволу власника авторських прав (наприклад, автора, програміста, продюсера, розробника, видавця, художника та компанії) не використовувалися матеріали, захищені авторським правом. Це включає, але не обмежується, імпорт та експорт графічних, текстових, аудіо- та візуальних зображень в Інтернеті.
4. **Приватність осіб та/або району.** Студент несе відповідальність за повагу до приватного життя інших осіб та збереження власної приватності щодо електронних ресурсів та паролів.

Студенти не мають права отримувати доступ, копіювати або змінювати паролі, файли, електронну пошту, голосову пошту або інші матеріали, що належать іншим користувачам, без явного дозволу викладача-куратора або призначеної особи. У разі підозри на зловживання або загрозу електронній системі, системні адміністратори зобов'язані перевірити паролі, файли, електронну пошту, голосову пошту або інші матеріали, що зберігаються в будь-якій системі району користувачами.

Учень не має права публікувати роботи інших осіб. Учень не має права публікувати або поширювати інформацію, що дозволяє ідентифікувати особу іншого учня. Інформація, що дозволяє ідентифікувати особу, включає, але не обмежується: ім'я учня; ім'я батьків або інших членів сім'ї учня; адреса учня або сім'ї учня; особистий ідентифікатор, такий як номер соціального страхування учня або номер учня; перелік особистих характеристик, які дозволяють легко встановити особу учня; або інша інформація, яка дозволяє легко встановити особу учня, включаючи зображення.

5. **Належне використання.** Студент несе відповідальність за те, щоб матеріали, які не є придатними для використання в школі, не використовувалися та не створювалися в технологічних системах школи (включаючи електронні ресурси та текстові, відео, візуальні зображення та/або аудіоматеріали, а також веб-сторінки).

Студент несе відповідальність за те, щоб не використовувати будь-які технології в спосіб, що передає образливі, нецензурні або сексуально непристойні повідомлення, а також не використовувати технології для переслідування, турбування або знуцання, включаючи, але не обмежуючись, залякування через расу, колір шкіри, стать або етнічну приналежність особи. Це включає, але не обмежується, використанням технологічних ресурсів, що унеможливує або значно ускладнює їх використання іншими особами. Студенти не можуть отримувати доступ до інтернет-систем зв'язку з комп'ютерів школи без явного дозволу викладача або адміністрації.

6. **Пошкодження, вандалізм або знищення технологічних систем.** Учні, які використовують технології, повинні поважати цілісність технологічних систем та інформації. Учні несуть відповідальність за те, щоб жодна технологія не була знищена, змінена, переміщена або використана будь-яким чином. Збитки, спричинені неправильним використанням, стягуються з учнів.

Учні несуть відповідальність за те, щоб не використовувати та не розробляти програми, які проникають, шкодять або пошкоджують компоненти комп'ютера або комп'ютерної системи/мережі. Учні несуть відповідальність за те, щоб на комп'ютерах та в мережах школи не було програм, що містять віруси.

Студентам буде надано доступ до процедур перевірки на віруси.

7. **«Секстинг» заборонений у будь-який час.** Секстинг – це електронна передача сексуальних повідомлень або зображень, зазвичай за допомогою текстових повідомлень на мобільний телефон. Така поведінка не тільки потенційно небезпечна для учнів, які беруть у ній участь, але й може призвести до небажаного розголошення повідомлень та зображень іншим особам і стати кримінальним правопорушенням, пов'язаним з передачею або зберіганням дитячої порнографії. Така поведінка буде каратися дисциплінарними заходами та можливою конфіскацією бездротового комунікаційного пристрою.
8. **Порушення та зловживання.** Студенти зобов'язані повідомляти про будь-які порушення або зловживання технологіями викладачеві, який здійснює нагляд, або призначеній відповідальній особі.
9. **Несанкціоноване використання комп'ютерів викладачів/співробітників.** Будь-який студент, який використовує або намагається використовувати комп'ютер викладача/співробітника без дозволу цього викладача/співробітника, буде відсторонений від навчання на 10 днів. Будь-який студент, який бере участь у такому несанкціонованому використанні, незалежно від того, чи використовує він комп'ютер, чи ні, також може бути відсторонений від занять на строк до 10 днів. Будь-який студент, який став свідком несанкціонованого використання комп'ютера, зобов'язаний повідомити про це викладача та/або адміністратора. Невиконання цієї вимоги може призвести до дисциплінарних заходів.
10. **Дисциплінарні заходи:** Порушення цих технологічних правил є порушенням Кодексу поведінки студентів. Порушення класу I включають, але не обмежуються, правилами 1-3, описаними вище. Порушення класу II включають, але не обмежуються, правилами 4-7, описаними вище.

## ПЛАГІАТ

Студенти отримають 0 (нуль) за будь-яке завдання, в якому буде виявлено плагіат/копіювання/шахрайство. Плагіат, що включає копіювання/шахрайство/використання штучного інтелекту (ШІ), є серйозним порушенням, яке суперечить основній концепції допомоги студентам у навчанні та відповідальності за свої академічні результати. Окрім того, що це свідчить про те, що студент не засвоїв певний матеріал, спроба обдурити викладача під час виконання завдання є дуже поганою підготовкою до успішного майбутнього. Школа AGBU Manoojian вважає плагіат/копіювання/шахрайство/використання ШІ серйозною проблемою і дотримується суворих правил у разі виявлення таких дій.

Будь-яка спроба отримати оцінку за роботу, яка не є власною роботою учня, включаючи роботу, виконану за допомогою ШІ, незалежно від відсотка неоригінальної роботи, призведе до отримання оцінки «Е» за завдання. Це правило буде дотримуватися у всіх класах середньої школи з усіх дисциплін. Якщо учень вдруге скоїть те саме порушення в тому самому класі, він отримає оцінку «Е» за наступну чверть. На момент порушення батьки будуть викликані на батьківські збори. Крім того, якщо учень є членом Національного товариства честі, він/вона стане неактивним членом. Учень, який обіймає посаду в класі або команді, може втратити цю посаду.

Плагіат/копіювання/шахрайство/використання штучного інтелекту включає, але не обмежується наступним:

- Пряме цитування без вказівки джерела
- Опущення лапок для позначення цитованого матеріалу
- Копіювання робіт інших учнів (передача роботи іншому учневі та копіювання роботи іншого учня є порушенням)
- Перефразування ідей інших без зазначення джерела
- Подання роботи, яка вже була надана
- Використання будь-яких джерел, які автоматично перекладають англійську мову на іноземну або іноземну мову на англійську
- Переглядання тестів, контрольних робіт або завдань інших осіб
- Дозволяти іншому студенту дивитися тест або контрольну роботу
- Використання інших методів отримання або надання відповідей на тест, вікторину або завдання (включаючи Інтернет, електронні пристрої, усне передавання інформації, розміщення паперу тощо) Спільна робота з іншими над завданням, яке має виконуватися індивідуально
- Використання частин або всього тексту та/або оригінальних ідей іншої особи з Інтернету, інших публікацій або інших студентів
- Надання неналежної допомоги, наприклад, обмін відповідями або ідеями щодо письмового завдання
- Отримання або спроба отримання копій тестів, відповідей тощо.
- Використання штучного інтелекту для повного або часткового створення роботи.

## **ПОВІДОМЛЕННЯ ГРОМАДСЬКОСТІ ПРО ПЕРЕВІРКУ НАВЧАЛЬНИХ МАТЕРІАЛІВ**

Директор(и) школи відповідають за координацію перевірки навчальних матеріалів у школі.

Громадяни мають право перевіряти навчальні матеріали, включаючи, але не обмежуючись друкованими та недрукованими матеріалами, посібниками для вчителів, фільмами, касетами та будь-якими іншими допоміжними матеріалами, що використовуються в рамках навчальної програми.

## **ЗАКОН ПРО ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАН**

Батьки або учні, які вважають, що їхні права відповідно до FERPA були порушені, можуть подати скаргу до ED, написавши листа до Відділу з питань дотримання сімейної політики. Скарги повинні містити конкретні факти, що дають підстави вважати, що було порушено FERPA.

Для отримання додаткової інформації або технічної допомоги батьки можуть звернутися за наступною адресою:

Відділ з питань дотримання сімейної політики  
Міністерство освіти США  
400 Maryland Avenue, SW  
Вашингтон, округ Колумбія 20202-4605  
(202) 260-3887

## **ОБШУК МАЙНА**

Обшук приміщень, виділених учням у школі, проводиться у присутності щонайменше двох співробітників школи. Шкільний округ залишає за собою право проводити обшук незалежно від того, чи дав учень згоду на обшук і чи присутній він під час обшуку.

За винятком випадків надзвичайних ситуацій, описаних нижче, під час обшуку приміщень, виділених школою, у присутності шкільного персоналу можуть перебувати лише учні, яких стосується обшук.

Шкільний округ залишає за собою право проводити обшук у надзвичайних ситуаціях, таких як загроза вибуху або обґрунтована підозра, що на території школи є зброя, небезпечні матеріали або заборонені матеріали. У разі такої чітко визначеної надзвичайної ситуації директор школи або особа, яка його замінює, має право увійти до приміщення школи, призначеного для учня. Учень повинен бути повідомлений про такі дії якомога швидше після їх здійснення.

**Повинна бути обґрунтована підозра, що учень має при собі незаконні або заборонені предмети, як визначено в цій політиці або чинному законодавстві.**

## ПОВІДОМЛЕННЯ БАТЬКАМ ЩОДО ІНФОРМАЦІЇ ПРО УЧНІВ

Директор школи є зберігачем даних і несе відповідальність за контроль за даними учнів у школі.

Документи кожного учня зберігаються в конфіденційному файлі, що знаходиться в кабінеті директора школи. Інформація, що міститься в файлі учня, доступна для перегляду тільки батькам або законним опікунам учня, повнолітнім учням (віком від вісімнадцяти років) та особам, уповноваженим федеральним законодавством, законодавством штату та округу.

Батьки або дорослі учні мають право:

- A. Переглядати та перевіряти документи про освіту учня протягом сорока п'яти (45) днів після отримання відповідного запиту. Школа має форму, яку можна використовувати для подання запиту. Опікун документів повідомить батьків або дорослого учня про час і місце, де можна переглянути документи.
- B. Запросити внесення змін, якщо батьки або дорослий учень вважають, що запис є неточним, оманливим або іншим чином порушує права учня. Школа має форму, яку можна використовувати для визначення інформації в записі, яку батьки або дорослий учень вважають неточною або оманливою, та для зазначення причин, чому вона є неточною або оманливою.
- C. Дати згоду на розкриття інформації, що дозволяє ідентифікувати особу, яка міститься в освітніх документах учня, за винятком випадків, коли це дозволено законом. Адміністративні правила школи 8330 описують ці винятки і доступні за запитом.
- D. Оскаржити невиконання округом вимоги батьків про внесення змін до записів шляхом проведення слухання. Якщо зберігач записів вирішить не вносити зміни до записів, батьки або дорослі учні будуть про це повідомлені та отримають можливість провести слухання. Додаткова інформація щодо слухання буде надана під час повідомлення про можливість проведення слухання.
- E. Подати скаргу до Управління з питань дотримання сімейної політики, Міністерство освіти США, 400 Maryland Avenue S.W., Washington, D.C. 20202-4605.
- F. Отримати копію політики та адміністративних вказівок округу щодо записів про учнів (8330).

Округ встановив наступну інформацію про кожного учня як «інформацію для довідника»:

Ім'я  
 Клас  
 Середній  
 Вік  
 Попередні нагороди  
 Роки навчання в школі Манугіан

## **ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО НЕДИСКРИМІНАЦІЮ ТА ПРОЦЕДУРИ РОЗГЛЯДУ СКАРГ (ВКЛЮЧАЮЧИ РОЗДІЛИ II, VI ТА IX, СТАТТЮ 504 ТА ADA)**

### **НЕДИСКРИМІНАЦІЯ**

Рада директорів не допускає дискримінації за релігійною, расовою, національною приналежністю, статтю, інвалідністю або віком у своїх програмах, діяльності або при прийнятті на роботу.

Крім того, політика школи Манугіан полягає в наданні рівних можливостей всім учням, незалежно від раси, кольору шкіри, віросповідання, віку, інвалідності, релігії, статі, походження, національності, місця проживання в межах школи Манугіан або соціального чи економічного статусу, для навчання за програмою, що пропонується в школі Манугіан.

Будь-яка особа, яка вважає, що вона зазнала дискримінації або їй було відмовлено в рівних можливостях або доступі до програм чи послуг, може подати скаргу, яка буде розглянута директором школи.

(Одрі Армудлян, [aarmoudlian@manoogian.org](mailto:aarmoudlian@manoogian.org) , Соня Калфаян, [skalfayan@manoogian.org](mailto:skalfayan@manoogian.org) )

Особа також може в будь-який час звернутися до Міністерства освіти США, Управління з питань цивільних прав, 600 Superior Avenue, Room 750, Cleveland, Ohio 44114-2611.

### **ДОКРИЧАННЯ**

Політика Ради директорів полягає у підтримці освітнього та робочого середовища, вільного від усіх форм незаконного домагання, включаючи сексуальне домагання. Це стосується всіх шкільних заходів, програм та діяльності в будь-якій школі/заході, спонсорованому Радою, як на території школи, так і в інших місцях. Усі учні, адміністратори, вчителі, співробітники та інший персонал школи несуть відповідальність за запобігання, недопущення та повідомлення про будь-які форми домагань. Рада розслідуватиме всі звинувачення в домаганнях і, у разі їх підтвердження, вживатиме негайних заходів для припинення домагань та дисциплінарних заходів щодо порушників.

### **ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ВИКОРИСТАННЯ ПЕСТИЦИДІВ**

Школа Манугіан використовує комплексний підхід до боротьби зі шкідниками (IPM). Всі обробки проводяться після закінчення занять або під час канікул. Якщо ви бажаєте отримати попереднє повідомлення про будь-яке застосування, будь ласка, повідомте про це в адміністрацію школи (248) 569-2988.

Компанія з управління пестицидами проводить щомісячні обробки в школі Манугіан.

### **ПЛАН УПРАВЛІННЯ АЗБЕСТОМ**

Відповідно до Положення АНЕРА (40 CFR, частина 763, розділ 763.92) Агентства з охорони навколишнього середовища США (EPA), школа AGBU Alex and Marie Manoogian підтримує комплексний план управління азбестом для безпечного поводження та моніторингу матеріалів, що містять азбест (АСМ), на території школи.

Координатором з питань азбесту в школі є Одрі Армудлян. Якщо ви бажаєте ознайомитися з копією Плану управління азбестом, звертайтеся до неї за адресою [aarmoudlian@manoogian.org](mailto:aarmoudlian@manoogian.org).

## **ЧАСТИНА II КОДЕКС ПОВЕДІНКИ**

### **ОРГАНІЗАЦІЯ БАТЬКІВ І ВЧИТЕЛІВ**

Витрати на утримання якісного навчального закладу є дуже високими. Доходи від державних коштів не покривають витрат. Школа заохочує та цінує пожертви від батьків, підприємств та інших організацій. З метою доповнення доходів шкільного бюджету, Організація батьків та вчителів (РТО) школи AGBU Alex and Marie Manoogian ініціює та проводить різні заходи збору коштів протягом навчального року. Всі сім'ї повинні брати участь у цих заходах та підтримувати їх, щоб збір коштів був успішним.

Усі батьки повинні відвідати перше загальне зібрання у вересні. Кожна сім'я має записатися на принаймні одну діяльність/захід протягом року з переліку заходів РТО. Батьки братимуть участь у комітетах, які плануватимуть та проводитимуть шкільні заходи. Завдяки співпраці та доброзичливості всіх можна досягти багато чого. Одного п'ятниці кожного місяця РТО забезпечує гарячий обід, який можуть придбати учні та викладачі.

### **ВАРТІСТЬ МАТЕРІАЛІВ ТА ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ ДЛЯ КЛАСІВ**

Сім'ї повинні сплатити внесок за матеріали та приладдя для класу через РТО на початку навчального року.

### **ПЛАН УЧАСТІ БАТЬКІВ**

Школа AGBU Manoogian погоджується з дослідженнями, що підтверджують цінність участі батьків у житті школи. Така участь значно сприяє успіху учнів, чий батьки є частиною школи, та збагачує навчальну програму на користь усіх учнів.

1. Батьки заповнюють щорічну анкету, в якій оцінюють свій досвід роботи зі школою.
2. На початку кожного навчального року батьків просять скласти список заходів, які вони хотіли б підтримати, а також вказати свої особливі навички, які можуть бути використані для збагачення навчальної програми.
3. Батькам рекомендується прочитати посібник і обговорити його зміст з учнем. Посібник містить сторінку, яку повинні підписати учень і батьки, підтверджуючи, що вони прочитали і зрозуміли матеріал.
4. Батьки консультуються з вчителем або адміністратором, якщо вони вважають, що учень потребує додаткової допомоги, щоб повною мірою скористатися програмою.
5. Консультант повідомляє батьків і розпочинає діалог, коли учень проходить тестування, отримує консультацію або направляється до спеціальної програми.
6. Календар усіх подій, включаючи засідання ради, розміщений на веб-сайті школи.
7. Батьки потрібні як супроводжуючі та для роботи в різних комітетах.

## ВТРАЧЕНІ РЕЧІ

Речі, знайдені в школі або поблизу неї, слід здавати в шкільний кабінет, де учні та батьки можуть забрати своє майно, вказавши його ознаки. За запитом батьки та учні можуть перевірити, чи не знайшлося їхнє загублене майно. Наприкінці кожного навчального року всі речі, що залишилися в кабінеті знахідок, передаються на благодійність.

## КОРИСТУВАННЯ МЕДИЧНОЮ ДОПОМОГОЮ

Хворих учнів слід залишити вдома. Однак учні, які захворіли в школі, можуть скористатися медичним кабінетом протягом не більше 30 хвилин. Якщо через 30 хвилин учень не почувається краще, батькам повідомляють і **вони повинні** забрати дитину або вжити інших заходів.

## ЛІКИ

Батьки повинні надати школі відповідну інформацію про захворювання, які можуть вплинути на стан здоров'я учня протягом навчального дня, вплинути на його поведінку або мати довгостроковий вплив на навчальний прогрес учня.

Школа ні за яких обставин не бере на себе відповідальність за прийом ліків учнями. Згідно з правилами Департаменту охорони здоров'я округу Окленд, ліки для учнів повинні бути зареєстровані в школі. Якщо ваш син або дочка повинні приймати будь-які ліки під час шкільних занять, будь ласка, отримайте в шкільному офісі бланк для ліків, заповніть його лікарем і поверніть до школи разом з ліками. Також корисно мати форму, підписану батьками, які дають згоду на прийом їхньою дитиною безрецептурних ліків у разі потреби. Згода батьків необхідна, якщо учні повинні приймати будь-які безрецептурні ліки в школі. **Учні не прийматимуть ліки без нагляду школи та не ділитимуться ними з іншими учнями.**

## ТЕРМІНОВЕ ЗАКРИТТЯ ШКОЛИ

У разі несприятливих погодних умов про закриття школи буде оголошено на місцевих телеканалах та радіостанціях. З родинами також зв'яжуться через телефонну мережу школи. Крім того, повідомлення Skylert буде надіслано на вашу електронну адресу та телефон. Ця інформація також буде розміщена на веб-сторінці <http://www.manoogian.org> або <http://freep.com/closings>.

## ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ ПІД ЧАС ПОЖЕЖНОЇ ТРЕН

Під час проведення пожежних навчань учні повинні дотримуватися таких правил:

- Учні тихо та впорядковано залишають класну кімнату під керівництвом вчителя.
- Вчителі проводять перекличку в призначеному місці і повертають учнів до класів після сигналу про закінчення тренування.

## ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ ПІД ЧАС ТОРНАДО

Коли в районі Саутфілда лунає сигнал про торнадо, учні повинні тихо пройти до місць евакуації, зазначених у їхніх класах. Класні вчителі проводять перекличку в призначених місцях і наглядають за учнями під час перебування там. Коли пролунає сигнал про закінчення тривоги, учні повертаються до своїх класів в порядку.

## ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ ПІД ЧАС НАВЧАЛЬНОЇ ТРЕНУ

Згідно з вимогами штату, під час проведення навчань з блокування приміщення учні повинні дотримуватися таких правил:

- Дотримуватися всіх вказівок дорослих, які забезпечують безпеку всіх учнів.
- Заняття відновлюються після сигналу про закінчення тренування.

## ТЕЛЕФОН

Учні **МОЖУТЬ** користуватися телефоном в офісі для особистих дзвінків за наявності перепустки від вчителя та дозволу співробітника офісу.

## КОРИСТУВАННЯ ЛІФТОМ

Учні не можуть користуватися ліфтами в середній школі, якщо вони не мають перепустки з особливим дозволом на їх використання.

## ВІДВІДУВАННЯ ШКОЛИ

Усі відвідувачі школи повинні зареєструватися в офісі.

**БАТЬКИ:** Батьки, які бажають відвідати школу, можуть зробити це за умови попередньої домовленості з адміністрацією школи або адміністрацією старшої школи. Після цього вони можуть оглянути приміщення школи, поспостерігати за заняттями своїх дітей або забрати їх з особистих причин. В іншому випадку батькам **НЕ** дозволяється заходити за межі вестибюля під час навчального дня.

**ДРУЗИ/РОДИЧІ:** Друзі та родичі не мають права відвідувати школу під час звичайних шкільних годин.

Батьки, які бажають зустрітися або поговорити з вчителем своєї дитини, можуть надіслати вчителю електронного листа або залишити голосове повідомлення. Якщо ви телефонуйте з приводу надзвичайної ситуації, зателефонуйте до відповідного офісу; в іншому випадку очікуйте відповіді від вчителя протягом 24 годин. Під час навчального дня не слід дзвонити вчителям на мобільні телефони.

## ПРАВИЛА ТРАНСПОРТУВАННЯ НА ЕКСКУРСІЇ

Усі учні повинні дотримуватися наступних правил, щоб забезпечити безпеку всіх пасажирів автобуса.

1. У автобусі заборонено їсти та жувати жуйку.
2. Не можна кидати предмети в автобус або з вікна.
3. Не можна вживати нецензурну лексику в автобусі.
4. Не смітити.
5. Руки та голова повинні завжди знаходитися всередині автобуса. Вікна можна відкривати тільки з дозволу водія.
6. Неприпустимо надмірно голосно розмовляти або створювати зайвий шум. Якщо в автобусі стає занадто шумно і водій не може безпечно керувати транспортним засобом, він може попросити окремих пасажирів або всіх пасажирів автобуса на деякий час замовкнути.
7. Кожна дитина повинна залишатися на місці, призначеному водієм автобуса. **НІХТО НЕ МОЖЕ ПЕРЕСУВАТИСЯ В АВТОБУСІ ПІД ЧАС РУХУ.**
8. Ніхто не має права виходити з автобуса або сідати в нього, доки він повністю не зупинився.
9. Автобус не можна пошкоджувати будь-яким чином.
10. Усі учні повинні поважати та слухатися водія в будь-який час.

## ТЕРМІНОЛОГІЯ ДИСЦИПЛІНАРНИХ ЗАСТОСУВАНЬ

Інформація, наведена тут, описує адміністративні заходи, які будуть вжиті у відповідь на будь-які порушення Кодексу поведінки учнів. Детальна інформація про конкретні порушення та відповідні наслідки наведена в Додатку. Зверніть увагу, що дисциплінарні форми будуть надіслані додому для підписання батьками. Усі форми повинні бути підписані та повернуті до адміністрації середньої школи до дати, зазначеної у формі.

**ЗАЛИШЕННЯ В ШКОЛІ:** Учні можуть бути залишені в школі за запізнення, жування жуйки, порушення дрес-коду та інші дрібні порушення. Залишення в школі відбувається під час обіду. Учні, які отримали надмірну кількість залишень, можуть бути позбавлені права брати участь у шкільних екскурсіях або шкільних заходах. Учень, який пропускає залишення в школі, може бути відсторонений від занять на один день.

**ПЕРЕДАЧА НА РОЗГЛЯД:** Учень отримує направлення, коли його поведінка порушує навчальний процес. Інформацію про різні категорії порушень та направлень учнів див. у Додатку. Кожне направлення включає затримання, посередництво однолітків, консультування, конференцію з питань шкільної служби або інші дисциплінарні заходи.

**ВІДСТРАНЕННЯ В ШКОЛІ:** Учні залишаються окремо від однокласників у приміщенні для відсторонення в школі протягом дня. У деяких випадках, якщо в цей день у класі проводиться тестування, учень може приєднатися до класу для проходження тестування. Учень несе відповідальність за отримання пропущених завдань від класних вчителів та подання всіх завдань на наступний день після відсторонення.

**КОРОТКОСТРОКОВЕ ВІДСТРАНЕННЯ:** Учні не можуть відвідувати школу, перебувати на території школи або брати участь у будь-яких заходах, організованих школою, протягом періоду, що не перевищує десяти (10) шкільних днів. Учень несе відповідальність за отримання пропущених завдань від класних вчителів та своєчасне виконання всіх завдань.

**ДОВГОСТРОКОВЕ ВІДСТРАНЕННЯ:** Учні не можуть відвідувати школу, перебувати на території школи або брати участь у будь-яких заходах, що проводяться школою, протягом періоду, що перевищує десять (10) шкільних днів, але не більше ніж дев'яносто (90) шкільних днів. Учень несе відповідальність за отримання пропущених завдань від класних вчителів та своєчасне виконання всіх завдань.

**ВИЛУЧЕННЯ** Повне та остаточне виключення учня зі школи AGBU Alex & Marie Manoogian.

**ЗУСТРІЧІ З УЧНЯМИ ТА/АБО БАТЬКАМИ:** Проводяться з метою зміни поведінки учня.

**ОБШУК І ВИЛУЧЕННЯ:** Обшук шкільного майна, окремих осіб та/або особистого майна, шафок, а також вилучення будь-яких незаконних предметів може проводитися за необхідності на розсуд адміністрації школи.

**ЗБРОЯ:** Володіння та/або використання зброї (див. визначення нижче) на території школи суворо заборонено. Це призведе до тривалого відсторонення від занять або рекомендації про виключення. Учень буде переданий до поліцейського відділку міста Саутфілд.

- «Зброя» загалом визначається як предмет, що використовується для завдання травм, побоїв, знищення або заподіяння фізичної шкоди. До зброї також належать предмети або інструменти, які самі по собі не є зброєю, як визначено вище, але володіння або використання яких супроводжується наміром учня завдати травм або фізичної шкоди іншій особі.
- Термін «небезпечна зброя» може охоплювати багато видів інструментів, таких як вогнепальна зброя, кинджал, штиль, стилет, залізний прут, ніж з лезом довжиною понад 3 дюйми, кишеньковий ніж, що відкривається за допомогою механічного пристрою, та кастети.
- «Вогнепальна зброя» визначається як будь-яка зброя (включаючи стартовий пістолет), яка призначена або може бути легко перероблена для вистрілювання снарядів за допомогою вибухової речовини; корпус або ствольна коробка будь-якої такої зброї; будь-який глушник або дульний гальмо вогнепальної зброї; або будь-який руйнівний пристрій.

## ДОДАТОК

<b>ПРАВОНАРУШЕННЯ КЛАСУ I</b>	<b>Заборонена поведінка</b>
-------------------------------	-----------------------------

- A01 Гра в карти/гра в кості/азартні ігри
- A02 Порушення громадського порядку
- A03 Дрес-код та зовнішній вигляд
- A04 Їжа/напої
- A07 Непокора
- A08 Несанкціоноване залишення класу
- A09 Бродяжництво або порушення меж території
- A10 Володіння електронними пристроями та навушниками
- A11 Нецензурна лексика або словесні образи
- A12 Відмова пред'явити документи, що посвідчують особу
- A14 Демонстрації студентів
- A15 Прогули
- A16 Несанкціоноване використання матеріалів/обладнання
- A17 Боротьба або «грубі ігри»
- A18 Надмірні запізнення
- A20 Надмірні направлення до дисциплінарного комітету
- A21 Прогули
- A22 Повторні затримання
- A25 Прогул уроків
- A26 Списування на контрольній роботі
- A27 Обман на тесті
- A28 Запис на електронний пристрій
- A29 Порушення правил паркування

<b>ПРАВОПОРУШЕННЯ КЛАСУ II</b>	<b>Незаконна поведінка</b>
--------------------------------	----------------------------

- B01 Порушення правил дорожнього руху
- B02 Вимагання
- B03 Неправдиві повідомлення про пожежу
- B04 Бійка/фізичне насильство/побої
- B05 Феєрверки або інші вибухові матеріали
- B06 Підробка
- B07 Знаки розрізнення/діяльність бандитських угруповань
- B08 Звичне постійне порушення норм поведінки
- B09 Домагання/знущання
- B10 Втручання у роботу або залякування шкільного персоналу
- B11 Залякування або погрози насильством
- B12 Крадіжка або володіння краденим майном
- B13 Вандалізм або псування шкільного/приватного майна
- B14 Покидання школи без дозволу
- B15 Прогул
- B16 Секстинг
- B17 Політика щодо гідності людини
- B18 Куріння або використання бездимного тютюну, електронних сигарет/вейпів

**ПРАВОВІ ПОРУШЕННЯ КЛАСУ «ІІІ»    Найбільш серйозні порушення**

- C01    Підпал
- C02    Знищення майна
- C03    Інші насильницькі дії
- C04    Фізичне насильство/побої щодо персоналу
- C05    Погрози – бомба/телефон
- C06    Зброя або імітація небезпечної зброї
- C07    Контрольовані речовини/алкогольні напої

## ВИЗНАЧЕННЯ

### ПРАВОНАРУШЕННЯ КЛАСУ І – Заборонена поведінка

- A01 CARD ІГРИ/КРАВАНКИ/АЗАРТНІ ІГРИ**  
Гра в карти/кості/азартні ігри суворо заборонені. Карти та кості не можна приносити до школи.
- A02 ПОРУШЕННЯ ПОРЯДКУ**  
Учень не повинен вчиняти будь-які дії, які спричиняють або можуть спричинити порушення або перешкоджання будь-яким функціям, процесам або діяльності школи. Це стосується поведінки під час спортивних заходів та інших шкільних заходів, як вдома, так і поза межами школи, і буде застосовуватися відповідно.
- A03 ДРЕС-КОД ЗОВНІШНІЙ ВИГЛЯД У ШКОЛІ «AND »**  
Усі учні повинні одягатися відповідно до дрес-коду школи. Уніформа повинна бути одягнена кожного навчального дня; волосся має бути чистим і охайним. Пальто та куртки слід зберігати в шафках учнів і не носити в класі або носити з собою по будівлі. Пальто та куртки визначаються як верхній одяг, спеціально призначений для носіння на вулиці. Учні, які прийшли на заняття в пальто або куртки, будуть відправлені до своїх шафок. Учні не можуть носити головні убори або каптури протягом навчального дня (з 8:00 до 15:15).
- A04 FOOD/НАПОЇ**  
Всі продукти харчування/напої повинні споживатися в їдальні, за винятком випадків, коли на це надано дозвіл персоналу. Скляний посуд не допускається. Жування жуйки заборонено.
- A07 НЕСЛУХНЯНСТВО**  
Недотримання розумних і законних вказівок персоналу не допускається. Повторні порушення можуть призвести до порушення класу II (B08).
- A08 ВІДСУТНІСТЬ НА УРОЦІ БЕЗ ДОЗВОЛУ**  
Учні не можуть залишати клас без дозволу вчителя.
- A09 БЕЗДІЯЛЬНІСТЬ АБО НЕЗАКОННЕ ПРОНИКНЕННЯ**  
Перебування в коридорі, будівлі, на території школи або на парковці без дозволу або без мети до або після закінчення занять може призвести до дисциплінарних заходів.
- A10 ВОЛІННЯ ЕЛЕКТРОННИХ ПРИСТРОЇВ ТА НАВУШНИКІВ**  
Електронні пристрої, включаючи мобільні телефони, смарт-годинники, пристрої Bluetooth або навушники, повинні використовуватися відповідно до правил, викладених у посібнику для учнів.
- A11 НЕСЕНСОРНА ЛЕКСИКА АБО СЛОВЕСНІ ОБРАЗИ**  
Ненормальна лексика (лайка) або непристойні висловлювання/дії на території школи заборонені. Повторні порушення можуть призвести до порушення класу II (B08).
- A12 ВІДМОВА ВІД ІДЕНТИФІКАЦІЇ**  
Відмова надати своє справжнє ім'я або пред'явити посвідчення особи на вимогу шкільного персоналу, а також використання імені або особи іншої особи призведе до дисциплінарних заходів.

- A14** **ДЕМОНСТРАЦІЇ УЧНІВ**  
Будь-які форми протесту або демонстрацій, що порушують нормальний навчальний процес або проводяться з порушенням законодавчих обмежень, заборонені.
- A15** **ПРОГУЛИ**  
Невиправдані пропуски занять, обіду, класних годин тощо призведуть до дисциплінарних заходів.
- A16** **НЕСАНКЦІОНОВАНЕ ВИКОРИСТАННЯ МАТЕРІАЛІВ/ОБЛАДНАННЯ**  
Використання в школі без попереднього дозволу адміністратора або вчителя будь-якого обладнання або матеріалів, що заважають навчальному процесу, заборонено, якщо не отримано попереднього дозволу.
- A17** **БОРЬБА АБО «ГРУБІ ІГРИ»**  
Боротьба або «грубі ігри» не допускаються на території школи і будуть розглядатися адміністрацією школи. Повторні порушення можуть призвести до порушення класу II за статтею «Домагання» (B08).
- A18** **НАДМІРНЕ ЗАПІЗНЕННЯ**  
Три або більше запізнень на один урок вважаються надмірними.
- A20** **НАДМІРНЕ КАРАННЯ**  
Повторні направлення можуть вважатися надмірними. Повторні порушення можуть призвести до порушення класу II (B08).
- A21** **ПРОПУСК ЗАЛИШЕННЯ ПІСЛЯ УРОКІВ**  
Учні, які не з'являються на заплановане затримання, будуть піддані подальшим санкціям.
- A22** **ПОВТОРНІ ЗАЛИШЕННЯ ПІСЛЯ УРОКІВ**  
Учні, які постійно пропускають затримання, можуть бути притягнуті до відповідальності за порушення класу II (B08).
- A25** **ПРОПУСК ЗАНЯТЬ**  
Усі учні повинні мати дозвіл персоналу, щоб перебувати в коридорах під час регулярних занять. Учні, які перебувають без дозволу, можуть бути позначені як «прогуляли заняття». Повторні порушення можуть призвести до порушення класу II (B08).
- A26** **КОПІЮВАННЯ ТЕСТУ**  
Копіювання тесту без дозволу вчителя заборонено.
- A27** **ШАХРАЙСТВО ПІД ЧАС ТЕСТУ**  
Шахрайство, як визначено в посібнику, заборонено.
- A28** **ЗАПИС НА ЕЛЕКТРОННИЙ ПРИСТРІЙ**  
Заборонено використовувати мобільні телефони або інші електронні пристрої для запису себе, інших студентів, викладачів або співробітників.
- A29** **ПОРУШЕННЯ ПРАВИЛ ПАРКУВАННЯ**  
Паркування дозволено тільки під час навчального дня та заходів, пов'язаних зі школою; перший ряд біля будівлі зарезервований для підвезення та висадки пасажирів, паркування заборонено. Паркувальні місця біля ігрового майданчика призначені для старшокласників.

## **ПРАВОПОРУШЕННЯ КЛАСУ II – Незаконна поведінка**

### **V01 ПОРУШЕННЯ ПРАВИЛ ДОРОЖНЬОГО РУХУ**

У жодному разі учні початкової та середньої школи не можуть їздити з водієм старшої школи без письмової згоди батьків або опікунів учнів початкової та середньої школи.

Учні, які мають дійсне водійське посвідчення штату Мічиган та письмовий дозвіл батьків на водіння автомобіля до школи та зі школи, можуть звернутися до адміністрації середньої школи, щоб бути внесеними до списку учнів-водіїв. Бланки можна отримати в адміністрації середньої школи для подання на затвердження до початку водіння учня. Страхівка повинна включати *медичне страхування*, якщо в автомобілі перебувають пасажери.

Необережне водіння, надмірний шум автомобіля, втрата або призупинення водійського посвідчення, втрата страхового покриття, паркування поза призначеними місцями та несанкціоноване паркування на території школи або під час заходів, що проводяться школою, заборонені.

### **V02 ВИМАГАННЯ**

Отримання товарів або послуг шляхом погроз насильством буде суворо каратися.

### **V03 FIREНЕСПРАВЖНЯ ТАБОРНА СИРЕНА**

Студенти не мають права вмикати помилкову пожежну сигналізацію або змовими створювати помилкову пожежну сигналізацію.

### **V04 БІЙКА/ФІЗИЧНЕ НАСИЛЬСТВО/ПОДРАЗНЕННЯ**

1. Фізична сутичка між двома особами, яка може призвести до фізичних травм, але не обов'язково, і не включає використання зброї.
2. Невиправдане застосування сили до іншої особи, що може призвести до травм або не призвести до них. Будь-яка особа, яка вчинила насильство, буде відсторонена від навчання.

### **V05 ФЕЄРВЕРКИ ТА ІНШІ ВИБУХОВІ МАТЕРІАЛИ**

Студенти не мають права мати при собі або запалювати феєрверки чи вибухові речовини, включаючи димові та смердючі бомби.

### **V06 ПІДРОБКА**

Несанкціоноване використання підпису іншої особи або зміна шкільних бланків заборонені.

### **V07 ЗНАКИ ПРИНАДЛЕЖНОСТІ ДО БАНДИ/ДІЯЛЬНІСТЬ**

Учні не повинні носити, мати при собі або демонструвати одяг, прикраси, символи або інші предмети, які можуть бути розумно сприйняті як доказ членства або приналежності до банди.

### **V08 ПОВТОРНЕ НЕВІДПОВІДНЕ ПОВЕДІНКА**

Поведінка, яка продовжує порушувати порядок незалежно від попередніх заходів, вжитих адміністрацією школи, заборонена. *П'ять* випадків порушення *класу I* становлять *звичне постійне порушення поведінки класу II*.

### **V09 ДОШКОЛА/ЗНУЩАННЯ**

Будь-яка поведінка, спрямована на залякування, знущання, підбурювання або ображення іншої особи за допомогою вербальних, невербальних засобів, соціальних мереж, штучного інтелекту або фізичного контакту, суворо заборонена на території школи під час навчального дня та під час заходів, організованих школою. Сексуальне домагання включає, але не обмежується, сексуальні домагання, сексуальні образи та натяки, вульгарну лексику, непристойні плакати, записки або графіті, небажані «дотики» та коментарі з натяком. Сексуальне домагання є порушенням Розділу VI Закону про громадянські права 1991 року.

- V10 ВТРУЧАННЯ В РОБОТУ ШКІЛЬНОГО ПЕРСОНАЛУ АБО ЙОГО ЗАЛЯКУВАННЯ**  
 Забороняється перешкоджати або намагатися перешкоджати персоналу школи виконувати свої законні обов'язки за допомогою погроз, насильства, домагань або словесного залякування.
- V11 ЗАСТРАШУВАННЯ АБО ЗАГРОЗИ НАСИЛЬСТВА**  
 Слова, дії або повідомлення в соціальних мережах, які можуть загрожувати заподіянням тілесних ушкоджень або шкоди іншій особі, або які можуть залякувати іншу особу через побоювання за її безпеку, є неприпустимими. Фактичний фізичний контакт не є обов'язковим. Такі інциденти будуть розглядатися як серйозні порушення.
- V12 КРАДІЖКА АБО ВОЛОДІННЯ КРАДЕНИМ МАЙНОМ**  
 Студенти не мають права красти або володіти краденим майном на території кампусу.
- V13 ВАНДАЛІЗМ АБО ПОРУШЕННЯ ЦІЛІСНОСТІ ШКІЛЬНОГО/ПРИВАТНОГО МАЙНА**  
 Знищення та/або псування шкільного/приватного майна заборонено.
- V14 ВИХІД ЗІ ШКОЛИ БЕЗ ДОЗВОЛУ**  
 Заборонено залишати школу без дозволу. Про це буде повідомлено батьків. Учні будуть відсторонені від занять.
- V15 ПРОПУСК ШКОЛИ**  
 Прогоул заборонений. Батьки будуть повідомлені. Учні будуть відсторонені від занять.
- V16 СЕКСТИНГ**  
 Секстинг — це дія, що полягає у надсиланні сексуально відвертих фотографій неповнолітніх, переважно за допомогою електронних пристроїв. У штаті Мічиган «секстинг» включає створення, зберігання або розповсюдження таких фотографій.  
 Засудження за будь-який з цих видів правопорушень має серйозні наслідки, включаючи реєстрацію в Реєстрі сексуальних злочинців штату Мічиган (SOR). MCL 28.721et seq.
- V17 ПОЛІТИКА ЩОДО ЛЮДСЬКОЇ ГІДНОСТІ**  
 Поведінка учнів, яка ображає, принижує або стереотипізує будь-яку расу, стать, інвалідність, фізичний стан, сексуальну орієнтацію, сімейний стан, етнічну групу або релігію; поведінка, що шкодить нормальному функціонуванню шкільних заходів, включаючи, але не обмежуючись наступним:  
 1. Усні або письмові расові або етнічні образи.  
 2. Расове, етнічне або релігійне залякування.  
 3. Авторство, публікація та розповсюдження несанкціонованих матеріалів.  
 4. Володіння порнографічними або непристойними матеріалами.  
 5. Демонстрація переваги над молодшими або ініціація.  
 6. Повторні порушення можуть призвести до порушення категорії II (B09) «Домагання».
- V18 КУРІННЯ АБО ВЖИВАННЯ БЕЗДИМНОГО ТЮТЮНУ, ЕЛЕКТРОННИХ СИГАРЕТ/ВЕЙПВ**  
 Вживання тютюну, електронних сигарет або вейпів заборонено на території школи. ;  
 Перше порушення — 3 дні відсторонення від занять  
 Друге порушення 5 днів відсторонення від занять

## **ПРАВОПОРУШЕННЯ КЛАСУШІ – Найбільш серйозні порушення**

### **C01 ПІДПАЛ**

Забороняється підпалювання або використання відкритого вогню з неналежними цілями. Наслідок: Автоматичне виключення. Справа передається до поліцейського управління міста Саутфілд.

### **C02 ЗНИЩЕННЯ МАЙНА**

Знищення майна – це дії, які створюють істотну загрозу або фактично знищують майно, що вимагає істотної зміни в роботі та діяльності школи. Зокрема, до таких дій належать: Значної шкоди матеріальній базі або майну.

- Умови, що вимагають евакуації учнів та персоналу з будівлі.
- Неможливість школи виконувати свої функції. Зокрема, сюди входять такі дії: підпал, використання димових шашок або запалювальних пристроїв, а також повідомлення про пожежу або активація пожежної сигналізації без обґрунтованої підозри про наявність пожежі або вибухового пристрою.
- Будуть вжиті дисциплінарні заходи, які можуть бути передані до суду.

### **C03 ІНШІ НАСИЛЬНИЦЬКІ ДІЇ**

Будь-які насильницькі дії заборонені.

### **C04 ФІЗИЧНЕ НАСИЛЬСТВО/ПОДЕРЖАННЯ ПЕРСОНАЛУ**

Фізична сутичка або побиття співробітників школи, що може призвести до травм або призвести до них, буде каратися дисциплінарними заходами та можливими судовими заходами.

### **C05 ПОГРОЗИ – БОМБА/ТЕЛЕФОН/СОЦІАЛЬНІ МЕДІА**

Учні не повинні робити жодних телефонних погроз або погроз про вибух.

### **C06 ЗБРОЯ АБО ФАЛЬШИВКА НЕБЕЗПЕЧНОЇ ЗБРОЇ (володіння/продаж/використання):**

Зберігання та/або використання зброї (див. визначення нижче) на території школи суворо заборонено. Наслідки: відсторонення від занять та рекомендація щодо виключення. Справа передається до поліцейського відділку міста Саутфілд.

*ВИЗНАЧЕННЯ: Зброя включає вогнепальну зброю, пневматичну зброю, повітряний пістолет, стартовий пістолет, електрошокер, незалежно від того, чи є вона справною, зарядженою чи незарядженою, реалістичні копії вогнепальної зброї, бомби, коктейлі Молотова, рогатки, кийки, кастети, металеві кастети, газові балончики або пристрої, які можуть тимчасово або назавжди вивести з ладу, ножі, кинджали, кинджал, стилет, кишеньковий ніж, що відкривається за допомогою механічного пристрою, залізний прут, будь-які боєприпаси, феєрверки, карате-палиці, зірочки, нунчаки або подібна зброя для бойових мистецтв, а також інші предмети або інструменти, основне призначення яких полягає в заподіянні тілесних ушкоджень або фізичної шкоди іншій особі. До зброї також належать предмети або інструменти, які самі по собі не є зброєю, як визначено вище, але володіння або використання яких супроводжується наміром студента заподіяти тілесні ушкодження або фізичну шкоду іншій особі.*

### **C07 КОНТРОЛЬОВАНІ РЕЧОВИНИ/АЛКОГОЛЬНІ НАПОЇ**

Забороняється зберігання, розповсюдження або перебування під впливом незаконних речовин, наркотиків або алкогольних напоїв на території школи або під час заходів, що проводяться школою. Забороняється зберігання приладдя для вживання наркотиків.

## ПОВІДОМЛЕННЯ ОРГАНІВ ПРАВООХОРОННОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

А. Правоохоронні органи будуть повідомлені про всі правопорушення класу II та класу III.

Б. Процедура повідомлення правоохоронних органів

1. Правоохоронні органи повідомляються про всі випадки неналежної поведінки учнів, перелічені вище. Крім того, до них можуть звертатися, якщо це вважається доцільним директором або уповноваженою особою для захисту учня, інших осіб або приватної власності.
2. Правоохоронні органи можуть бути спочатку повідомлені по телефону, однак таке повідомлення має бути згодом подане в письмовій формі, а копія повідомлення має бути передана шкільному координатору та додана до особової справи учня.
3. Батьки повинні бути негайно повідомлені про повідомлення правоохоронних органів.

С. Визначення

Правопорушення класу II та класу III є кримінальними правопорушеннями за законодавством штату Мічиган. В основному, існує дві категорії правопорушень: проступки та злочини.

1. Проступок визначається як правопорушення, за яке передбачено максимальне покарання у вигляді позбавлення волі на строк до одного року в окружній в'язниці та/або штраф у розмірі до 100 доларів США.
2. Тяжкий злочин визначається як правопорушення, за яке передбачено покарання у вигляді позбавлення волі на строк від одного року до довічного ув'язнення в державній в'язниці та/або штраф, передбачений законом.

Д. Згідно із Законом про безпеку в школах (Закон № 102 від 1999 року), про кримінальні правопорушення необхідно повідомляти правоохоронні органи.

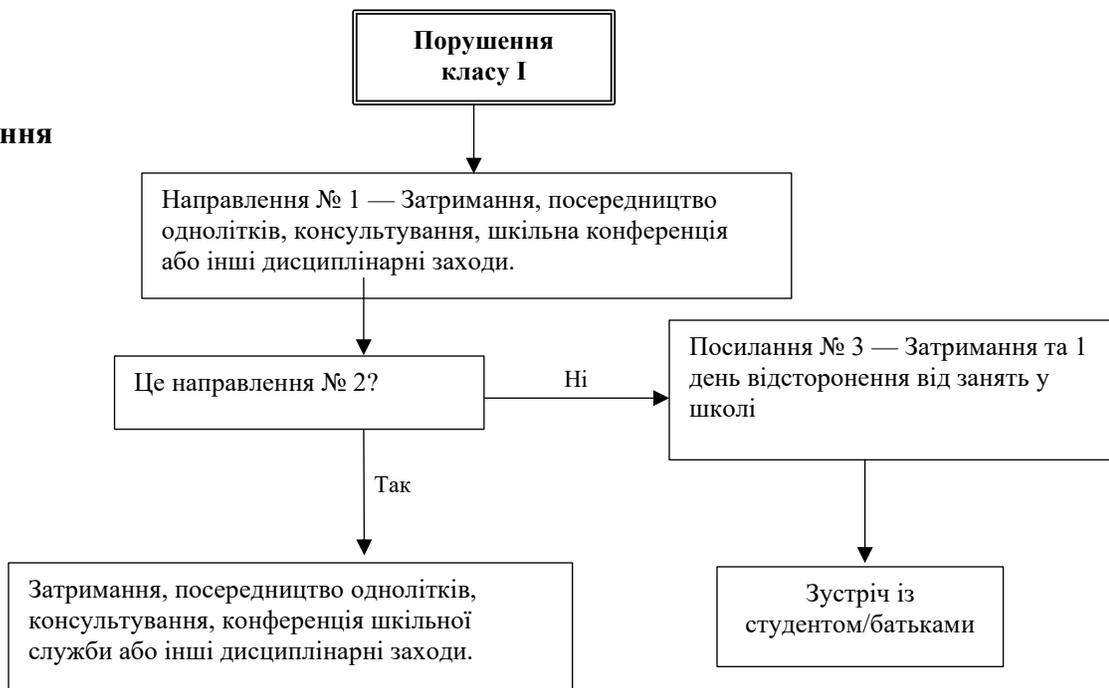
## **МЕМОРАНДУМ ДЛЯ БАТЬКІВ ЩОДО ПОЛІТИКИ ШКІЛЬНОЇ РАДИ ЩОДО ШКІЛ, ВІЛЬНИХ ВІД НАРКОТИКІВ**

Відповідно до федерального законодавства, Рада директорів забороняє вживання, зберігання, приховування або розповсюдження наркотиків учнями на території школи, в школі або в транспортних засобах, затверджених школою, а також під час будь-яких заходів, пов'язаних зі школою. Наркотики включають будь-які алкогольні напої, анаболічні стероїди, небезпечні контрольовані речовини, визначені законодавством штату, або речовини, які можуть бути визнані «подібними» до контрольованих речовин. Дотримання цієї політики є обов'язковим для всіх учнів. Будь-який учень, який порушує цю політику, буде підданий дисциплінарним заходам відповідно до належного процесу та як зазначено в посібниках для учнів, аж до виключення зі школи. Коли це вимагається законодавством штату, школа також повідомить про це правоохоронні органи.

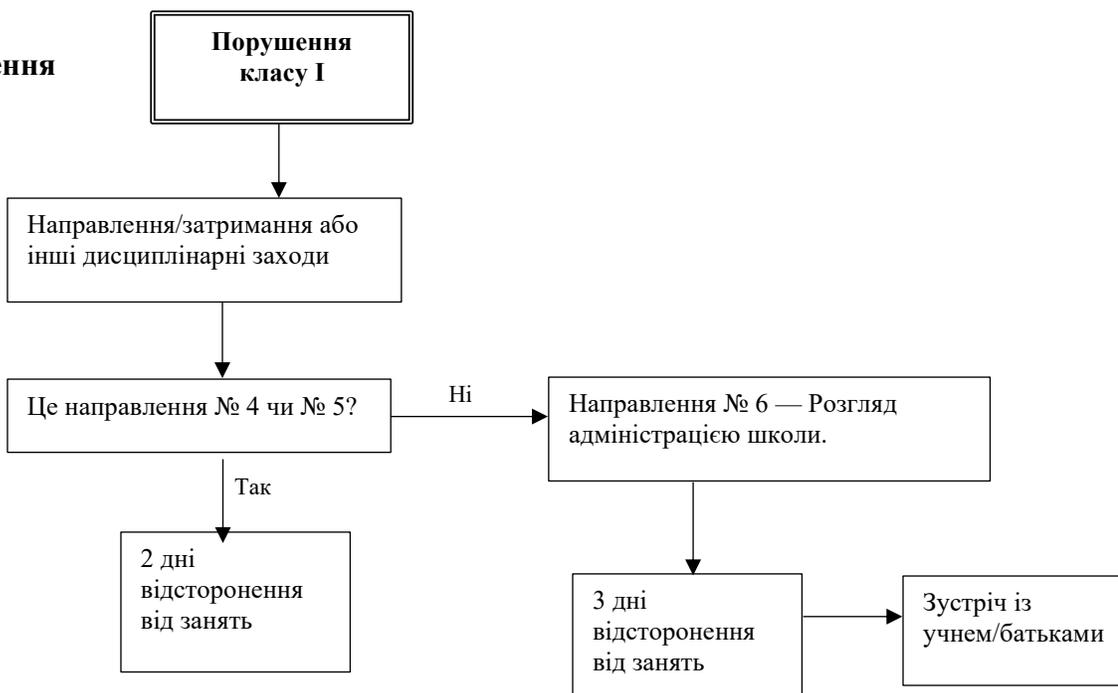
Школа турбується про всіх учнів, які є жертвами зловживання алкоголем або наркотиками, і сприятиме процесу надання їм допомоги через програми та служби, доступні в громаді. Учні та їхні батьки повинні звертатися до керівника школи або до консультаційної служби, коли така допомога є необхідною.

## ДИСЦИПЛІНАРНІ ЗАХОДИ ЗА ПОРУШЕННЯ КЛАСУ І

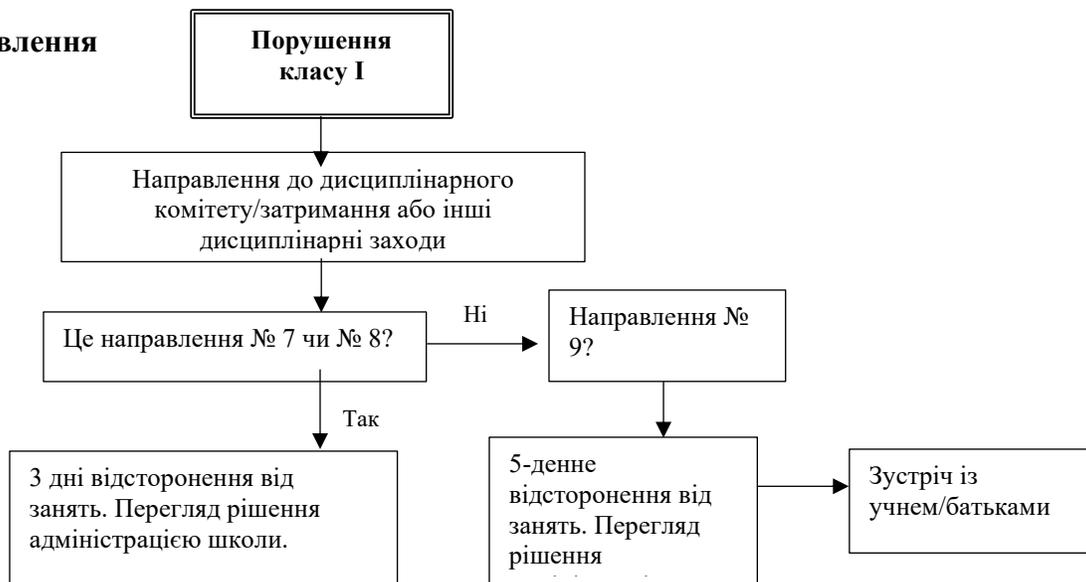
### Направлення 1-3



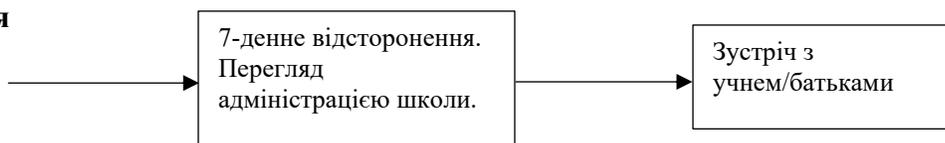
### Направлення 4-6



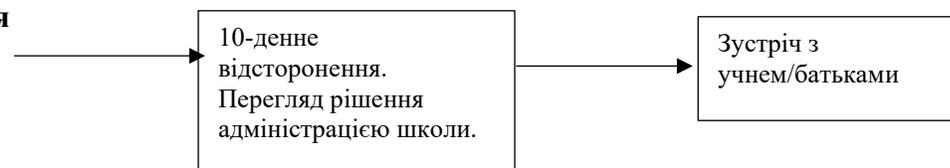
**Направлення  
7-9**



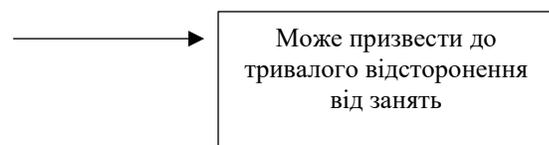
**Направлення  
10**



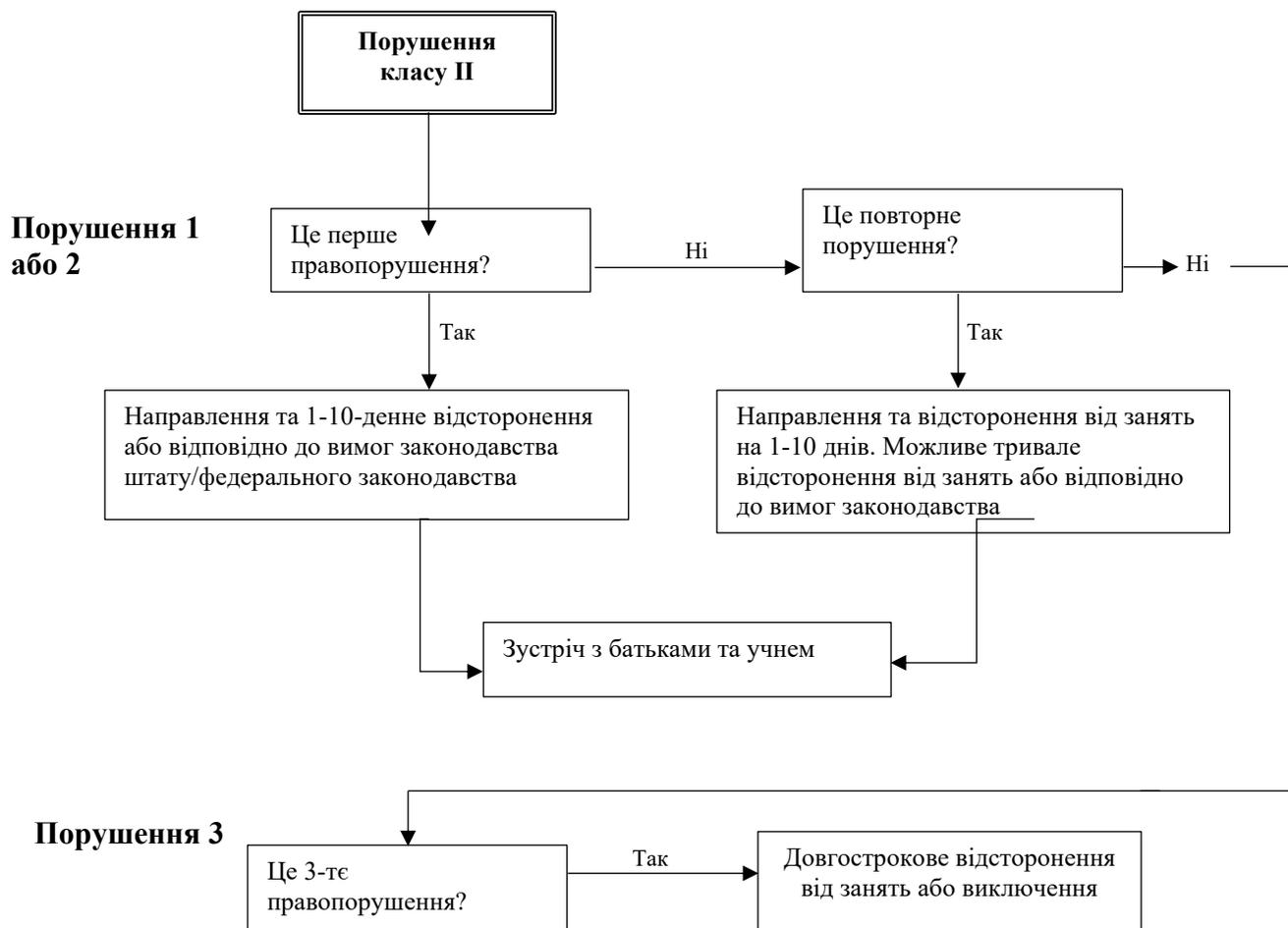
**Направлення  
11**



**Направлення  
12**



**ДИСЦИПЛІНАРНІ ЗАХОДИ ЗА ПОРУШЕННЯ КЛАСУ ІІ**  
*(Усі порушення класу ІІ повинні бути розглянуті адміністрацією школи)*



**ДИСЦИПЛІНАРНІ ЗАХОДИ ЗА ПОРУШЕННЯ КЛАСУ ІІІ\***  
*(Усі порушення класу ІІІ повинні бути розглянуті адміністрацією школи)*



\* Для виключення з школи достатньо одного порушення класу ІІІ.

## Школа АГБУ імені Алекса та Марі Манукян

### КОРОТКИЙ ПЕРЕЛІК ПРАВИЛ ПОВЕДІНКИ УЧНІВ

#### Правила поведінки в коридорах

1. Без дозволу не можна пити напої.
2. Не бігати в коридорах.
3. Будьте обережні, відкриваючи та зачиняючи двері.
4. Не стукайте і не штовхайте двері, проходячи повз.
5. Тримайтеся правої сторони і йдіть по одному.
6. Не штовхайтеся і не тисняться.
7. Не розмовляти в коридорах.
8. Не торкайтеся стін, годинників та вітрин.
9. Не байдикуйте в коридорах.
10. Учні можуть перебувати в коридорах під час уроків лише з дозволу вчителя.

#### Правила поведінки на вулиці / ігровому майданчику

1. Не повертайтеся до будівлі школи після виходу, крім випадків надзвичайних ситуацій.
2. Під час ранкових та післяобідніх перерв триматися подалі від вікон.
3. Не кидайте бруд, пісок, палиці, каміння, сніжки або тверді м'ячі.
4. Не можна штовхатися.
5. Під час перерв залишайтеся в межах території школи.
6. Не лазити по деревах та огорожах.
7. На вулиці необхідно носити відповідний одяг.
8. Грати в м'яч дозволяється тільки в спеціально відведених місцях.
9. Не кидати м'ячі поблизу будівлі або в неї.
10. Правила користування гірками на ігровому майданчику:
  - a. Ноги всередині
  - b. Не стояти
  - c. Обличчям до переду
  - d. По одному – не грайте нагорі
  - e. Не повзати по гірці
  - f. Не грайтеся внизу гірки.
  - g. Не лазити і не спускатися по жердинах.
  - h. Не кидайте пісок або бруд на гірку.
11. Правила гойдалок:
  - a. Завжди сидіть
  - b. Не сидіть і не гойдайтеся боком.
  - c. Не стрибайте з гойдалки.
  - d. Не крутіть гойдалку.
  - e. На гойдалці може бути тільки одна людина.
  - f. Не лазьте на стовпи гойдалки.
  - g. Грайте по черзі.
12. Правила користування брусами та мавпячими брусами:
  - a. Не стрибайте з верху.
  - b. Слідкуйте за іншими.
  - c. Не наступайте на пальці інших.

### Поведінка в їдальні

1. Не діліться їжею та напоями. Їжте свою їжу (не обмінюйтеся).
2. Говоріть тихо.
3. Не кидайте предмети.
4. Поводьтеся з наглядачами їдальні з повагою.
5. Викидайте сміття у відповідні контейнери та прибирайте за собою місце, де ви їли.

### Загальні правила поведінки

1. Поважайте і слухайте всіх дорослих у цій школі.
2. Будьте ввічливими та слухняними.
3. Часто вживайте ці чарівні слова: «Дякую», «Будь ласка», «Прошу» та «Вибачте».
4. Будьте справедливі та ввічливі до своїх однокласників.
5. Не чіпайте інших людей.
6. Не виносити їжу, цукерки або будь-який папір за межі школи.
7. Не жуйте жуйку в школі та на території школи.

## ПРОЦЕДУРА ОСКАРЖЕННЯ ДЛЯ УЧНІВ/БАТЬКІВ КОРОТКИЙ ОПИС ПРОЦЕДУРИ ОСКАРЖЕННЯ

<u>Крок</u>	<u>Кому/З ким</u>	<u>Хто</u>	<u>Термін</u>
1. Конференція між залученими особами	Співробітник(и)	Залучений студент/батьки	Бажано якнайшвидше після узгодження
2. Звернення до адміністрації	Директор або уповноважена особа	Учень або батьки	До подальших дій щодо оскарження
3. Організуйте інформаційну конференцію на рівні школи	Представник ради	Батьки та учень	Необов'язково
4. Подати письмову копію ЗАЯВИ ПРО ОФІЦІЙНЕ СЛУХАННЯ	Директор	Батьки та учень	Необхідно перед подальшими діями щодо оскарження
5. Встановити дату слухання	Залучені особи — особи, які подають апеляцію/залучені співробітники	Представник ради	Протягом 5 шкільних днів після пункту 4
6. Проведення слухання	Учасники — особи, які подали апеляцію/залучені співробітники	Представник ради	Як передбачено в пункті 5
7. Виноситься рішення	Батьки та учні	Представник ради	Протягом 5 шкільних днів після пункту 6
8. Письмовий запит про перегляд апеляції	Голова ради	Батьки/учні	
9. Надання висновку щодо перегляду в письмовій формі	Батьки	Голова ради	Протягом 5 шкільних днів
10. Запит на офіційне слухання ради	Рада з питань освіти	Батьки/учень	
11. Планування слухання Ради	Усі залучені особи (учень, батьки, свідки, персонал)	Голова ради або уповноважена особа	Протягом 10 шкільних днів з моменту № 10
12. ВІНОС РІШЕННЯ КОМІСІЇ			Протягом 5 шкільних днів після пункту 11 <b>Примітка: кількість днів відповідає робочим дням школи і не включає шкільні канікули та свята</b>

## **Школа імені Алекса та Марі Манугіан**

### **УГОДА МІЖ УЧНЯМИ, ВЧИТЕЛЯМИ ТА БАТЬКАМИ**

#### **УГОДА УЧНЯ**

Важливо, щоб я працював на повну силу. Тому, крім дотримання Кодексу поведінки, я, як учень:

- Буду повноцінно відпочивати та харчуватися, щоб добре вчитися в школі.
- Регулярно відвідувати школу та бути пунктуальним.
- Виконувати домашні завдання та здавати їх вчасно.
- Буду конструктивно брати участь у роботі класу.
- Поважати себе, свою школу та інших.
- Докладати зусиль для підтримання чистоти та безпеки в школі та повідомляти про проблеми.

\_\_\_\_\_ Student's Signature

#### **УГОДА ВЧИТЕЛЯ**

Важливо, щоб я заохочував усіх учнів дотримуватися Кодексу поведінки школи AGBU Alex & Marie Manoogian. Крім того, я буду:

- Створювати середовище, сприятливе для навчання та вирішення проблем.
- Мати високі очікування від своїх учнів та себе, використовуючи методи та техніки, які працюють у моєму класі.
- Давати своїм учням відповідні та змістовні завдання.
- Підтримувати відкритий та ефективний діалог зі своїми учнями та їхніми батьками
- з метою підтримки навчання учнів. - Поважати учнів, їхніх батьків та різноманітні культури школи - Бути прикладом для наслідування
- Заохочувати учнів задавати питання.
- Надавати можливості для спільного навчання.

\_\_\_\_\_ Teacher's Signature

#### **УГОДА БАТЬКІВ/ОПКУНІВ**

Як батьки, я/ми розуміємо свою відповідальність за ознайомлення з Кодексом поведінки школи Манугіан, дотримання його положень та заохочення дитини до їх дотримання. Крім того, я хочу, щоб вона досягла найкращих результатів у навчанні. Тому я буду допомагати їй, роблячи наступне:

- Визнаю, що те, що я роблю вдома та по відношенню до школи, впливає на успіхи чи невдачі моєї дитини. - Щодня відправляти до школи добре нагодовану, відпочилу та кохану дитину.
- Стежити за тим, щоб моя дитина була пунктуальною і регулярно відвідувала школу.
- Підтримувати школу в її зусиллях щодо підтримання належної дисципліни.
- Відвідувати батьківські збори та інші шкільні заходи.
- Читати разом з дитиною і давати їй можливість бачити, як я читаю.
- Контролювати, що дивиться моя дитина в ЗМІ (доступ до Інтернету, перегляд телевізору та фільмів, читання журналів, книг тощо).
- Виділяти щовечора час для виконання домашніх завдань і контролювати їх виконання.
- Показувати дитині приклад поваги, звертаючись з будь-якими питаннями спочатку до вчителя, намагаючись підтримувати відкритий діалог і розуміти, що в кожній проблемі є дві сторони.
- Брати участь у роботі батьківського комітету та шкільних заходах.
- Визнавати та поважати викладачів і адміністрацію як партнерів у розвитку моєї дитини.

\_\_\_\_\_ Parent's Signature

## ШКОЛА АГБУ АЛЕКС І МАРІ МАНУГІАН

*Всі ліки будуть зберігатися в приймальні та  
видаватимуться працівниками приймальні.*

### Дозвіл на прийом ліків

Я даю дозвіл на прийом моєю дитиною наступних ліків:

Ім'я дитини: \_\_\_\_\_ Клас: \_\_\_\_\_

Назва ліків: \_\_\_\_\_ Термін придатності: \_\_\_\_\_

Дозування: \_\_\_\_\_  Зберігати в холодильнику

Дати прийому: \_\_\_\_\_

Час прийому: ( \_\_\_\_\_ ) ( \_\_\_\_\_ ) ( \_\_\_\_\_ )

Особливі вказівки: \_\_\_\_\_

Можливі реакції: \_\_\_\_\_

Підпис та дата батьків: \_\_\_\_\_

Мобільний телефон батьків: \_\_\_\_\_

\*Усі ліки повинні бути в оригінальній упаковці.

\*Рецептурні ліки повинні мати ім'я дитини та рецепт на етикетці, надрукованій в аптеці.

\* Ліки, що відпускаються без рецепта, повинні бути марковані ім'ям дитини та правильною дозуванням.

\*\*\* ПІСЛЯ ЗАКІНЧЕННЯ ЛІКУВАННЯ ЛІКИ ПОВЕРНУТИ БАТЬКАМ \*\*\*

Школа АГБУ імені Алекса та Марі Манукян  
2025-2026

**Заява про тривалу відсутність  
(Заповнити за два тижні до відсутності)**

Ім'я учня \_\_\_\_\_ Клас \_\_\_\_\_

Ім'я \_\_\_\_\_ Клас \_\_\_\_\_

Ім'я учня \_\_\_\_\_ Клас \_\_\_\_\_

Ім'я студента \_\_\_\_\_ Клас \_\_\_\_\_

Дата початку відсутності \_\_\_\_\_ Дата повернення до школи \_\_\_\_\_

**Причина відсутності:**

\_\_\_\_\_

Підпис

\_\_\_\_\_

Дата

-----  
Тільки для використання в офісі

Відсутність виправдана \_\_\_\_\_

Не виправдана \_\_\_\_\_

- Учні повинні повідомити своїх вчителів про відсутність заздалегідь, щоб отримати завдання та інструкції.
- Тривала відсутність може вплинути на успішність та отримання кредитів за курс.
- Конкретні критерії оцінювання відвідування та виконання пропущених завдань наведено в Посібнику для студентів.

Коментарі

\_\_\_\_\_

Підпис директора середньої школи

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

Підпис директора середньої школи

\_\_\_\_\_

Дата

Опубліковано: 27.06.25



## **ІНСТРУКЦІЇ ДЛЯ БАТЬКІВ SKYWARD**

**SKYWARD** — це безпечний веб-сайт, який дозволяє легко стежити за успіхами вашого учня в школі. Ви зможете переглядати оцінки, відвідування, розклад, завдання, повідомлення школи та спілкуватися з вчителями за допомогою електронної пошти.

### **ІНФОРМАЦІЯ ДЛЯ ВХОДУ:**

Ви можете отримати доступ до SKYWARD через веб-сайт школи [www.manoogian.org](http://www.manoogian.org). На головній сторінці натисніть STUDENTS (УЧНІ), а потім SKYWARD PORTAL (ПОРТАЛ SKYWARD). Введіть своє ім'я користувача та пароль. Якщо ви не знаєте цю інформацію або не пам'ятаєте свій пароль, зверніться до адміністрації школи за номером 248-569-2988.

**HOME (ДОМАШНЯ СТОРІНКА):** Тут будуть розміщуватися повідомлення від вчителів або загальна інформація про школу для всіх батьків та учнів.

**КАЛЕНДАР:** Тут можна знайти шкільний календар, такий як шкільні канікули, терміни виконання завдань вчителів та дати тестів. Календар також є чудовим інструментом для планування зустрічей та відпусток вашої дитини.

**ЖУРНАЛ ОЦІНОК:** На цій вкладці ви побачите всі завдання/оцінки, опубліковані вчителем вашої дитини. Ви можете натиснути «Параметри відображення», щоб переглянути результати за рік або лише поточні оцінки. Також є вкладка, де можна переглянути поточний середній бал вашої дитини.

**ВІДВІДУВАННЯ:** Відвідування перевіряється на початку кожного уроку, кожної години. Тут ви побачите, скільки пропусків або запізнень накопичило ваша дитина. Будь ласка, повідомляйте про пропуски або запізнення до 8:00 ранку за номером 248-569-2988.

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО УЧНЯ:** Тут знаходиться особиста інформація про учня. Якщо ви переїжджаєте або потрібно оновити будь-яку інформацію, будь ласка, зв'яжіться з нашим офісом.

**РОЗКЛАД:** Розклад занять вашої дитини, а також назви курсів та імена викладачів можна знайти тут. Ви можете надіслати викладачеві електронного листа, натиснувши на його ім'я.

**ДИСЦИПЛІНА:** Усі дисциплінарні форми, які отримала ваша дитина, можна переглянути тут.

**ПОРТФОЛІО:** Тут можна переглянути таблиці та звіти про успішність. Просто натисніть на дату, яку ви хочете переглянути. Також є можливість роздрукувати таблиць.

**SKYLERT:** SKYLERT дозволяє отримувати повідомлення про вашу дитину. Наприклад, раніше ми використовували цю систему, щоб швидко повідомляти батьків про сніговий день або дострокове закінчення занять.

**ІСТОРІЯ ВХОДУ:** Тут можна переглянути детальний звіт про ваші входи в SKYWARD із зазначенням дати та часу.

=====

***Якщо вам потрібна допомога, будь ласка, звертайтеся до адміністрації школи за номером 248-569-2988.***



## ІНСТРУКЦІЇ ДЛЯ УЧНІВ SKYWARD

Ласкаво просимо до SKYWARD ACCESS. SKYWARD — це безпечний веб-сайт, який дозволяє легко відстежувати ваші успіхи в навчанні. Ви зможете переглядати свої оцінки, відвідуваність, розклад, завдання, шкільні повідомлення та спілкуватися з вчителями електронною поштою.

### **ІНФОРМАЦІЯ ДЛЯ ВХОДУ:**

Ви можете отримати доступ до SKYWARD через веб-сайт школи [www.manoogian.org](http://www.manoogian.org). На головній сторінці натисніть STUDENTS (УЧНІ) > SKYWARD PORTAL (ПОРТАЛ SKYWARD). Введіть своє ім'я користувача та пароль. Якщо ви не знаєте цю інформацію або не пам'ятаєте свій пароль, зверніться до шкільного офісу.

**НОМЕ (ДОМАШНЯ СТОРІНКА):** Тут будуть розміщуватися повідомлення від вчителів або загальна інформація про школу для всіх батьків та учнів.

**КАЛЕНДАР:** Тут можна знайти шкільний календар, такий як шкільні канікули, терміни виконання завдань вчителями та дати тестів. Календар також є чудовим інструментом для планування зустрічей та відпусток.

**ЖУРНАЛ ОЦІНОК:** На цій вкладці ви побачите всі завдання/оцінки, опубліковані вашим вчителем. Ви можете натиснути «Параметри відображення», щоб переглянути результати за рік або лише поточні оцінки. Також є вкладка для перегляду вашого поточного середнього бала.

**ВІДВІДУВАННЯ:** Відвідування перевіряється на початку кожного уроку, кожної години. Тут ви побачите, скільки пропусків або запізнень ви накопичили. Батьки повинні повідомляти про будь-які пропуски або запізнення до шкільного офісу за номером 248-569-2988 до 8:00 ранку.

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО УЧНЯ:** Тут знаходиться особиста інформація про учня. Якщо ви переїжджаєте або потрібно оновити будь-яку інформацію, будь ласка, зв'яжіться з нашим офісом.

**РОЗКЛАД:** Тут ви знайдете розклад занять, назви курсів та імена викладачів. Ви можете надіслати викладачеві електронного листа, натиснувши на його ім'я.

**ДИСЦИПЛІНА:** Усі дисциплінарні форми, які ви отримали, можна переглянути тут.

**ПОРТФОЛІО:** Тут можна переглянути табелі та звіти про успішність. Просто натисніть на дату, яку ви хочете переглянути. Також є можливість роздрукувати табель.

**ІСТОРІЯ ВХОДУ:** Детальний звіт про ваші входи в SKYWARD із зазначенням дати та часу можна знайти тут.

SKYWARD буде інформувати вас про ваші успіхи та надаватиме легкий доступ до спілкування з вашими вчителями. Якщо у вас є будь-які питання, будь ласка, звертайтеся до школи за номером 248-569-2988.



# **ПОСІБНИК ДЛЯ ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ**

## **КОДЕКС АКАДЕМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ &amp;amp; КОДЕКС ПОВЕДІНКИ**

## ЧАСТИНА I КОДЕКС АКАДЕМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

### РОЗКЛАД ДНЯ

7:50	-	8:00	Вхід до класу
8:00	-	12:05	Ранкова сесія
12:05	-	12:55	Обід/перерва
12:55	-	2:55	Післяобідня сесія

### ПРЕДМЕТИ В ПОЧАТКОВІЙ ШКОЛІ:

#### Дитячий садок

Основна увага приділяється основам мови, математики та вірменської мови, а також науці, суспільствознавству, мистецтву, музиці, інформатиці та фізичному вихованню.

#### 1–5 класи

Мова	Природничі науки
Читання	Суспільствознавство
Письмо	Вірменська
Орфографія	Мова
Граматика	Історія
Творче письмо	Композиція
STEAM	Культура
Математика	Танець
Комп'ютери	Мистецтво
	Фізичне виховання

### СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ТА ТАБЕЛЬAND

Результати навчання, досягнення та поведінка учнів оцінюються та повідомляються періодично. Навчальний рік складається з двох семестрів, кожен семестр має чотири квартали. Табелі успішності публікуються в базі даних Skyward для батьків або опікунів чотири рази на рік.

Офіційні батьківські збори проводяться після першого та третього кварталів. Перший табель видається батькам на батьківських зборах у листопаді. Вкрай важливо, щоб усі батьки зустрілися з вчителями своїх дітей і разом спланували подальші дії, щоб максимально використати переваги освіти. Крім того, збори можуть бути організовані в час, зручний для всіх зацікавлених сторін.

Школа виставляє оцінки за такою шкалою:

Дитячий садок – 2 клас

- O – відмінно
- S – задовільно
- U – незадовільно

Третій-п'ятий класи на SKYWARD

<u>Класи</u>	<u>Громадянська поведінка</u>
A – Відмінно	1 – Відмінно
B - Вище середнього	2 - Задовільно
C - Середній	3 - Потребує поліпшення
D - Нижче середнього	4 - Погано
E - Незадовільно	
I - Незавершено	

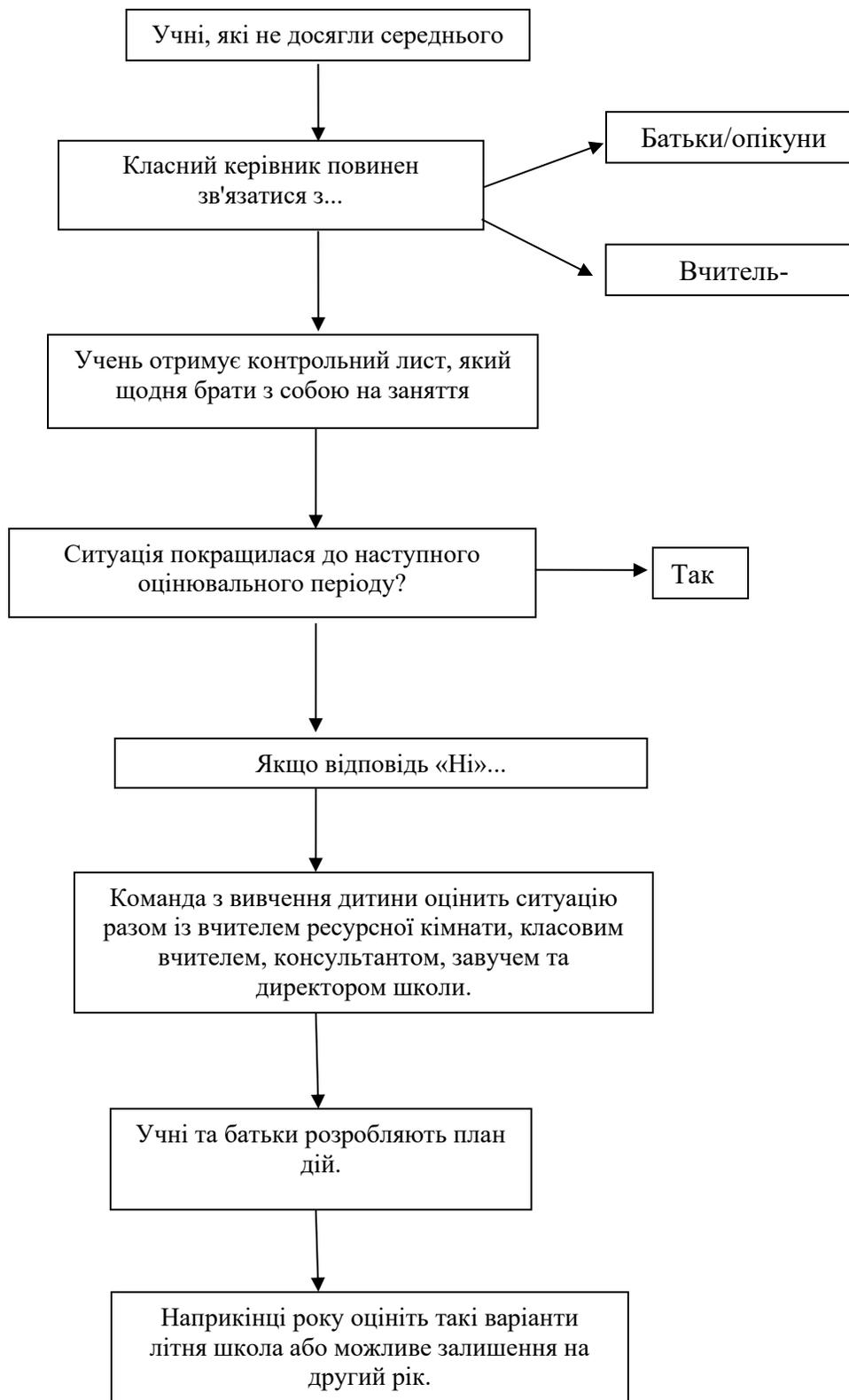
Батьки учнів 3-5 класів повинні зайти на сайт Skyward, щоб переглянути поточні завдання та оцінки своїх дітей.

## **MEDIACENTER**

Медіацентр містить понад 10 000 книг вірменською та англійською мовами на різні теми та для різних рівнів читання. Учні можуть вибрати з понад 35 журналів. Багатий вибір аудіовізуальних матеріалів, а також доступ до Інтернету надають учням інші методи пошуку інформації. Учні можуть використовувати медіацентр для дозвілля або академічного читання, перегляду або прослуховування.

## **МОБІЛЬНІ ТЕЛЕФОНИ/ЕЛЕКТРОННІ ЗАСОБИ КОМУНІКАЦІЇ**

Мобільні телефони, смарт-годинники або подібні пристрої НЕ дозволені в класах K-5.

**AGBUALEX & MARIE MANOOGIAN SCHOOL****Академічний моніторинг успішності учнів**

## ЧАСТИНА II КОДЕКС ПОВЕДІНКИ

# ДРЕС-КОД ДЛЯ ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ КЛАСИ К – 5

## Кодекс одягу для хлопчиків

### Сорочки

Прості білі сорочки-поло з логотипом школи.

### Штани

Темно-сині брюки. Не допускаються спортивні штани, штани з еластичними манжетами або спортивні штани.

### Шорти

Можна носити тільки темно-сині **шорти**, придбані в магазині Educational Outfitters або інших магазинах, що продають **шорти для форми**.

### Ремені

Темно-сині або чорні – без підтяжок.

### Взуття

Прості білі або чорні кросівки.

### Шкарпетки

Чорні, темно-сині або білі.

### Зачіска

Не довше коміра, доглянуте, не закриває обличчя, без мелірування та/або фарбування.

### Додаткові аксесуари

#### **Футболки**

Під шкільною сорочкою можна носити прості білі футболки.

Кольорові або з принтами футболки не допускаються.

#### **Ювелірні**

Годинники можна носити, якщо вони не пищать/дзвонять під час занять. Смарт-годинники заборонені.

Намиста, браслети та каблучки не можна носити.

#### **Светри, жилети, толстовки**

Однотонні темно-сині трикотажні светри, жилети або темно-сині світшоти з логотипом школи.

Одноколірні сині світшоти або сині светри з будь-яким принтом не допускаються

**НЕДОТРИМАННЯ ДРЕС-КОДУ** призведе до (1) надсилання додому записки з повідомленням батьків про невідповідний одяг; (2) дзвінка батькам з проханням негайно принести дитині відповідний одяг для школи.

# ДРЕС-КОД ДЛЯ ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ

## КЛАСИ К – 5

### Дрес-код для дівчаток

#### Сорочки

Прості білі сорочки-поло з логотипом школи.

#### Спідниці

Плетені спідниці, для тепла під спідницю можна одягати однотонні чорні легінси.

#### Взуття

Прості білі або чорні кросівки.

#### Шкарпетки

Чорні, темно-сині або білі шкарпетки. Колготки повинні бути однотонними.

Волосся довше плечей **має** бути зачесане назад, без мелірування та фарбування.

*Можна носити обручі, гумки, резинки та шпильки для волосся основних кольорів. Допускаються невеликі прикраси або кульки на гумках.*

#### Нігті/макіяж

Не можна наносити лак для нігтів або макіяж.

#### Додаткові аксесуари

##### Футболки

Під шкільною сорочкою можна носити прості білі футболки.

*Кольорові або з принтами футболки не допускаються.*

##### Ювелірні

Годинники можна носити, якщо вони не пищать/дзвонять під час занять. Смарт-годинники заборонені.

Можна носити сережки-гвоздики, що не звисають.

*Намиста, браслети та каблучки не можна носити.*

##### Светри, жилети, толстовки

Однотонні темно-сині в'язані светри, жилети або темно-сині світшоти з логотипом школи.

*Однотонні сині світшоти або темно-сині светри з будь-яким принтом не допускаються.*

**НЕВИКОНАННЯ ВИМОГ ДРЕС-КОДУ** призведе до (1) надсилання додому записки з повідомленням батьків про невідповідний одяг; (2) дзвінка батькам з проханням негайно принести дитині відповідний одяг для школи.

# ДРЕС-КОД ДЛЯ ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ

## КЛАСИ К – 5

### Вільний дрес-код

#### **ВІЛЬНИЙ ДРЕС-КОД**

У дні, коли учням дозволено вільний дрес-код, необхідно дотримуватися таких правил:

#### **Взуття**

Не можна носити капці, шльопанці або сандалі.

#### **Хлопчики**

Хлопцям дозволяється носити шорти, що доходять до колін.

#### **Дівчата**

Дівчатка можуть носити легінси з довгими топами. Короткі топи або топи на тонких бретельках заборонені.

Необхідно завжди дотримуватися скромності. Дівчатам дозволяється носити шорти, що доходять до колін. Короткі шорти заборонені.

## ВІДВІДУВАННЯ

Відвідування та пунктуальність є важливими для успіху. **Батькам нагадуємо, що у разі відсутності дитини в школі необхідно зателефонувати до шкільного офісу до 8:00 ранку.**

Автоматична система відвідування працює за допомогою автоматичних дзвінків. Будь-яке прогулювання або відсутність без поважної причини спричинить *автоматичний дзвінок*. Батьки повинні зателефонувати до школи до 8:00 ранку, щоб уникнути такого дзвінка. Учні дитячого садка та початкової школи вважаються запізненими, якщо вони приходять до класу після 8:00 ранку. **УЧНІ ПОВИННІ БУТИ В КЛАСІ НЕ ПІЗНІШЕ 8:00 РАНКУ.**

Учні, які пропустили десять (10) днів за семестр, незалежно від того, з поважної причини чи без, ризикують залишитися на другий рік. **Три запізнення вважаються одним пропуском без поважної причини.** Ці учні та їхні батьки будуть запрошені на зустріч з комісією.

**Учні повинні принести з дому записку після повернення з пропуску. Записку слід передати секретарю школи.**

Батьки та учні несуть відповідальність за відвідування занять і заохочуються планувати візити до лікаря та стоматолога, особисті справи та відпустки поза звичайним навчальним графіком.

**Батьки не повинні планувати відпустки під час шкільних днів. Хоча дні хвороби, похорони, весілля та інші особливі обставини є поважними причинами для пропуску занять, відпустки не є поважною причиною. За пропуски без поважної причини домашні завдання не видаються.**

Батьки, які приходять забрати учня до закінчення занять, **ПОВИННІ** звернутися до шкільного секретаря. Учень буде відпущений з школи працівниками школи. У жодному разі учень не може залишати будівлю або територію школи протягом навчального дня без попереднього дозволу адміністрації школи. Учні, які порушують це правило, вважаються прогульниками.

## ПЕРЕРВА

Під час навчального дня для всіх учнів передбачено перерви. Учні дитячого садка та молодших класів зазвичай беруть участь у перервах на свіжому повітрі, якщо дозволяє погода. Батьки повинні одягати дітей відповідно до погоди. У холодну пору року батьки повинні забезпечити дітей теплими куртками, шапками, рукавичками та чобітьми. Усі учні, які повинні залишатися в приміщенні більше одного дня, повинні мати довідку від лікаря.

## АНДПРИБИВАННЯ В ШКОЛУ ВІДПРАВЛЕННЯ З ШКОЛИ

Додому буде надіслано окремий документ із детальною інформацією про порядок прибуття та відвідування. Учні не повинні приходити до школи раніше 7:50. Учні звільняються о 14:55. Батьки, які приїжджають забирати дітей раніше, повинні залишатися в своїх автомобілях на парковці до закінчення останнього уроку. **Усі учні повинні залишити територію школи до 15:30. Учні, які залишаться в будівлі після 15:30, будуть відправлені до групи продовженого дня.**

## ДОЗВІЛ БАТЬКІВ НА ЗМІНУ ТРАНСПОРТУ

Будь ласка, зателефонуйте до офісу, щоб дати дозвіл, якщо вашу дитину буде забирати хтось інший, крім вас. Якщо місце висадки знаходиться в будь-якому іншому місці, крім вашої домашньої адреси, батьки повинні надати дозвіл в офіс.

## ЕКСКУРСІЇ

Екскурсії, які є частиною навчальної програми та є обов'язковими, плануються протягом навчального року класовим вчителем або вчителями окремих предметів. Додому надсилаються бланки з проханням про дозвіл батьків на участь учня, а також про оплату транспорту та інших витрат.

## ДИСЦИПЛІНА

Шкільна дисципліна є продовженням дисципліни, яка починається в родині. Поняття «дисципліна» в Національній асоціації вчителів (Manoogian School ) не означає словесне або фізичне покарання. Натомість вона означає організацію, планування та розклад заходів і навчальних занять; розвиток почуття відповідальності, а також самодисципліни для виконання очікуваних дій. Метою всієї дисципліни є спрямування дітей до прийнятної поведінки та навчання їх приймати мудрі та відповідальні рішення. У цьому процесі необхідна співпраця батьків, вчителів та адміністрації.

## КОДЕКС ПОВЕДІНКИ

Підкоряючись авторитету сім'ї, школи та суспільства, учні вчаться відповідати за свою поведінку та готуються до дорослого життя як зрілі та відповідальні члени суспільства, до якого вони належать. Кодекс поведінки для учнів та батьків школи «Manoogian » (School ) вимагає від учнів:

1. Поважати себе та інших.
2. Поважати правила та норми, встановлені адміністрацією школи, викладачами та персоналом.
3. Старанно вчитися та підтримувати найвищий можливий рівень навчальних досягнень.
4. Бути пунктуальними та дотримуватися шкільного розкладу.
5. Використовувати правильну мову як вірменську, так і англійську.
6. Дотримуватися дрес-коду школи.
7. Допомогати підтримувати та покращувати шкільне середовище, поважаючи шкільне майно.
8. Поводьтеся відповідально та дотримуйтеся правил етикету. Учні, які пошкоджують або псуєть майно школи, гублять або пошкоджують бібліотечні книги чи підручники, зобов'язані відшкодувати збитки. Якщо учень випадково пошкодив щось, він повинен негайно повідомити про це вчителя або адміністрацію школи.

Учні будуть направлені до **адміністрації** за такі порушення:

1. Непокора – невиконання обґрунтованої вимоги, відповідь неадекватним тоном, використання невідповідної інтонації.
2. Нецензурна лексика та неприйнятна мова.
3. Будь-яка неприйнятна поведінка – наприклад: постійне знуцання, щипання, кусання, обзивання (буде враховуватися рівень класу).

### **Результати:**

1 <sup>перше</sup> та 2 <sup>друге</sup> направлення – зустріч із директором початкової школи

3-й випадок – нарада директора/батьків/вчителя

4 <sup>четверте</sup> направлення – одноденне відсторонення від занять або затримання після уроків

Учні, які отримають більше чотирьох (4) направлень, будуть підлягати правилам та наслідкам, зазначеним у шкільному Кодексі дисципліни. Кожен учень та батьки повинні прочитати цей кодекс та повернути класному керівнику підписаний аркуш, що підтверджує прочитання та обговорення кодексу.

***\*Кожне направлення буде надіслано додому разом з учнем для підписання батьками та повернення класному керівнику.***



**ПРАВИЛА СЕРЕДНЬОЇ ШКОЛИ  
6<sup>й</sup> – 8<sup>й</sup> КЛАСИ**

**КОДЕКС АКАДЕМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ  
та  
КОДЕКС ПОВЕДІНКИ**

## ЧАСТИНА I КОДЕКС АКАДЕМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

### РОЗКЛАД ЗАНЯТЬ

7:50 – 8:00	ВХІД У КЛАС
8:00 – 9:02	ПЕРША ГОДИНА
9:06 – 10:05	ДРУГА ГОДИНА
10:09 – 11:08	ТРЕТЯ ГОДИНА
11:08 – 11:46	ОБІД
11:50 – 12:49	ЧЕТВЕРТА ГОДИНА
12:53 – 1:52	П'ЯТА ГОДИНА
1:56 2:55	ШОСТА ГОДИНА

### ПІВДЕННИЙ РОЗКЛАД

8:00–8:59
9:03–9:59
10:03–10:59
11:03–12:03

### ПРЕДМЕТИ СЕРЕДНЬОЇ ШКОЛИ Шостий – восьмий класи

Природничі	Англійська
Математика	Мова
Вірменська	Навички письма
Розмовна	Читання
Література	Написання
Граматики	Фізичне виховання
Історія	Життєві навички
Танці	Комп'ютери
Суспільствознавство	Навички навчання
Мистецтво	Поточні події
Здоров'я	STEAM
	Мова

## СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ТА ТАБЕЛЬ

Звіти про успішність та табелі успішності публікуються на Skyward в середині кожного кварталу. Батьківські збори відбуваються в листопаді та квітні. Батьки можуть у будь-який час зайти на сайт Skyward, щоб переглянути поточні завдання та оцінки своїх дітей.

ОЦІНКИ	
A+	98 %
A	93-97,99 %
A-	90-92,99 %
B+	87-89,99 %
B	83-86,99 %
B-	80-82,99 %
C+	77-79,99 %
C	73-76,99 %
C-	70-72,99 %
D+	67-69,99 %
D	63-66,99 %
D-	60-62,99 %
E	59,99 % і нижче

Середній	
A+	4,00
A	4
A-	3,67
B+	3
B	3
B-	2,67
C+	2
C	2
C-	1,67
D+	1
D	1,00
D-	0,67
E	0
CR	2

ГРОМАДЯНСТВО	
1	Відмінно
2	Прийнятний
3	Потребує поліпшення
4	Погано

## ПЕРЕЛІК ПОЧЕСНИХ/ОСОБЛИВІ ДОСЯГНЕННЯ

Почесний список складається на основі оцінок з усіх предметів. Учні, які мають середній бал (GPA) від 3,5 до 4,0 і не мають оцінок «С» (2,0) або нижче, потрапляють до списку адміністратора. Учні, середній бал яких становить від 3,0 до 3,49 і які не мають оцінок «С-» (1,67) або нижче, мають право на включення до почесного списку. Усі учні, які отримали визнання, отримають заохочувальні нагороди.

## НАГОРОДИ ЗА ДОСЯГНЕННЯ

Наприкінці кожного навчального року учням середньої школи вручаються нагороди за досягнення. У кожному класі відзначаються учні, які досягли високих результатів у вивченні вірменської мови, англійської мови, мистецтва, математики, природознавства, суспільствознавства та інших предметів.

## КАРТКИ «CAUGHT-YA»

Учні, яких помітили за добрими вчинками, отримують картки «Caught-ya». Наприкінці кожного тижня проводиться жеребкування, щоб відзначити одного учня тижня.

## ПРАВИЛА СЕРЕДНЬОЇ ШКОЛИ ЩОДО ЗАРАХУВАННЯ/ПЕРЕВЕДЕННЯ

Учні середньої школи повинні скласти всі предмети.

Учень середньої школи, який не склав два основних предмети (англійську мову, математику, суспільствознавство та природознавство), повинен повторити рік навчання. Учень середньої школи, який не склав армянський предмет, повинен виконати літнє завдання та скласти підсумковий іспит з армянської мови до початку наступного навчального року.

## ПОВТОРНІ НЕВДАЧІ

Учень, який не склав два або більше навчальних предметів за рік, залишається на повторний рік. Якщо учень повторно проходить рік і знову не складає іспити, учень, батьки, консультант та директор школи проводять зустріч, щоб обговорити інші програми, які можуть краще відповідати потребам цього учня.

## МЕДІАЦЕНТР

Медіацентр містить книги та журнали вірменською та англійською мовами на різні теми та для різних рівнів читання. Учні можуть користуватися медіацентром для навчальних цілей. Загублені або пошкоджені матеріали повинні бути замінені учнем; табелі будуть утримуватися до повної сплати штрафів.

## ТУАЛЕТ

Учні середньої школи повинні користуватися туалетами середньої школи або туалетами центру STEAM, коли вони перебувають там на заняттях. **Вони ніколи не повинні користуватися туалетами старшої школи.**

## НАЦІОНАЛЬНЕ ТОВАРИСТВО МОЛОДИХ ОДЕРЖИМИХ

Кваліфікаційні вимоги та умови для вступу до Національного товариства честі (NJHS) в середній школі AGBU Alex & Marie Manoogian включають:

1. Академічна успішність: мінімальний середній бал 3,5 за 4-бальною шкалою.
2. Характер: Учні повинні демонструвати хороший характер, що часто передбачає уникнення дисциплінарних проблем, прояв поваги до інших та відповідальність.
3. Лідерські якості: Лідерські якості можна продемонструвати через участь у клубах, організаціях або громадських заходах, де ви берете на себе керівні ролі.
4. Служба: Волонтерська та громадська робота є обов'язковою. Члени NJHS повинні мати досвід активної участі в житті громади або школи.
5. Подача заявки: Необхідно заповнити офіційну заявку. Інформація в заявці включає відомості про те, як ви відповідаєте критеріям NJHS та як ви будете сприяти діяльності організації.
6. Співбесіда: Кандидати повинні пройти співбесіду, під час якої відбіркова комісія оцінить їхні кваліфікацію та відданість справі.

## МОБІЛЬНІ ТЕЛЕФОНИ/ЕЛЕКТРОННІ ЗАСОБИ ЗВ'ЯЗКУ

Учні середньої школи повинні тримати свої телефони в рюкзаках з моменту входу в будівлю до виходу до своїх автомобілів. Вчитель не повинен бачити мобільний телефон. **Якщо вчитель не дав дозволу на використання телефону для конкретного заняття, учні не можуть мати телефон або інший засіб зв'язку з моменту входу в будівлю до виходу зі школи.** Використання телефонів або інших електронних засобів зв'язку для запису в школі, а також публікація записів у соціальних мережах призведе до відсторонення від занять.

Якщо мобільні телефони або інші електронні засоби зв'язку приносяться до школи, вони повинні бути вимкнені. Учні повинні мати замок на своїх шафках. Школа не несе відповідальності за втрачені або вкрадені телефони/електронні пристрої. Телефони/електронні пристрої, які використовуються або знаходяться поза шафкою протягом навчального дня в будь-який час, будуть конфісковані. Телефони/електронні пристрої будуть повернуті тільки батькам або законним опікунам учня в кінці дня.

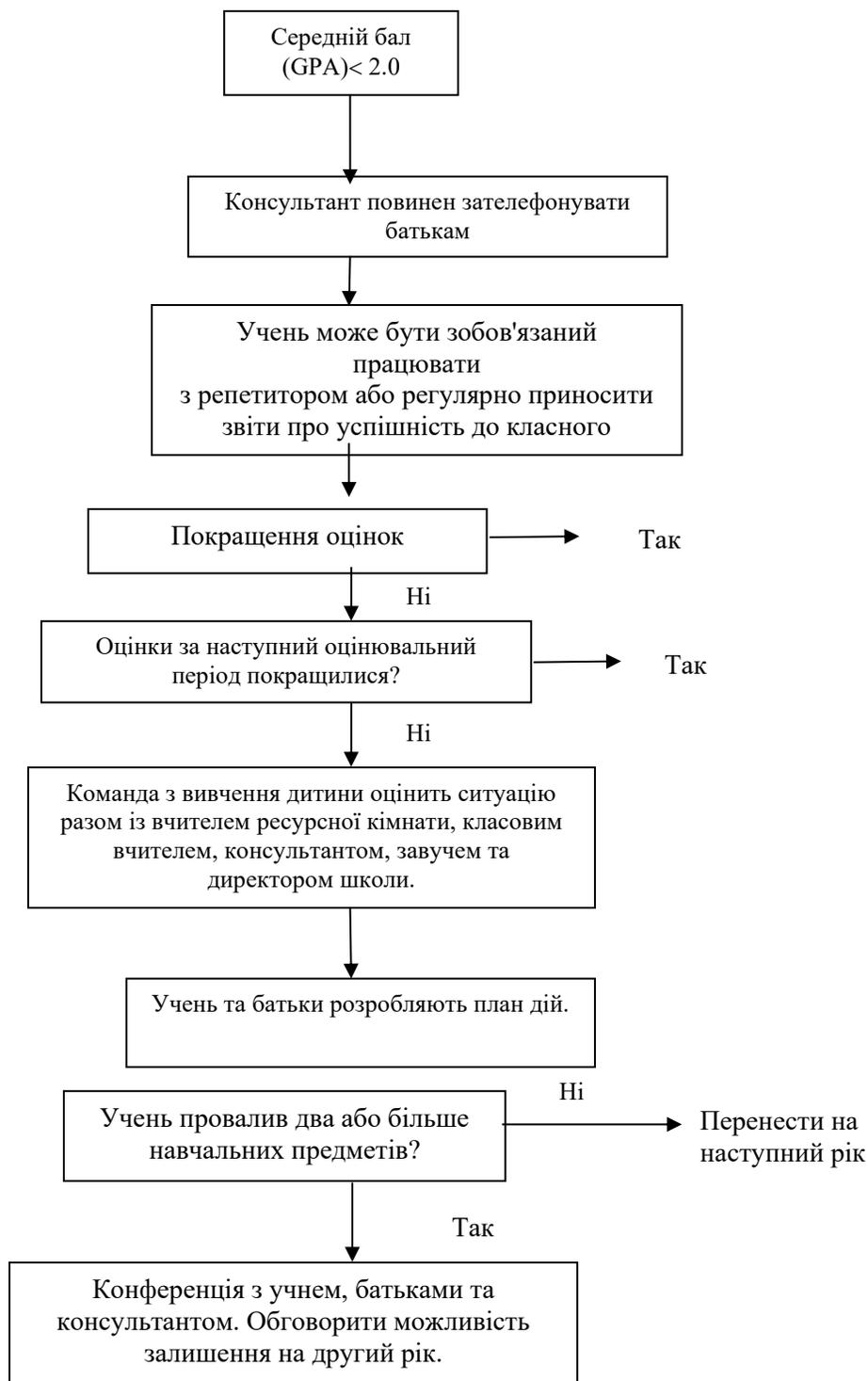
Учні, яким потрібно скористатися телефоном протягом дня, можуть попросити про це в офісі середньої або початкової школи.

Батьки, як завжди, повинні зателефонувати до школи, якщо їм потрібно зв'язатися з учнем протягом дня.

**Батьки не повинні дзвонити або писати SMS на телефон своєї дитини під час шкільних занять.**

Навушники, CD-програвачі, IPOD, IPAD, MP3-програвачі, навушники-вкладиші тощо заборонені під час виходу зі школи та протягом дня в школі.

### Академічний моніторинг успішності учнів



Наступний  
оцінювальний період

Кінець року

## **ЧАСТИНА II КОДЕКС ПОВЕДІНКИ**

### **МЕТА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА КОДЕКС ПОВЕДІНКИ**

Кодекс поведінки учнів відповідає політиці, яка надається кожному учневі. Ці правила повинні бути прочитані та обговорені учнями та батьками. Кожен учень повинен повернути класному керівнику підписаний бланк, який підтверджує, що батьки та учень ознайомлені з цією політикою.

### **УСІ ПРАВИЛА ТА НОРМИ ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ ДО УЧНІВ У ШКОЛІ, У ШКІЛЬНОМУ АВТОБУСІ ТА ПІД ЧАС БУДЬ-ЯКИХ ШКІЛЬНИХ**

#### **A Мета**

Метою «Кодексу дисципліни» є сприяння створенню атмосфери, що сприяє впорядкованому процесу навчання в середовищі, яке забезпечує добробут і безпеку всіх, хто відвідує школу. Наша основна мета – навчати, а не дисциплінувати. Однак, коли поведінка окремих осіб суперечить правам інших, вживаються виправні заходи як на користь окремої особи, так і школи в цілому.

#### **B. Загальні правила поведінки та стандарти поведінки**

Учні школи AGBU Alex & Marie Manoogian (далі – школа Манукян) повинні бути добропорядними громадянами. Від них очікується дотримання відповідного дрес-коду та норм поведінки, що відображають добропорядність. Всі правила ради, адміністративні процедури та шкільні правила встановлені для забезпечення дотримання таких норм. Всі правила, процедури та норми застосовуються в школі, на території школи, під час шкільних заходів, як у школі, так і поза її межами (наприклад, під час екскурсій), на зупинці автобуса або в шкільному автобусі. Учні та батьки отримують копії Кодексу дисципліни і повинні прочитати, зрозуміти та дотримуватися вимог Кодексу.

#### **C. Відповідальність батьків**

Батьки несуть відповідальність за те, щоб усі регулярно зараховані учні були присутні на всіх призначених заняттях, за винятком випадків хвороби або надзвичайних сімейних обставин, що перешкоджають відвідуванню занять. Батьки повинні попередньо повідомити школу про відсутність, пов'язану з сімейною поїздкою, зустрічами або іншими нагальними справами. Батьки повинні повідомити школу відповідно до процедур, встановлених у будівлі, у дні, коли їхні діти не можуть відвідувати заняття через хворобу або надзвичайні сімейні обставини.

Батьки повинні надати школі відповідну інформацію про порушення здоров'я, які можуть вплинути на учня протягом навчального дня, вплинути на його поведінку або мати довгостроковий вплив на навчальний прогрес учня.

Рада очікує, що батьки будуть співпрацювати зі школою з метою зміни поведінки учнів, які порушують норми поведінки. Батьки повинні повністю співпрацювати з персоналом та обговорювати дисциплінарні проблеми учнів у відповідний спосіб.

Батьки несуть відповідальність за фінансові збитки, завдані школі Манугіан та її працівникам, якщо їхні діти через злісне або необережне поводження заподіяли шкоду будівлі школи, обладнанню або особистому майну.

Для забезпечення успіху учнів батьки повинні регулярно обговорювати з дітьми важливість отримання хорошої освіти та необхідність бути добропорядними громадянами. Учні з позитивним ставленням до навчання мають більше шансів на успішне та плідне навчання в школі.

#### D. Обов'язки персоналу

1. Рада директорів керує та уповноважує директора або призначену особу вживати відповідних заходів для забезпечення встановлення та адміністрування процедур, необхідних для ефективного контролю та дисципліни учнів у рамках політики Ради, визначеної законодавством штату.
2. Директор або уповноважена особа несе загальну відповідальність і має повноваження за належне виконання дисциплінарної політики та процедур у школі в рамках політики Ради, адміністративних процедур та законодавства штату.
3. Основною відповідальністю та повноваженнями вчителя є виховання та підтримання порядку і дисципліни в класі, на заходах, що проводяться школою, а також загальна відповідальність і повноваження за підтримання порядку на території школи.
4. Усі дисциплінарні заходи повинні здійснюватися адміністративним персоналом, призначеним директором.
5. Директор школи або адміністративний персонал, призначений директором, повинен зв'язатися з батьками після збору фактів.

#### E. Обов'язки учнів

Учні школи повинні виконувати такі обов'язки:

##### 1. Участь

Учні зобов'язані брати повну участь у навчальному процесі. Учні повинні регулярно і вчасно з'являтися до школи та на всі заплановані заняття, залишатися в класі до закінчення занять, уважно слухати вчителя, виконувати завдання настільки, наскільки це можливо, та звертатися за допомогою у разі потреби.

##### 2. Поведінка

Учні несуть відповідальність за уникнення будь-якої поведінки, яка шкодить досягненню їхніх власних або інших учнів освітніх цілей. Учні повинні співпрацювати у підтримці розумного порядку в школі та в класі, дбайливо ставитися до підручників, техніки та інших навчальних матеріалів, а також сприяти створенню атмосфери, в якій цінується навчання. Зокрема, учні повинні утримуватися від поведінки, яка порушує положення Кодексу поведінки.

### 3. Повага до персоналу

Учні зобов'язані виявляти повагу до знань та авторитету шкільного персоналу. Учні повинні виконувати розумні вказівки, вживати лише прийнятну та ввічливу мову, уникати дій, що виявляють зневагу, та оскаржувати рішення лише через відповідні канали.

### 4. Повага до інших учнів

Учні зобов'язані виявляти повагу до прав та людської гідності своїх однолітків. Наприклад, учні повинні утримуватися від образливих висловлювань, бійок, домагань, приниження або навмисних спроб збентежити чи завдати шкоди іншому учневі.

Хоча від усіх учнів очікується виконання цих обов'язків, деяким з них іноді може знадобитися допомога та виправлення. Деякі учні потребують більше допомоги, ніж інші, щоб навчитися поводитися відповідально та зріло. Очікується, що постійна неналежна поведінка, навіть якщо кожен окремий випадок є незначним порушенням правил, буде розглядатися належним чином, щоб допомогти учням уникнути формування неприйнятних звичок.

- F. Учні не можуть ставити під загрозу або загрозувати безпеці інших, пошкоджувати майно або перешкоджати нормальному проведенню шкільних занять під час перебування в школі, на шкільних заходах або в шкільному автобусі. У всіх випадках, відповідно до розділу «Порушення дисципліни», будь-які дисциплінарні заходи повинні враховувати найкращі інтереси дитини.

Незважаючи на те, що було докладено всіх зусиль для створення вичерпного Кодексу поведінки учнів, можуть трапитися непередбачені події. Залежно від обставин та тяжкості порушення, незалежно від того, чи передбачено його в цьому посібнику, адміністрація може пропустити будь-які проміжні етапи та застосувати відповідні заходи.

Якщо учень відсторонений від занять або відсутній у школі, він не може брати участь у будь-яких заходах, організованих школою. Залежно від кількості порушень, учень може бути позбавлений права брати участь у позакласних та шкільних заходах. Відсторонені учні матимуть можливість отримати домашнє завдання та здати його для оцінювання.

- G. Посередництво однолітків

Група викладачів та учнів проходить навчання з техніки посередництва однолітків, яке проводиться експертами з Оклендського окружного управління середньої освіти. Посередництво однолітків застосовується для спроби запобігання потенційним проблемам, перш ніж вони досягнуть стадії, що вимагає вжиття заходів. Учні та викладачі можуть звернутися за посередництвом однолітків, дотримуючись інструкцій, встановлених персоналом під керівництвом групи тренерів.

## Н. Права учнів під час допиту поліцією

Директори мають право дозволити поліцейським та ідентифікованим судовим чиновникам проводити опитування учнів. Учні можуть бути обшукані або заарештовані, якщо такі дії санкціоновані ордером або іншим чином дозволені законом. Якщо це вважається доцільним, опитування проводиться в присутності директора або призначеної ним особи. Директор або призначена ним особа повідомляє батьків про таке опитування і, якщо це можливо, вони можуть бути присутніми.

## I. Правила щодо виконання пропущених завдань

1. Учень отримує можливість надолужити навчальні завдання, пропущені під час короткострокового відсторонення від занять. Учень, який не з'являється до школи протягом 1-10 днів короткострокового відсторонення, НЕ МАЄ ПРАВА дозволено надолужувати роботу після закінчення фактичного терміну відсторонення. Усі роботи, що підлягають надолуженню, повинні бути виконані вчасно.
2. Учень, якому інкримінується правопорушення, що може призвести до тривалого відсторонення від занять, має право надолужити пропущені заняття до прийняття рішення директором школи.
3. Учень, звинувачений у насильницьких діях, має право надолужити пропущені заняття до прийняття рішення директором школи (після шкільного засідання з питання відсторонення від занять) про те, що учень винен у насильницьких діях і повинен бути відрахований зі школи.
4. Учні не мають права надолужувати навчальні заняття, пропущені через прогули.

## ПРАВИЛА ОБІДУ

Зовнішній вигляд нашої школи відображає те, наскільки ми, учні та персонал, дбаємо про школу AGBU Alex and Marie Manoogian. Чиста, світла та доглянута школа свідчить про гордість за нашу школу. Сміття та непотріб у школі та навколо неї не допускаються. Необхідно дотримуватися таких правил:

1. Вся куплена та подана їжа повинна бути спожита у спеціально відведених місцях. Учні повинні прибирати за собою всі залишки їжі. Обідні зони перевірятимуться щодня. **Споживання будь-якої їжі біля шафок, у коридорах та класах заборонено (за винятком випадків, коли учні відвідують обідні збори класу – див. нижче).**
2. Будуть виділені кімнати для обідніх клубних зустрічей. Їжу можна брати тільки в призначені для цього кімнати.
3. Доставка фаст-фуду для обіду заборонена.
4. З метою запобігання алергічним реакціям, заборонено ділитися їжею та напоями між учнями.

**ШКОЛА АГБУ АЛЕКС І МАРІ МАНУГІАН**  
**Середня школа**  
**Дрес-код**

**Дрес-код для хлопців**

**Сорочки**

Однотонна біла сорочка-поло з логотипом школи.

**Штани**

**Темно-сині брюки.** Не допускаються широкі штани, штани з еластичними манжетами, спортивні штани або тренінгові штани.

Хлопцям дозволяється носити шорти, придбані в магазині Outfitters. Це повинні бути класичні шорти, довжиною до колін.

**Взуття**

**Тільки** прості чорні або білі кросівки. Кольорове взуття або прикраси не дозволяються. Не дозволяються шльопанці, капці або тапочки.

**Шкарпетки**

Чорні, темно-сині або білі

**Зачіска**

Не довше коміра, доглянуте, не закриває обличчя, без мелірування та/або фарбування.

**Форма для занять фізкультурою**

Темно-сині спортивні шорти до колін.

Біла футболка з логотипом школи Манугіан

Довге волосся слід зав'язати.

**Додаткові аксесуари**

**Футболки**

Під поло можна одягати прості білі футболки.

Кольорові або принтовані футболки не допускаються.

**Ювелірні**

Годинники можна носити, якщо вони не пищать/дзвонять під час занять. Смарт-годинники заборонені. Сережки заборонені.

Намиста повинні бути заховані під сорочкою.

**Світшоти**

Дозволено носити ТІЛЬКИ світло-сині світшоти або худі з логотипом школи.

Однотонні сині світшоти або темно-сині светри з будь-яким принтом не допускаються.

**НЕВИКОНАННЯ ВИМОГ ДО ОДЯГУ** призведе до невиправданої відсутності на заняттях доти, доки учень не одягне відповідний одяг. Учень буде направлений до кабінету директора, щоб зателефонувати батькам, і повинен залишатися в холі доти, доки не буде отримано відповідний одяг.

## ШКОЛА АГБУ АЛЕКС І МАРІ МАНУГІАН

### Середня школа

### Дрес-код

#### Дрес-код для дівчат

#### Сорочки

Прості білі сорочки-поло з логотипом школи.

#### Спідниці

Шкільні спідниці довжиною трохи вище коліна або довші.

Дівчатам середньої школи дозволяється носити одноманітні темно-сині брюки.

#### Взуття

Дозволено носити тільки прості чорні або білі кросівки. Кольорове взуття або прикраси не дозволяються. Не дозволяється носити шльопанці, капці, сандалі або тапочки.

#### Легінси

Прості чорні легінси **ПОВИННІ** носитися під спідницею **ВСІЙ РІК, БЕЗ ВИНЯТКІВ.**

#### Форма для фізкультури

Темно-сині спортивні шорти до колін.

Біла футболка для занять фізкультурою з логотипом школи Манугіан

Довге волосся слід зачісувати назад.

#### Зачіска

Можна носити чорні, білі або темно-сині пов'язки на голову, гумки, резинки для волосся та шпильки.

#### Футболки

Під поло можна носити прості білі футболки.

Кольорові або принтовані футболки не допускаються.

#### Ювелірні

Годинники можна носити, якщо вони не пищать/дзвонять під час занять. Смарт-годинники заборонені. Також заборонені сережки-підвіски. Намиста повинні бути заховані під сорочкою.

#### Макіяж / нігті

Макіяж повинен бути мінімальним. Довжина нігтів повинна бути відповідною і не заважати навчанню. Колір нігтів повинен бути стриманим.

#### Світшоти

Дозволено носити **ТІЛЬКИ** світло-сині світшоти або худі з логотипом школи.

Однотонні сині світшоти або темно-сині светри з будь-яким принтом не допускаються.

**НЕДОТРИМАННЯ ДРЕС-КОДУ** призведе до невиправданої відсутності на заняттях до тих пір, поки учень не одягнеться відповідно. Учень буде направлений до адміністрації, щоб зателефонувати батькам, і повинен залишатися у вестибюлі до тих пір, поки не буде одягнений відповідно.

## ШКОЛА АГБУ АЛЕКС І МАРІ МАНУГІАН

### Середня школа Дрес-код

#### Вільний дрес-код

#### Вільний дрес-код

У дні, коли учням дозволено вільний дрес-код, необхідно дотримуватися таких правил:

Взуття: Не дозволяється носити шльопанці, капці або відкриті сандалі без ремінців.

Дівчатам і хлопцям дозволяється носити шорти до колін.

Дівчата можуть носити легінси з довгими топами. Короткі топи або топи на тонких бретельках заборонені. Необхідно завжди дотримуватися скромності.

**НЕДОТРИМАННЯ ДРЕС-КОДУ** призведе до невинуватеної відсутності на заняттях доти, доки учень не одягнеться відповідно. Учень буде направлений до кабінету директора, щоб зателефонувати батькам, і повинен залишатися у вестибюлі доти, доки не одягнеться відповідно.

## ФІЛОСОФІЯ ВІДВІДУВАННЯ

Регулярне відвідування школи є життєво важливим для успішного навчання та демонструє турботу і повагу до себе та інших. Мета школи AGBU Manougian — надати всім учням можливість реалізувати свій потенціал. Кожен учень є незамінним ресурсом, необхідним для взаємодії, яка є важливою частиною навчання в класі. Відсутність учнів знижує якість навчання всіх учнів у класі.

Для покращення освітнього досвіду слід наголосити на таких очікуваннях та обов'язках. Основна відповідальність за прийнятну відвідуваність лежить на кожному учні. Однак батьки, вчителі, консультанти та адміністратори несуть відповідальність за допомогу учням у досягненні мети прийнятної відвідуваності.

Учні повинні відвідувати школу та заняття щодня. Вони повинні чітко усвідомлювати, що взаємодія, яка відбувається в класі, є неповторною і становить важливу та невід'ємну частину навчального процесу. Вони повинні приходити вчасно, бути уважними та мати з собою необхідні матеріали для активної участі в заняттях. Якщо учень не може відвідати заняття через шкільні заходи, він повинен заздалегідь повідомити про це вчителя та попросити завдання.

Батьки повинні негайно повідомляти школу про будь-яку відсутність або обставини, пов'язані з хворобою або особистими та сімейними проблемами, які можуть вплинути на відвідування. Слід докласти всіх зусиль, щоб запланувати звичайні зустрічі після уроків, а сімейні канікули слід планувати під час канікул, зазначених у шкільному календарі. Батьки повинні обговорити з учнями важливість хорошої відвідуваності та уникати підтримки будь-яких зловживань політикою відвідування.

Вчителі повинні вести точний щоденний облік відвідування та належним чином повідомляти про нього адміністрацію школи. Вчитель несе професійну відповідальність за початок занять вчасно та забезпечення стабільного навчального середовища, яке є стимулюючим, цікавим та корисним для учнів.

З метою просування цієї філософії та допомоги учням у формуванні відповідального ставлення до відвідування занять протягом усього життя, будуть впроваджені наступні правила:

## ПРАВИЛА ВІДВІДУВАННЯ

Батьки та учні несуть відповідальність за відвідування і заохочуються планувати візити до лікаря та стоматолога, особисті справи та відпустки поза звичайним навчальним графіком.

**Батьки не повинні планувати відпустки на час навчання. Хоча відпустки через хворобу, похорони, весілля та інші особливі обставини є поважними причинами, відпустки не є поважною причиною. За пропуски без поважної причини домашні завдання можуть не видаватися до повернення учня, що може призвести до втрати балів, які можуть негативно вплинути на оцінки.**

Батьки, які приходять забрати учня до закінчення занять, **ПОВИННІ** звернутися до шкільного офісу. Учень буде випущений з школи працівниками школи. За жодних обставин учень не може залишати будівлю школи або територію школи протягом навчального дня без попереднього дозволу адміністрації школи. Учні, які порушують це правило, вважаються прогульниками. Брати та сестри не можуть самостійно виправдовувати відсутність один одного; це може зробити тільки адміністрація школи.

### 1. Щоденні виправдані пропуски

Щоденні виправдані пропуски занять надаються з таких причин: особиста хвороба, хвороба членів сім'ї, візит до лікаря, стоматолога або юриста, релігійні свята та похорони.

У разі спортивних заходів учні повинні бути в школі **ВЕСЬ** день, щоб взяти участь у запланованих на цей день змаганнях.

### 2. Виправдання пропусків

Батьки повинні зателефонувати до адміністрації до 8:00 ранку кожного дня, коли учень відсутній. Для підтвердження поважної причини відсутності може знадобитися документальне підтвердження або інший доказ. Таке підтвердження має бути в письмовій формі та надане відповідному директору. Учні, які відсутні більше трьох днів через хворобу, можуть бути зобов'язані надати довідку від лікаря для повернення до школи.

### 3. Учні, які залишають будівлю школи протягом дня

Учні, які залишають будівлю школи протягом навчального дня, повинні зареєструватися в адміністрації. Директор школи вирішує всі надзвичайні обставини або особливі ситуації.

### 4. Заздалегідь узгоджені виправдані пропуски

Заздалегідь заплановані відсутності повинні бути затверджені відповідним директором. Батьки повинні отримати в адміністрації форму запиту на тривалу відсутність і подати її заздалегідь. Учень несе відповідальність за зустріч з кожним вчителем для визначення порядку виконання класних і домашніх завдань під час відсутності.

### 5. Неприйнятні причини відсутності та запізнення

Відсутність та запізнення через відпустку, проспання, несправність автомобіля, прогули, самовільне залишення школи або без конкретної причини вважатимуться невиправданими. Про пом'якшувальні обставини можна звернутися до відповідного директора.

## 6. Відсутність через шкільні заходи

Відсутність через затверджену участь у шкільних заходах, затримання іншим вчителем або адміністратором та затверджені візити до лікарні вважатимуться поважними причинами відсутності.

## 7. Додаткова робота

Середньошкільні учні зобов'язані самостійно звернутися до вчителя з проханням про виконання заочних робіт за пропущені за поважної причини заняття. У разі заздалегідь запланованої відсутності це необхідно зробити за тиждень до її початку. У разі інших пропущених занять за поважної причини учень повинен звернутися до вчителя в перший день після повернення до школи. Термін виконання заочних робіт залежить від обсягу роботи, обставин відсутності та рішення вчителя. Завдання для відпрацювання повинні бути виконані вчасно, інакше учень отримає незадовільну оцінку.

Вчителі нададуть учням пропущені завдання та необхідні інструкції. Учні не звільняються від тестів або завдань, які необхідно здати після повернення з відсутності, якщо про такі тести та завдання було відомо до відсутності учня.

## 8. Повідомлення про відсутність

Шкільний офіс повідомить батьків по телефону, якщо учень відсутній, а батьки не повідомили школу про відсутність. Школа повідомить батьків у письмовій формі після двох пропущених без поважної причини занять у семестрі. Може бути необхідна консультація.

## 9. Невиправдані пропуски – вплив на оцінку

За будь-яку пропущену без поважної причини заняття учень не має права на перескладання, а пропущені тести та контрольні роботи оцінюються незадовільно. Якщо окремих вчитель дозволяє перескласти пропущену без поважної причини роботу, вона повинна бути виконана протягом тижня після повернення. Якщо на момент видачі табелів успішності є незавершені завдання, оцінка залишається нульовою. Десять або більше пропущених з поважної причини або без поважної причини занять за семестр можуть призвести до незадовільної оцінки за курс і можливого залишення на другий рік.

## 10. Надмірна кількість пропущених занять з поважних причин

Учні з надмірною кількістю пропущених занять з поважних причин (10 за семестр) або з повторюваними пропусками будуть направлені на розгляд до комісії. З батьками зв'яжуться і можуть попросити прийти для обговорення шляхів вирішення цієї проблеми. Десять або більше пропущених занять з поважних або без поважних причин за семестр можуть призвести до незарахування курсу та можливого залишення класу.

## 11. Відсутність через відсторонення

Студенти мають право надолужити всі роботи або тести для отримання можливих кредитів у результаті відсторонення від занять у школі або поза школою. Студент несе відповідальність за те, щоб самостійно домовитися про надолуження робіт і тестів та виконати їх вчасно, інакше він отримає незадовільну оцінку.

## 12. Запізнення на першу годину

Батьки повинні повідомити адміністрацію до 8:00 ранку, якщо учень запізниться до школи. Батьки будуть повідомлені, якщо запізнення на перший урок стануть систематичними. Повідомлення адміністрації про запізнення не є автоматичним виправданням. Кожні три запізнення вважаються прогулом. Учні, які прибули після 8:30 ранку, не будуть допущені до класу, залишаться у вестибюлі та будуть занесені до журналу як відсутні на цей урок.

### 13. Автоматизована система відвідування (автоматичні дзвінки)

Будь-яке прогулювання або відсутність без поважної причини спричинить автоматичний дзвінок. Батьки повинні зателефонувати до школи до 8:00, щоб запобігти такому дзвінку.

### 14. Запізнення в школі, години 2 – 6

У 2–6 годинах вчителі намагатимуться вирішити питання запізнь у своїх класах. Повторні порушення можуть призвести до того, що учень буде залишений після уроків або проведе обідню перерву в класі. Про повторні проблеми буде повідомлено батьків. Кожні п'ять запізнь призведуть до залишення після уроків.

## ЗАМКИ ТА ШАФКИ

Учням середньої школи виділяються шафки, в яких вони можуть зберігати обід, верхній одяг, взуття та шкільні приладдя. Вони відповідають за чистоту своїх шафок і не мають права за жодних обставин зберігати в них їжу більше одного дня. Збитки, спричинені неправильним використанням, стягуються з учня.

Учні **повинні** придбати кодові замки (не ключові) і завжди тримати свої шафки зачиненими. Учні не повинні приносити до школи великі суми грошей або зберігати інші цінні речі в своїх шафках. Коди слід здати головному вчителю для обліку. Школа не несе відповідальності за втрачені, вкрадені або пошкоджені речі.

Майно, надане учням шкільним округом, залишається власністю та під спільним контролем шкільного округу. Шафки, парти та інші місця, надані учням, можуть бути обшукані, якщо адміністрація школи має обґрунтовану підозру, що в шафці, на парті або в іншому місці зберігаються матеріали, які є незаконними або порушують правила школи.

Обшук місць, виділених учням у школі, проводиться у присутності щонайменше двох співробітників школи. Шкільний округ залишає за собою право проводити обшук незалежно від того, чи дав учень згоду на обшук і чи присутній він під час обшуку.

За винятком випадків надзвичайних ситуацій, описаних нижче, учні мають право бути присутніми під час обшуку місць, виділених школою, персоналом школи.

Шкільний округ залишає за собою право проводити обшук у надзвичайних ситуаціях, таких як загроза вибуху або обґрунтована підозра, що на території школи є зброя або небезпечні матеріали. У разі такої чітко визначеної надзвичайної ситуації директор школи або уповноважена особа має право увійти до приміщення школи, призначеного для учня. Учень повинен бути повідомлений про такі дії якомога швидше після їх здійснення.

**Повинна бути обґрунтована підозра, що учень має при собі предмети, які є незаконними або забороненими згідно з цією політикою або чинним законодавством, або використовує шафку, парту чи інше майно з порушенням шкільної політики або правил.**

## ПІДРУЧНИКИ

Учні несуть відповідальність за підручники, видані їм на початку кожного курсу. Вчителі записують номер підручника та його стан. Учень, який пошкодив або загубив підручник, несе відповідальність за оплату ремонту або заміни підручника. Табелі успішності будуть утримуватися до кінця навчального року, доки не будуть сплачені всі штрафи.

## ПРИБИТТЯ ТА ВІДПРАВЛЕННЯ

Додому буде надіслано окремий документ із детальною інформацією про порядок прибуття та відвідування. Учні не повинні приходити до школи раніше 7:50 ранку. Учні звільняються о 14:55. Батьки, які приїжджають забирати дитину раніше, повинні залишатися в своїх автомобілях на парковці до закінчення останнього уроку. **Всі учні повинні залишити територію школи до 15:30. Учні, які залишаться в будівлі після 15:30, будуть відправлені до групи продовженого дня.**

Будь ласка, зателефонуйте до офісу, щоб дати дозвіл, якщо вашу дитину буде забирати хтось інший, а не ви.

## ДОЗВІЛ БАТЬКІВ НА ЗМІНУ ТРАНСПОРТУ

Будь ласка, зателефонуйте до офісу, щоб дати дозвіл, якщо вашу дитину буде забирати хтось інший, крім вас. Якщо місце висадки знаходиться в будь-якому іншому місці, крім вашої домашньої адреси, батьки повинні надати дозвіл офісу.

## ЕКСКУРСІЇ

Експерсії, які є частиною навчальної програми і є обов'язковими, плануються протягом навчального року класовим вчителем або вчителями окремих предметів. Додому надсилаються бланки для отримання дозволу батьків на участь учня, а також для оплати транспортних та інших витрат.

## СПЕЦІАЛЬНІ ШКІЛЬНІ ЗАХОДИ

У разі проведення спеціальних шкільних заходів, таких як танці, учням може бути дозволено привести гостей ззовні. Зареєстровані учні та гості повинні заповнити форму запиту на гостя, надану адміністрацією. Вона **повинна** бути повернута до адміністрації до визначеного терміну.

## ВИКОРИСТАННЯ МОБІЛЬНИХ ТЕЛЕФОНІВ/КОМУНІКАЦІЙНИХ ПРИСТРОЇ

Мобільні телефони, як зазначено в Посібнику для учнів, НЕ повинні бути видимими з моменту, коли учень виходить з автомобіля, до моменту, коли він сідає в автомобіль наприкінці дня. Батьки НЕ повинні дзвонити безпосередньо своїм дітям, а дзвонити в адміністрацію школи.

**Вчитель НІКОЛИ не повинен бачити мобільний телефон у коридорах або на ганку в будь-який час.**

Нижче наведено наслідки недотримання цього правила:

Перше порушення: Телефон конфіскується та передається до адміністрації для зберігання. Телефон повертається учню після того, як його ім'я буде викликають для звільнення.

Друге порушення: Телефон конфіскується і здається в адміністрацію на зберігання. Телефон повертається безпосередньо батькам.

Третє порушення: Учень **БІЛЬШЕ НЕ МОЖЕ ПРИНОСИТИ МОБІЛЬНИЙ ТЕЛЕФОН У БУДІВЛЮ.** Недотримання цього правила призведе до відсторонення від занять у школі або вдома відсторонення від занять.

## ПРАВИЛА ДИСЦИПЛІНИ ПРАВОПОРУШЕННЯ КЛАСУ І

Порушення класу І вважаються незначними. До них належать, але не обмежуються:

1. Незначні порушення дисципліни в класі
2. Неправильне використання перепустки
3. Несвоєчасне прибуття на заняття
4. Сміття
5. Недбале дотримання правил класу або школи
6. Недбале виконання вказівок дорослих
7. Штовхання, бігання
8. Невідповідний одяг
9. Порушення загальних правил поведінки в класі
10. Незначні порушення правил поведінки в їдальні/під час перерви

Адміністрація залишає за собою право перекваліфікувати будь-яке порушення І класу на порушення іншого класу залежно від тяжкості проступку.

Кількість порушень визначається на основі поведінки учня, а не в окремому класі.

### **Процес застосування покарань для 6 шостого та 7 сьомого класів**

Вчитель надав учню достатньо можливостей змінити поведінку в класі за допомогою нагадувань та індивідуальних бесід.

**Порушення 1 та 2:** Батькам надсилається електронний лист про постійне порушення дисципліни.

**Порушення 3 та 4:** Учень отримує покарання у вигляді затримання після уроків. Учень зустрічається з директором, шкільним психологом та/або класовим керівником для обговорення поведінки. Батькам надсилається повідомлення з викладенням майбутніх наслідків.

**Порушення 5:** Затримання

Наступне письмове попередження призведе до затримання. Учні будуть повідомлені про дату затримання, яке відбудеться під час обіду/перерви .

**Порушення 6:** Наступне порушення призводить до відсторонення від занять у школі або відсторонення від занять вдома.

Вищезазначена послідовність є загальним описом наслідків. Залежно від обставин, директор школи має право змінити рівень порушення, рівень класу або послідовність наслідків.

У будь-який час учень може бути виключений з екскурсій або шкільних заходів на підставі його поведінки.

### Процес застосування наслідків для 8 восьмого класу

Вчитель надав учню достатньо можливостей змінити поведінку в класі за допомогою нагадувань та індивідуальних бесід. Постійна погана поведінка призведе до затримання після уроків. Учень та батьки будуть повідомлені про дату затримання під час обідньої перерви.

Деякі випадки неналежної поведінки можуть призвести до направлення до шкільного психолога. Може бути необхідна зустріч із шкільним психологом, директором або завучем. Направлення розглядаються в такому порядку:

**Направлення 1 і 2:** затримання

**Направлення 3:** Залежно від обставин, буде винесено рішення про відсторонення від занять у школі **або** затримання після уроків.

**Направлення 4 та 5:** Дводенне відсторонення від занять

**Направлення 6, 7 та 8:** Триденне відсторонення від занять

**Направлення 9:** П'ятиденне відсторонення від занять

**Посилання 10:** Семиденне відсторонення від занять

**Посилання 11:** Десятиденне відсторонення від занять

**Посилання 12:** довгострокове відсторонення

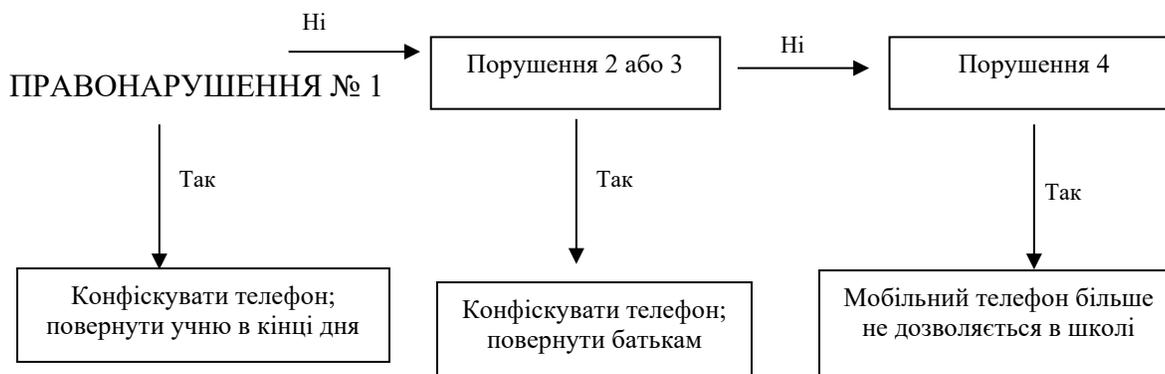
## ПОРУШЕННЯ КЛАСУ ІІ ТА КЛАСУ ІІІ

Див. Додаток до Посібника для учнів середньої школи.

### ВОСЬМИЙ КЛАС ДИСЦИПЛІНАРНІ ВИМОГИ ПОРУШЕННЯ КЛАСУ І

Учні восьмого класу повинні дотримуватися стандартів, які більш точно відповідають вимогам середньої школи і базуються на рекомендаціях, отриманих у шостому та сьомому класах. Наведена нижче інформація інформує та повідомляє учнів і батьків про адміністративні заходи, які будуть вжиті у разі будь-яких порушень.

### ДИСЦИПЛІНАРНІ ЗАХОДИ ЗА ПОРУШЕННЯ ПРАВИЛ КОРИСТУВАННЯ МОБІЛЬНИМИ ТЕЛЕФОНАМИ



**ШКОЛА АГБУ АЛЕКСА ТА МАРІ МАНУГІАН**  
**22001 Northwestern Highway**  
**Саутфілд, Мічиган 48075**  
**Телефон: 248-569-2988**  
**Факс: 248-569-1346**

## **ПІСЛЯУРОЧНЕ ЗАЙНЯТТЯ У СЕРЕДНІЙ ШКОЛІ**

Сьогоднішня дата: \_\_\_\_\_ Клас: \_\_\_\_\_

Урок та час: \_\_\_\_\_

Затримання відбудеться: \_\_\_\_\_

Причина затримання Код: \_\_\_\_\_

### **Шановні батьки**

Ваша дитина \_\_\_\_\_ отримала покарання, яке буде відбудеться під час обідньої перерви у зазначений вище день.

**Причина затримання вашої дитини така:**

\_\_\_\_\_

*Підпис вчителя* \_\_\_\_\_

*Соня Калфаян*  
Директор

або

*Марлен Пупа*  
Старший вчитель середньої школи

**Будь ласка, підпишіть і попросіть дитину повернути цей бланк до шкільного секретаріату.**

\_\_\_\_\_

*Підпис батька/опікуна*

\_\_\_\_\_

*Дата*

Копія Директор  
Головний офіс  
М. Пупа

**Якщо у вас є будь-які питання або зауваження, будь ласка, зателефонуйте до школи за номером, вказаним вище.**

**ШКОЛА АГБУ АЛЕКС І МАРІ МАНУГІАН**  
**22001 Northwestern Highway**  
**Саутфілд, Мічиган 48075**  
**Телефон: 248-569-2988**  
**Факс: 248-569-1346**

## ПРИЗУПИНЕННЯ НАВЧАННЯ В СЕРЕДНІЙ ШКОЛІ

Сьогоднішня дата: \_\_\_\_\_ Клас: \_\_\_\_\_

Урок та час: \_\_\_\_\_

Код причини відсторонення: \_\_\_\_\_

**Шановні батьки**

Ваша дитина \_\_\_\_\_ відсторонена від занять

У школі  , вдома

Термін відсторонення: \_\_\_\_\_

Причина відсторонення вашої дитини від занять така:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Підпис вчителя \_\_\_\_\_

*Соня Калфаян*  
Директор

або

*Марлен Пуна*  
Заступник директора середньої школи

**Будь ласка, підпишіть цей бланк і попросіть дитину повернути його до шкільного секретаріату.**

\_\_\_\_\_  
Підпис батька/опікуна

\_\_\_\_\_  
Дата

Копія Директор  
Головний офіс  
Пуна

**ПРИМІТКА:** Якщо нижче вказано дату наступної конференції, ви повинні зустрітися з директором школи та вашою дитиною, щоб переконатися, що вона продовжить навчання. Якщо у вас є питання або зауваження, зателефонуйте до школи за номером, вказаним вище.

\_\_\_\_\_  
Дата/час конференції



**ПОСІБНИК ДЛЯ СТАРШОЇ ШКОЛИ  
9<sup>й</sup> -12<sup>й</sup> КЛАСИ**

**КОДЕКС АКАДЕМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ  
та  
КОДЕКС ПОВЕДІНКИ**

# ЧАСТИНА І КОДЕКС АКАДЕМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

## РОЗКЛАД ЗАНЯТЬ

8:00 - 9:02	Перша година
9:06 - 10:05	Друга година
10:09 – 11:08	Третя година
11:08 — 11:46	Обід
11:50 — 12:49	Четверта година
12:53 — 13:52	П'ята година
1:56 — 2:55	Шоста година

## ПІВДЕННИЙ РОЗКЛАД

8:00—8:59  
 9:03—9:59  
 10:03—10:59  
 11:03—12:03

## ПРОГРАМА НАВЧАННЯ В СТАРШІЙ ШКОЛІ

### Дев'ятий клас

Алгебра/Геометрія  
 Вірменська мова  
 Мистецтво  
 Англійська література та композиція I/  
 Англійська література та композиція I для  
 обдарованих учнів  
 Здоров'я/фізичне виховання  
 Інтегровані науки/біологія для обдарованих учнів  
 Історія та географія США

### Десятий клас

Вірменська мова та література  
 Біологія/хімія для обдарованих учнів  
 Англійська література та композиція  
 Англійська література та композиція II для  
 обдарованих учнів  
 Вибіркові  
 Геометрія та алгебра II  
 Світова історія

### Одинадцятий клас

Алгебра II/ Підготовка до математичного аналізу  
 Американська література та композиція/  
 Англійська мова та композиція (просунутий  
 рівень)  
 Вірменська мова  
 Хімія/ Біологія II/АП біологія  
 Громадянство/Економіка  
 Вибіркові

### Дванадцятий клас

Вірменська мова  
 Вибіркові  
 Британська література та композиція/  
 Британська література та композиція для  
 обдарованих учнів  
 Математичний аналіз/Статистика/Математика для  
 споживачів  
 Органічна хімія/ Основи інженерного  
 проектування  
 Світова історія II/ Поточні події

### Вибіркові

Мистецтво  
 Автомобільна інженерія  
 Хімія для сьогодення  
 Екологічні науки 101: Подвійна реєстрація  
 разом із Центральним університетом  
 Мічигану  
 Графічний дизайн  
 Література через кіно

Фізична культура  
 Проект «Провідний шлях»: Основи інформатики  
 Проект «Провідний шлях»: Системи людського  
 тіла  
 Робототехніка  
 Ораторське мистецтво  
 Щорічник

## **ПОЛІТИКА ЩОДО ОЦІНЮВАННЯ УЧНІВ**

Прогрес учнів у програмі середньої школи базується на задовільному закінченні курсів та отриманні кредитних одиниць. Відповідно, визначення рівня класу базується на отриманих кредитних одиницях, а не на семестрах або роках навчання.

### **Статус рівня навчання визначається наступним чином:**

1. Учень вважається першокурсником після успішного закінчення восьмого класу.
2. Учень вважається другокурсником після отримання шести кредитних одиниць.
3. Учень вважається учнем третього курсу після отримання дванадцяти кредитних одиниць.
4. Учень вважається старшокласником після отримання вісімнадцяти кредитних одиниць.
5. Випускник школи AGBU Manoogian повинен отримати двадцять чотири кредитні одиниці.

### **ВИЗНАЧЕННЯ КРЕДИТУ**

Півкредиту присуджується за кожен семестр курсової роботи, виконаної з оцінкою D- або вище.

### **ПІДТЯГНЕННЯ НЕЗАДОВІЛЬНИХ ОЦІНОК**

1. Студент, який не склав курс з оцінкою нижче D-, не отримує кредити за цей семестр і повинен відпрацювати ці кредити за затвердженою програмою за власний рахунок і в вільний час.  
Авторизовані програми (літній курс, заочний курс та/або онлайн-курс) повинні бути успішно завершені та попередньо затверджені. Студенти можуть бути зобов'язані скласти вступні тести Манугіан після таких курсів, щоб забезпечити успішне навчання на майбутніх курсах.
2. Всі роботи повинні бути виконані, а всі документи отримані в школі до зміни класифікації (це може зайняти кілька тижнів). Жоден студент не буде брати участь у випускних заходах та не отримає диплом Манугіана, якщо він/вона не має відповідних документів на всі 24 кредити.
3. Студенти не можуть мати більше шести незарахованих курсів у своєму заліковому листку, незалежно від того, чи були вони відпрацьовані за допомогою заочних курсів, онлайн-курсів, курсів для дорослих або літньої школи. Якщо вони бажають залишитися в школі AGBU Manoogian, їм доведеться повторити рік навчання.
4. Адміністрація залишає за собою право вносити зміни в особливих обставинах.

### **ПОВТОРНІ НЕВДАЧІ**

1. Учень, який не виконав половину або більше навчальної програми за рік, залишається на повторний рік навчання.
2. Якщо учень повторно проходить рік навчання і знову не здає іспити, учень, батьки, консультант та директор школи проводять зустріч для розгляду інших програм, які можуть краще відповідати потребам цього учня.

### **ПЕРЕВІРКА ЗНАТЬ**

Учень може отримати залік за курс, якщо він продемонструє достатній рівень володіння предметом, отримавши оцінку не нижче C+ (78%) на підсумковому іспиті, або, якщо підсумковий іспит не проводиться, продемонструвавши це володіння за допомогою оцінювання, що використовується в курсі. Кредити, отримані таким чином, базуються на оцінці «зараховано» і не враховуються при обчисленні середнього бала для будь-яких цілей. Після отримання кредитів відповідно до цього розділу учень не може отримати кредити за курс, що є нижчим у послідовності курсів з тієї ж предметної області.

## ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

У деяких випадках учні можуть бути звільнені від певних курсів, що входять до стандартної навчальної програми, і замінити їх іншими курсами. Якщо ви бажаєте отримати додаткову інформацію про розробку особистої навчальної програми для учня, будь ласка, домовтеся про зустріч з консультантом.

## ПРОГРАМА НАВЧАННЯ МІЧІГАНСЬКОЇ ШКОЛИ

Курси школи Macoogian розроблені відповідно до навчальної програми штату Мічиган. Батьки мають право вимагати індивідуальну навчальну програму для своєї дитини. Батьки повинні звернутися до консультанта, який пояснить процедуру.

## ПОДВІЙНА РЕЄСТРАЦІЯ

Учні, які наприкінці другого року навчання мають середній бал 3,5, можуть брати участь у програмі подвійної реєстрації в Оклендському громадському коледжі, Макомбському громадському коледжі, Центральному університеті Мічигану та/або Технологічному університеті Лоуренса в третьому та четвертому роках навчання. Ця програма для успішних учнів середньої школи дає їм можливість одночасно навчатися в середній школі та коледжі. Учнім рекомендується відвідувати курси поза звичайним шкільним розкладом. Зазвичай учні записуються на курс в Оклендському комунальному коледжі перед тим, як розпочати навчання в Технологічному університеті Лоуренса. **Учні несуть відповідальність за виконання всіх завдань курсу AGBU та доїзд до місця навчання за програмою подвійної реєстрації.**

## КУРСИ РІВНЯ AP/HONORS

Учні, які вступили на курси AP/Honors, можуть бути виключені з цих курсів, якщо їхня оцінка опуститься нижче C-. Це робиться з турботи про довгостроковий успіх учнів у навчанні та забезпечення своєчасного закінчення школи.

## ТЕХНІЧНИЙ КАМПУС ШКІЛ ОКЛЕНДА

Учні 11 та 12 класів можуть відвідувати курси професійної освіти в Технічному центрі Окленда. Учні можуть отримати 1,5 кредити за семестр у декількох професійних галузях, використовуючи найсучасніше обладнання. Учні відвідують основні курси вранці, а після обіду відвідують Технічний кампус шкіл Окленда для професійного навчання. Транспорт від школи AGBU Macoogian до Технічного центру Окленда є відповідальністю учнів.

## ГРОМАДСЬКА РОБОТА

Усі учні середньої школи повинні пройти громадські роботи як умову для отримання атестата. Учні повинні пройти 10 годин громадських робіт за кожен рік навчання в AGBU. Приклади громадських робіт включають роботу в церковних організаціях, некомерційних організаціях, школах, бібліотеках, будинках престарілих або лікарнях.

Учні самостійно відповідають за отримання точних документів про відпрацьовані години громадських робіт та подання їх шкільному консультанту.

Після закінчення середньої школи учень, який провів найбільшу кількість годин громадських робіт у своєму класі, отримує спеціальну відзнаку.

## СПОРТИВНІ ЗМАГАННЯ

Учні, які беруть участь у змаганнях у складі шкільної команди, повинні відповідати вимогам Мічиганської асоціації шкільних спортивних змагань.

## РЮКЗАКИ, СУМКИ ТА ГАМАНЦІ

Учні повинні зберігати всі рюкзаки, сумки та гаманці у своїх шафках під час уроків. Вони можуть діставати необхідні матеріали для уроків під час перерв.

## ТУАЛЕТИ

Учні старшої школи повинні користуватися туалетами в будівлі старшої школи. **Вони не можуть користуватися туалетами середньої школи.**

## СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ТА ТАБЕЛЬ

Батьки та учні повинні отримати пароль в адміністрації середньої школи, який дозволить їм перевіряти оцінки в системі оцінювання Skyward. Звіти про успішність доступні в Skyward в середині кожного кварталу, а табелі видаються в кінці кожного кварталу. Будь ласка, регулярно перевіряйте успішність вашої дитини.

ОЦІНКИ	
A	93-100 %
A-	90-92,99 %
B+	87-89,99 %
B	83-86,99 %
B-	80-82,99 %
C+	77-79,99 %
C	73-76,99 %
C-	70-72,99 %
D+	67-69,99 %
D	63-66,99 %
D-	60-62,99 %
E	59,99% і нижче

Середній	
A	4
A	3,67
B	3
B	3
B	2,67
C	2
C	2
C	1,67
D	1,33
D	1,00
D	0,67
E	0
CR	2

ГРОМАДЯНСТВО	
1	Відмінно
2	Добре/Дуже добре
3	Потребує поліпшення
4	Погано

\*Оцінка громадянської позиції буде присвоєно в кінці кожного семестру.

**Оцінка громадянської позиції:** Громадянська позиція в класі означає бути поважним, відповідальним і активним членом шкільного колективу, дотримуватися правил поведінки в класі та школі, робити позитивний внесок і піклуватися про благополуччя інших. На початку кожного семестру учні отримують оцінку «2». Ця оцінка коригується залежно від того, як учень демонструє вищезазначені якості протягом семестру.

## **СПИСОК АДМІНІСТРАТОРІВ ТА ЛИСТА ОТРИМУВАЧІВ НАГОРОД**

Ці академічні досягнення базуються на оцінках з усіх предметів. Студенти, які підтримують середній бал (GPA) від 3,5 до 4,0 і не мають оцінок «С» (2,0) або нижче, потрапляють до списку адміністратора, а ті, хто має GPA від 3,0 до 3,49 і не має оцінок «С-» (1,67) або нижче, потрапляють до списку відмінників. Нагороди за академічні досягнення визначаються наприкінці кожного семестру. Під час останнього року навчання використовується сукупний середній бал.

### **НАГОРОДИ ЗА ДОСЯГНЕННЯ**

Наприкінці кожного навчального року окремі вчителі можуть вручати учням спеціальні нагороди за конкретні та унікальні досягнення в навчанні. Можуть бути вручені й інші нагороди за досягнення.

### **ЦЕНТР STEAM**

Центр STEAM оснащений комп'ютерами, ручними та електричними інструментами і використовується для занять з робототехніки, автомобілебудування, графічного дизайну в початковій та середній школі, а також як альтернативний центр тестування. Учні можуть користуватися центром STEAM тільки в присутності вчителя або призначеного дорослого. Учні відповідають за прибирання та впорядкування центру STEAM під наглядом дорослих. Загублені або пошкоджені інструменти та матеріали повинні бути замінені учнем. Табелі з оцінками будуть утримуватися до повної сплати всіх штрафів.

## МОБІЛЬНІ ТЕЛЕФОНИ ТА ЕЛЕКТРОННІ ЗАСОБИ ЗВ'ЯЗКУ

### Мобільні телефони/електронні засоби зв'язку

Учні **повинні** зберігати мобільні телефони, смарт-годинники, навушники та інші електронні засоби зв'язку у своїх шафках під час уроків. **Учні можуть користуватися телефонами під час обіду.**

Учні можуть користуватися ноутбуками з дозволу вчителя. Навушники та навушники-вкладиші заборонені, у тому числі під час перерв. Учні можуть користуватися ними під час обіду або в спеціально визначений час. Школа не несе відповідальності за втрачені або вкрадені телефони/електронні пристрої.

Форма порушення правил зберігання електронних пристроїв у середній школі містить детальну інформацію про наслідки порушення цих правил для учнів, які використовують мобільні телефони або інші електронні пристрої поза визначеним часом. Дивіться форму в кінці посібника.

**Учні, яким потрібно скористатися телефоном протягом дня, можуть попросити про це в адміністрації середньої школи. Батьки, як завжди, повинні дзвонити в адміністрацію середньої школи, якщо їм потрібно зв'язатися з учнем протягом дня. Батьки не повинні дзвонити або писати SMS на телефон своєї дитини під час шкільних занять.**

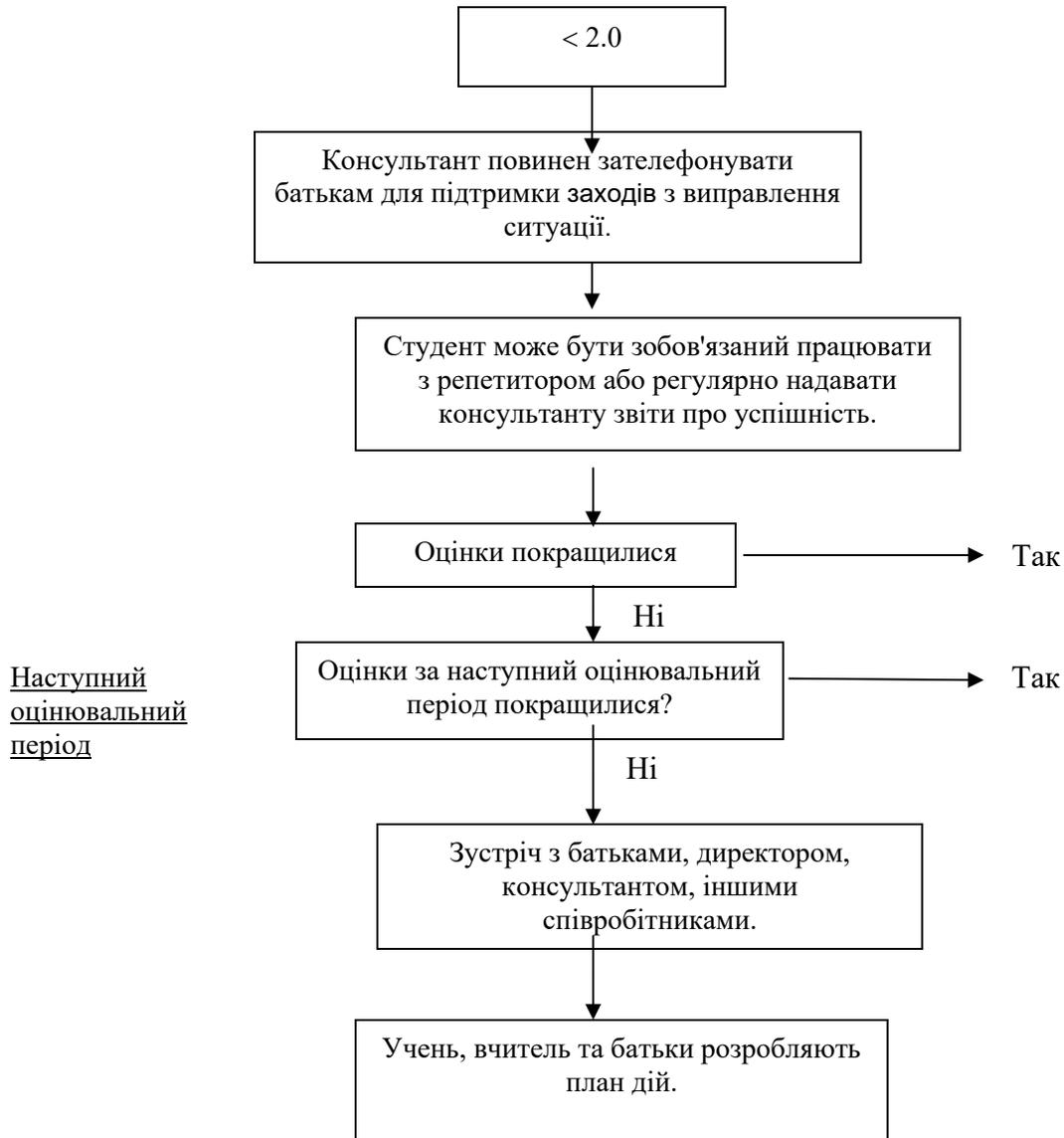
Учням заборонено здійснювати аудіо- та відеозапис, фотографувати себе, інших учнів, вчителів та співробітників під час перебування в школі, на заходах, організованих школою, або в шкільному автобусі. У штаті Мічиган свідоме поширення матеріалів, отриманих з порушенням законів штату Мічиган про аудіо- та відеозапис, є незаконним. Тому використання мобільних телефонів для фотографування або аудіо-/відеозапису призведе до відсторонення від занять. Публікація будь-яких таких матеріалів у соціальних мережах також призведе до відсторонення від занять.

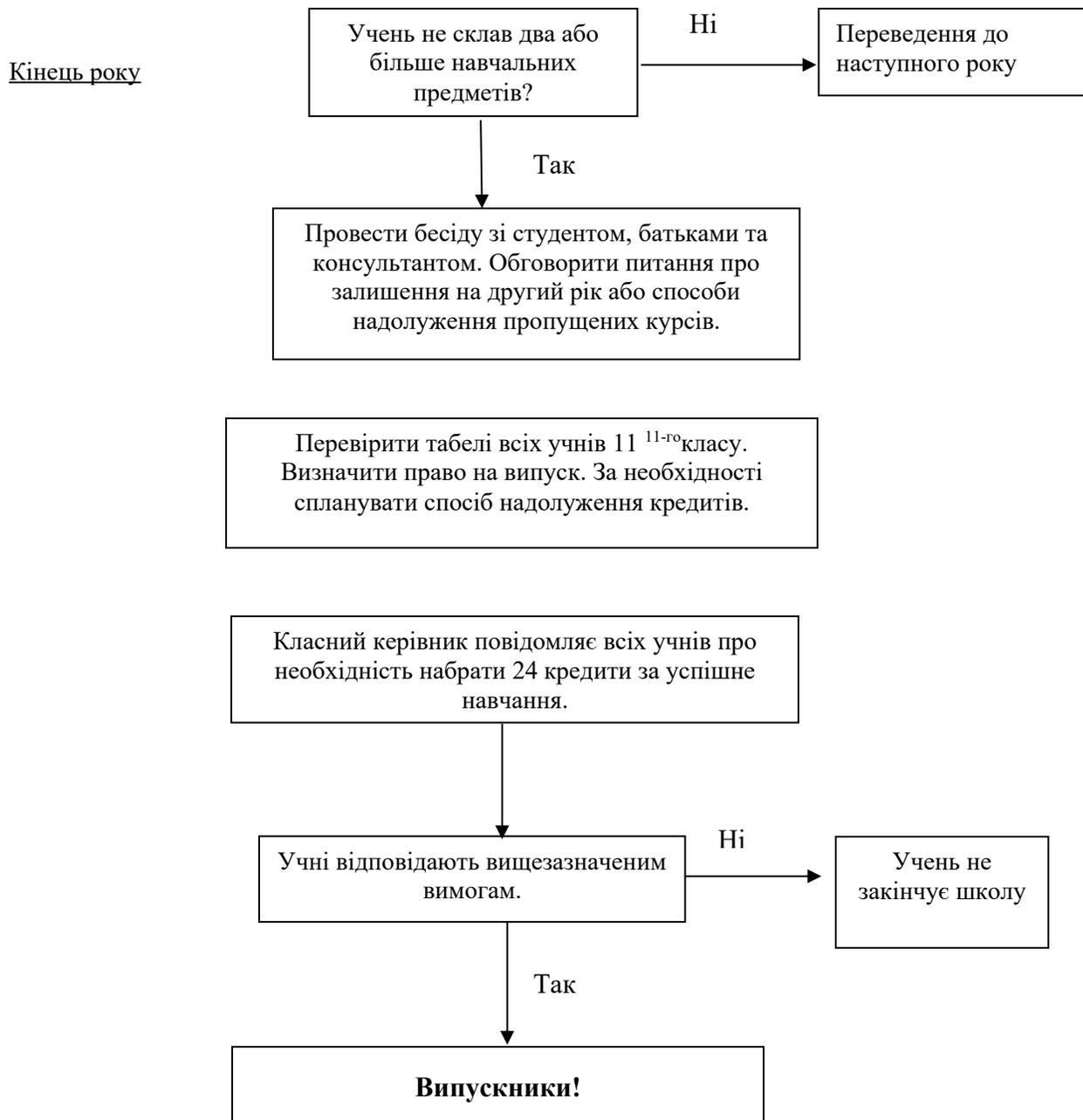
## ДОСТУП ДО ШКІЛЬНОГО ПРИНТЕРА

Учні не мають доступу до безкоштовного шкільного принтера. Учні, які бажають зберегти інформацію, повинні використовувати флеш-накопичувач або наданий школою онлайн-хмарний диск. Документи можна роздрукувати вдома та принести до школи або роздрукувати за невелику плату в офісі середньої школи.

## ПРАВИЛА АКАДЕМІЧНОГО КОМІТЕТУ

Академічний комітет, що складається з трьох вчителів, шкільного психолога та директора середньої школи, може бути скликаний для розслідування та вирішення серйозних академічних проблем, коли результати навчання учня ставлять його під загрозу втрати академічного статусу або невиконання вимог для закінчення школи; комітет може бути повідомлений вчителем у будь-який час або психологом під час п'ятитижневої оцінки. Комісія працює з учнями та може запропонувати рекомендації або розробити план разом з батьками та директором школи для відновлення успішності учнів.

**ШКОЛА АГБУ АЛЕКСА І МАРІ МАНУГІАН****Академічний моніторинг успішності студентів**

**ШКОЛА АГБУ АЛЕКС І МАРІ МАНУГІАН****Академічний моніторинг успішності учнів**

## **ЧАСТИНА II КОДЕКС ПОВЕДІНКИ**

### **МЕТА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ДОТРИМАННЯ КОДЕКСУ ПОВЕДІНКИ**

Кодекс поведінки учнів визначає правила, що регулюють поведінку учнів та діяльність школи. Ці правила повинні бути прочитані та обговорені всіма учнями та батьками. Кожен учень повинен повернути до адміністрації школи підписаний бланк, що підтверджує, що батьки та учень ознайомлені з цими правилами.

### **УСІ ПРАВИЛА ТА НОРМИ, ВИКЛАДЕНІ В ЦЬОМУ ДОКУМЕНТІ, ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ ДО УЧНІВ У ШКОЛІ, У ШКІЛЬНОМУ АВТОБУСІ ТА ПІД ЧАС БУДЬ-ЯКИХ ЗАХОД**

#### **A. Мета**

Метою Кодексу поведінки та Дисциплінарного кодексу є сприяння створенню атмосфери, що сприяє упорядкованому процесу навчання в середовищі, яке забезпечує добробут і безпеку всіх, хто відвідує школу. Наша основна мета – навчати, а не дисциплінувати. Однак, коли поведінка окремих осіб суперечить правам інших, вживаються виправні заходи як на користь окремої особи, так і всієї школи.

#### **B. Загальні правила поведінки та стандарти поведінки**

Учні школи AGBU Alex & Marie Manoogian (далі – школа Manoogian) повинні бути добропорядними громадянами. Від них очікується дотримання відповідного дрес-коду та норм поведінки, що відображають добропорядність. Усі правила ради, адміністративні процедури та шкільні правила встановлені для забезпечення дотримання таких норм. Усі правила, процедури та норми застосовуються в школі, на території школи, під час заходів, що проводяться школою, як у школі, так і поза її межами (наприклад, екскурсії), на автобусній зупинці або в шкільному автобусі. Учні та батьки отримають копії Кодексу дисципліни і повинні прочитати, зрозуміти та дотримуватися вимог Кодексу.

#### **C. Відповідальність батьків**

Батьки несуть відповідальність за те, щоб усі регулярно зараховані учні були присутні на всіх призначених заняттях, за винятком випадків хвороби або надзвичайних сімейних обставин, що перешкоджають відвідуванню занять. Батьки повинні попередньо повідомити школу про відсутність, пов'язану з сімейною поїздкою, зустрічами або іншими нагальними справами. Батьки повинні повідомити школу відповідно до процедур, встановлених у будівлі, у дні, коли їхні діти не можуть відвідувати заняття через хворобу або надзвичайні сімейні обставини.

Батьки повинні надати школі відповідну інформацію про захворювання, які можуть вплинути на стан здоров'я учня протягом навчального дня, вплинути на його поведінку або мати довгостроковий вплив на успішність учня.

Рада очікує, що батьки будуть співпрацювати зі школою з метою зміни поведінки учнів, які порушують норми поведінки. Батьки повинні повністю співпрацювати з персоналом та обговорювати дисциплінарні проблеми учнів у відповідний спосіб.

Батьки несуть відповідальність за фінансові збитки, завдані школі Манугіан та її працівникам, якщо їхні діти через злісне або необережне поводження заподіяли шкоду будівлі школи, обладнанню або особистому майну.

Для забезпечення успіху учнів батьки повинні регулярно обговорювати з дітьми важливість отримання хорошої освіти та необхідність бути добропорядним громадянином. Учні з позитивним ставленням до навчання мають більше шансів на успішне та плідне навчання в школі.

#### D. Обов'язки персоналу

- Рада директорів керує та уповноважує директора або призначену особу вживати відповідних заходів для забезпечення встановлення та адміністрування процедур, необхідних для ефективного контролю та дисципліни учнів у рамках політики Ради, встановленої законодавством штату.
- Директор або особа, яка його замінює, несе загальну відповідальність і має повноваження за належне виконання дисциплінарних правил і процедур у школі в рамках політики Ради, адміністративних процедур та законодавства штату.
- Основною відповідальністю та повноваженнями вчителя є навчання та підтримання порядку і дисципліни в класі, на заходах, що проводяться школою, а також загальна відповідальність і повноваження за підтримання порядку на території школи.
- Усі дисциплінарні заходи повинні передаватися адміністративному персоналу, призначеному директором.

#### E. Обов'язки учнів

- Учні несуть відповідальність за повну участь у процесі навчання. Учні повинні регулярно та вчасно з'являтися до школи та на всі заплановані заняття, залишатися в класі до закінчення занять, уважно слухати вчителя, виконувати завдання якнайкраще та звертатися за допомогою у разі потреби.
- Учні несуть відповідальність за уникнення будь-якої поведінки, яка шкодить досягненню їхніх власних або інших учнів освітніх цілей. Учні повинні співпрацювати у підтримці розумного порядку в школі та в класі, дбайливо ставитися до підручників, техніки та інших навчальних матеріалів, а також сприяти створенню атмосфери, в якій цінується навчання. Зокрема, учні повинні утримуватися від поведінки, яка порушує положення Кодексу поведінки.
- Учні зобов'язані виявляти повагу до знань та авторитету шкільного персоналу. Учні повинні виконувати розумні вказівки, вживати лише прийнятну та ввічливу мову, уникати дій, що виявляють зневагу, та оскаржувати рішення лише через відповідні канали.
- Учні зобов'язані виявляти повагу до прав та людської гідності своїх однолітків. Наприклад, учні повинні утримуватися від образливих висловлювань, бійок, домагань, приниження або навмисних спроб збентежити чи завдати шкоди іншому учневі.

Хоча від усіх учнів очікується виконання цих обов'язків, деяким з них іноді може знадобитися допомога та виправлення. Деяким учням потрібно більше допомоги, ніж іншим, щоб навчитися поводитися відповідально та зріло. Очікується, що постійна неналежна поведінка, навіть якщо кожен окремий випадок є незначним порушенням правил, буде розглядатися належним чином, щоб допомогти учням уникнути формування неприйнятних звичок.

## Г. Очікування щодо безпечного та здорового навчального середовища

Учні школи не можуть ставити під загрозу або загрозувати безпеці інших, пошкоджувати майно або перешкоджати нормальному проведенню шкільних заходів під час перебування в школі, на шкільних заходах або в шкільному автобусі. У всіх випадках, передбачених розділом «Порушення дисципліни», будь-які дисциплінарні заходи повинні вживатися з урахуванням найкращих інтересів дитини.

Незважаючи на те, що було докладено всіх зусиль для створення вичерпного Кодексу поведінки учнів, можуть трапитися непередбачені події. Залежно від обставин та тяжкості порушення, незалежно від того, чи передбачено його в цьому посібнику, адміністрація може пропустити будь-які проміжні етапи та застосувати відповідні заходи.

Якщо учень відсторонений від занять або відсутній у школі, він не може брати участь у будь-яких заходах або функціях, що проводяться школою, протягом цього дня. Залежно від кількості порушень, учень може бути позбавлений права брати участь у позакласних та шкільних заходах. Відсторонені учні матимуть можливість отримати домашнє завдання та повернути його для оцінювання.

## Г. Права учнів під час допиту поліцією

Директори мають право дозволити поліцейським та ідентифікованим судовим чиновникам проводити опитування учнів. Учні можуть бути обшукані або заарештовані, якщо такі дії санкціоновані ордером або іншим чином дозволені законом. Якщо це вважається доцільним, опитування проводиться в присутності директора або призначеної ним особи. Директор або призначена ним особа повідомляє батьків про це опитування і, якщо це можливо, вони можуть бути присутніми.

## Н. Правила щодо відпрацювання пропущених занять

- Учень отримає можливість надолужити навчальні завдання, пропущені під час відсторонення від занять. Учень, який не з'являється до школи протягом 1-10 днів після закінчення короткострокового відсторонення, НЕ дозволено надолужувати роботу після закінчення фактичного терміну відсторонення. Усі роботи, що підлягають надолуженню, повинні бути виконані вчасно.
- Учень, якому інкримінується правопорушення, що може призвести до тривалого відсторонення, має право надолужити роботу до прийняття рішення. Після слухання про відсторонення на рівні школи учень може бути рекомендований до тривалого відсторонення.
- Учень, звинувачений у насильницьких діях, має право надолужити пропущені заняття до прийняття рішення директором школи (після слухання на рівні школи) про те, що учень винен у насильницьких діях і повинен бути виключений зі школи.
- Учні не мають права надолужувати навчальні курси, пропущені через прогули.

## СТАРША ШКОЛА ДРЕС-КОД ДЛЯ ВСІХ УЧНІВ

### Сорочки

Прості білі сорочки-поло з логотипом школи.

### Брюки

Тільки темно-сині брюки.

Вони повинні бути добре підібрані за розміром; не допускаються широкі штани або штани, що опускаються нижче стегон, спортивні штани, штани для йоги/спортзалу, штани з кишеньками, джоггери та джинси.

### Спідниці

Шкільна спідниця повинна бути **не вище двох (2) дюймів** над коліном. Під спідницею учні **повинні** носити однотонні темно-сині або чорні легінси без принтів, логотипів або зображень, а також не можна носити спортивні штани.

### Взуття

Тільки білі або чорні кросівки.

### Шкарпетки

Видимі шкарпетки повинні бути однотонними чорного, темно-синього або білого кольору.

### Зачіска

Волосся має бути доглянутим, чистим і не повинно закривати обличчя.

### Футболки

**Майки без рукавів не є прийнятним одягом.** Під уніформу можна одягати однотонні білі футболки. Футболки з принтами не допускаються.

### Світшоти

Світло-сині світшоти з капюшоном і логотипом школи або світшоти з чверть-застібкою, або такий самий одяг без логотипів, зображень або написів можна носити поверх білої сорочки-поло з логотипом школи. **Капюшони повинні бути опущеними.**

### Прикраси, годинники та аксесуари

Годинники, включаючи смарт-годинники, повинні зберігатися в шафці учня. Прикраси не повинні відволікати увагу. Школа не несе відповідальності за втрачені прикраси. Татуювання, що мають образливий або відволікаючий характер, повинні бути прикриті в будь-який час, навіть у дні вільного одягу.

Учні повинні носити форму щодня, за винятком днів, коли директором школи призначено «день вільного одягу» або «день шкільних кольорів».

Необхідно завжди дотримуватися скромності; нижня білизна не повинна бути видна в жодному місці. Зовнішній вигляд та зовнішня охайність, які постійно відволікають увагу від навчального процесу окремого учня або інших учнів, будуть розглядатися адміністрацією та підлягатимуть затвердженню.

Недотримання правил одягу призведе до затримання після уроків; повторні порушення можуть спричинити додаткові дисциплінарні заходи, включаючи відсторонення від занять у школі та батьківські збори. Школа залишає за собою право відправити додому учнів, одяг яких є нескромним, щоб вони переодяглися, або попросити батьків принести змінний одяг.

## **ВІЛЬНИЙ ДРЕС-КОД ТА ОСОБЛИВІ ПОДІЇ**

У дні, коли учням дозволено вільний дрес-код, необхідно дотримуватися таких правил:

### **Взуття**

Не дозволяється носити шльопанці, капці, відкриті сандалі без ремінців або тапочки.

**Не дозволяється носити шорти або піжами.**

### **Сорочки**

Не дозволяються майки, футболки без рукавів, кроп-топи або топи на тонких бретельках ( ); живіт повинен бути прикритий.

### **Капелюхи та головні убори**

Капелюхи можуть бути дозволені в дні вільного одягу; будь-що, що вважається образливим, відволікаючим або нескромним, буде видалено.

Капюшони заборонені під час занять та перерв.

### **Кольори класу, день спорту або клубів середньої школи**

У п'ятницю учні можуть носити одяг офіційного кольору класу; все, що не є офіційною спортивною формою класу, офіційними футболками команди або офіційними светрами чи футболками клубу, має бути уніформою. Заміна кольорів або одягу буде вважатися порушенням дрес-коду і каратися дисциплінарними заходами.

**Скромність повинна дотримуватися в будь-який час; нижня білизна не повинна бути видимою в жодному місці. Зовнішній вигляд та догляд за собою, які постійно відволікають увагу від навчального процесу окремого учня або інших учнів, будуть розглядатися адміністрацією та підлягатимуть затвердженню.**

**Учні, які порушили дрес-код, будуть попрошені змінити одяг і можуть бути залишені після уроків. Батьки будуть повідомлені про порушення, щоб виправити ситуацію.**

Повторні порушення можуть призвести до додаткових дисциплінарних заходів, включаючи відсторонення від занять у школі та батьківські збори.

### **Спортивний одяг для чоловіків та жінок**

Чоловіки можуть носити \*одноколірні чорні або темно-сині спортивні штани або шорти до колін.

Жінки можуть носити \*одноколірні чорні або темно-сині спортивні штани, шорти до колін або однотонні чорні або темно-сині легінси.

І чоловіки, і жінки повинні носити тенісні туфлі на гумовій підошві та \*прості білі футболки

\*Однотонний означає без написів, символів або зображень.

## **ПРАВИЛА ДИСЦИПЛІНАРНОГО КОМІТЕТУ**

Дисциплінарний комітет, що складається з трьох вчителів та директора середньої школи, може бути скликаний на вимогу вчителя або директора для розслідування та вирішення питань, пов'язаних з поведінкою учнів. Члени Комітету разом із шкільним психологом зустрічаються з учнями, поведінка яких постійно або грубо порушує Кодекс поведінки, і надають директору рекомендації щодо дисциплінарних заходів та/або участі в шкільних заходах. Крім того, Комітет може розглянути критерії допуску учня до участі в шкільних заходах, включаючи збір коштів, класні заходи, екскурсії або поїздки.

## **ФІЛОСОФІЯ ВІДВІДУВАННЯ**

Регулярне відвідування школи є життєво важливим для успішного академічного зростання та демонструє турботу і повагу до себе та інших. Мета школи AGBU Manoogian — надати всім учням можливість реалізувати свій потенціал у повній мірі. Кожен учень є незамінним ресурсом, необхідним для взаємодії, яка є невід'ємною частиною навчання в класі. Відсутність учнів у школі знижує якість освітнього процесу для всіх учнів класу.

З метою покращення освітнього досвіду слід наголосити на таких очікуваннях та обов'язках. Основна відповідальність за прийнятну відвідуваність лежить на кожному окремому учні. Однак батьки, вчителі, консультанти та адміністратори несуть відповідальність за допомогу учням у досягненні мети прийнятної відвідуваності.

Учні повинні бути в школі та в класі щодня. Вони повинні чітко усвідомлювати, що взаємодія, яка відбувається в класі, не може бути повторена і становить важливу та невід'ємну частину навчального процесу. Вони повинні бути пунктуальними, уважними та підготовленими, мати з собою необхідні матеріали для активної участі в уроці. Якщо учень не може відвідати урок через шкільні заходи, він повинен заздалегідь повідомити про це вчителя та попросити завдання.

Батьки повинні негайно повідомляти школу про будь-яку відсутність або обставини, пов'язані з хворобою або особистими та сімейними проблемами, які можуть вплинути на відвідування. Слід докласти всіх зусиль, щоб запланувати звичайні зустрічі після уроків, а сімейні канікули слід планувати під час канікул, зазначених у шкільному календарі. Батьки повинні обговорити з учнями важливість хорошої відвідуваності та уникати підтримки будь-яких зловживань політикою відвідування.

Вчителі повинні вести точний щоденний облік відвідування та належним чином повідомляти про нього адміністрацію школи. Вчитель несе професійну відповідальність за початок занять вчасно та забезпечення стабільного навчального середовища, яке є стимулюючим, цікавим та корисним для учнів.

З метою просування цієї філософії та допомоги учням у формуванні відповідального ставлення до відвідування занять протягом усього життя, будуть впроваджені наступні правила:

## ПРАВИЛА ВІДВІДУВАННЯ

Батьки та учні несуть відповідальність за відвідування і заохочуються планувати візити до лікаря та стоматолога, особисті справи та відпустки поза звичайним навчальним часом.

**Батьки не повинні планувати відпустки під час навчального року. Хоча відпустки через хворобу та похорони можуть бути виправданими, відпустки не є виправданими. Шкільні завдання за пропуски без поважної причини будуть надані на розсуд вчителя. Пропуски без поважної причини можуть негативно вплинути на оцінки.**

Батьки, які приходять забрати учня до закінчення занять, **ПОВИННІ** звернутися до адміністрації школи. Учень буде відпущений працівниками школи. У жодному разі учень не може залишати будівлю або територію школи протягом навчального дня без попереднього дозволу адміністрації школи. Учні, які порушують це правило, вважаються прогульниками.

### 1. Щоденні виправдані пропуски

Щоденні виправдані пропуски занять будуть надаватися з таких причин, як особиста хвороба, хвороба членів сім'ї, медичні, стоматологічні або юридичні призначення, релігійні свята та похорони. Зверніть увагу, що навіть якщо учні зможуть надолужити пропущені заняття, пропуски повинні бути мінімальними.

### 2. Виправдання пропусків

Батьки повинні зателефонувати до офісу до 8:30 ранку кожного дня, коли учень відсутній. Після 3 днів хвороби для підтвердження поважної причини відсутності необхідно надати документальне підтвердження (наприклад, довідку від лікаря). Таке підтвердження має бути в письмовій формі та надане директору середньої школи. Якщо батьки не повідомлять адміністрацію середньої школи до 8:30 ранку в день відсутності, відсутність не буде визнана поважною.

### 3. Учні, які залишають будівлю школи протягом дня

Учні, які залишають будівлю протягом навчального дня, повинні зареєструватися в канцелярії середньої школи. Директор школи вирішує всі надзвичайні обставини або особливі ситуації.

### 4. Заздалегідь узгоджені виправдані пропуски

Заздалегідь узгоджені пропуски повинні бути затверджені директором середньої школи. Батьки/учні повинні отримати форму запиту на тривалий пропуск у секретаріаті середньої школи та подати її за 2 тижні до пропуску. Учень несе відповідальність за зустріч з кожним вчителем для визначення порядку виконання класних робіт та домашніх завдань під час пропуску.

### 5. Неприйнятні причини відсутності та запізнення

Відсутність або запізнення через відпустку, проспання, несправність автомобіля, прогул, самовільне залишення школи або без конкретної причини вважатимуться не виправданими. Пом'якшувальні обставини можна оскаржити до відповідного директора.

### 6. Відсутність через шкільні заходи

Відсутність через затверджену участь у шкільних заходах, затримання іншим вчителем або адміністратором та затверджені візити до лікарні вважатимуться поважними причинами відсутності.

### 7. Надолуження пропущеного

Старшокласники зобов'язані самостійно звернутися до вчителя, щоб отримати завдання для відпрацювання пропущеного за поважною причиною. У разі заздалегідь запланованої відсутності це необхідно зробити за тиждень до відсутності. У разі інших поважних причин учень повинен звернутися до вчителя в перший день після повернення до школи. Термін відпрацювання пропущеного матеріалу залежить від обсягу роботи, обставин відсутності та рішення вчителя. Завдання на заміну повинні бути виконані вчасно.

Учні не звільняються від тестів або завдань, які мають бути виконані після повернення з відсутності, якщо про такі тести та завдання було відомо до відсутності учня.

### 8. Повідомлення про відвідування

Адміністрація школи повідомить батьків, якщо є систематичні пропуски занять без поважних причин або якщо є підстави вважати, що учень навмисно пропусає заняття.

### 9. Невиправдані пропуски – вплив на оцінку

За будь-яку пропущену без поважної причини заняття учні можуть отримати максимум 75% від оцінок за виконану під час відсутності навчальну роботу.

### 10. Надмірні пропуски за поважною причиною та прогули

Учні з надмірною кількістю пропущених занять з поважних причин (10 за семестр) або з повторюваними пропусками (прогулами) будуть направлені до шкільного психолога. З батьками зв'яжуться і можуть попросити прийти для обговорення шляхів вирішення цієї проблеми. Навіть у разі пропуску занять з поважних причин учні можуть не мати можливості надолужити пропущене в класі.

### 11. Відсутність через відсторонення від занять

Учні можуть надолужити роботу або тести, пропущені в результаті відсторонення від занять. Учні середньої школи несуть відповідальність за те, щоб самостійно домовитися про надолуження роботи та тестів і виконати їх вчасно.

### 12. Запізнення на першу годину

Батьки повинні повідомити адміністрацію до 8:00 ранку, якщо учень запізниться до школи. Учень, який запізнився на 20 хвилин до уроку, буде зарахований як відсутній без поважної причини на цей урок і повинен чекати біля кабінету директора до<sup>2-го</sup> уроку. Учні несуть відповідальність за пропущені завдання.

### 13. Автоматизована система відвідування/навчання (автоматичні дзвінки)

Будь-яке прогулювання або відсутність без поважної причини спричинить автоматичний дзвінок. Батьки повинні зателефонувати до школи до 8:00 ранку, щоб запобігти такому дзвінку. Крім того, батьки щодня отримуватимуть автоматичне повідомлення про пропущені завдання та низькі оцінки.

### 14. Запізнення в школі, 2–6 години

У 2–6 годинах вчителі вирішують питання запізнь у своїх класах. Учні, які запізнилися на урок, будуть виправдані лише за наявності дозволу від відповідного співробітника. Повторні порушення можуть призвести до затримання учня в школі або проведення обідньої перерви в класі. У разі повторних проблем з батьками буде встановлено зв'язок. Можливі дисциплінарні заходи за повторні запізнення включають:

- 5 і більше запізнь: затримання після уроків
- 10 і більше запізнь: затримання + дзвінок додому
- 15 і більше запізнь: затримання + зустріч з батьками

## ПРАВИЛА ОБІДУ

Зовнішній вигляд нашої школи є відображенням того, наскільки ми, учні та персонал, дбаємо про школу AGBU Alex and Marie Manoogian. Чиста, світла та доглянута школа свідчить про гордість за нашу школу. Сміття та непотріб у школі та навколо неї не допускаються. Необхідно дотримуватися таких правил:

1. Вся куплена та подана їжа повинна бути спожита у спеціально відведених місцях. Учні повинні прибирати за собою сміття з місця, де вони їли. Обідні місця перевірятимуться щодня. Заборонено їсти в класах, біля шафок, у коридорах, на диванах в атріумі.
2. Доставка їжі ззовні заборонена.
3. З огляду на алергію, заборонено ділитися їжею між учнями.
4. Відповідно до політики Ради з питань освіти, учні старших класів не мають права залишати територію школи для обіду без дозволу класного керівника або директора школи.

## ЗАМКИ ТА ШАФКИ

Учням старшої школи виділяються шафки, в яких вони можуть зберігати рюкзаки, сумки, гаманці, мобільні телефони, смарт-годинники, обід, верхній одяг, взуття та шкільні приладдя. Вони несуть відповідальність за чистоту своїх шафок і не мають права за жодних обставин зберігати в них їжу більше одного дня. Збитки, спричинені неправильним використанням, покриваються за рахунок учня. Учні не мають права ділитися шафками.

Учні зобов'язані придбати замки і тримати свої шафки зачиненими. Учні не повинні приносити до школи великі суми грошей або зберігати інші цінні речі у своїх шафках. Школа не несе відповідальності за втрачені, вкрадені або пошкоджені речі, включаючи шкільне майно, призначене для використання учнями.

Майно, надане учням шкільним округом, залишається власністю шкільного округу і знаходиться під його спільним контролем. Шафи, парти та інші місця, виділені учням, можуть бути обшукані, якщо адміністрація школи має обґрунтовану підозру, що в шафі, на парті або в іншому місці зберігаються матеріали, які є незаконними або порушують правила школи.

## ПІДРУЧНИКИ

Учні несуть відповідальність за підручники, видані їм на початку кожного курсу. Вчителі записують номер підручника та його стан. Учень, який пошкодив або загубив підручник, зобов'язаний оплатити ремонт або заміну підручника. Табелі успішності будуть утримуватися до кінця навчального року, доки не будуть сплачені всі штрафи. Деякі навчальні матеріали можуть бути доступні в Інтернеті; у таких випадках учні отримують інформацію про доступ до них від своїх вчителів.

Тексти з англійської літератури доступні в Інтернеті. Учні отримують коди доступу від своїх класних вчителів. Деякі тексти з математики, природознавства та суспільствознавства також можуть бути доступні в Інтернеті.

## ПРИБИТТЯ ТА ВІДПРАВЛЕННЯ

Учні повинні бути в школі до 7:55 ранку. Перший урок починається о 8:00 ранку. Учні старшої школи не повинні приходити до школи раніше 7:30 ранку. Учні звільняються о 14:55. Батьки, які приїжджають за дитиною раніше, повинні залишатися в своїх автомобілях на парковці до закінчення останнього уроку. **Усі учні старшої школи, які не беруть участі в позакласних заходах, повинні залишити територію школи до 15:30. Якщо учні старшої школи повинні залишитися на території школи після 15:30, але не пізніше 16:30, вони повинні залишатися в спеціально відведеному місці для старшої школи під наглядом дорослих.**

## УЧНІ-ВОДИЇ

Усі учні-водії, які мають дійсне посвідчення водія, повинні зареєструвати свої автомобілі в офісі середньої школи протягом першого тижня осіннього семестру. Нові водії повинні зареєструвати свої автомобілі в офісі середньої школи до або в перший день, коли вони приїжджають до школи на автомобілі.

У жодному разі учні початкової або середньої школи не можуть їздити з водієм середньої школи без письмової згоди батьків або опікунів учнів початкової або середньої школи.

Учні, які мають дійсне водійське посвідчення штату Мічиган та письмовий дозвіл батьків на водіння автомобіля до школи та зі школи, можуть звернутися до адміністрації школи, щоб бути внесеними до списку учнів-водіїв. Бланки можна отримати в адміністрації середньої школи, їх необхідно подати на затвердження до початку водіння учня. Страховка повинна включати медичне страхування, якщо в автомобілі перебувають пасажери.

## ДОЗВІЛ БАТЬКІВ НА ЗМІНУ ТРАНСПОРТУ

Батьки повинні зателефонувати до адміністрації середньої школи, щоб дати дозвіл, якщо їхню дитину буде забирати хтось інший, крім батьків або законних опікунів.

## ЕКСКУРСІЇ

Експерсії плануються протягом навчального року класовим вчителем або вчителями окремих предметів. Додому надсилаються бланки для отримання згоди батьків на участь учнів, а також інформація про транспортні витрати та інші витрати. Якщо учень не бере участі в експерсії, він повинен бути в школі або отримати пропуск без поважної причини. Учні з незадовільними оцінками, серйозними зауваженнями в особовій справі або багаторазовими зауваженнями можуть бути позбавлені права брати участь в експерсіях, включаючи великі поїздки в інші міста та до Вірменії.

## СПЕЦІАЛЬНІ ШКІЛЬНІ ЗАХОДИ

У разі проведення спеціальних шкільних заходів, таких як танці, учням може бути дозволено привести гостя зі сторони. Зареєстровані учні та гості повинні заповнити форму запиту на гостя, надану адміністрацією. Вона **повинна** бути подана до адміністрації до визначеного терміну.

**ШКОЛА АГБУ АЛЕКС І МАРІ МАНУГЯН**  
**22001 Northwestern Highway**  
**Саутфілд, Мічиган 48075**  
**Телефон: 248-569-2988**  
**Факс: 248-569-1346**

**Повідомлення про затримання в середній школі**

Ім'я учня: \_\_\_\_\_ Клас \_\_\_\_\_

Дата інциденту: \_\_\_\_\_ Час \_\_\_\_\_ Місце \_\_\_\_\_

Покарання буде відбуто: \_\_\_\_\_  
*Дата* *Час* *Номер кімнати*

Причина затримання: Код \_\_\_\_\_

---



---



---

Підпис учня: \_\_\_\_\_

Підпис батьків: \_\_\_\_\_

Поверніть це повідомлення секретарю середньої школи з підписом батьків \_\_\_\_\_  
*Дата*

Копія Директор  
Дисциплінарний комітет  
Головний офіс  
Батьки  
Особова справа учня

Форма HSDISC-DET  
Переглянуто: червня 2025 року

**ШКОЛА АГБУ АЛЕКСА ТА МАРІ МАНУГІАН**  
**22001 Northwestern Highway**  
**Саутфілд, Мічиган 48075**  
**Телефон: 248-569-2988**  
**Факс: 248-569-1346**

**Повідомлення про направлення до дисциплінарного комітету**  
**середньої школи**

**Клас:** \_\_\_\_\_

**Дата інциденту:** \_\_\_\_\_

**Час:** \_\_\_\_\_

**Причина затримання: Код** \_\_\_\_\_

---

---

---

**Підпис учня:** \_\_\_\_\_

**Підпис батьків:** \_\_\_\_\_

**Поверніть це повідомлення секретарю середньої школи з підписом батьків** \_\_\_\_\_  
*Дата*

**Копія** Директор  
Дисциплінарний комітет  
Головний офіс  
Батьки  
Особова справа учня

Форма HSDISC-DET  
Переглянуто: 25 червня 2025

**ШКОЛА АГБУ АЛЕКСА ТА МАРІ МАНУГІАН**  
**22001 Northwestern Highway**  
**Саутфілд, Мічиган 48075**  
**Телефон: 248-569-2988**  
**Факс: 248-569-1346**

**Повідомлення про відсторонення від навчання в середній школі**

**Date:** \_\_\_\_\_ **Клас:** \_\_\_\_\_

**Шановні батьки**

**Ваша дитина** \_\_\_\_\_ **відсторонена від занять.**

**У школі**  **Вдома**  **Код порушення:** \_\_\_\_\_

**Suspension Dates:** \_\_\_\_\_

**Причина відсторонення:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

*Директор середньої школи*

*Підпис батька або опікуна*

Поверніть це повідомлення секретарю середньої школи з підписом батьків: \_\_\_\_\_  
*Дата*

**ПРИМІТКА:** Якщо нижче вказано дату зустрічі, ви повинні зустрітися з директором/консультантом, щоб переконатися, що ваша дитина продовжить навчання. Якщо у вас є питання або зауваження, зателефонуйте до школи за номером, вказаним вище.

\_\_\_\_\_  
*Дата/час зустрічі*

**Копія:** Директор  
 Батьки  
 Дисциплінарний комітет  
 Головний офіс  
 Справа студента

Форма HSDISC-SUSP  
 Переглянуто: 25 червня 2025

**ШКОЛА АГБУ АЛЕКС І МАРІ МАНУГІАН**  
**22001 Northwestern Highway**  
**Саутфілд, Мічиган 48075**  
**(248) 569-2988**

Заява студента-водія на затвердження

Дата

ІМ'Я СТУДЕНТА \_\_\_\_\_ Клас \_\_\_\_\_ ДАТА НАРОДЖЕННЯ \_\_\_\_\_

НОМЕР ПРАВ ВОДІЯ-СТУДЕНТА \_\_\_\_\_ МОБІЛЬНИЙ ТЕЛЕФОН СТУДЕНТА \_\_\_\_\_

АДРЕСА \_\_\_\_\_ МІСТО \_\_\_\_\_ ПОШТОВИЙ ІНДЕКС \_\_\_\_\_

ТЕЛЕФОН (Мобільний) \_\_\_\_\_ (РОБОТА) \_\_\_\_\_

АВТОМОБІЛЬ:

МАРКА \_\_\_\_\_ МОДЕЛЬ \_\_\_\_\_ РІК ВИПУСКУ \_\_\_\_\_

КОЛІР \_\_\_\_\_ НОМЕР АВТОМОБІЛЯ \_\_\_\_\_

ІНШІ ПАСАЖИРИ (додаткових пасажирів вкажіть на звороті цього бланка):

Я дозволяю своєму синові/дочці \_\_\_\_\_ керувати вищезазначеним автомобілем до школи AGBU Alex and Marie Manoogian School і назад, а також здійснювати будь-які інші поїздки, пов'язані зі школою, шкільними заходами або шкільними справами, і беру на себе всю відповідальність за будь-які аварії, пошкодження або травми, отримані моїм сином/дочкою під час керування вищезазначеним автомобілем, і цим погоджуюсь, що я (ми) звільняємо від відповідальності, захищаємо та відшкодовуємо школі AGBU Alex and Marie Manoogian School та її відповідним агентам, представникам та працівникам усі збитки або відповідальність, які можуть виникнути внаслідок експлуатації або використання транспортного засобу вищезазначеним учнем.

Крім того, мій син/дочка \_\_\_\_\_ та я (ми) погоджуємося дотримуватися письмових правил школи щодо водіння учнями, викладених у Кодексі поведінки середньої школи.

Я (ми) розуміємо, що це право надається лише за згодою адміністрації школи і може бути призупинено або скасовано в будь-який час.

*Батьки або опікуни*

*Учень*

*Директор*

ДАТА

Копія: Учень, особова справа учня (СА60), директор школи

## Сертифікат STEAM школи Манугіан

**Вимоги до курсу:** Для отримання сертифіката STEAM школи Манугіан учні повинні пройти один курс з кожної з п'яти наступних дисциплін STEAM до закінчення школи.

### Наука (повний рік)

- AP Біологія
- PLTW Системи людського тіла
- Хімія з органічною хімією для просунутих

### Технології (повний рік)

- PLTW Інформатика
- Робототехніка (або після школи 2-3 дні на тиждень протягом року, включаючи всі змагання)

### Інженерія (повний рік)

- Автомобільна інженерія
- Інженерне проектування (CAD)
- Інші курси, затверджені директором

### Мистецтво

- Література через кіно
- Графічний дизайн
- Щорічник
- Ораторське мистецтво
- Анімація
- Вибірковий предмет «Мистецтво», 10–12 класи

### Математика (повний рік)

- Прекалькулюс
- Калькулюс

**Критерії відбору:** Учні, які під час навчання в середній школі виконають ці вимоги та збережуть середній бал 3,0 або вище, після закінчення школи отримають сертифікат AGBU Manoogian STEAM.

### Переваги:

- **Академічна дисципліна:** Зарахування на ці складні курси, особливо факультативні, вимагає значно більше зусиль у порівнянні з менш академічними або менш просунутими курсами. Ми прагнемо визнати та винагородити цю відданість.
- **Підготовка до майбутнього:** Багато батьків вважають, що їхні діти повинні відвідувати велику середню школу, щоб бути добре підготовленими до майбутнього. Ми гарантуємо, що ви зможете закінчити школу, маючи значні технічні навички, готові як до технічних навчальних програм, так і до вступу до коледжу.
- **Попит на фахівців у галузі STEAM:** Попит на кваліфікованих працівників у галузі STEAM продовжує зростати в геометричній прогресії. Наша мета — поставити вас на шлях, який підготує вас до задоволення потреб майбутнього ринку праці.

Mrs. Sonia Kalfayan  
Principal,  
Elementary & Middle Schools



**AGBU Alex & Marie  
MANOOGIAN  
SCHOOL**  
Heritage • Achievement • Excellence

Ms. Audrey S. Armoudlian  
Principal,  
High School

22001 Northwestern Highway, Southfield, Michigan 48075  
PHONE: 248-569-2988 • FAX: 248-569-1346

**A.G.B.U ALEX & MARIE MANOOGIAN SCHOOL  
STUDENT GUEST SHADOW PROGRAM CONSENT FORM**

Date of Student Guest Shadow \_\_\_\_\_

Hours Student Will Be at School \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_

Student Guest Name \_\_\_\_\_

Current Grade \_\_\_\_\_

Current Home School \_\_\_\_\_

Parent/Guardian Name /Phone Number \_\_\_\_\_

Emergency Contact /Phone Number  
(if parent/guardian is not available) \_\_\_\_\_

Manoogian School Student Shadowing \_\_\_\_\_

Any allergies or other information that Manoogian School staff should be aware of

\_\_\_\_\_

Student guest must bring his/her own lunch if staying for the entire school day.

I give my permission for my child \_\_\_\_\_ to visit the Manoogian School to shadow a Manoogian School high school student. I understand that my child will be under the supervision of school staff during the activity and will follow all school rules during this event. I will assume all liability for any accident or illness which might occur during this activity. In case of an emergency, when authorized people noted on this slip cannot be reached, school personnel have my permission to take whatever action is reasonable and appropriate under the circumstances for the welfare of my child.

Date \_\_\_\_\_

Parent/Guardian Signature \_\_\_\_\_

**This form must be completed and emailed to the counseling office at  
jholsinger@manoogian.org at least two days before the event.**

Mrs. Sonia Kalfayan  
Principal,  
Elementary & Middle Schools



Ms. Audrey S. Armodlian  
Principal,  
High School

22001 Northwestern Highway, Southfield, Michigan 48075

## College Visit Form

(To be completed one week prior to absence)

Student Name \_\_\_\_\_ Grade \_\_\_\_\_

College/University Visiting \_\_\_\_\_

Date of visit \_\_\_\_\_ Time of scheduled college tour/visit \_\_\_\_\_

Time leaving school \_\_\_\_\_ School periods missing \_\_\_\_\_

Parent Signature \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

-----  
Office Use Only

Absence Excused \_\_\_\_\_ Not Excused \_\_\_\_\_

Students must see classroom teachers BEFORE absence to arrange for making up missed work. If absence is unexcused, the principal will note on this form. In the case of an unexcused absence, the student will not be allowed to make up work. For local colleges no more than ½ a day will be excused. Homework must be turned in to teachers on the date of return.

Comments:

\_\_\_\_\_  
Principal Signature

\_\_\_\_\_  
Date

**Школа АГБУ імені Алекса та Марі Манукян**  
**Форма порушення правил використання електронних пристроїв у середній школі**

Ім'я учня: \_\_\_\_\_ Клас: \_\_\_\_\_

Дата інциденту: \_\_\_\_\_ Час: \_\_\_\_\_

Ім'я вчителя: \_\_\_\_\_

Тип порушення (*виберіть усі відповідні варіанти*):

- Використання мобільного телефону в класі під час занять
- Використання смарт-годинника в класі
- Інший несанкціонований електронний пристрій (вказіть): \_\_\_\_\_
- Відмова дотримуватися правил та вказівок вчителя.
- Код направлення: Непокора (А07)

Короткий опис інциденту:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Вжиті заходи (*виберіть усі, що стосуються даного випадку*):

- Усно нагадано
- Студент негайно направлений до дисциплінарного комітету для вилучення пристрою.  
1-й поверх, пан Аведікян, 2-й поверх, пан Максвелл
- Інше (вказіть): \_\_\_\_\_

Додаткові примітки (за необхідності):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

-----

**Тільки для службового користування**

- Перший випадок** – член дисциплінарного комітету негайно забирає телефон. Після закінчення уроку «    » учень повертає телефон до свого шафки під наглядом дисциплінарного комітету/старшого вчителя «    ».
- Другий випадок** – член дисциплінарного комітету негайно забирає телефон. Пізніше телефон передається до кабінету старшої школи, де залишається до кінця навчального дня.
- Третій випадок** – член дисциплінарного комітету негайно забирає телефон. Пізніше телефон передається до кабінету старшої школи, де залишається до приходу батьків.
- Четвертий випадок** – втручання адміністрації

Підпис адміністратора: \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_