



22001 Northwestern Highway
Southfield, Michigan 48075
Tel: (248) 569-2988
Fax: (248) 569-1346
www.manoogian.org

ПОСІБНИК ДЛЯ УЧНІВ/БАТЬКІВ АГБУ КЛАСИ К-12th

КОДЕКС АКАДЕМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА КОДЕКС ПОВЕДІНКИ

2026 – 2027

Шановні учні та батьки або опікуни!

Цьогорічний «Посібник для учнів» містить кілька важливих змін до правил. Ми закликаємо всі сім'ї уважно ознайомитися з розділами, що стосуються штучного інтелекту (ШІ), обміну текстовими повідомленнями, учнів-водіїв та вимог до випуску.

Щоб вам було легше знайти всі зміни, для вашої зручності всі оновлення в посібнику виділено кольором.

ЗМІСТ
ЗАГАЛЬНІ ПОЛІТИКИ ТА ПРОЦЕДУРИ ДЛЯ ВСІЄЇ БУДІВЛІ

From the Principal	1
School-Wide Guiding Principles	2
Guiding Principles	2
Mission/Vision Statement.....	2
School-Wide Expectations for Students	3
Positive Behavioral Interventions and Supports (PBIS).....	3
PBIS School Wide Plan	4
Philosophy	5
Human Dignity Statement	5
Harassment	5
Communications.....	6

PART I – CODE OF ACADEMIC PERFORMANCE

Technology Use Guidelines.....	7
Plagiarism	9
Notification to Public Regarding Inspection of Instructional Materials	10
Privacy Act	10
Search of Property	10
Notification to Parents Regarding Student Records	11
Notice of Nondiscrimination and Grievance Procedures.....	12
Harassment	12
Pesticide Notification	12
Asbestos Management Plan.....	12

PART II - CODE OF CONDUCT

Parent-Teacher Organization	13
Classroom Materials and Supply Fee	13
Parent Involvement Plan.....	13
Lost and Found	14
Use of Clinic	14
Medication.....	14
Emergency School Closing.....	14
Fire Drill Procedures	14
Tornado Drill Procedures	15
Lockdown Drill Procedures.....	15
Telephone	15
Elevator Use	15
Visiting the School	15
Field Trip Transportation Regulations.....	16
Student Discipline Terminology.....	17
Student Discipline Behavior Codes	18
Class I Offense Definitions.....	20
Class II Offense Definitions	22
Class III Offense Definitions	24
Notification of Law Enforcement Authorities	25
Memorandum to Parents Regarding Drug-Free Schools	26
Discipline Steps for Behavior Violations	27
Short List of Student Conduct Policies.....	31
Student/Parent Appeal Process	33
Student/Parent Appeal Process Form	34
Student/Teacher/Parent Compact	35
Permission to Administer Medication	36
Request for Extended Absence.....	37
Skyward Parent Instructions	38
Skyward Student Instructions	39
Student Record Correction Request Form	40

ELEMENTARY SCHOOL POLICIES AND PROCEDURES

PART I – CODE OF ACADEMIC PERFORMANCE

Daily Schedule	42
Elementary School Subject Areas.....	42
Grading System and Report Cards	42
Cell Phone/Electronic Communication Devices.....	43
Academic Monitoring of Student Progress.....	44

PART II - CODE OF CONDUCT

K-5 Boys' Dress Code	45
K-5 Girls' Dress Code	46
K-5 Free Dress Code	47
Attendance.....	48
Recess	48
Arrival and Dismissal	48
Parent Permission for Transportation Change	49
Field Trips	49
Discipline.....	49
Code of Conduct.....	49

MIDDLE SCHOOL POLICIES AND PROCEDURES

PART I – CODE OF ACADEMIC PERFORMANCE

Daily & Half Day Schedule.....	52
Middle School Subject Areas	52
Grading System and Report Cards	53
Honor Roll/Special Achievement	53
Positive Character Development	53
Policy for Credit/Promotion	54
Repeated Failures	54
Restrooms	54
National Junior Honors Society	54
Laptop Use.....	55
Cellphone/Electronic Communication Devices	55
Academic Monitoring of Student Progress.....	56

PART II - CODE OF CONDUCT

Purpose and Responsibility for Code of Conduct.....	57
Lunch Regulations.....	60
Middle School Men's Dress Code	61
Middle School Women's Dress Code.....	62
Middle School Free Dress Code	63
Attendance Philosophy	63
Attendance Regulations	64
Locks and Lockers.....	66
Textbooks	67
Arrival and Dismissal	67
Parent Permission for Transportation Change	67
Field Trips	67
Special School Events	67
Cellphone/Communication Device Use.....	67
Discipline Guidelines for Class I Infractions.....	68
Discipline Guidelines for Class II & III Infractions	69
Discipline Guidelines for 8 th Grade Class I Infractions	69
Discipline for Cellphone Offenses.....	69
Middle School Detention Form	70
Middle School Suspension Form.....	71
Middle School Referral Form.....	72

HIGH SCHOOL POLICIES AND PROCEDURES

PART I – CODE OF ACADEMIC PERFORMANCE

Daily & Half Day Schedule.....	74
High School Curriculum & Electives	74
Student Grade Level Status Policy	75
Definition of Credit	75
Making Up Failed Courses	75
Repeated Failures	75
Testing Out	75
Personal Curriculum	76
Michigan Merit Curriculum.....	76
Dual Enrollment	76
AP/Honors Level Courses	76
Oakland Schools Technical Campus	76
Community Service	77
Athletic Competitions	77
Backpacks, Bags and Purses.....	77
Restrooms	77
Grading System and Report Cards	77
Administrator’s List and Honor Roll	78
Achievement Awards	78
STEAM Center.....	78
Graduation Ceremony Participation	78
Cell Phones and Electronic Communication Devices.....	79
Access to School Printer.....	79
Guidelines for Academic Committee	79
Academic Monitoring of Student Progress.....	80

PART II - CODE OF CONDUCT

Purpose and Responsibility for Student Discipline	82
High School Dress Code.....	85
Free Dress Code.....	86
Guidelines for Discipline Committee	87
Attendance Philosophy	87
Attendance Regulations	88
Lunch Regulations.....	90
Locks and Lockers.....	90
Textbooks	91
Arrival and Dismissal	91
Student Drivers.....	91
Parent Permission for Transportation Change	91
Revoking Privileges.....	92
Field Trips	92
Special School Events	92
High School Detention Form.....	93
High School Referral Form	94
High School Suspension Form	95
Student Driver Application.....	96
STEAM Certificate Criteria.....	97
Student Guest Shadowing Program Consent.....	98
College Visit.....	99
High School Electronic Device Violation Form.....	100
High School Prom Guest Form.....	101



Шановні батьки та учні,

Як члени спільноти школи імені Алекса та Марі Манугіан при АГБУ, ми щиро вітаємо вас і дякуємо за вашу активну участь та відданість нашому освітньому партнерству. Разом із нашими учнями та їхніми родинами ми прагнемо забезпечити винятковий навчальний досвід, заснований на академічній досконалості та багатій культурній спадщині.

Заснована в 1969 році, школа AGBU імені Алекса та Марі Манугіан є єдиною вірменською державною чартерною школою на Середньому Заході. Керуючись місією збереження вірменської мови та культури, ми прагнемо забезпечувати освіту для всіх учнів у безпечному, гідному та сприятливому середовищі. Наш успіх стає можливим завдяки тісній співпраці з родинами, громадськими організаціями та такими прихильниками, як ви, що дає змогу нашим різноманітним учням досягати успіхів у навчанні, пишатися своєю спадщиною та ставати милосердними лідерами у глобальному суспільстві.

Наша школа перетворилася з навчального закладу, що налічував десять учнів, на високо оцінену академію для учнів від дошкільного віку до 12 класу, визнану виданням *U.S. News & World Report* та акредитовану організацією Cognia. Сорок два випускники класу 2026 року отримали стипендії на суму майже 9 мільйонів доларів, причому 95 % випускників визначилися з планами щодо подальшого навчання. Дев'ять учнів були зараховані до Мічиганського університету в Енн-Арборі. Цього року 50 відсотків наших випускників отримали «Печатку двомовності» від Департаменту освіти штату Мічиган.

Учні школи «Манугіан» мають можливість навчатися за всебічною програмою STEAM, що включає графічний дизайн, автомобільну інженерію та робототехніку. Наш центр STEAM для учнів від дошкільного віку до 12 класу відкрився восени 2022 року і слугує осередком інновацій, творчості та практичного застосування знань. Наші команди з робототехніки та електромобілів, що отримали численні нагороди, здобули найвищі нагороди в штаті Мічиган, зокрема перемогу у Великому чемпіонаті OCCRA 2023 року.

Ми з гордістю пропонуємо програми подвійного зарахування у партнерстві з Центральним університетом Мічигану, Технічним університетом Лоуренса та Громадським коледжем Окленда. Вартість навчання повністю покривається школою, і учні можуть отримати до 15 кредитів коледжу ще до закінчення школи. Крім того, ми пишаємося тим, що вручаємо «Печатку двомовності» Департаменту освіти штату Мічиган — цього року нею було відзначено 24 випускників за володіння такими мовами, як вірменська, арабська, російська, іспанська та українська.

У середній школі наша команда «Future City» постійно демонструє високі результати в цьому престижному, визнаному на національному рівні конкурсі, який проводиться під егідою Інженерного товариства Детройта. Щороку учні беруться за вирішення футуристичного інженерного завдання, розробляючи інноваційні рішення, що поєднують науку, технології, інженерію та математику з творчістю та командною роботою. Команди школи Манугіана щорічно здобувають щонайменше чотири нагороди за видатні досягнення в галузі проектування, презентації та створення макетів.

Восени 2025 року ми відновили нашу міжнародну поїздку до Вірменії — першу з 2018 року — надавши учням старшої школи чудову нагоду на власні очі познайомитися зі своєю культурною спадщиною, а восени 2026 року ми продовжимо нашу поїздку для старшокласників до Вашингтона, округ Колумбія. Наша відданість культурній гордості, академічній досконалості та особистому розвитку є візитною карткою освіти в школі Манугіан.

Ми вдячні за вашу підтримку, яка допомагає нам продовжувати цю місію.

Пані Соня Калфаян
Директор школи (K-12)
Начальник

ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ДЛЯ ВСІЄЇ ШКОЛИ

Школа імені Алекса та Марі Манугіан при АГБУ дотримується таких **Керівних принципів**, щоб сприяти виконанню своєї **місії** та досягненню **очікувань щодо учнів**:

ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ

1. Якісна освіта вимагає безпечного, надійного та сприятливого навчального середовища.
2. Стимулювати самостійне та нестандартне мислення за допомогою навчальних методів, що відповідають мінливим вимогам суспільства.
3. Визнавати та цінувати унікальність кожного учня, спонукаючи кожного з них реалізувати свій потенціал.
4. Сприяти усвідомленню важливості навчання протягом усього життя в умовах, що забезпечують високу якість освіти.
5. Навчальна програма сприяє розвитку вірменської мови, а також розумінню та повазі до вірменської історії та мистецтва.
6. Разом із педагогічним колективом та батьками Рада директорів школи створить основу для самореалізації та успіху учнів.

МІСІЯ

Школа імені Алекса та Марі Манугіан при АГБУ забезпечить якісну освіту для всіх учнів у безпечному, гідному та сприятливому середовищі, співпрацюючи з місцевою громадою з метою збереження вірменської мови та культури.

Ми підготуємо учнів до інтелектуального, морального та фізичного розвитку, щоб вони стали повноцінними лідерами у глобальному суспільстві.

ВІЗІЯ

Ми підготуємо учнів до інтелектуального, морального та фізичного розвитку, щоб вони стали повноцінними лідерами у глобальному суспільстві.

ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО УЧНІВ У ШКОЛІ

Школа імені Алекса та Марі Манугіан при АГБУ пропонує якісну освіту від дошкільного до старшого шкільного рівня, що ґрунтується на чітко визначених навчальних результатах:

До кінця 12-го класу учень повинен:

1. Вміти використовувати мовні навички для ефективного спілкування.
 2. Володіти знаннями з вірменської мови, історії, літератури та культури.
 3. Володіти знаннями з математики, природничих наук та технологій.
 4. Вміти мислити аналітично та логічно, а також вирішувати проблеми.
 5. Опанувати основи управління грошима, майном та іншими ресурсами.
1. Набули навичок навчання протягом усього життя.
 2. Будьте турботливими, дбайливими та чуйними до інших, виявляйте почуття спільності, громадянську та екологічну відповідальність, а також відданість демократичним принципам Америки.
1. Цінувати культурні надбання у сфері мистецтва, музики та літератури.
 2. Набули навичок, спрямованих на зміцнення здоров'я, що супроводжується почуттям власної цінності, захищеності та впевненості в собі.
 3. Вміти робити обґрунтовані оціночні судження та приймати правильні рішення.
 4. Розуміти обов'язки та навички, необхідні для сімейного життя.
 5. Будьте готові до навчання у виші, кар'єри та життя!

Позитивні поведінкові інтервенції та підтримка (PBIS)

Школа «Манугіан» впроваджує загальношкільну систему PBIS з метою створення позитивного, передбачуваного та безпечного навчального середовища. Вимоги до учнів чітко пояснюються, послідовно закріплюються та підкріплюються за допомогою заохочень, повторного навчання та відновних практик. Наша мета — виховати відповідальних, ввічливих та безпечних учнів за допомогою проактивної підтримки, а не реактивних дисциплінарних заходів.

Школа імені Алекса та Марі Манугіан при АГБУ

У ВСІЙ ШКОЛІ

План PBIS

PAWS	Parking Lot/ Arrivals & Dismissals	Hallway	Classroom	Cafeteria	Playground
P Practice Respect	• Speak calmly • Wait your turn	• Hold door • Quiet voices	• Follow directions • Give personal space • Raise Hands • Silent Listening	• Maintain personal space • Use inside voices • Use table manners	• Follow directions • Practice good sportsmanship
A Act Responsibly	• Come quickly • Know dismissal plan • Listen for your name	• Be aware • Walk with purpose	• Come prepared to learn • Do your personal best	• Pick up after yourself • Eat in designated place	• Clean up • Return equipment
W Work Together	• Be patient • Help fellow students	• Be aware • Give a quick greeting	• Help your classmates • Wait for others • Be inclusive	• Be welcoming • Use kind language	• Include everyone • Share equipment
S Stay Safe	• Follow staff directions • Pay attention	• Keep hands to yourself • Walk calmly to your destination • Walk forward on the right	• Clean up • Take turns • Walk	• Keep hands and food to yourself • Stay until dismissed	• Make safe choices • Use equipment as intended

ФІЛОСОФІЯ

Школа імені Алекса та Марі Манугіан при АГБУ — це вірмено-американська некомерційна школа змішаного навчання, що діє на базі Центрального університету Мічигану та покликана задовольняти освітні потреби учнів від дитячого садка до 12^{го} класу. Школа імені Манугіан приймає заявки від будь-яких учнів незалежно від раси, віросповідання чи кольору шкіри.

Поєднуючи вірменську та американську культури, школа «Манугіан» пропонує унікальну освітню програму. Навчальна програма включає такі предмети, як мова та література, математика, природничі науки, суспільствознавство, інформатика, образотворче мистецтво, музика та фізичне виховання. Особлива увага приділяється вивченню вірменської мови та історії з метою формування у учнів усвідомлення своєї вірменської ідентичності, розуміння та гордості за свій народ.

У школі передбачені невеликі класи та низьке співвідношення кількості вчителів до кількості учнів. У таких умовах учні під керівництвом викладачів можуть стати більш самостійними, шукати нові виклики та мислити творчо й критично.

Школа імені Алекса та Марі Манугіан при АГБУ гнучко підходить до задоволення потреб учнів.

ДЕКЛАРАЦІЯ ПРО ЛЮДСЬКУ ГІДНІСТЬ

Рада з питань освіти, усвідомлюючи, що цей шкільний округ є багатокультурним та багатоетнічним, вважає частиною своєї місії створення позитивного, гармонійного середовища, в якому заохочується повага до різноманітного складу нашої шкільної спільноти. Однією з головних цілей освіти в середній школі імені Манугіана є формування обґрунтованої прихильності до основних цінностей демократичного суспільства.

Відповідно до цієї мети школа не буде терпіти поведінку учнів, яка ображає, принижує або стереотипізує будь-яку расу, стать, інвалідність, фізичний стан, сексуальну орієнтацію, сімейний стан, етнічну групу чи релігію. Відповідні наслідки за порушення цієї політики будуть визначені у рекомендаціях «Кодексу поведінки учнів» та його Додатку.

ДОМАГАННЯ

Політика Ради директорів полягає у забезпеченні освітнього та робочого середовища, вільного від усіх форм незаконного домагання, включаючи сексуальне домагання. Це стосується всіх шкільних заходів, програм та активностей у будь-якій школі або заходів, що проводяться за підтримки Ради, незалежно від того, чи відбуваються вони на території школи, чи в іншому місці. Усі учні, адміністратори, вчителі, співробітники та інший шкільний персонал зобов'язані уникати, запобігати та повідомляти про будь-які форми домагань. Рада проведе розслідування всіх звинувачень у домаганнях і, у разі їх підтвердження, вживе негайних заходів для припинення домагань та застосує дисциплінарні санкції до порушників.

КОМУНІКАЦІЇ

Школа імені Алекса та Марі Манугіан при АГБУ забороняє вчителям та адміністративному персоналу використовувати особисті повідомлення та соціальні мережі для безпосереднього спілкування з учнями з метою дотримання професійних меж та забезпечення безпеки учнів. Персонал зобов'язаний використовувати офіційні, затверджені школою канали для будь-якого спілкування.

Затверджені платформи: Вчителі повинні спілкуватися через офіційну електронну пошту шкільного округу, затверджені системи управління навчанням або додатки, що підтримуються шкільним округом.

Заборонені канали зв'язку: Забороняється використовувати особисті номери мобільних телефонів, приватні акаунти в соціальних мережах (наприклад, Instagram, Snapchat, Facebook) або особисті месенджери для обміну повідомленнями зі студентами.

Винятки: У окремих, дозволених випадках — наприклад, при надсиланні текстових повідомлень великій групі щодо позакласних команд або діяльності клубів — вчителі повинні залучати батьків до процесу спілкування або використовувати засоби масового інформування.

Прозорість: Уся електронна переписка має залишатися професійною, прозорою та доступною для адміністрації з метою запобігання неналежній поведінці або кібербулінгу.

ЧАСТИНА I КОДЕКС АКАДЕМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ВИКОРИСТАННЯ ТЕХНОЛОГІЙ

Кожен учень має можливість користуватися доступними технологічними ресурсами, призначеними для учнів, з метою навчального розвитку. Принципи, що лежать в основі школи «Манугіан», вимагають, щоб технологічні ресурси використовувалися в навчальних цілях відповідно до місії шкільного округу, безкорисливо, з дотриманням правил етикету, відповідально та на благо спільноти. Ці правила поширюються на всі технологічні ресурси.

Обов'язки

1. **Дозволене використання.** Студенти, які використовують технічні засоби як навчальний ресурс, також несуть відповідальність за збереження та догляд за цими засобами. **Користуватися будь-якими технічними засобами можуть лише ті студенти, які мають відповідний та чітко визначений дозвіл.**
2. **Правила та процедури школи/відділення.** Студент зобов'язаний дотримуватися правил та процедур, встановлених щодо використання будь-яких технологій. Студент зобов'язаний виконувати вказівки вчителя або уповноваженої особи щодо використання/доступу до всіх технологій.

Студент зобов'язаний тримати їжу, напої та інші небезпечні предмети подалі від технічного обладнання відповідно до вказівок школи.

3. **Використання інтелектуальної власності, захищеної авторським правом.** Студент несе відповідальність за дотримання всіх законів про авторське право щодо використання, копіювання, застосування, розповсюдження та/або перепрофілювання інтелектуальної власності (наприклад, програмного забезпечення, текстів, відео, музики, кліпартів та комерційних зображень). Студент зобов'язаний переконатися, що жодні матеріали, захищені авторським правом, не використовуються без явного дозволу правовласника (наприклад, автора, програміста, продюсера, розробника, видавця, художника та компанії). Це включає, серед іншого, імпорт та експорт графічних елементів, тексту, аудіо та візуальних зображень у мережі Інтернет.
4. **Приватність окремих осіб та/або шкільного округу.** Учень зобов'язаний поважати приватність інших осіб та дбати про власну приватність у контексті використання електронних ресурсів та паролів.

Учням забороняється отримувати доступ, копіювати або змінювати паролі, файли, електронну пошту, голосову пошту чи інші матеріали, що належать іншим користувачам, без явного дозволу керівного вчителя або уповноваженої особи. У разі підозри на зловживання або загрозу для електронної системи системні адміністратори зобов'язані перевіряти паролі, файли, електронну пошту, голосову пошту та інші матеріали, що зберігаються користувачами в будь-якій системі шкільного округу.

Учень не має права публікувати твори інших осіб. Учень не має права публікувати або поширювати інформацію, що дозволяє ідентифікувати його особу. Інформація, що дозволяє ідентифікувати особу, включає, але не обмежується: ім'я учня; ім'я батька чи матері або іншого члена сім'ї учня; адресу учня або його сім'ї; особистий ідентифікатор, такий як номер соціального страхування або номер учня; перелік особистих ознак, за якими можна легко встановити особу учня; або іншу інформацію, за якою можна легко встановити особу учня, включаючи візуальні зображення.

5. **Належне використання.** Учень несе відповідальність за те, щоб у шкільних технологічних системах (включаючи електронні ресурси, текстові, відео-, візуальні та/або аудіоматеріали, а також веб-сторінки) не використовувалися та не створювалися матеріали, що не відповідають вимогам школи. Персонал школи буде навчати учнів належному використанню технологій та стежити за дотриманням цих правил. У разі недотримання вимог учні можуть отримати додаткові пояснення та рекомендації.

Учень зобов'язаний не використовувати будь-які технологічні засоби у спосіб, що передає образливе, нецензурне або сексуально натякнуте повідомлення, а також не використовувати їх для переслідування, заважання шляхом настирливого домагання чи знущання, включаючи, серед іншого, залякування на підставі раси, кольору шкіри, статі чи етнічної приналежності особи. Це включає, серед іншого, використання технологічних ресурсів, що унеможлиблює або суттєво ускладнює їх використання іншими особами. Учні забороняється отримувати доступ до інтернет-систем зв'язку з шкільних комп'ютерів без явного дозволу вчителя або адміністрації.

6. **Пошкодження, вандалізм або знищення технічних систем.** Учні, які користуються технічними засобами, повинні дбайливо ставитися до технічних систем та інформації. Учень несе відповідальність за те, щоб технічні засоби не були знищені, змінені, переміщені або використані з порушенням правил. Від учнів очікується дбайливе ставлення до всіх технічних засобів. Родини можуть нести відповідальність за збитки, спричинені неналежним використанням.

Студент зобов'язаний не використовувати та не розробляти програми, які проникають у комп'ютерні компоненти або комп'ютерні системи/мережі, завдають їм шкоди або пошкоджують їх. Студент зобов'язаний не допускати потрапляння програм, що містять віруси, на шкільні комп'ютери та в шкільні мережі.

Студентам буде надано доступ до процедур перевірки на наявність вірусів.

7. **«Секстинг» заборонений у будь-який час.** Секстинг — це електронна передача повідомлень сексуального характеру, реальних або створених за допомогою штучного інтелекту зображень чи відео, зазвичай через текстові повідомлення або соціальні мережі. Така поведінка не тільки є потенційно небезпечною для учнів, які беруть у ній участь, але й може призвести до небажаного розголосу повідомлень та зображень серед інших осіб, а також до кримінальних правопорушень, пов'язаних із передачею або зберіганням дитячої порнографії. Така поведінка тягне за собою дисциплінарні заходи та можливу конфіскацію пристрою бездротового зв'язку.
8. **Порушення та нецільове використання.** Студент зобов'язаний повідомляти про будь-які порушення або нецільове використання технічних засобів викладачеві, який здійснює нагляд, або призначений відповідальній особі.
9. **Несанкціоноване використання комп'ютерів викладачів та співробітників.** Будь-який учень, який використовує або намагається використовувати комп'ютер викладача чи співробітника без дозволу цього викладача чи співробітника, буде відсторонений від занять на 10 днів. Будь-який учень, причетний до такого несанкціонованого використання, незалежно від того, чи використовував він комп'ютер, чи ні, також може бути відсторонений від занять на строк до 10 днів. Будь-який учень, який став свідком несанкціонованого використання комп'ютера, зобов'язаний повідомити про це викладача та/або адміністратора. Невиконання цього обов'язку може призвести до дисциплінарних заходів.
10. **Дисциплінарні заходи:** Порушення цих технологічних рекомендацій вважаються порушеннями Кодексу поведінки учнів. До порушень I категорії належать, зокрема, рекомендації з 1 по 3, описані вище. До порушень II категорії належать, зокрема, рекомендації з 4 по 7, описані вище.

ПЛАГІАТ

Академічна доброчесність є основною вимогою в школі Манугіан. У разі виявлення плагіату або неправомірного використання джерел (у тому числі штучного інтелекту) учні отримають оцінку «нуль» за завдання та пройдуть додаткове навчання з метою закріплення належних академічних практик. Мета полягає в тому, щоб учні засвоювали матеріал і демонстрували власне розуміння, одночасно формуючи відповідальні академічні навички.

Плагіат, що включає копіювання, обман та використання штучного інтелекту (ШІ), є серйозним порушенням, яке суперечить основній ідеї — допомогти учням навчитися брати на себе відповідальність за свої навчальні результати. Крім того, що це свідчить про те, що учень не засвоїв певний матеріал, спроба обдурити під час виконання завдання є вкрай поганою підготовкою до успішного майбутнього. Школа AGBU Мапоогіан вважає плагіат, копіювання, обман та використання ШІ серйозною проблемою і дотримується суворих правил у разі виявлення таких дій.

Будь-яка спроба отримати оцінку за роботу, яка не є власною роботою студента, включаючи роботи, виконані за допомогою штучного інтелекту, незалежно від відсотка неоригінального матеріалу, призведе до виставлення оцінки «Е» за це завдання. Це правило застосовуватиметься на всіх заняттях з усіх дисциплін. Якщо студент вдруге скоїть таке саме порушення на тому самому занятті, йому буде виставлено квартальну оцінку «Е» під час наступного виставлення оцінок. У момент скоєння порушення батьків буде запрошено на зустріч. Крім того, якщо учень є членом Національного товариства честі, його/її членство буде призупинено. Учень, який обіймає посаду в класі або у складі команди, може втратити цю посаду.

Плагіат, копіювання, обман та використання штучного інтелекту включають, серед іншого, наступне:

- Пряме цитування без вказівки джерела
- Опущення лапок для позначення цитованого матеріалу
- Копіювання робіт інших студентів (як передача своєї роботи іншому студенту, так і копіювання роботи іншого студента є порушеннями)
- Перефразування думок інших без вказівки джерела
- Подання роботи, за яку вже було зараховано бали
- Використання будь-якого ресурсу, який автоматично перекладає англійську мову на іноземну або іноземну мову на англійську
- Перегляд тесту, вікторини чи завдання іншої людини
- Дозволити іншому учневі зазирнути в тест або контрольну роботу
- Використання інших способів отримання або надання відповідей під час тесту, вікторини чи виконання завдання (у тому числі через Інтернет, за допомогою електронних пристроїв, усно, шляхом передачі папірця тощо). Спільне виконання з іншими завдання, яке має виконуватися індивідуально
- Використання робіт, частково або повністю, та/або оригінальних ідей інших осіб, взятих з Інтернету, інших публікацій або робіт інших студентів
- Надання недоречної допомоги — наприклад, передача відповідей або ідей щодо письмового завдання
- Отримання або спроба отримання копій тестів, ключів відповідей тощо.
- Використання штучного інтелекту для повного або часткового створення твору.

ПОВІДОМЛЕННЯ ГРОМАДСЬКОСТІ ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ ІНСПЕКЦІЇ НАВЧАЛЬНІ МАТЕРІАЛИ

Директори шкіл відповідають за координацію перевірок навчальних матеріалів у школі.

Громадяни мають право ознайомлюватися з навчальними матеріалами, зокрема, але не обмежуючись ними, з друкованими та недрукованими матеріалами, посібниками для вчителів, фільмами, аудіозаписами та будь-якими іншими допоміжними матеріалами, що використовуються в рамках навчальної програми.

ЗАКОН ПРО ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

Батьки або учні, які вважають, що їхні права, передбачені законом FERPA, були порушені, можуть подати скаргу до Міністерства освіти (ED), звернувшись із листом до Управління з питань дотримання сімейної політики (Family Policy Compliance Office). Скарги повинні містити конкретні фактичні твердження, які дають обґрунтовані підстави вважати, що мало місце порушення закону FERPA.

Для отримання додаткової інформації або технічної допомоги батьки можуть звернутися за наступною адресою:

Управління з питань дотримання сімейної політики
Міністерство освіти США
400 Меріленд-авеню, SW
Вашингтон, округ Колумбія, 20202-4605
(202) 260-3887

ПОШУК НЕРУХОМОСТІ

Обшук місць, виділених учням у школі, має проводитися у присутності щонайменше двох співробітників школи. Шкільний округ залишає за собою право проводити обшук незалежно від того, чи дав учень згоду на обшук і чи присутній він під час його проведення.

За винятком надзвичайних ситуацій, описаних нижче, під час обшуку шкільних приміщень, призначених для зберігання речей, у присутності персоналу школи дозволяється перебувати лише тим учням, яких це стосується.

Шкільний округ залишає за собою право проводити обшуки в надзвичайних ситуаціях, таких як повідомлення про замінування або обґрунтована підозра щодо наявності на території школи зброї, небезпечних або заборонених предметів. У разі виникнення такої чітко визначеної надзвичайної ситуації директор школи або уповноважена ним особа має право увійти на територію школи, що належить учневі. Про такі дії учня слід повідомити якомога швидше після їх здійснення.

Повинна бути обґрунтована підозра в тому, що учень має при собі незаконний або заборонений предмет відповідно до визначення, наведеного в цій політиці або чинному законодавстві.

ПОВІДОМЛЕННЯ БАТЬКАМ ЩОДО ДОКУМЕНТАЦІЇ УЧНІВ

Директор школи виконує функції відповідального за ведення документації та несе відповідальність за нагляд і ведення документації щодо учнів у школі.

Документація щодо кожного учня зберігається у конфіденційній справі, що знаходиться в шкільному секретаріаті. Інформація, що міститься в справі учня, доступна для ознайомлення батькам або законним опікунам, повнолітнім учням (віком від вісімнадцяти років) та особам, уповноваженим згідно з федеральними, штатними та окружними нормами.

Батьки та учні мають постійний доступ до інформації про учнів, зокрема до оцінок, даних про відвідування та інших навчальних даних, через шкільну систему Skyward.

Батьки або повнолітні учні мають право:

1. **Перевірка та аналіз записів**

Ви можете в будь-який час отримати доступ до даних про учнів та ознайомитися з ними через систему Skyward. Щодо даних, які відсутні в системі Skyward, батьки або повнолітні учні можуть подати запит до адміністрації школи. Школа надасть доступ до цих даних у розумні терміни відповідно до чинного законодавства.

2. **Запит на внесення змін до записів**

Подайте запит на внесення змін до навчальної справи учня, якщо вважаєте, що вона містить неточні або оманливі відомості або порушує права учня. Запити слід подавати в письмовій формі, використовуючи шкільну «Форму запиту на внесення змін до навчальної справи учня», та чітко вказати частину справи, яку необхідно змінити, а також причину подання запиту.

3. **Згода на розкриття інформації**

Перед розкриттям інформації, що дозволяє ідентифікувати особу, необхідно надати письмову згоду, за винятком випадків, передбачених законом. Ці винятки викладені в адміністративній інструкції школи № 8330, яку можна отримати за запитом.

4. **Подати заявку на проведення слухання**

Подайте заявку на проведення слухання, якщо школа відмовиться внести зміни до документації відповідно до вашого прохання. Батьки або повнолітній учень отримають повідомлення про рішення та інформацію щодо процедури слухання.

5. **Подати скаргу**

Якщо ви вважаєте, що ваші права, передбачені законом FERPA, були порушені, подайте скаргу до Управління з питань дотримання сімейної політики Міністерства освіти США за адресою: 400 Maryland Avenue S.W., Washington, D.C. 20202-4605.

6. **Ознайомитися з правилами**

Запросіть копію політики округу та адміністративних інструкцій, що стосуються особових справ учнів (Політика 8330).

Округ визначив наступну інформацію про кожного учня як «довідкову інформацію»:

Name

Grade

GPA

Age

Previous Awards

Years at Manoogian School

ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ЗАБОРОНУ ДИСКРИМІНАЦІЇ ТА ПРОЦЕДУРИ РОЗГЛЯДУ СКАРГ (ВКЛЮЧАЮЧИ РОЗДІЛ II, РОЗДІЛ VI ТА РОЗДІЛ IX, СТАТТЮ 504 ТА ЗАКОН ПРО ОСОБИ З ОБМЕЖЕНИМИ МОЖЛИВОСТЯМИ (ADA))

НЕДИСКРИМІНАЦІЯ

Рада директорів не допускає дискримінації за ознакою релігії, раси, кольору шкіри, національного походження, статі, інвалідності чи віку у своїх програмах, заходах або при працевлаштуванні.

Крім того, політика школи «Манугіан» полягає в тому, щоб надати всім учням рівні можливості, незалежно від раси, кольору шкіри, віросповідання, віку, інвалідності, релігії, статі, походження, національності, місця проживання в межах території школи «Манугіан», а також соціального чи економічного статусу, для навчання за навчальною програмою, що пропонується в школі «Манугіан».

Будь-яка особа, яка вважає, що стала жертвою дискримінації або що їй було відмовлено у рівних можливостях чи доступі до програм або послуг, може подати скаргу, яка називатиметься «скарга», до директора школи. (Соня Калфаян, skalfayan@manoogian.org)

Особа також може в будь-який час звернутися до Управління з питань громадянських прав Міністерства освіти США за адресою: 600 Superior Avenue, Room 750, Cleveland, Ohio 44114-2611.

ДОМАГАННЯ

Політика Ради директорів полягає у забезпеченні освітнього та робочого середовища, вільного від усіх форм незаконних домагань, включаючи сексуальні домагання. Це стосується всіх шкільних заходів, програм та активностей у будь-якій школі або заходів, що проводяться за підтримки Ради, незалежно від того, чи відбуваються вони на території школи, чи в іншому місці. Усі учні, адміністратори, вчителі, співробітники та інший шкільний персонал зобов'язані уникати, запобігати та повідомляти про будь-які форми домагань. Рада проведе розслідування всіх звинувачень у домаганнях і, у разі їх підтвердження, вживе негайних заходів для припинення домагань та застосує дисциплінарні санкції до порушників.

ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ПЕСТИЦИДИ

Школа Манугіан застосовує підхід інтегрованого контролю шкідників (IPM) для боротьби зі шкідниками. Усі обробки проводяться після закінчення занять або під час канікул. Якщо ви бажаєте отримувати попереднє повідомлення про будь-яку обробку, будь ласка, повідомте про це в адміністрацію школи за номером (248) 569-2988.

Компанія, що займається обробкою пестицидами, щомісяця проводить обробку на території школи «Манугіан».

ПЛАН УПРАВЛІННЯ АЗБЕСТОМ

Відповідно до Положення ANHERA Агентства з охорони навколишнього середовища (EPA) (40 CFR, частина 763, розділ 763.92), школа «Алекс і Марі Манугіан» при АГБУ дотримується комплексного плану управління азбестом, спрямованого на безпечне поводження з матеріалами, що містять азбест (АСМ), та контроль за ними на території школи.

Координатором з питань азбесту в школі призначено Сонію Калфаян. Якщо ви бажаєте ознайомитися з копією Плану управління азбестом, зверніться до неї за адресою skalfayan@manoogian.org.

ЧАСТИНА II КОДЕКС ПОВЕДІНКИ

ОРГАНІЗАЦІЯ БАТЬКІВ ТА ВЧИТЕЛІВ

Витрати на утримання якісного навчального закладу є дуже високими. Доходи, що надходять з державного бюджету, не покривають цих витрат. Школа заохочує та високо цінує пожертви від батьків, підприємств та інших організацій. З метою поповнення доходів шкільного бюджету Батьківсько-вчительська організація (РТО) школи імені Алекса та Марі Манугіан при АГБУ ініціює та проводить різні заходи зі збору коштів протягом навчального року. Сім'ям рекомендується брати участь та підтримувати діяльність РТО, коли це можливо.

Кожна сім'я має записатися хоча б на один захід із переліку заходів батьківсько-вчительської організації (РТО) протягом року. Батьки братимуть участь у роботі комітетів, які плануватимуть та проводитимуть шкільні заходи. Завдяки співпраці та доброзичливості всіх учасників можна досягти багато чого. Один п'ятничний день на місяць РТО організовує гарячий обід, який можуть придбати учні та вчителі.

Вартість навчальних матеріалів та приладдя

На початку навчального року сім'ї повинні сплатити внесок за навчальні матеріали та приладдя через батьківський комітет (РТО).

ПЛАН ЗАЛУЧЕННЯ БАТЬКІВ

Школа «Манугіан» при АГБУ поділяє висновки досліджень, які підтверджують важливість участі батьків у житті школи. Така участь значною мірою сприяє успіхам учнів, батьки яких беруть активну участь у житті школи, а також збагачує навчальну програму на користь усіх учнів.

1. Батьки заповнюють щорічну анкету, в якій оцінюють свій досвід спілкування зі школою.
2. На початку кожного навчального року батьків просять вказати, які заходи вони хотіли б підтримати, а також які спеціальні знання чи навички вони мають, які можна було б використати для збагачення навчальної програми.
3. Батькам рекомендується ознайомитися з посібником та обговорити його зміст з учнем. У посібнику є сторінка, яку повинні підписати учень та батьки, підтверджуючи, що вони ознайомилися з матеріалом та зрозуміли його.
4. З батьками проводяться консультації у тих випадках, коли вчитель або адміністратор вважає, що учневі потрібна додаткова допомога, щоб він міг повною мірою скористатися програмою.
5. Шкільний психолог повідомляє батьків та розпочинає діалог, коли учень проходить тестування, отримує психологічну допомогу або направляється до спеціальної програми.
6. Календар, у якому перелічені всі заходи, включаючи засідання ради, розміщено на веб-сайті школи.
7. Потрібні батьки, які будуть супроводжувати дітей та брати участь у роботі різних комітетів.

БЮРО ЗНАХОДКІВ

Предмети, знайдені в школі або поблизу неї, слід здавати до шкільного секретаріату, де учні та батьки можуть забрати своє майно, ідентифікувавши його. За бажанням батьки та учні можуть перевірити наявність загублених речей. Наприкінці кожного навчального року всі речі, що залишилися у камері схову, будуть передані на благодійність.

КОРИСТУВАННЯ ПОСЛУГАМИ КЛІНІКИ

Хворих учнів слід залишати вдома. Однак учні, які захворіли в школі, можуть перебувати в медичному кабінеті не довше ніж 30 хвилин. Якщо через 30 хвилин учневі не стане краще, з батьками зв'язуються, і вони **повинні** забрати дитину або вжити інших заходів.

ЛІКИ

Батьки повинні надати школі відповідну інформацію щодо порушень здоров'я, які можуть впливати на стан учня протягом навчального дня, позначатися на його поведінці або мати довгостроковий вплив на його навчальні досягнення.

Школа ні за яких обставин не бере на себе відповідальність за введення ліків учням. Відповідно до правил Департаменту охорони здоров'я округу Окленд, ліки для учнів повинні бути зареєстровані в школі. Якщо ваш син чи донька мусить приймати будь-які ліки під час навчального дня, будь ласка, отримайте у шкільному секретаріаті бланк для реєстрації ліків, попросіть лікуючого лікаря заповнити його та поверніть до школи разом із ліками. Також корисно мати форму, підписану батьками, які дають згоду на те, щоб їхня дитина в разі потреби час від часу приймала безрецептурні ліки. Згода батьків необхідна, коли учні мають приймати будь-які безрецептурні ліки в школі. **Учні не повинні приймати ліки без нагляду школи, а також ділитися ними з іншими учнями.**

НЕВІДКЛАДНЕ ЗАКРИТТЯ ШКОЛИ

У разі несприятливих погодних умов про закриття школи повідомлятимуть на місцевих теле- та радіоканалах. З родинами також зв'яжуться через телефонну мережу школи. Крім того, на вашу електронну пошту та мобільний телефон надходитимуть повідомлення від Skylert. Ця інформація також буде розміщена на веб-сторінці за адресою <http://www.manoogian.org> або за адресою <http://freep.com/closings>.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ПОЖЕЖНИХ НАВЧАНЬ

Під час проведення пожежних навчань учні повинні дотримуватися таких правил:

- Учні тихо й упорядковано виходять із класу під керівництвом вчителя.
- Вчителі проводять перекличку у визначеному місці та повертають класи до класів після того, як буде подано сигнал про відміну тривоги.

ПРОЦЕДУРИ ПІД ЧАС НАВЧАННЯ З ПІДГОТОВКИ ДО ТОРНАДО

Щоразу, коли в районі Саутфілда лунає сигнал тривоги про торнадо, учні повинні спокійно прямувати до місць збору, визначених для навчальних тренувань на випадок торнадо, які вивішені в їхніх класах. Класні вчителі проводять перекличку в призначених місцях і наглядають за учнями під час перебування там. Після подачі сигналу про скасування тривоги учні впорядковано повертаються до своїх класів.

ПРОЦЕДУРИ ПРОВЕДЕННЯ НАВЧАННЯ З ПІДГОТОВКИ ДО БЛОКУВАННЯ

Відповідно до вимог держави, під час проведення навчань з евакуації у разі введення карантину учні повинні дотримуватися таких правил:

1. Дотримуйтесь усіх вказівок дорослих, спрямованих на забезпечення безпеки всіх учнів.
2. Заняття відновляться після того, як буде подано сигнал про відміну тривоги.

ТЕЛЕФОН

Учні **МОЖУТЬ** користуватися офісним телефоном для особистих дзвінків за наявності дозвілки від свого вчителя та з дозволу співробітників адміністрації.

КОРИСТУВАННЯ ЛІФТОМ

Учні старшої школи не мають права користуватися ліфтами, якщо у них немає пропуску з відповідним дозволом на їх використання.

ВІДВІДАННЯ ШКОЛИ

Усі відвідувачі школи повинні зареєструватися в канцелярії.

БАТЬКИ: Батьки, які бажають відвідати школу, можуть це зробити за умови попередньої домовленості з адміністрацією школи або адміністрацією старшої школи. Після цього вони можуть оглянути приміщення школи, побувати на уроці своєї дитини або забрати її з особистих причин. В іншому випадку батькам заборонено перебувати за межами вестибюля під час навчального дня.

ДРУЗИ/РОДИЧІ: Друзям та родичам заборонено відвідувати школу під час звичайних навчальних годин.

Батьки, які бажають зустрітися або поговорити з будь-яким із вчителів своїх дітей, можуть надіслати вчителю електронного листа або залишити голосове повідомлення. Якщо ви телефонуєте з приводу надзвичайної ситуації, будь ласка, зателефонуйте до відповідного відділу; в іншому випадку очікуйте відповіді від вчителя протягом 24 годин. Під час навчального дня не слід зв'язуватися з вчителями на їхні мобільні телефони.

ПРАВИЛА ПЕРЕВЕЗЕННЯ УЧНІВ ПІД ЧАС ЕКСКУРСІЙ

З метою забезпечення безпечного та приємного перебування для всіх учнів під час поїздки в автобусі необхідно дотримуватися таких правил:

1. Учням забороняється приносити в автобус їжу та жуйку, якщо тільки персонал не дозволить цього.
2. Учні повинні тримати всі предмети при собі та не виносити їх за межі автобуса.
3. Учні завжди будуть користуватися доречною та ввічливою мовою.
4. Учні допомагатимуть підтримувати чистоту в автобусі, правильно викидаючи сміття.
5. Учні повинні тримати руки, руки та голову всередині автобуса і дотримуватися вказівок водія щодо вікон.
6. Учні будуть говорити спокійним голосом, щоб водій міг зосередитися на безпечному керуванні автобусом.
7. Під час руху автобуса учні повинні залишатися на своїх місцях.
8. Учні повинні залишатися на своїх місцях, поки автобус повністю не зупиниться, перш ніж заходити в нього або виходити з нього.
9. Учні будуть дбайливо ставитися до автобуса та поважати все шкільне майно.
10. Учні повинні дотримуватися всіх вказівок водія автобуса та персоналу, щоб забезпечити безпечну поїздку для всіх.

ТЕРМІНОЛОГІЯ, ПОВ'ЯЗАНА З ДИСЦИПЛІНАРНИМИ ПОСАДКАМИ СТУДЕНТІВ

Наведена тут інформація містить опис адміністративних заходів, які будуть вжиті у відповідь на будь-які порушення Кодексу поведінки учнів. Перш ніж переходити до дисциплінарних заходів, персонал застосовуватиме профілактичні стратегії, зокрема повторне роз'яснення вимог, корекцію поведінки та позитивне підкріплення. Детальна інформація щодо конкретних порушень та їхніх наслідків наведена в Додатку. Зверніть увагу, що дисциплінарні бланки будуть надіслані додому для підписання батьками. Усі бланки необхідно підписати та повернути до секретаріату середньої школи до дати, зазначеної у бланку.

ПІСЛЯУРОЧНЕ ЗАТРИМАННЯ: Учні можуть залишити після уроків за запізнення, жування жуйки, порушення правил щодо зовнішнього вигляду та інші дрібні порушення. Післяурочне затримання відбувається під час обідньої перерви. Учня, які надто часто залишаються після уроків, може бути відмовлено у праві брати участь у шкільних екскурсіях або класних/шкільних заходах. Учень, який пропускає післяурочне затримання, може отримати одностороннє відсторонення від занять.

ПОДАЧА СКАРГ: Студент стає об'єктом розгляду, якщо його поведінка порушує навчальний процес. Інформацію щодо різних категорій порушень з боку студентів та відповідних процедур розгляду див. у Додатку. Кожен випадок розгляду передбачає затримання після уроків, консультацію, нараду щодо виконання шкільних обов'язків або інші дисциплінарні заходи.

ВНУТРІШНЬОШКІЛЬНЕ ВІДСТРАНЕННЯ: Учні протягом дня перебувають окремо від однокласників у зоні внутрішньошкільного відсторонення. У деяких випадках, якщо в цей день у класі проводиться контрольна робота, учень може приєднатися до свого класу для її виконання. Учень зобов'язаний отримати пропущені завдання у класних вчителів та здати усі завдання на наступний день після відсторонення.

КОРОТКОСТРОКОВЕ ВІДСТРАНЕННЯ: Учні не мають права відвідувати школу, перебувати на території школи або брати участь у будь-яких заходах, організованих школою, протягом періоду, що не перевищує десяти (10) навчальних днів. Учень зобов'язаний отримати пропущені завдання у класних вчителів та своєчасно здати усі завдання.

ДОВГОСТРОКОВЕ ВІДСТРАНЕННЯ: Учні не мають права відвідувати школу, перебувати на території школи або брати участь у будь-яких заходах, організованих школою, протягом періоду, що перевищує десять (10) навчальних днів, але не більше ніж дев'яносто (90) навчальних днів. Учень зобов'язаний отримати пропущені завдання у класних вчителів та своєчасно здати усі завдання.

ВІДПРАХУВАННЯ: Повне та остаточне виключення учня зі школи «AGBU Alex & Marie Manoogian».

ЗУСТРІЧІ З УЧНЯМИ ТА/АБО БАТЬКАМИ: Проводяться з метою корекції поведінки учнів.

ОБШУК ТА ВИЛУЧЕННЯ: Адміністрація школи може проводити обшуки на території школи, оглядати окремих осіб та/або їхні особисті речі, шафи, а також вилучати будь-які заборонені предмети, якщо це буде визнано необхідним.

ЗБРОЯ: Володіння та/або використання зброї (див. визначення нижче) на території школи суворо заборонено. Це призведе до тривалого відсторонення від занять або рекомендації щодо виключення. Справа щодо учня буде передана до поліцейського управління міста Саутфілд.

- *«Зброя» зазвичай визначається як предмет, що використовується для заподіяння травм, поразки, знищення або фізичної шкоди. До зброї також належать предмети або знаряддя, які самі по собі не є зброєю у вищезазначеному розумінні, але володіння чи використання яких супроводжується наміром студента заподіяти травму або фізичну шкоду іншій особі.*
- *Термін «небезпечна зброя» може охоплювати багато видів предметів, таких як вогнепальна зброя, кинджал, шпала, стилет, залізний прут, ніж із лезом довжиною понад 3 дюйми, кишеньковий ніж, що відкривається за допомогою механічного пристрою, та кастет.*
- *«Вогнепальна зброя» визначається як будь-яка зброя (включно з пістолетом-стартером), яка призначена або може бути легко перероблена для вистрілювання снаряда під дією вибухової речовини; ствольна коробка або корпус будь-якої такої зброї; будь-який глушник для вогнепальної зброї; або будь-який руйнівний пристрій.*

ADDENDUM

CLASS I OFFENSES	Prohibited Behavior
-------------------------	----------------------------

- | | |
|-----|--|
| A01 | Card Playing/Dice/Gambling |
| A02 | Disruptive Conduct |
| A03 | Dress Code and Appearance |
| A04 | Food/Beverages |
| A07 | Insubordination |
| A08 | Leaving Class without Permission |
| A09 | Loitering or Trespassing |
| A10 | Possession of Electronic Devices, and Headphones |
| A11 | Profanity or Verbal Abuse |
| A12 | Refusal to Identify Self |
| A14 | Student Demonstrations |
| A15 | Truancy |
| A16 | Unauthorized Use of Materials/Equipment |
| A17 | Wrestling or “Horseplay” |
| A18 | Excessive Tardies |
| A20 | Excessive Referrals |
| A21 | Skipping Detention |
| A22 | Repeated Detentions |
| A25 | Skipping Class |
| A26 | Copying a Test |
| A27 | Cheating on a Test |
| A28 | Recording on an electronic device |
| A29 | Parking Violations |

CLASS II OFFENSES	Illegal Behavior
--------------------------	-------------------------

- | | |
|-----|---|
| B01 | Driving Violations |
| B02 | Extortion |
| B03 | False Fire Alarms |
| B04 | Fighting/Physical Violence/Battery |
| B05 | Fireworks or Other Explosive Material |
| B06 | Forgery |
| B07 | Gang Insignia/Activity |
| B08 | Habitual Persistent Misconduct |
| B09 | Harassment/Bullying |
| B10 | Interference with/or Intimidation of School Personnel |
| B11 | Intimidation or Threats of Violence |
| B12 | Theft or Possession of Stolen Property |
| B13 | Vandalism or Defacement of School/Private Property |
| B14 | Leaving School without Permission |
| B15 | Skipping School |
| B16 | Sexting |
| B17 | Human Dignity Policy |
| B18 | Smoking or Use of Smokeless Tobacco, E-Cigarettes/Vapes |

CLASS III OFFENSES	Most Severe Violations
---------------------------	-------------------------------

- C01 Arson
- C02 Destruction of Property
- C03 Other Violent Conduct
- C04 Physical Violence/Battery Against Staff
- C05 Threats – Bomb/Telephone
- C06 Weapons or Facsimile of a Dangerous Weapon
- C07 Controlled Substance/Alcoholic Beverages

ВИЗНАЧЕННЯ

ПРАВОПОРУШЕННЯ КЛАСУ I — Заборонені дії

A01 CARD PLAYING/DICE/GAMBLING

Гра в карти, гра в кості та азартні ігри суворо заборонені. Забороняється приносити до школи гральні карти та кості.

A02 DISRUPTIVE CONDUCT

Учень не повинен допускати будь-яких дій, які спричиняють або можуть спричинити порушення або перешкоджання будь-яким функціям, процесам чи заходам школи. Це стосується поведінки під час спортивних змагань та інших шкільних заходів, як на домашньому майданчику, так і на виїзді, і буде відповідним чином дотримуватися.

A03 DRESS CODE AND APPEARANCE

Усі учні повинні одягатися відповідно до шкільного дрес-коду. Шкільна форма має бути одягнена кожного навчального дня; волосся має бути чистим та охайним. Пальто та куртки слід зберігати у шафці учня; їх не можна носити на уроках або носити з собою по території школи. Під пальто та куртками розуміється верхній одяг, спеціально призначений для носіння на вулиці. Учні, які з'являться на заняттях у пальто чи куртці, будуть відправлені назад до своїх шафок. Учні заборонено носити головні убори або капюшони протягом навчального дня (з 8:00 до 15:15).

A04 FOOD/BEVERAGES

Усі продукти харчування та напої необхідно споживати в їдальні, за винятком випадків, коли персонал надає дозвіл. Скляна тара заборонена. Жувати жуйку недозволено.

A07 INSUBORDINATION

Недотримання обґрунтованих та законних вказівок, наданих співробітником, не допускається. Повторні порушення можуть призвести до кваліфікації правопорушення як категорії II (B08)

A08 LEAVING CLASS WITHOUT PERMISSION

Учні не мають права виходити з класу без дозволу вчителя.

A09 LOITERING OR TRESPASSING

Перебування у холі, будівлі, на території школи або на автостоянці без дозволу чи без поважної причини до або після закінчення навчального дня може призвести до застосування дисциплінарних заходів.

A10 POSSESSION OF ELECTRONIC DEVICES AND HEADPHONES

Електронні пристрої, зокрема мобільні телефони, смарт-годинники, пристрої Bluetooth або навушники, слід використовувати відповідно до правил для учнів.

A11 PROFANITY OR VERBAL ABUSE

На території школи заборонено вживати нецензурну лексику (лайку) або допускати непристойні висловлювання чи дії. Повторні порушення можуть призвести до кваліфікації правопорушення як правопорушення II класу (B08)

A12 REFUSAL TO IDENTIFY SELF

Відмова назвати своє справжнє ім'я або пред'явити посвідчення особи на вимогу шкільного персоналу, а також використання імені чи особистих даних іншої особи, призведе до застосування дисциплінарних заходів.

A14 STUDENT DEMONSTRATIONS

Забороняється будь-яка форма протесту чи демонстрації, яка порушує нормальний навчальний процес або проводиться з порушенням встановлених законом обмежень.

A15 TRUANCY

Невиправдані пропуски занять, обіду, класних зборів тощо призведуть до у рамках дисциплінарного провадження.

A16 UNAUTHORIZED USE OF MATERIALS/EQUIPMENT

Забороняється використовувати в школі, без попереднього дозволу адміністрації або вчителя, будь-яке обладнання чи матеріали, що заважають навчальному процесу, за винятком випадків, коли отримано попередній дозвіл.

A17 WRESTLING OR “HORSEPLAY”

На території школи не допускаються боротьба або «грубі ігри», і такі випадки розглядатимуться персоналом школи. Повторні порушення можуть призвести до притягнення до відповідальності за правопорушення II класу, пов'язане з домаганням (B08)

A18 EXCESSIVE TARDIES

Три або більше запізнь на одне заняття вважаються надмірними.

A20 EXCESSIVE REFERRALS

Повторні звернення можуть вважатися надмірними. Повторні порушення можуть призвести до кваліфікації правопорушення як класу II (B08)

A21 SKIPPING DETENTIONS

Учні, які не з'являться на призначене післяурочне затримання, зазнають додаткових санкцій.

A22 REPEATED DETENTIONS

Учні, які мають надмірну кількість затримань після уроків (5 або більше), можуть бути притягнуті до відповідальності за порушення II категорії (B08)

A25 SKIPPING CLASS

Усі учні повинні мати дозвіл від персоналу на перебування у коридорах під час занять за розкладом. Учні, яких виявлять без дозволу, можуть бути зафіксовані як такі, що «прогулюють заняття». Повторні порушення можуть призвести до порушення II категорії (B08).

A26 COPYING A TEST

Заборонено списувати на іспиті без дозволу викладача.

A27 CHEATING ON A TEST

Шпаргалки, згідно з визначенням у посібнику, заборонені.

A28 RECORDING ON AN ELECTRONIC DEVICE

Забороняється використовувати мобільні телефони чи інші електронні пристрої для зйомки себе, інших студентів, викладачів або співробітників.

A29 PARKING VIOLATIONS

Паркування дозволено лише під час навчального дня та проведення шкільних заходів; перший ряд, найближчий до будівлі, зарезервований для транспортних засобів, що підвозять та забирають учнів, і паркування там заборонено. Паркувальні місця, найближчі до ігрового майданчика, призначені для учнів старших класів. Не паркуйтеся на зарезервованих місцях.

ПРАВОПОРУШЕННЯ КЛАСУ II — Незаконні дії

B01 DRIVING VIOLATIONS

Учні початкової або середньої школи ні в якому разі не можуть їздити з водієм-старшокласником без явної письмової згоди батьків або опікунів цих учнів

Учні, які мають дійсне водійське посвідчення штату Мічиган та письмову згоду батьків на керування автомобілем під час поїздок до школи та зі школи, можуть звернутися до адміністрації середньої школи, щоб їх внесли до списку учнів-водіїв. Бланки можна отримати в адміністрації середньої школи; їх необхідно подати на затвердження до початку керування автомобілем учнем. *Медичне страхування* має бути включене до страхового поліса, якщо в автомобілі перевозяться пасажир.

Забороняється необережне керування автомобілем, надмірний шум від транспортного засобу, втрата або призупинення дії водійського посвідчення, відсутність страхового покриття, паркування поза відведеними місцями, а також несанкціоноване паркування на території школи або під час заходів, що проводяться за підтримки школи.

B02 EXTORTION

За отримання товарів або послуг шляхом погрози застосування насильства буде застосовано суворі заходи.

B03 FALSE FIRE ALARMS

Студентам забороняється подавати помилкові сигнали про пожежу або вступати у змову з іншими особами з метою створення помилкового сигналу про пожежу.

B04 FIGHTING/PHYSICAL VIOLENCE/BATTERY

1. Фізичне зіткнення між двома особами, яке може призвести або не призвести до тілесних ушкоджень і не передбачає застосування зброї.
2. Невиправдане застосування сили щодо іншої особи, яке може спричинити або не спричинити тілесні ушкодження. Усі, хто вдається до насильства, будуть відсторонені від занять.

B05 FIREWORKS OR OTHER EXPLOSIVE MATERIAL

Студентам забороняється мати при собі або підпалювати феєрверки чи вибухові речовини, зокрема димові та запахові бомби.

B06 FORGERY

Забороняється несанкціоноване використання підпису іншої особи або внесення змін до шкільних бланків.

B07 GANG INSIGNIA/ACTIVITY

Учень не має права носити, мати при собі або демонструвати будь-який одяг, прикраси, символи чи інші предмети, які можуть обґрунтовано сприйматися як ознака членства в банді або приналежності до неї.

B08 HABITUAL PERSISTENT MISCONDUCT

Забороняється поведінка, яка продовжує порушувати дисципліну, незважаючи на попередні заходи, вжиті керівництвом школи. *П'ять випадків направлення до комісії за порушення класу I* вважаються *повторним систематичним порушенням дисципліни класу II*.

B09 HARASSMENT/BULLYING

Будь-яка поведінка, спрямована на залякування, знущання, підбурювання або ображення іншої особи за допомогою вербальних, невербальних засобів, соціальних мереж, штучного інтелекту або фізичних дій, не відповідає вимогам школи і заборонена на території школи, під час навчального дня або на заходах, що проводяться за підтримки школи.

Проблеми, пов'язані з домаганнями та знущаннями, можуть розглядатися також у випадках, коли вони відбуваються поза навчальним часом (у тому числі в Інтернеті або за допомогою електронних засобів зв'язку), якщо така поведінка суттєво порушує навчальне середовище або заважає учневі почуватися в безпеці та відчувати підтримку в школі.

Сексуальні домагання включають, серед іншого, сексуальні загравання, сексуальні образи та натяки, вульгарну лексику, непристойні плакати, записки чи графіті, небажані дотики та коментарі з сексуальним підтекстом. Сексуальні домагання є порушенням Розділу VI Закону про громадянські права 1991 року.

B10 INTERFERENCE WITH/OR INTIMIDATION OF SCHOOL PERSONNEL

Забороняється перешкоджати або намагатися перешкоджати працівникам школи виконувати свої законні обов'язки шляхом погроз, насильства, домагань або словесних залякувань.

B11 INTIMIDATION OR THREATS OF VIOLENCE

Забороняються слова, дії або публікації в соціальних мережах, які можуть становити загрозу заподіяння шкоди чи тілесних ушкоджень іншій особі або залякувати іншу особу, викликаючи у неї побоювання за власну безпеку. Фактичний фізичний контакт не є обов'язковим. До таких випадків ставитимуться з усією серйозністю.

B12 THEFT OR POSSESSION OF STOLEN PROPERTY

Студентам забороняється вчиняти крадіжки або зберігати крадене майно на території кампусу.

B13 VANDALISM OR DEFACEMENT OF SCHOOL/PRIVATE PROPERTY

Забороняється руйнування та/або пошкодження шкільного чи приватного майна.

B14 LEAVING SCHOOL WITHOUT PERMISSION

Забороняється залишати школу без дозволу. Про це буде повідомлено батькам. Учні будуть відсторонено від занять.

B15 SKIPPING SCHOOL

Прогулювати заняття заборонено. Про це буде повідомлено батькам. Учні будуть відсторонено від занять.

B16 SEXTING

Секстинг — це надсилання фотографій неповнолітніх з відвертим сексуальним змістом, переважно між електронними пристроями. У штаті Мічиган поняття «секстинг» охоплює створення, зберігання або поширення таких фотографій.

Вирок за будь-який із цих видів злочинів має серйозні наслідки, зокрема — внесення до Реєстру осіб, які вчинили сексуальні злочини штату Мічиган (SOR). MCL 28.721et seq.

B17 HUMAN DIGNITY POLICY

Поведінка учнів, яка ображає, принижує або стереотипізує будь-яку расу, стать, інвалідність, фізичний стан, сексуальну орієнтацію, сімейний стан, етнічну групу або релігію; поведінка, що заважає нормальному функціонуванню шкільного життя, зокрема, але не обмежуючись наступним:

1. Spoken or written racial or ethnic slurs.
2. Racial, ethnic, or religious intimidation.
3. Authorship, publication, and circulation of unauthorized material.
4. Possession of pornographic or obscene material.
5. Hazing or initiation.
6. Repeated violations may result in a Class II harassment offense (B09)

B18 SMOKING OR USE OF SMOKELESS TOBACCO, E-CIGARETTES/VAPES

На території школи заборонено вживати тютюн, електронні сигарети або вейпи. :

- | | |
|-----------------|------------------|
| First Offense- | 3-day suspension |
| Second Offense- | 5-day suspension |

КЛАС III ПРАВОПОРУШЕННЯ – Найбільш серйозні порушення

C01 ARSON

Забороняється розпалювати вогонь або використовувати відкрите полум'я з метою, що не відповідає призначенню. Наслідки: автоматичне виключення. Справа передається до поліцейського управління міста Саутфілд.

C02 DESTRUCTION OF PROPERTY

Знищення майна — це дії, які створюють істотну загрозу майну або призводять до його фактичного знищення, що вимагає суттєвого зміни режиму роботи та діяльності школи. Зокрема, до них належать дії, що призводять до:

Значні пошкодження виробничих об'єктів або майна.

- Обставини, що вимагають евакуації учнів та персоналу з будівлі.
- Нездатність школи виконувати свої функції. Зокрема, до цього поняття відносяться підпали, використання димових шашок або запалювальних пристроїв, а також повідомлення про пожежу або увімкнення пожежної сигналізації без обґрунтованих підстав вважати, що має місце пожежа або вибух.
- Будуть вжиті дисциплінарні заходи, а справа може бути передана до судових органів.

C03 OTHER VIOLENT CONDUCT

Будь-які прояви насильства заборонені.

C04 PHYSICAL VIOLENCE/BATTERY AGAINST STAFF

Фізичне протистояння або нанесення тілесних ушкоджень працівникам школи, незалежно від того, чи призвело це до травм, чи ні, матиме за наслідком дисциплінарні заходи та можливі юридичні санкції.

C05 THREATS – BOMB/TELEPHONE/ SOCIAL MEDIA

Студентам забороняється здійснювати будь-які телефонні дзвінки з погрозами або повідомленнями про замінування.

C06 WEAPONS OR FACSIMILE OF A DANGEROUS WEAPON (Possession/Sale/Use):

Зберігання та/або використання зброї (див. визначення нижче) на території школи суворо заборонено. Наслідки: відсторонення від занять та рекомендація щодо виключення. Справа передається до поліцейського управління міста Саутфілд.

ВИЗНАЧЕННЯ: Зброя включає вогнепальну зброю, пневматичну рушницю, пневматичний пістолет, стартовий пістолет, електрошокер, незалежно від того, чи є вони працездатними, зарядженими чи незарядженими, реалістичну імітацію вогнепальної зброї, бомбу, коктейль Молотова, рогатку, кийок, блекджек, піщану палицю, металеві кастети, контейнер або пристрій для викиду газу, що тимчасово або назавжди виводить з ладу, ніж, кинджал, кинджал, стилет, кишеньковий ніж, що відкривається за допомогою механічного пристрою, залізний прут, будь-які види боєприпасів, феєрверки, палиці для карате, зірочки, нунчаки або подібну зброю для бойових мистецтв, а також інші предмети чи знаряддя, основним призначенням яких є заподіяння травм або фізичної шкоди іншій особі. До зброї також належать предмети або знаряддя, які самі по собі не є зброєю у вищезазначеному розумінні, але володіння чи використання яких пов'язане з наміром студента заподіяти травму або фізичну шкоду іншій особі.

C07 CONTROLLED SUBSTANCE/ALCOHOLIC BEVERAGES

На всій території школи та під час заходів, що проводяться за її підтримки, заборонено зберігати, розповсюджувати або перебувати під впливом незаконних речовин, наркотиків чи алкогольних напоїв. Заборонено зберігати приладдя для вживання наркотиків.

ПОВІДОМЛЕННЯ ДЛЯ ПРАВООХОРОННИХ ОРГАНІВ

А. Про правопорушення II та III категорій, які за законодавством штату Мічиган кваліфікуються як кримінальні діяння, буде повідомлено правоохоронні органи.

Б. Порядок повідомлення правоохоронних органів

1. Про всі правопорушення II та III класів, які за законодавством штату Мічиган кваліфікуються як злочинні діяння, слід повідомляти правоохоронні органи. Крім того, за рішенням директора школи або уповноваженої ним особи до правоохоронних органів може бути звернуто, якщо це необхідно для забезпечення безпеки учня, інших осіб або шкільного чи приватного майна.
2. Про це можна спочатку повідомити правоохоронні органи по телефону; однак згодом таке повідомлення має бути оформлено в письмовій формі, а його копія — передана офіцерам зв'язку зі школами та додана до особової справи учня.
3. Батьки/опікуни повинні бути негайно поінформовані про звернення до правоохоронних органів. Звернення до правоохоронних органів не призводить автоматично до арешту чи висунення кримінальних звинувачень і може здійснюватися з метою оформлення документів, проведення розслідування або забезпечення безпеки.

С. Визначення

Правопорушення класу II та класу III є кримінальними правопорушеннями згідно із законодавством штату Мічиган. Загалом існує дві категорії правопорушень: дрібні злочини та тяжкі злочини.

1. Дрібне правопорушення визначається як правопорушення, за яке передбачено максимальне покарання у вигляді ув'язнення в окружній в'язниці строком до одного року та/або штрафу в розмірі до 100 доларів.
2. Тяжким злочином вважається правопорушення, за яке передбачено покарання у вигляді позбавлення волі на строк від одного року до довічного ув'язнення, яке має відбуватися у державній в'язниці, та/або штрафи, встановлені законом.

D. Згідно із Законом про безпеку в школах (Закон № 102 від 1999 року) передбачено обов'язкове повідомлення правоохоронних органів про кримінальні правопорушення.

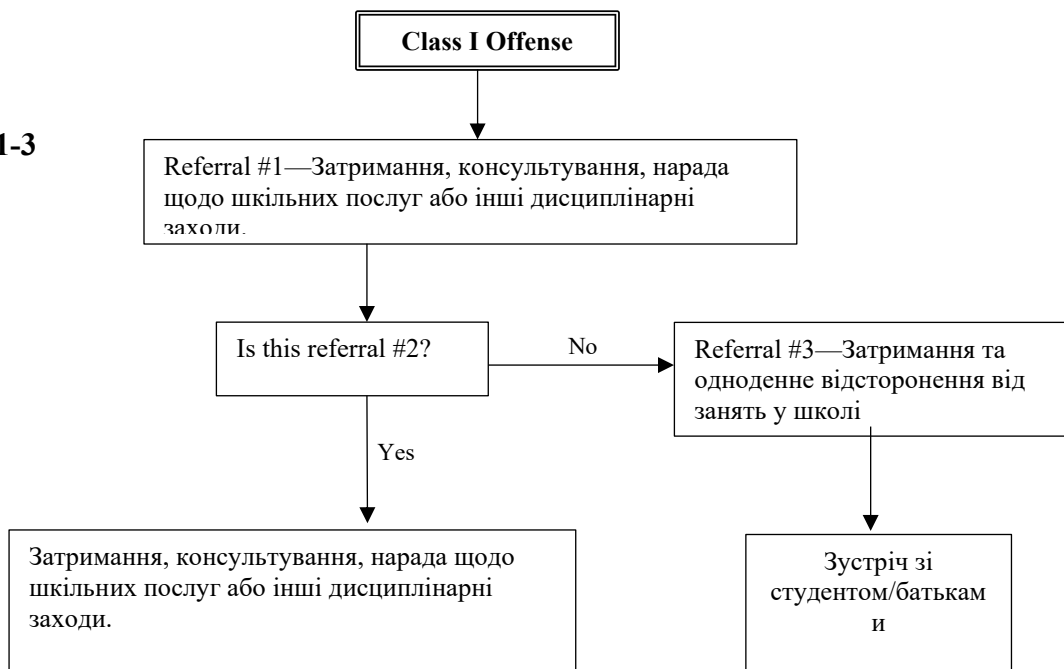
ПОВІДОМЛЕННЯ ДЛЯ БАТЬКІВ ЩОДО ПОЛІТИКА ШКІЛЬНОЇ РАДИ ЩОДО ШКІЛ, ВІЛЬНИХ ВІД НАРКОТИКІВ

Відповідно до федерального закону Рада директорів забороняє вживання, зберігання, приховування або розповсюдження наркотичних речовин учнями на території школи, у шкільних або затверджених школою транспортних засобах, а також під час будь-яких заходів, пов'язаних зі школою. До наркотичних речовин належать будь-які алкогольні напої, анаболічні стероїди, небезпечні контрольовані речовини, визначені законодавством штату, або речовини, які можуть вважатися «подібними» до контрольованих речовин. Дотримання цієї політики є обов'язковим для всіх учнів. Будь-який учень, який порушить цю політику, буде підданий дисциплінарним заходам відповідно до належної процедури та як зазначено в посібниках для учнів, аж до виключення зі школи включно. У випадках, передбачених законодавством штату, школа також повідомить про це представників правоохоронних органів.

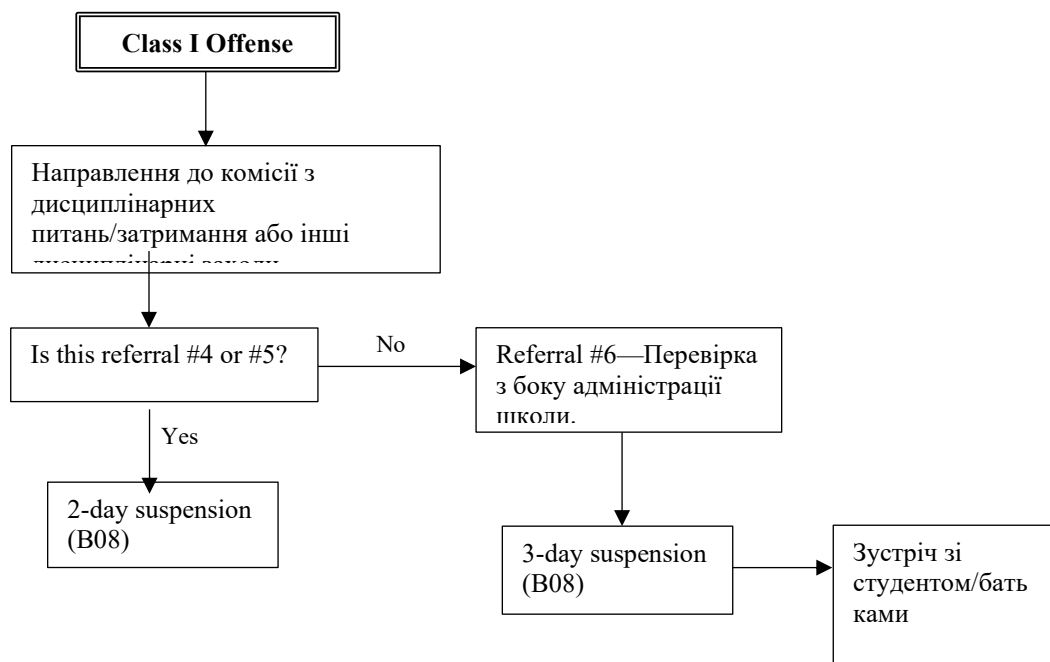
Школа піклується про кожного учня, який став жертвою зловживання алкоголем або наркотиками, і сприятиме тому, щоб учень отримав допомогу в рамках програм та послуг, доступних у громаді. Учні та їхні батьки повинні звертатися до керівника школи або до консультаційного центру, коли така допомога є необхідною.

ЕТАПИ ДИСЦИПЛІНАРНОГО ПРОВАДЖЕННЯ ЗА ПОРУШЕННЯ І КАТЕГОРІЇ

Referrals 1-3



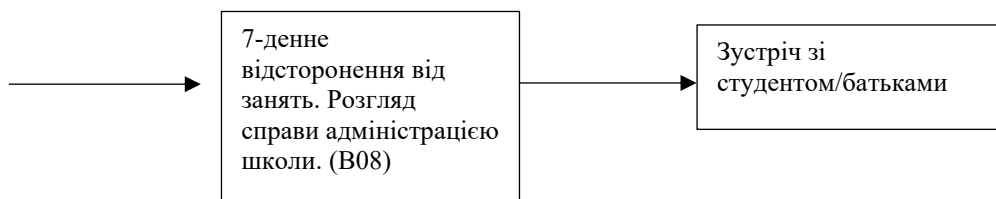
Referrals 4-6



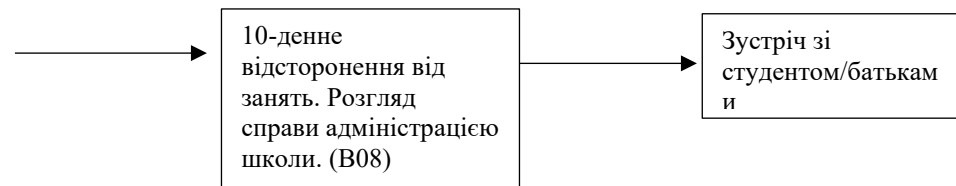
Referrals 7-9



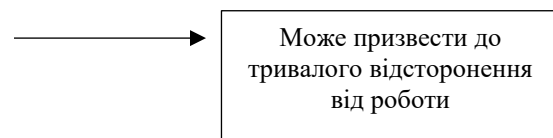
Referrals 10



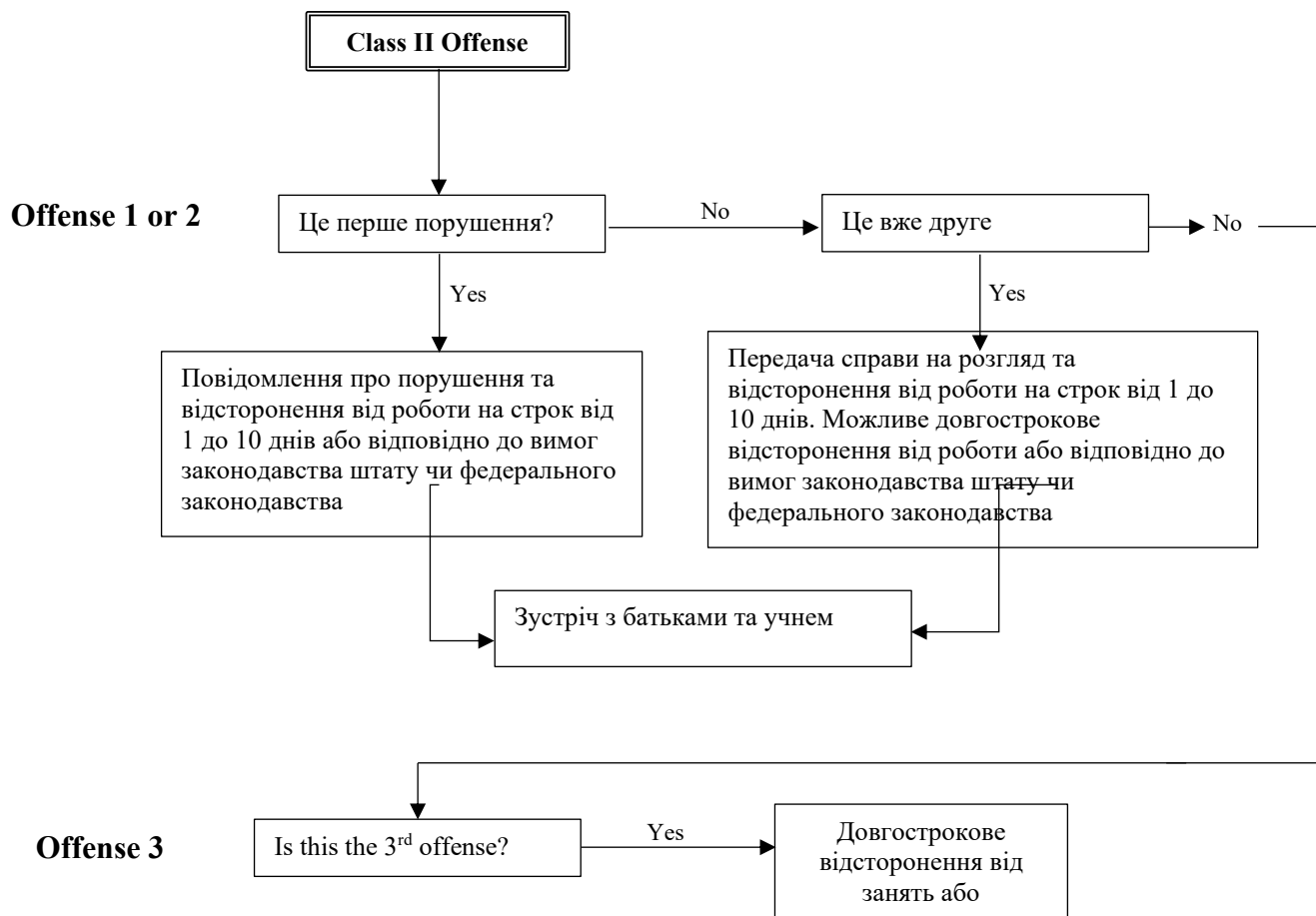
Referrals 11



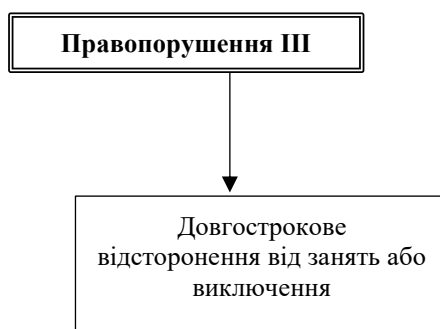
Referrals 12



ЕТАПИ ДИСЦИПЛІНАРНОГО ПРОВАДЖЕННЯ ЗА ПОРУШЕННЯ КЛАСУ II
(Усі порушення класу II повинні розглядатися адміністрацією школи)



ЕТАПИ ДИСЦИПЛІНАРНОГО ПОКАРАННЯ ЗА ПОРУШЕННЯ ІІІ КАТЕГОРІЇ*
(Усі порушення класу ІІІ повинні розглядатися адміністрацією школи)



** Достатньо лише одного порушення ІІІ класу, щоб це призвело до виключення.*

Школа імені Алекса та Марі Манугіан при АГБУ
КОРОТКИЙ ПЕРЕЛІК ПРАВИЛ ПОВЕДІНКИ СТУДЕНТІВ

Ці очікування викладаються, демонструються на прикладі та відпрацьовуються протягом усього навчального року

Hallway Rules

1. Приносити напої можна лише з дозволу.
2. Завжди ходіть коридорами.
3. Обережно відкривайте та закривайте двері.
4. Проходьте повз двері чемно, не стукаючи по них і не штовхаючи їх ногою.
5. Тримайтеся правого боку і йдіть по одному.
6. Не торкайтеся інших людей руками та тілом.
7. У коридорах розмовляйте тихо.
8. Не торкайтеся руками та ногами стін, годинників та вітрин.
9. Продовжуйте рухатися коридорами, не зупиняючись.
10. Завжди отримуйте дозвіл вчителя, коли перебуваєте в коридорах під час навчального дня.

Outside / Playground Rules

1. Вийшовши з будівлі, залишайтеся на вулиці, за винятком випадків надзвичайних ситуацій.
 2. Під час перерви тримайтеся на безпечній відстані від вікон.
 3. Грайте безпечно, залишаючи на землі такі предмети, як бруд, пісок, палиці, камінці, сніжки та тверді м'ячі.
 4. Грайте в ігри, які не передбачають фізичних зіткнень.
 5. Під час перерви залишайтеся в межах території школи.
 6. Тримайте ноги на землі, а не на деревах чи парканах.
 7. На вулиці слід носити відповідний одяг.
 8. Грайте в ігри з м'ячем лише у спеціально відведених для цього місцях.
 9. Кидайте м'ячі лише в безпечних місцях, подалі від будівлі.
10. Playground Slide Rules:
- a. Тримайте ноги всередині гірки.
 - b. Під час катання на гірці сидіть.
 - c. Під час спуску дивіться вперед.
 - d. Дійте по черзі — по одній людині.
 - e. Підніміться по драбині на гірку.
 - f. Не захащуйте нижню частину слайда.
 - g. Використовуйте жердини виключно за прямим призначенням.
 - h. Не допускайте потрапляння піску та бруду на гірку.
- Swing Rules:
- a. Сядьте на гойдалку правильно.
 - b. Під час розмаху дивіться вперед.
 - c. Залишайтеся на гойдалці, доки вона не зупиниться.
 - d. Не допускайте скручування гойдалки.
 - e. На кожен гойдалку — по одній людині.
 - f. Користуйтеся майданчиком для гойдалок з дотриманням правил безпеки, не піднімаючись на стовпи.
 - g. Дійте по черзі.
11. Правила використання паралельних брусів та лазівок:
- a. Безпечно піднімайтеся та спускайтеся з відповідної висоти.
 - b. Будьте уважні до людей, які вас оточують.
 - c. Поважайте інших, дбаючи про безпеку їхніх рук і пальців.

Правила поведінки в їдальні

1. Їжте свою їжу та пийте свої напої.
2. Говоріть тихіше.
3. Залиште всі речі на столі.
4. Дотримуйтесь інструкцій та поведіться з повагою до чергових у їдальні.
5. Приберіть своє робоче місце та утилізуйте відходи належним чином.

Загальні правила поведінки

1. Поважайте та виконуйте вказівки всіх дорослих у школі.
2. Будьте ввічливими та дотримуйтесь встановлених вимог.
3. Вживайте ввічливі слова, такі як «дякую», «будь ласка», «прошу» та «вибачте».
4. Ставтеся до своїх однокласників справедливо та доброзичливо.
5. Не торкайся мене руками.
6. Продукти харчування, солодощі та папір слід залишати на території школи.
7. Не залишайте жуйки на території школи.

**ПРОЦЕДУРА ОСКАРЖЕННЯ РІШЕННЯ СТУДЕНТАМИ/БАТЬКАМИ
КОРОТКИЙ ОГЛЯД ПРОЦЕДУРИ ОСКАРЖЕННЯ**

<u>Step</u>	<u>To/With Whom</u>	<u>By Whom</u>	<u>Timeline</u>
1. Conference between involved individuals	Staff Member(s)	Involved student/parent	Preferably as soon as arranged
2. Contact with Administration	Principal or designee	Student or parent(s)	Prior to further appeal action
3. Arrange information conference at school level	Board Representative	Parents and student	Optional
4. File written copy of REQUEST FOR A FORMAL HEARING	Principal	Parents and student	Necessary prior to further appeal action
5. Set hearing date	Involved persons — those appealing/ involved staff	Board Representative	Within 5 school days of #4
6. Hearing is held	Involved persons — those appealing/ involved staff	Board Representative	As arranged in #5
7. Decision is delivered	Parents and students	Board Representative	Within 5 school days of #6
8. Request for review of appeal in writing	Board Chair	Parents/students	
9. Rendering of review opinion in writing	Parents	Board Chair	Within 5 school days
10. Request for formal Board hearing	Board of Education	Parents/Student	
11. Scheduling of Board hearing	All involved (student, parent, witnesses, staff)	Board Chair or designee	Within 10 school days of #10
12. RENDERING OF BOARD OPINION			Within 5 school days of #11

Note: number of days represents school business days and excludes school vacations and holidays

Школа імені Алекса та Марі Манугіан при АГБУ. Заява про проведення офіційного слухання. Процедура оскарження рішення учнем/батьками

Student Information

Ім'я студента: _____ Оцінка: _____ Date: _____

Parent/Guardian Information

Ім'я батька/опікуна(s): _____

Номер телефону: _____

Адреса електронної пошти: _____

Reason for Request

Будь ласка, опишіть рішення, дію або ситуацію, щодо якої ви подаєте апеляцію:

Date of Original Decision/Incident: _____

Співробітник школи(s) Залучені (if applicable): _____

Дії, здійснені до подання цього запиту

☐ Зустріч із співробітником(s)

☐ Зв'язок з адміністрацією школи

☐ Неофіційна зустріч на рівні школи

Requested Outcome

Будь ласка, опишіть, якого рішення або результату ви прагнете досягти:

Додаткова інформація

Signatures

Підпис студента: _____ Date _____

Підпис батька/опікуна: _____ Date _____

Office Use Only

Date Received: _____

Received By: _____

Hearing Scheduled Date: _____

Школа імені Алекса та Марі Манугіан

УГОДА МІЖ УЧНЕМ, ВЧИТЕЛЕМ ТА БАТЬКАМИ

STUDENT AGREEMENT

Для мене важливо працювати, докладаючи максимум зусиль. Тому, окрім дотримання Кодексу поведінки, я, як студент, буду:

- Добре відпочивай і правильно харчуйся, щоб я міг добре вчитися в школі.
- Регулярно відвідуйте школу та будьте пунктуальними.
- Виконати домашнє завдання та здати його вчасно.
- Беріть конструктивну участь у роботі класу.
- Проявляти повагу до себе, до своєї школи та до інших.
 - Я докладаю зусиль, щоб моя школа залишалася чистою та безпечною, і якщо у мене виникне якась проблема, я обов'язково про це скажу.

TEACHER AGREEMENT

Для мене важливо закликати всіх учнів дотримуватися Кодексу поведінки школи імені Алекса та Марі Манугіан при АГБУ. Крім того, я буду:

- Створіть умови, що сприяють навчанню та вирішенню проблем.
- Ставити високі вимоги до своїх учнів і до себе, використовуючи методи та прийоми, які добре працюють у моєму класі.
- Давати своїм учням відповідні та змістовні завдання.
- Підтримувати відкриті канали ефективного спілкування зі своїми учнями та їхніми батьками, зокрема
- з метою сприяння навчанню учнів. — Поважати учнів, їхніх батьків та різноманітні культурні традиції школи — Бути прикладом для наслідування
- Заохочуйте учнів ставити запитання.
- Створюйте можливості для спільного навчання.

PARENT/GUARDIAN AGREEMENT

Як батько/мати, я/ми усвідомлюю/усвідомлюємо свою відповідальність за те, щоб ознайомитися з Кодексом поведінки школи «Манугіан», дотримуватися його та заохочувати свою дитину дотримуватися його. Крім того, я хочу, щоб вона досягала найкращих результатів у навчанні. Тому я буду допомагати їй, роблячи наступне:

- Усвідомлюйте, що те, як я поводжуся вдома та як ставлюся до школи, впливає на успіхи чи невдачі моєї дитини. — Щодня відправляйте до школи дитину, яка добре харчується, добре відпочиває та відчуває любов.
- Простежте, щоб моя дитина була пунктуальною та регулярно відвідувала школу.
- Підтримайте школу в її зусиллях щодо дотримання належної дисципліни.
- Відвідуйте батьківські збори та інші шкільні заходи.
- Читати разом із дитиною і давати їй можливість бачити, як я читаю.
- Контролювати, з якими ЗМІ контактує моя дитина (доступ до Інтернету, перегляд телепрограм і фільмів, читання журналів, книг тощо).
- Щовечора виділяйте час на виконання домашніх завдань і стежте за тим, щоб дитина їх виконала.
- Проявляйте повагу, спочатку звертаючись до вчителя з будь-якими питаннями, намагаючись підтримувати відкритий діалог і розуміючи, що у кожної проблеми є дві сторони.
- Беріть участь у роботі батьківського комітету та шкільних заходах.
- Визнавати та поважати викладацький склад і адміністрацію як партнерів у розвитку моєї дитини.

AGBU ALEX & MARIE MANOOGIAN ШКОЛА

*Усі ліки будуть зберігатися в приймальні та
які здійснюються співробітниками приймальної.*

Дозвіл на введення ліків

Я надаю дозвіл для моєї дитини / а5>на прийом наступних ліків :

Ім'я дитини: _____ Оцінка: _____

Назва лікарського засобу: _____ Термін придатності: _____

Дозування: _____ ☐ Поставити в холодильник

Дати, які слід вказати: _____

Часи , які потрібно вказати: (_____) (_____) (_____)

Особливі вказівки: _____

Можливі реакції: _____

Підпис батька/матері та Дата: _____

Мобільний телефон батьків: _____

*Усі ліки повинні знаходитися в оригінальній упаковці.

*Рецептурні ліки повинні мати ім'я дитини та рецепт на / а6> етикетці , надрукованій аптекою.

*Безрецептурні ліки повинні мати маркування з / а1> ім'ям дитини та а також правильною дозою.

*** ПОВЕРНЕННЯ ЛІКІВ БАТЬКАМ ПІСЛЯ ЗАВЕРШЕННЯ ***

Школа імені Алекса та Марі Манугіан при АГБУ

Заява про тривалу відсутність (Необхідно заповнити за два тижні до початку відсутності)

Ім'я студента _____ Оцінка _____

Ім'я студента _____ Оцінка _____

Ім'я студента _____ Оцінка _____

Ім'я студента _____ Оцінка _____

Дата початку відсутності _____ Дата повернення до школи _____

Причина відсутності:

Підпис батька/матері Дата

Тільки для службового користування

Виправдана відсутність _____ Без поважної причини _____

- Учні повинні зв'язатися зі своїми вчителями до пропуску занять, щоб отримати завдання та інструкції.
- Тривалі пропуски занять можуть негативно позначитися на навчальних результатах та отриманні кредитів за курси.
- Детальні критерії оцінювання, що стосуються відвідування занять та виконання пропущених завдань, наведено в Посібнику для студентів.

Comments:

K-12 Principal Signature

Date

Published: 6-24-26



SKYWARD PARENT INSTRUCTIONS 2/9/2024

SKYWARD — це захищений веб-сайт, який дозволить вам легко стежити за успіхами вашої дитини в школі. Ви зможете переглядати оцінки, відвідуваність, розклад занять, домашні завдання та шкільні повідомлення вашої дитини, а також спілкуватися з вчителями електронною поштою.

ДАНІ ДЛЯ ВХОДУ:

Ви можете отримати доступ до SKYWARD через веб-сайт школи www.manoogian.org. На головній сторінці натисніть «СТУДЕНТИ», а потім **ПОРТАЛ SKYWARD**. Введіть своє ім'я користувача та пароль. Якщо ви не знаєте цих даних або не пам'ятаєте пароль, зверніться до адміністрації школи за номером 248-569-2988.

ГОЛОВНА: Тут будуть розміщуватися повідомлення від вчителів та загальна інформація про школу для всіх батьків і учнів.

КАЛЕНДАР: З шкільним календарем, що містить інформацію про шкільні канікули, терміни виконання завдань для вчителів та дати іспитів, можна ознайомитися тут. Календар також є чудовим інструментом для планування візитів до лікарів та відпусток вашої дитини.

ЖУРНАЛ ОЦНОК: На цій вкладці ви побачите всі завдання та оцінки, опубліковані вчителем вашої дитини. Ви можете натиснути «Параметри відображення», щоб переглянути оцінки за весь навчальний рік або лише поточні оцінки. Також є вкладка, на якій можна переглянути поточний середній бал (GPA) вашої дитини.

ВІДВІДУВАННЯ: Перевірка відвідування проводиться на початку кожного заняття, щогодини. Тут ви зможете побачити, скільки пропусків або запізнень накопичилося у вашої дитини. Будь ласка, зателефонуйте до нашого офісу за номером 248-569-2988 до 8:00 ранку, щоб повідомити про будь-які пропуски або запізнення.

ІНФОРМАЦІЯ ПРО СТУДЕНТІВ: Тут розміщена особиста інформація про студентів. Якщо ви переїжджаєте або вам потрібно оновити будь-яку інформацію з цього розділу, будь ласка, зверніться до нашого офісу.

РОЗКЛАД: Тут наведено розклад занять вашого учня, а також назви курсів та імена викладачів. Ви можете надіслати викладачеві електронного листа, натиснувши на його ім'я.

ДИСЦИПЛІНАРНІ ПОКАРАННЯ: З усіма дисциплінарними покараннями, які отримала ваша дитина, можна ознайомитися тут.

ПОРТФОЛІО: З таблицями успішності та звітами про успіхи можна ознайомитися тут. Просто натисніть на дату, за яку хочете переглянути дані. Також є можливість роздрукувати таблиць успішності.

SKYLERT: SKYLERT дає змогу отримувати повідомлення, що стосуються вашої дитини. Наприклад, раніше ми використовували цю систему, щоб швидко повідомляти батьків про скасування занять через сніг або про дострокове закінчення занять.

ІСТОРІЯ ВХОДУ: Детальний звіт про вашу історію входу в систему SKYWARD із зазначенням дати та часу можна переглянути тут.

=====

Якщо вам потрібна допомога, будь ласка, звертайтеся до адміністрації нашої школи за адресою 248-569-2988.



SKYWARD STUDENT INSTRUCTIONS

Ласкаво просимо до SKYWARD ACCESS. SKYWARD — це захищений веб-сайт, який дозволить вам легко стежити за своїми успіхами в навчанні. Ви зможете переглядати свої оцінки, відвідуваність, розклад занять, завдання, шкільні повідомлення, а також спілкуватися з вчителями електронною поштою.

LOGIN INFORMATION:

Ви можете отримати доступ до SKYWARD через веб-сайт школи www.manoogian.org. На головній сторінці натисніть «СТУДЕНТИ» > «ПОРТАЛ SKYWARD». Введіть своє ім'я користувача та пароль. Якщо ви не знаєте цих даних або не пам'ятаєте пароль, зверніться до адміністрації школи.

ГОЛОВНА: Тут будуть розміщуватися повідомлення від вчителів та загальна інформація про школу для всіх батьків і учнів.

КАЛЕНДАР: З шкільним календарем, що містить інформацію про шкільні канікули, терміни подання завдань вчителями та дати іспитів, можна ознайомитися тут. Календар також є чудовим інструментом для планування зустрічей та відпусток.

ЖУРНАЛ ОЦІНОК: На цій вкладці ви побачите всі завдання та оцінки, опубліковані вашим викладачем. Ви можете натиснути «Параметри відображення», щоб переглянути оцінки за весь навчальний рік або лише поточні оцінки. Також є вкладка, на якій можна переглянути ваш поточний середній бал (GPA).

ВІДВІДУВАННЯ: Переклик проводиться на початку кожного уроку, щогодини. Тут ви зможете побачити, скільки пропусків або запізнень у вас накопичилося. Батьки повинні зателефонувати до шкільного секретаріату за номером 248-569-2988 до 8:00 ранку, щоб повідомити про будь-які пропуски або запізнення.

ІНФОРМАЦІЯ ПРО СТУДЕНТІВ: Тут розміщена особиста інформація про студентів. Якщо ви переїжджаєте або вам потрібно оновити будь-яку інформацію з цього розділу, будь ласка, зверніться до нашого офісу.

РОЗКЛАД: Тут наведено ваш розклад занять із зазначенням назви курсу та імені викладача. Ви можете надіслати викладачеві електронного листа, натиснувши на його ім'я.

ДИСЦИПЛІНАРНІ САНКЦІЇ: З усіма дисциплінарними санкціями, які ви отримали, можна ознайомитися тут.

ПОРТФОЛІО: З табелями успішності та звітами про успіхи можна ознайомитися тут. Просто натисніть на дату, за яку хочете переглянути дані. Також є можливість роздрукувати табель успішності.

ІСТОРІЯ ВХОДУ: Детальний звіт про вашу історію входу в систему SKYWARD із зазначенням дати та часу можна переглянути тут.

SKYWARD буде інформувати вас про ваші успіхи та забезпечить зручний спосіб спілкування з викладачами. Якщо у вас виникнуть запитання, будь ласка, звертайтеся до школи за номером 248-569-2988.

Школа імені Алекса та Марі Манугіан при АГБУ
Форма запиту на внесення змін до даних студента

Student Information

Ім'я студента: _____

Оцінка: _____ Дата народження: _____

Parent/Guardian Information

Ім'я: _____

Телефон: _____

Електронна пошта: _____

Date of Request: _____

Запис, який підлягає перегляду/виправленню

(Будь ласка, вкажіть конкретні дані — оцінки, відвідуваність, дані щодо дисциплінарних порушень тощо)

Причина подання запиту

☐ Inaccurate

☐ Misleading

☐ Incomplete

☐ Other: _____

Пояснення щодо занепокоєння

(Поясніть, чому, на вашу думку, цей запис слід виправити)

Прохання про внесення виправлення

Супровідна документація (за необхідності)

☐ Attached

☐ Not Applicable

Signature: _____ Date: _____

For School Use Only

Date Received: _____

Action Taken:

☐ Approved

☐ Denied

Reviewed By: _____

Notes: _____

Date of Response: _____

ПОСІБНИК ДЛЯ ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ

КОДЕКС АКАДЕМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
&
КОДЕКС ПОВЕДІНКИ

PART I КОДЕКС АКАДЕМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

РОЗКЛАД НА ДЕНЬ

7:50	-	8:00	Увійти до класу
8:00	-	12:05	Ранкове засідання
12:05	-	12:55	Обід/Перерва
12:55	-	2:55	Післяобіднє засідання

ПРЕДМЕТИ В ПОЧАТКОВІЙ ШКОЛІ:

Дитячий садок

Основна увага приділяється основам літератури, математики та вірменської мови, при цьому до навчальної програми включені природничі науки, суспільствознавство, образотворче мистецтво, музика, інформатика та фізичне виховання.

1–5 класи

Language Arts	Science
-Reading	Social Studies
-Writing	Armenian
-Spelling	-Language
-Grammar	-History
-Creative Writing	-Composition
STEAM	-Culture
Mathematics	-Dance
Computers	Art
ESL	Physical Education

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ І ТАБЛИЦІ ОЦІНОК

Успішність, досягнення та громадянська поведінка учнів періодично оцінюються та фіксуються у звітах. Навчальний рік складається з двох семестрів, кожен із яких поділяється на два квартали. Чотири рази на рік у базі даних Skyward для батьків або опікунів публікуються табелі успішності.

Офіційні батьківські збори призначаються після закінчення першого та третього кварталів. Перший табель успішності буде вручено батькам під час батьківських зборів у листопаді. Вкрай важливо, щоб усі батьки зустрілися з вчителями своїх дітей і спільно спланували подальші дії, щоб забезпечити максимальну ефективність навчання. Крім того, батьківські збори можуть бути організовані в час, зручний для всіх учасників.

Школа виставляє оцінки за такою шкалою:

Від дитячого садка до другого класу

O – Видатний
S – Задовільно
U – Незадовільно

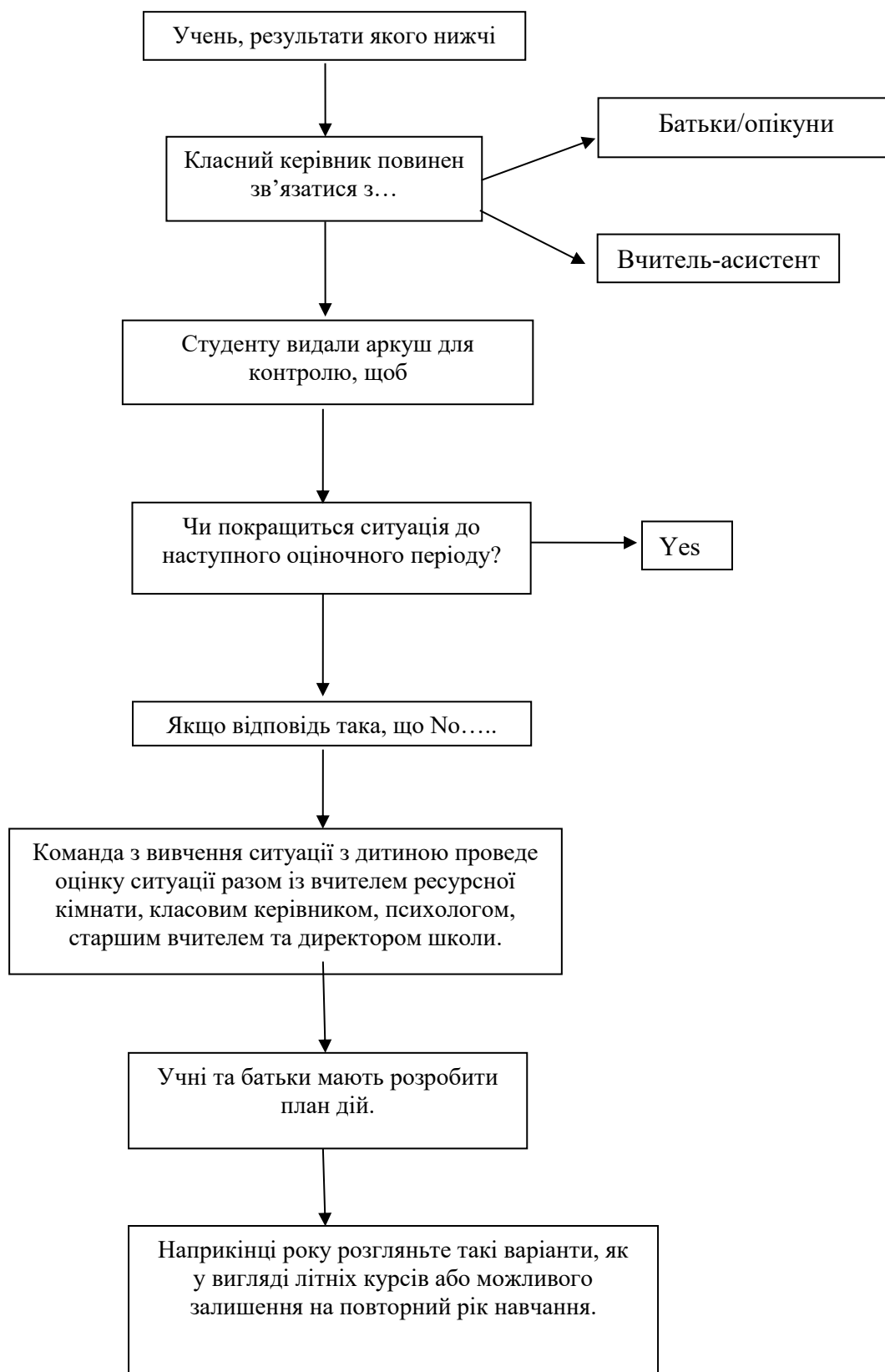
3–5 класи в системі SKYWARD

<u>Оцінки</u>	<u>Громадянство</u>
A - Чудово	4 - Чудово
B - Вище середнього	3 - Прийнятно
C - Середнє	2 - Потребує вдосконалення
D - Нижче середнього	1 - Бідний
E - Гневдача	
I - Незавершено	

Батьки учнів 3–5 класів повинні зайти на сайт Skyward, щоб переглянути поточні завдання та оцінки своїх дітей.

МОБІЛЬНІ ТЕЛЕФОНИ/ЕЛЕКТРОННІ ЗАСОБИ ЗВ'ЯЗКУ

У класах К–5 заборонено користуватися мобільними телефонами, смарт-годинниками та подібними пристроями.

AGBU ALEX I MARI MANUTIAN ШКОЛА**Академічний моніторинг успішності студентів**

ПРАВИЛА ОДЯГУ ДЛЯ ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ

КЛАСИ К – 5

Дрес-код для хлопців

Сорочки

Проста біла сорочка у стилі поло з логотипом школи.

Штани

Штани темно-синього кольору. Не допускаються спортивні штани, штани зі шнурками та штани з еластичними манжетами.

Шорти

Дозволено носити лише темно-сині **шорти форми**, придбані в магазині «Educational Outfitters» або в інших магазинах, що продають **шорти форми**.

Ремені

Темно-синій або чорний — без підтяжок.

Взуття

Прості білі або чорні кросівки.

Шкарпетки

Чорний, темно-синій або білий.

Волосся

Не довше, ніж комір; шерсть має бути доглянутою і не закривати обличчя; забороняється робити мелірування та/або фарбування шерсті.

Додаткові аксесуари

Футболки

Під шкільною сорочкою можна носити прості білі футболки.

Фарбовані або з принтом футболки не допускаються

Ювелірні вироби

Годинники можна носити, якщо вони не подають звукових сигналів під час занять. Носіння смарт-годинників заборонено.

Намиста, браслети та каблучки носити заборонено

Светри, жилети, толстовки

Однотонні темно-сині трикотажні светри, жилети або темно-сині світшоти зі шкільним логотипом.

Не допускаються однотонні сині світшоти або сині светри з будь-яким принтом

НЕДОТРИМАННЯ ВИМОГ ЩОДО ОДЯГУ призведе до: (1) надсилання додому записки з повідомленням батьків про невідповідний одяг; (2) дзвінка батькам із проханням негайно принести дитині відповідний шкільний одяг.

ПРАВИЛА ОДЯГУ ДЛЯ ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ КЛАСИ К – 5

Дрес-код для дівчат

Сорочки

Проста біла сорочка у стилі поло з логотипом школи.

Спідниці

Светр у клітинку, щоб не замерзнути; під светр можна надіти однотонні чорні легінси.

Взуття

Прості білі або чорні кросівки.

Шкарпетки

Чорні, темно-сині або білі шкарпетки. Колготки мають бути однотонними.

Волосся

Волосся, довше за плечі, **повинно** бути зібране назад; мелірування та фарбування заборонені.

Дозволено носити обручі, резинки, гумки для волосся та шпильки основних кольорів. Допускається наявність невеликих прикрас або кульок на резинках

Манікюр/Макіяж

Забороняється наносити лак для нігтів або косметику.

Додаткові аксесуари

Футболки

Під шкільною сорочкою можна носити прості білі футболки.

Фарбовані або з принтом футболки не допускаються

Ювелірні вироби

Годинники можна носити, якщо вони не подають звукових сигналів під час занять. Носіння смарт-годинників заборонено. Можна носити сережки-гвоздики, які не звисають.

Намиста, браслети та каблучки носити заборонено

Светри, жилети, толстовки

Однотонні темно-сині трикотажні светри, жилети або темно-сині світшоти з логотипом школи.

Неприпустимі — прості сині світшоти або темно-сині светри з будь-яким принтом

НЕДОТРИМАННЯ ВИМОГ ЩОДО ОДЯГУ призведе до: (1) надсилання додому записки з повідомленням батьків про невідповідний одяг; (2) дзвінка батькам із проханням негайно принести дитині відповідний шкільний одяг.

ПРАВИЛА ОДЯГУ ДЛЯ ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ

КЛАСИ К – 5

Відсутність дрес-коду

ВІЛЬНИЙ СТИЛЬ ОДЯГУ

У ті дні, коли учням дозволено одягатися на власний розсуд, необхідно дотримуватися таких правил:

Взуття

Не допускаються шльопанці, капці та сандалі.

Хлопці

Хлопцям дозволяється носити шорти довжиною до колін.

Дівчата

Дівчата можуть носити легінси з довгими топами. Короткі топи або топи на тонких бретельках заборонені.

Завжди слід дотримуватися скромності. Дівчатам дозволяється носити шорти довжиною до колін. Носіння надто коротких шортів заборонено.

ВІДВІДУВАННЯ

Відвідування занять та пунктуальність мають вирішальне значення для успіху. *Нагадуємо батькам, що у разі відсутності їхнього сина/доньки у школі необхідно зателефонувати до шкільного секретаріату до 8:00 ранку.* Автоматичний дзвінок — це автоматизована система обліку відвідування. Будь-які прогули або запізнення без поважної причини спричинять *автоматичний дзвінок*. Щоб уникнути такого дзвінка, батьки повинні зателефонувати до школи до 8:00 ранку. Учні дитячого садка та початкової школи вважаються запізнившимися, якщо вони прибувають до класу після 8:00 ранку. **УЧНІ ПОВИННІ БУТИ В КЛАСІ НЕ ПІЗНІШЕ 8:00 РАНКУ**

Учні, які пропускають десять (10) днів за семестр — незалежно від того, чи є ці пропуски поважними чи неповажними, — ризикують залишитися на повторний рік. **Три запізнення зараховуються як один неповажний пропуск.** Ці учні та їхні батьки зустрінуться з комісією.

Учням необхідно принести довідку з дому після повернення після пропуску занять. Довідку слід передати секретарю школи.

Батьки та учні несуть відповідальність за відвідування занять, і їм рекомендується планувати візити до лікаря та стоматолога, вирішення особистих справ та відпустки поза межами звичайного навчального часу.

Батькам не слід планувати відпустки на час навчального року. Хоча пропуски за хворобою, похорони, весілля та інші особливі обставини вважаються поважними причинами, відпустки до них не належать. За пропуски без поважної причини шкільні завдання не видаватимуться.

Батьки, які приходять забрати учня до закінчення звичайного навчального дня, **ПОВИННІ** звернутися до шкільного секретаріату. Після цього працівники школи дозволять учневі піти. У жодному разі учень не має права залишати будівлю школи або територію школи протягом навчального дня без попереднього дозволу керівництва школи. Учні, які порушують це правило, вважаються такими, що прогулюють заняття.

ПЕРЕРВА

Протягом навчального дня для всіх учнів передбачено час на перерву. Учні дитячого садка та молодших класів зазвичай беруть участь у заходах на свіжому повітрі під час перерви, якщо дозволяє погода. Батьки повинні одягати дітей відповідно до погоди. У холодні місяці батьки повинні забезпечувати дітей теплими куртками, шапками, рукавичками та чобітьми. Усім учням, яким необхідно залишатися в приміщенні більше одного дня, потрібна письмова довідка від лікаря.

ПРИБУТТЯ І ЗВІЛЬНЕННЯ

Додому буде надіслано окремий документ із докладним описом порядку прибуття та виходу зі школи. Учням не слід приходити до школи раніше 7:50 ранку. Заняття закінчуються о 14:55. Батьки, які приїжджають раніше цього часу, щоб забрати свою дитину, повинні залишатися у своїх автомобілях на парковці доти, доки учні не закінчать останній урок. **Усі учні повинні покинути територію школи до 15:30. Усі учні, які залишаться в будівлі після 15:30, будуть направлені до групи «Latchkey».**

ЗГОДА БАТЬКІВ НА ЗМІНУ СПОСОБУ ПЕРЕВЕЗЕННЯ

Будь ласка, зателефонуйте до адміністрації, щоб надати дозвіл, якщо вашу дитину буде забирати хтось інший, а не ви. Якщо місце висадки відрізняється від вашої домашньої адреси, батьки повинні надати відповідний дозвіл адміністрації.

ЕКСКУРСІЇ

Екскурсії, що входять до навчальної програми та є обов'язковими, плануються протягом навчального року класовим керівником або вчителями окремих предметів. Домашнім учням надсилаються бланки згоди, щоб отримати дозвіл батьків на участь учня, а також для оплати проїзду та інших пов'язаних з цим витрат.

ДИСЦИПЛІНА

Шкільна дисципліна є продовженням дисципліни, яка закладається вдома. Поняття «дисципліни» у Манугіан Школа це не означає словесне чи фізичне покарання. Натомість це означає організацію, планування та складання розкладу заходів і навчальних занять; виховання почуття відповідальності, а також самодисципліни, необхідної для дотримання очікуваних норм поведінки. Мета будь-якої дисципліни полягає в тому, щоб спрямувати дітей на прийнятну поведінку та навчити їх приймати мудрі й відповідальні рішення. У цьому процесі надзвичайно важливою є співпраця батьків, вчителів та адміністрації.

КОДЕКС ПОВЕДІНКИ

Підкоряючись авторитету батьків, школи та суспільства, учні вчаться контролювати свою поведінку та готуються до дорослого життя як зрілі й відповідальні члени спільноти, до якої вони належать. Це Манугіан Школа очікує, що студенти:

1. Поважати себе та інших.
2. Дотримуйтесь правил та положень, встановлених адміністрацією школи, а також викладацьким складом та персоналом.
3. Наполегливо навчайтесь та підтримуйте найвищий можливий рівень навчальних досягнень.
4. Будьте пунктуальними та дотримуйтесь розпорядку шкільного дня.
5. Використовуйте правильну лексику як у вірменській, так і в англійській мовах.
6. Дотримуйтесь дрес-коду школи.
7. Допоможіть зберегти та покращити шкільне середовище, дбайливо ставлячись до шкільного майна.
8. Поводьтеся відповідально та дотримуйтесь правил етикету. Учні, які знищують або псують шкільне майно, гублять або пошкоджують бібліотечні книги чи підручники, зобов'язані відшкодувати збитки або збитки. Якщо учень випадково щось пошкодив, він/вона повинен/повинна негайно повідомити про це вчителю або в адміністрацію школи.

Студентам будуть виноситися догани за такі види поведінки:

1. Непокора — невиконання обґрунтованої вимоги, відсутність відповіді відповідним тоном, використання невідповідної інтонації.
2. Нецензурна лексика та неприйнятні висловлювання.
3. Усі неприйнятні форми поведінки — наприклад: постійне знущання, щипання, кусання, образи (при цьому враховуватиметься клас учнів).

Результати:

- 1-й та 2-й кандидати — зустрінуться з директором
- 3-я зустріч за рекомендацією — зустріч директора, батьків та вчителя
- 4-е Порухення дисципліни — однокорне відсторонення від занять або залишення після уроків

Учні, які отримають більше ніж чотири (4) зауваження, підпадатимуть під дію правил та наслідків, зазначених у загальношкільному Кодексі дисципліни. Кожен учень та батьки повинні ознайомитися з цим Кодексом і повернути класному керівнику підписаний бланк, що підтверджує ознайомлення з Кодексом та його обговорення.

****Кожне повідомлення учень забере додому, щоб батьки його підписали, після чого його слід повернути класному керівнику.***

**ПОСІБНИК ДЛЯ УЧНІВ СЕРЕДНЬОЇ ШКОЛИ
6-й – 8-й КЛАСИ**

**КОДЕКС АКАДЕМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
&
КОДЕКС ПОВЕДІНКИ**

PART I КОДЕКС АКАДЕМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

РОЗКЛАД ЗАНЯТЬ

7:50 – 8:00	Увійти до класу
8:00 – 9:02	ПЕРША ГОДИНА
9:06 – 10:05	ДРУГА ГОДИНА
10:09 – 11:08	ТРЕТЯ ГОДИНА
11:12 – 11:50	ОБІД
11:50 – 12:49	ЧЕТВЕРТА ГОДИНА
12:53 – 1:52	П'ЯТА ГОДИНА
1:56 – 2:55	ШОСТА ГОДИНА

РОЗКЛАД НА ПІВДНЯ

8:00–8:59
 9:03–9:59
 10:03–10:59
 11:03–12:03

ПРЕДМЕТИ В СЕРЕДНІЙ ШКОЛІ 6–8 класи

Science	English
Mathematics	Language Arts
Armenian	Writing Skills
Conversation	Reading
Literature	Composition
Grammar	Physical Education
History	Life Skills
Dance	Computers
Social Studies	Study Skills
Art	Current Events
Health	STEAM
ESL	Speech

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ТА ТАБЛИЦІ ОЦІНОК

Звіти про успішність та таблиці оцінок публікуються в системі Skyward у середині кожного кварталу. Батьківські збори відбудуться в листопаді та квітні. Батьки можуть у будь-який час увійти в систему Skyward, щоб ознайомитися з поточними завданнями та оцінками своїх дітей.

GRADES	
A+	98-100%
A	93-97.99%
A-	90-92.99%
B+	87-89.99%
B	83-86.99%
B-	80-82.99%
C+	77-79.99%
C	73-76.99%
C-	70-72.99%
D+	67-69.99%
D	63-66.99%
D-	60-62.99%
E	59.99% and below

G.P.A.	
A+	4.00
A	4.00
A-	3.67
B+	3.33
B	3.00
B-	2.67
C+	2.33
C	2.00
C-	1.67
D+	1.33
D	1.00
D-	0.67
E	0.00
CR	2.00

CITIZENSHIP	
1	Чудово
2	Прийнятно
3	Потребує вдосконалення
4	Poor

СПИСОК ВІДЗНАЧЕНИХ/ОСОБЛИВІ ДОСЯГНЕННЯ

Список відмінників формується на основі оцінок з усіх предметів. Учні, середній бал яких (GPA) становить від 3,5 до 4,0 і які не мають оцінок «C» (2,0) або нижче, потрапляють до «Списку адміністратора». Учні, середній бал яких становить від 3,0 до 3,49 і серед яких немає оцінок «C-» (1,67) або нижче, потрапляють до списку відмінників. Усі учні, які потрапили до цих списків, отримають заохочувальні премії.

ФОРМУВАННЯ ПОЗИТИВНИХ ХАРАКТЕРНИХ ЯКОСТЕЙ

Програма «Позитивні поведінкові втручання та підтримка» (PBIS) — це система, яка допомагає учням поводитися позитивно, з повагою та безпечно, а не просто карає за погану поведінку. PBIS чітко визначає очікування, заохочує позитивну поведінку, запобігає проблемам ще до їх виникнення та надає допомогу учням, які потребують додаткової підтримки.

ПРАВИЛА СЕРЕДНЬОЇ ШКОЛИ ЩОДО ЗАРАХУВАННЯ КРЕДИТІВ ТА ПЕРЕВЕДЕННЯ В НАСТУПНИЙ КЛАС

Від учнів середньої школи очікується, що вони успішно закінчать усі предмети.

Учень середньої школи, який не склав іспити з двох основних предметів (англійської мови, математики, суспільствознавства та природознавства), буде змушений повторити рік. Учень середньої школи, який не склав іспит з вірменської мови, повинен виконати завдання з літнього пакету матеріалів та скласти підсумковий іспит з вірменської мови до початку наступного навчального року.

ПОВТОРНІ НЕВДАЧІ

Учень, який протягом року не склав іспити з двох або більше навчальних предметів, залишається на повторний рік навчання. Якщо учень повторює рік навчання і знову не складає іспити з цих предметів, відбудеться зустріч за участю самого учня, батьків, шкільного психолога та директора школи з метою розгляду інших навчальних програм, які могли б краще відповідати потребам цього учня.

ТУАЛЕТИ

Учні середньої школи повинні користуватися туалетами середньої школи або туалетами центру STEAM, коли перебувають там на заняттях. **Вони ні в якому разі не повинні користуватися туалетами старшої школи.**

НАЦІОНАЛЬНЕ ЮНАЦЬКЕ ТОВАРИСТВО ВІДЗНАЧЕНИХ УЧНІВ

Кваліфікаційні вимоги та критерії для вступу до Національного товариства честі (NJHS) у середній школі AGBU імені Алекса та Марі Манугіан включають:

1. Академічна успішність: мінімальний середній бал (GPA) — 3,5 за 4-бальною шкалою.
2. Характер: Учні повинні демонструвати хороші моральні якості, що, як правило, передбачає уникнення дисциплінарних порушень, прояв поваги до інших та відповідальність. Учні, які причетні до дисциплінарних порушень, можуть бути тимчасово відсторонені від занять через свою поведінку.
3. Лідерські якості: Лідерські якості можна проявити завдяки участі в клубах, організаціях або громадських заходах, де ви берете на себе керівні ролі.
4. Громадська діяльність: Волонтерство та громадська робота мають важливе значення. Члени NJHS повинні мати досвід активного внеску в життя своєї громади або школи.
5. Подача заявки: Кандидати повинні ретельно заповнити офіційну заявку. У заявці слід вказати, як ви відповідаєте критеріям NJHS та яким чином ви будете сприяти розвитку організації.
6. Співбесіда: Кандидати повинні будуть пройти співбесіду, під час якої відбіркова комісія оцінить їхню кваліфікацію та мотивацію.

КОРИСТУВАННЯ НОУТБУКОМ

На початку навчального року учням середньої школи буде видано ноутбук, яким вони користуватимуться протягом усього навчального року. За ноутбук потрібно буде внести заставу, яка буде повернена наприкінці року. Застава призначена для того, щоб учень несував відповідальність за стан ноутбука. Застава буде використана для покриття витрат у разі будь-яких пошкоджень. Залишок застави буде повернено наприкінці навчального року.

МОБІЛЬНІ ТЕЛЕФОНИ/ЕЛЕКТРОННІ ЗАСОБИ ЗВ'ЯЗКУ

Учні середньої школи повинні тримати свої телефони в рюкзаках з моменту входу до будівлі аж до того, як їх відпустять до своїх автомобілів. Вчитель ні в якому разі не повинен бачити мобільний телефон. **За винятком випадків, коли вчитель дав дозвіл на використання телефону в рамках конкретного навчального завдання, учні не можуть мати при собі телефон або інший засіб зв'язку з моменту входу до будівлі школи до моменту, коли їх заберуть звідти кожного навчального дня.** Використання телефонів або інших електронних засобів зв'язку для запису в школі, а також публікація таких записів у соціальних мережах призведе до відсторонення від занять.

Якщо мобільні телефони або інші електронні засоби зв'язку (включно зі смарт-годинниками та іншими носимими пристроями) приносяться до школи, їх необхідно вимкнути. Учні повинні мати замок на своєму шафці. Школа не несе відповідальності за втрачені або викрадені телефони/електронні пристрої. Телефони/електронні пристрої, які використовуються або знаходяться поза шафкою в будь-який час протягом навчального дня, будуть конфісковані. Телефони та електронні пристрої будуть повернуті лише батькам або законним опікунам учня наприкінці навчального дня.

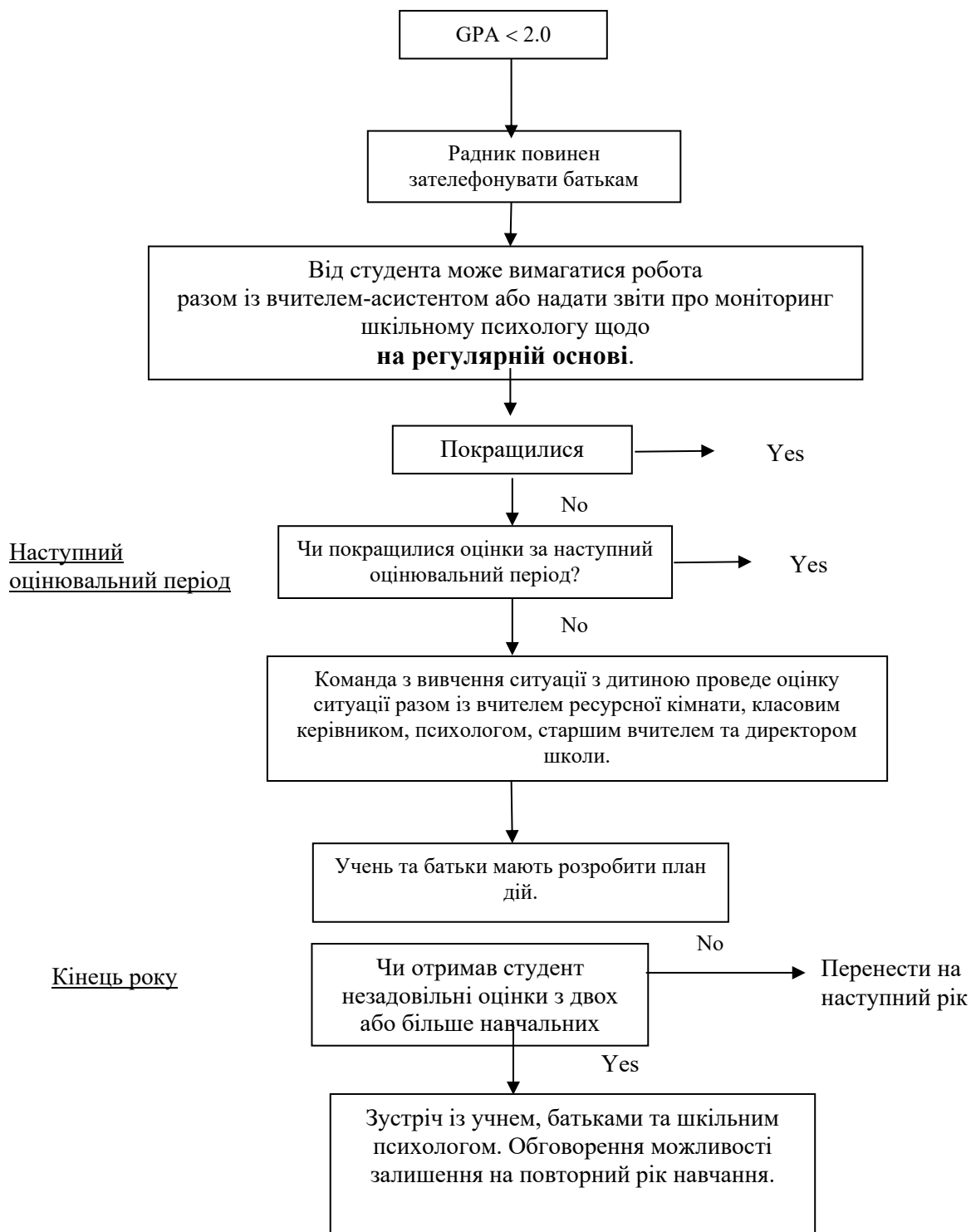
Учні, яким протягом дня потрібно скористатися телефоном, можуть звернутися з проханням про це в адміністрацію старшої школи або початкової/середньої школи.

Батьки, як і завжди, повинні зателефонувати до школи, якщо їм потрібно зв'язатися з учнем протягом дня.

Батьки не повинні дзвонити або надсилати SMS-повідомлення на мобільний телефон своєї дитини під час навчального дня.

На час виходу зі школи та протягом навчального дня у школі заборонено користуватися навушниками, CD-програвачами, iPod, iPad, MP3-програвачами, вставними навушниками тощо.

Академічний моніторинг успішності студентів



ЧАСТИНА II КОДЕКС ПОВЕДІНКИ

МЕТА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ДОТРИМАННЯ КОДЕКСУ ПОВЕДІНКИ

Кодекс поведінки учнів відповідає правилам, які видаються кожному учневі. Учні та батьки повинні ознайомитися з цими правилами та обговорити їх. Кожен учень повинен повернути класному керівнику підписаний бланк, що підтверджує, що батьки та учень ознайомилися з цими правилами.

УСІ ПРАВИЛА ТА НОРМИ ДІЮТЬ ЩОДО УЧНІВ У ШКОЛІ, У ШКІЛЬНОМУ АВТОБУСІ ТА ПІД ЧАС БУДЬ-ЯКОГО ШКІЛЬНОГО ЗАХОДУ.

A. Purpose

Метою «Кодексу дисципліни» є сприяння створенню атмосфери, що сприяє упорядкованому навчальному процесу в умовах, які забезпечують добробут і безпеку всіх учасників навчального процесу. Наша головна мета — навчати, а не карати. Однак, коли поведінка окремих осіб суперечить правам інших, доцільно вживати виправних заходів як на благо самої особи, так і школи в цілому.

B. General Conduct and Standards of Behavior

Від учнів школи AGBU імені Алекса та Марі Манугіан (далі — «Школа Манугіан») очікується, що вони будуть добропорядними громадянами. Від них вимагається дотримання відповідного дрес-коду та норм поведінки, що відображають громадянську відповідальність. Усі положення ради, адміністративні процедури та шкільні правила встановлені з метою забезпечення дотримання таких стандартів. Усі політики, процедури та правила застосовуються на території школи, під час шкільних заходів, як у школі, так і поза нею (наприклад, під час екскурсій), на автобусній зупинці або у шкільному автобусі. Учні та батьки отримають копії Дисциплінарного кодексу і повинні прочитати, зрозуміти та дотримуватися вимог Кодексу.

C. Parent Responsibility

Батьки зобов'язані стежити за тим, щоб усі учні, які регулярно відвідують заняття, були присутні на всіх призначених уроках, за винятком випадків, коли це неможливо через хворобу або надзвичайну ситуацію в родині. Батькам слід звернутися до школи для отримання попереднього дозволу на відсутність у зв'язку з сімейною поїздкою, візитом до лікаря або іншими невідкладними справами. Батьків просять повідомляти школу відповідно до встановлених процедур у ті дні, коли їхнім дітям доводиться пропускати заняття через хворобу або надзвичайну ситуацію в родині.

Батьків просять надати школі відповідну інформацію щодо порушень здоров'я, які можуть впливати на стан учня протягом навчального дня, позначатися на його поведінці або мати довгостроковий вплив на його навчальні досягнення.

Рада розраховує, що батьки будуть співпрацювати зі школою з метою зміни поведінки учнів, які порушують норми поведінки. Від батьків очікується повна співпраця з педагогічним колективом та обговорення дисциплінарних проблем учнів у належній формі.

Батьки нести відповідальність за фінансові збитки, яких зазнає школа «Манугіан» та її працівники, якщо їхні діти внаслідок зловмисних або необережних дій заподіють шкоди будівлі школи, обладнанню або особистому майну.

Щоб забезпечити успіхи учнів, батькам слід регулярно обговорювати зі своїми дітьми важливість отримання якісної освіти та необхідність бути добропорядним громадянином. Учні з позитивним ставленням до навчання мають більше шансів отримати успішний і плідний досвід навчання.

D. Staff Responsibilities

1. Рада директорів надає вказівки та уповноважує директора школи або призначену ним особу вживати відповідних заходів для забезпечення впровадження та дотримання процедур, необхідних для ефективного контролю за учнями та дотримання дисципліни в рамках політики Ради, визначеної законодавством штату.
2. Директор школи або призначена ним особа несе загальну відповідальність і має повноваження щодо належного виконання дисциплінарних правил та процедур у школі в рамках політик Ради, адміністративних процедур та законодавства штату.
3. Головним обов'язком та повноваженнями вчителя є навчання учнів, підтримання порядку та контроль у класі, під час заходів, що проводяться школою, а також несе загальну відповідальність і має повноваження щодо підтримання порядку на території школи.
4. Усі дисциплінарні заходи мають розглядатися адміністративним персоналом, призначеним директором школи.
5. Директор школи або призначений ним адміністративний персонал повинен зв'язатися з батьками після з'ясування обставин.

E. Student Responsibilities

Від учнів школи очікується виконання таких обов'язків:

1. Участь

Учні зобов'язані повною мірою брати участь у процесі навчання. Учні повинні регулярно та вчасно з'являтися в школі та на всіх запланованих заняттях, залишатися в класі до отримання дозволу на вихід, уважно слухати викладача, виконувати завдання, наскільки це в їхніх силах, та звертатися за допомогою в разі потреби.

2. Поведінка

Учні зобов'язані уникати будь-якої поведінки, яка заважає досягненню їхніх власних або навчальних цілей інших учнів. Учні повинні сприяти підтримці належного порядку в школі та в класі, дбайливо ставитися до підручників, технічних засобів та інших навчальних матеріалів, а також сприяти створенню атмосфери, в якій цінується навчання. Зокрема, учні повинні утримуватися від поведінки, що порушує положення Кодексу поведінки.

3. Повага до співробітників

Учні зобов'язані виявляти повагу до знань та авторитету шкільного персоналу. Учні повинні виконувати обґрунтовані вказівки, вживати лише прийнятну та ввічливу лексику, уникати дій, що свідчать про зневагу, та оскаржувати рішення виключно через відповідні канали.

4. Повага до інших учнів

Учні зобов'язані поважати права та людську гідність своїх однокласників. Наприклад, учні повинні утримуватися від образливих висловлювань, бійок, домагань, приниження, а також від навмисних спроб поставити іншого учня в незручне становище чи завдати йому шкоди.

Хоча від усіх учнів очікується виконання цих обов'язків, деяким з них іноді можуть знадобитися настанови та виправлення. Деяким учням знадобиться більше допомоги, ніж іншим, у навчанні відповідальної та зрілої поведінки. Очікується, що на систематичні порушення поведінки, навіть якщо кожен окремий випадок є незначним порушенням правил, буде реагуватися належним чином, щоб допомогти учням уникнути формування неприйнятних звичок.

- Г. Учні не мають права ставити під загрозу або створювати загрозу безпеці інших осіб, пошкоджувати майно або перешкоджати належному проведенню навчального процесу під час перебування в школі, на заходах, організованих школою, або у шкільному автобусі. У всіх випадках, що підпадають під категорію «Класові порушення», будь-які дисциплінарні заходи повинні враховувати найкращі інтереси дитини.

Хоча було докладено всіх зусиль для розробки вичерпного Кодексу поведінки студентів, можуть траплятися непередбачені ситуації. Залежно від обставин та тяжкості порушення, незалежно від того, чи передбачено його в цьому посібнику, адміністрація може пропустити будь-які проміжні етапи та застосувати відповідне покарання.

Якщо учень відсторонений від занять або відсутній у школі, він не має права брати участь у будь-яких заходах, організованих школою. Залежно від кількості порушень учневі може бути заборонено брати участь у позакласних та шкільних заходах. Відсторонені учні матимуть можливість отримати домашнє завдання та здати його на оцінювання. Оцінювання робіт учнів, відсторонених від занять, здійснюється таким чином: за роботи, виконані на уроках, бали не нараховуються; за домашні завдання нараховується до 75 % балів; за контрольні роботи та тести, складені одразу після повернення до школи, нараховуються повні бали.

G. Student Rights When Under Interrogation by the Police

Директор школи має право надавати дозвіл співробітникам поліції та уповноваженим посадовим особам суду проводити опитування учнів. Учні можуть обшукувати або заарештовувати, якщо такі дії передбачені ордером або іншим чином дозволені законом. У випадках, коли це вважається доцільним, опитування проводиться у присутності директора школи або призначеної ним особи. Директор школи або призначена ним особа повідомить батьків про таке опитування, і, якщо це можливо, батьки можуть бути присутніми під час його проведення.

H. Guidelines for Make-Up Work

1. Учневі буде надано можливість надолужити навчальні завдання, пропущені під час короткострокового відсторонення від занять. Учневі, який продовжує не відвідувати школу після закінчення 1–10 днів короткострокового відсторонення, НЕ буде дозволено надолужувати завдання за період, що виходить за межі фактичних дат відсторонення. Усі завдання для надолуження необхідно виконати вчасно.
2. Учень, якому висунуто звинувачення у правопорушенні, що може призвести до тривалого відсторонення від занять, має право надолужувати пропущений матеріал до прийняття рішення директором школи.
3. Учень, якому висунуто звинувачення у вчиненні насильницького діяння, має право надолужити пропущений навчальний матеріал доти, доки директор школи (після засідання щодо відсторонення від занять на рівні школи) не ухвалить рішення про те, що учень винен у вчиненні насильницького діяння і його слід відрахувати зі школи.
4. Студенти не мають права надолужувати навчальні завдання, пропущені під час відсутності через прогули.

LUNCH REGULATIONS

Зовнішній вигляд нашої школи відображає те, наскільки ми — учні та співробітники — дбаємо про школу імені Алекса та Марі Манугіан при АГБУ. Чиста, світла та доглянута школа свідчить про нашу гордість за неї. Сміття та відходи на території школи та навколо неї не допускаються. Необхідно дотримуватися таких правил:

1. Усю придбану та подану їжу необхідно споживати у спеціально відведених для цього місцях. Учні повинні прибирати за собою все сміття зі свого місця для прийому їжі. Місця для обіду перевірятимуться щодня. **Споживання будь-якої їжі біля шафок, у коридорах та класах заборонено (за винятком випадків, коли учні беруть участь у класних зборах під час обідньої перерви — див. нижче).**
2. Будуть виділені приміщення для проведення засідань клубу під час обідньої перерви. Їжу можна приносити лише до цих призначених приміщень для засідань.
3. Доставка фаст-фуду на обід заборонена.
4. Обмін їжею та напоями між учнями заборонено через алергію.

Школа АГБУ імені Алекса та Марі Манугіан
Середня школа
Дрес-код
Дрес-код для чоловіків

Сорочки

Проста біла сорочка-поло з логотипом школи.

Штани

Штани темно-синього кольору. Не допускаються широкі штани, штани з еластичними манжетами, спортивні штани та тренувальні штани.

Хлопцям дозволяється носити шорти, придбані в магазині «Outfitters». Це мають бути класичні шорти довжиною до колін.

Взуття

Тільки прості чорні або білі спортивні кросівки. Кольорове взуття або прикраси заборонені. Заборонено носити сліпери, шльопанці або домашні капці.

Шкарпетки

Чорний, темно-синій або білий

Волосся

Не довше коміра, доглянуте і не закриває обличчя, без мелірування та/або фарбування волосся.

Форма для занять фізкультурою

Темно-сині спортивні шорти довжиною до колін.

Біла спортивна футболка з логотипом школи «Манугіан»

Довге волосся слід заплести.

Додаткові аксесуари

Футболки

Під сорочками-поло можна носити прості білі футболки

Фарбовані або з принтом футболки не допускаються.

Ювелірні вироби

Годинники можна носити, якщо вони не подають звукових сигналів під час занять. Носіння смарт-годинників заборонено. Носіння сережок заборонено.

Намиста слід заправити під сорочку.

Флісові кофти

Дозволено носити ВИКЛЮЧНО світшоти або худі з логотипом школи у темно-синьому кольорі.

Не допускаються однотонні сині світшоти або темно-сині светри з будь-яким принтом.

НЕДОТРИМАННЯ ВИМОГ ДО ОДЯГУ призведе до зарахування пропуску заняття без поважної причини доти, доки учень не одягнеться належним чином. Учня направлять до адміністрації, щоб він зателефонував батькам, і він повинен залишатися у вестибюлі доти, доки не отримає відповідний одяг.

Школа АГБУ імені Алекса та Марі Манугіан

Середня школа Дрес-код

Дрес-код для жінок

Сорочки

Проста біла сорочка-поло з логотипом школи.

Спідниці

Шкільна спідниця, підшита так, щоб її довжина доходила трохи вище коліна або була довшою. Дівчатам середньої школи дозволено носити одноманітні темно-сині брюки.

Взуття

Дозволено носити лише однотонні чорні або білі спортивні кросівки. Кольорове взуття або прикраси заборонені. Заборонено носити слайдери, шльопанці, сандалі та капці.

Легінси

Під спідницею **ОБОВ'ЯЗКОВО** слід носити однотонні чорні легінси **ЦІЛИЙ РІК, БЕЗ ВИНЯТКІВ**.

Форма для занять фізкультурою

Темно-сині спортивні шорти довжиною до колін.

Біла спортивна футболка з логотипом школи «Манугіан»

Довге волосся слід заплести.

Волосся

Дозволено носити чорні, білі або темно-сині обручі, резинки, гумки для волосся та шпильки.

Футболки

Під сорочкою-поло можна носити прості білі футболки

Фарбовані або з принтом футболки не допускаються

Ювелірні вироби

Годинники можна носити, якщо вони не подають звукових сигналів під час занять. Носіння смарт-годинників (та інших носимих пристроїв) заборонено. Також заборонено носити висячі сережки.

Намиста повинні бути заховані під сорочкою.

Косметика / Манікюр

Макіяж повинен бути мінімальним. Довжина нігтів має бути відповідною і не повинна заважати навчанню. Колір нігтів повинен бути стриманим.

Флісові кофти

Дозволено носити **ВИКЛЮЧНО** світшоти або худі з логотипом школи у темно-синьому кольорі.

Не допускаються однотонні сині світшоти або темно-сині светри з будь-яким принтом.

НЕДОТРИМАННЯ ВИМОГ ДО ОДЯГУ призведе до зарахування пропуску заняття без поважної причини доти, доки учень не одягнеться належним чином. Учня направлять до адміністрації, щоб він зателефонував батькам, і він повинен залишатися у вестибюлі доти, доки не отримає відповідний одяг.

Школа АГБУ імені Алекса та Марі Манугіан

Середня школа Дрес-код

Відсутність дрес-коду

Свобода у виборі одягу

У ті дні, коли учням дозволено одягатися на власний розсуд, необхідно дотримуватися таких правил:

Взуття: заборонено носити шльопанці, босоніжки або сандалі з відкритим носком без ремінця ззаду.

Дівчатам і хлопцям дозволяється носити шорти довжиною до колін.

Дівчата можуть носити легінси з довгими топами. Короткі топи або топи на тонких бретельках заборонені.

Завжди слід дотримуватися скромності.

НЕДОТРИМАННЯ ВИМОГ ДО ОДЯГУ призведе до зарахування пропуску заняття без поважної причини доти, доки учень не одягнеться належним чином. Учня направлять до адміністрації, щоб він зателефонував батькам, і він повинен залишатися у вестибюлі доти, доки не отримає відповідний одяг.

ФІЛОСОФІЯ ВІДВІДУВАННЯ

Регулярне відвідування школи має вирішальне значення для успішного навчального розвитку та свідчить про турботу й повагу до себе та інших. Мета школи AGBU Manoogian — надати всім учням можливості для повної реалізації свого потенціалу. Кожен учень є незамінним ресурсом, необхідним для взаємодії, яка становить невід'ємну частину навчального процесу в класі. У разі пропусків занять якість навчання для всіх учнів класу погіршується.

Щоб покращити цей навчальний досвід, слід наголосити на таких очікуваннях та обов'язках. Основна відповідальність за дотримання норм відвідування покладається на самого учня. Однак батьки, вчителі, шкільні психологи та адміністрація зобов'язані допомагати учневі у досягненні мети щодо дотримання норм відвідування.

Від учнів очікується щоденна присутність у школі та на заняттях. Вони повинні чітко усвідомлювати, що взаємодія, яка відбувається в класі, є неповторною і становить важливу та невід'ємну частину навчального процесу. Вони повинні приходити вчасно, бути уважними та мати при собі необхідні матеріали, щоб брати активну участь у заняттях. Якщо учневі доводиться пропустити заняття через шкільні заходи, він повинен заздалегідь повідомити про це вчителя та попросити надати завдання.

Батьки повинні своєчасно повідомляти школу про будь-яку відсутність або обставини, пов'язані з хворобою чи особистими та сімейними проблемами, які можуть вплинути на відвідуваність. Слід докласти всіх зусиль, щоб призначати планові візити до лікаря після закінчення шкільних занять, а сімейні відпустки слід планувати на період канікул, зазначених у шкільному календарі. Батьки повинні обговорити з учнем важливість регулярного відвідування занять та не допускати зловживання правилами відвідування.

Від вчителів очікується ведення точних щоденних записів про відвідування та їх належне подання в адміністрацію. Вчитель несе професійну відповідальність за те, щоб розпочинати заняття вчасно та створювати стабільну атмосферу в класі, яка б забезпечувала учням цікавий, корисний та стимулюючий досвід.

З метою поширення цієї філософії та надання допомоги учням у формуванні відповідальних звичок щодо відвідування занять, які залишатимуться з ними на все життя, будуть запроваджені такі правила:

ПРАВИЛА ВІДВІДУВАННЯ

Батьки та учні несуть відповідальність за відвідування занять, і їм рекомендується планувати візити до лікаря та стоматолога, вирішення особистих справ та відпустки поза межами звичайного навчального часу.

Батькам не слід планувати відпустки на час навчального року. Хоча пропуски за хворобою, похороном, весілля та інші особливі обставини вважаються поважними причинами, відпустки до них не належать. У разі пропусків без поважної причини навчальні завдання можуть не видаватися до повернення учня, що призведе до втрати балів, яка може негативно позначитися на оцінках.

Батьки, які приходять забрати учня до закінчення звичайного навчального дня, **ПОВИННІ** звернутися до шкільного секретаріату. Після цього працівники школи нададуть учневі дозвіл на дострокове звільнення. У жодному разі учень не має права залишати будівлю школи або територію школи протягом навчального дня без попереднього дозволу керівництва школи. Учні, які порушують це правило, вважаються такими, що прогулюють заняття. Брати та сестри не можуть самостійно надавати дозвіл на дострокове звільнення один одному; це може зробити лише секретаріат.

1. Щоденні пропуски за поважними причинами

Щоденні виправдані пропуски занять дозволятимуться з таких причин, як власна хвороба, хвороба членів сім'ї, візити до лікаря, стоматолога або юриста, релігійні свята та похорони.

Щодо спортивних заходів, від учнів очікується, що вони будуть перебувати в школі **ВЕСЬ** день матчу, щоб взяти участь у грі, запланованій на цей день.

2. Виправдання пропусків занять

Батьки повинні зателефонувати до адміністрації щодня до 8:00 ранку, коли учень відсутній. Для підтвердження поважної причини відсутності можуть знадобитися документи або інші підтверджуючі матеріали. Такі документи повинні бути у письмовій формі та надані директору школи. Учня, які відсутні більше трьох днів через хворобу, для повернення до школи може знадобитися довідка від лікаря.

3. Учні, які залишають будівлю школи протягом дня

Учні, які залишають будівлю під час навчального дня, повинні зареєструватися на виході та поверненні в головній канцелярії. Усі надзвичайні обставини або особливі ситуації вирішуватиме директор школи.

4. Заздалегідь узгоджені пропуски за поважними причинами

Директор школи повинен затвердити заздалегідь узгоджені пропуски занять. Батьки повинні отримати в секретаріаті бланк «Заява про тривалий пропуск занять» та подати його заздалегідь. Учень зобов'язаний зустрітися з кожним викладачем, щоб узгодити порядок виконання навчальних завдань та домашніх завдань під час пропусків.

5. Неприйнятні причини пропусків занять та запізнь

Пропуски занять та запізнення, пов'язані з відпусткою, проспанням, несправністю автомобіля, ухиленням від занять, самовільним прогулом, виходом зі школи без дозволу або відсутністю конкретної причини пропуску, вважатимуться неповажними. У разі наявності пом'якшуючих обставин можна звернутися з апеляцією до директора школи.

6. Пропуски занять у зв'язку з позакласними заходами

Пропуски занять у зв'язку з дозволеною участю у шкільних заходах, затриманням іншим вчителем або адміністратором, а також дозволеними візитами до медичного кабінету вважатимуться поважними пропусками.

7. Надолуження пропущеного матеріалу

Учень середньої школи зобов'язаний самостійно звернутися до вчителя з проханням про надання завдань для надолуження пропущеного матеріалу у разі поважних пропусків. У разі заздалегідь запланованих пропусків це необхідно зробити за тиждень до початку занять. У разі інших поважних пропусків учень повинен звернутися до вчителя в перший день повернення до класу. Термін, відведений на виконання роботи для надолуження пропущеного матеріалу, залежить від обсягу завдання, обставин пропуску та на розсуд вчителя. Роботу для надолуження пропущеного матеріалу необхідно виконати вчасно, інакше учень отримає незадовільну оцінку.

Вчителі нададуть учневі пропущені завдання та необхідні вказівки. Учні не звільняються від складання тестів або виконання завдань, термін виконання яких настає після їхнього повернення після відсутності, якщо про такі тести та завдання було відомо до початку відсутності учня.

8. Повідомлення про відвідування

Адміністрація школи повідомить батьків по телефону, якщо учень пропустив заняття, а батьки не повідомили школу про цю відсутність. Школа надішле батькам письмове повідомлення після двох пропусків занять у рамках окремого семестрового курсу без поважної причини. Може знадобитися проведення батьківських зборів.

9. Невиправдані пропуски занять — вплив на оцінку

У разі будь-якої пропущеної занять без поважної причини учні мають такі можливості надолужити пропущене: за роботу в класі бали не нараховуються; за домашнє завдання нараховується до 75 % балів; за контрольні роботи та тести, складені одразу після повернення, нараховуються повні бали.

Якщо на момент видачі табелів успішності є невиконані завдання, оцінка залишається нульовою. Десять або більше пропусків за семестр — як виправданих, так і невикорисваних — можуть призвести до незадовільної оцінки за курс та можливого залишення на повторний рік.

10. Надмірна кількість пропусків за поважними причинами

Студенти, які мають надмірну кількість виправданих пропусків (А1 10 за семестрА1) або систематичні пропуски, будуть направлені до комісії для розгляду. З батьками зв'яжуться, і їх можуть попросити прийти до навчального закладу для обговорення шляхів вирішення цієї проблеми. Десять або більше виправданих чи невикорисваних пропусків за семестр можуть призвести до виставлення незадовільної оцінки за курс та можливого залишення на повторний рік навчання.

11. Відсторонення від занять

Учням дозволяється надолужити всі завдання або контрольні роботи для отримання відповідних оцінок у разі відсторонення від занять у школі або поза нею. Учень зобов'язаний самостійно організувати процес надолуження завдань та контрольних робіт і виконати їх у встановлені терміни; у разі невиконання цих вимог йому буде виставлено незадовільну оцінку.

12. Запізнення на перший урок

Батьки повинні повідомити адміністрацію до 8:00 ранку, якщо учень запізниться до школи. З батьками зв'яжуться, якщо буде помічено систематичні запізнення на перший урок. Повідомлення адміністрації про запізнення не означає, що воно автоматично вважатиметься поважним. Кожні три запізнення прирівнюються до одного пропуску занять без поважної причини. Учні, які прибудуть після 8:30 ранку, не будуть допущені до класу, залишаться у фойє та будуть зараховані як відсутні на цьому уроці.

13. Автоматизована система обліку відвідуваності (автоматичні дзвінки)

Будь-які прогули або запізнення без поважної причини спричиняють автоматичний дзвінок. Щоб уникнути такого дзвінка, батьки повинні зателефонувати до школи до 8:00 ранку.

14. Запізнення на заняття, 2–6-й уроки

У 2–6-му уроці вчителі намагатимуться вирішувати питання запізнень у своїх класах. У разі повторних порушень учень може бути змушений залишитися в школі після уроків або провести обідню перерву в класі. У разі повторних проблем батьки отримають відповідне повідомлення. Кожні п'ять запізнень призведуть до залишення в школі після уроків.

ЗАМКИ ТА ШАФКИ

Учням середньої школи виділяються шафки, в яких вони можуть зберігати обід, верхній одяг, взуття та шкільні приналежності. Вони несуть відповідальність за підтримання чистоти в шафках і ні за яких обставин не мають права зберігати в них їжу довше, ніж один день. Збитки, спричинені неналежним використанням, покриваються за рахунок учня.

Учні **повинні** придбати кодові замки (а не замки з ключем) і завжди тримати свої шафки зачиненими. Учням забороняється приносити до школи великі суми грошей або зберігати інші цінні речі у своїх шафках. Коди слід повідомити завучу для внесення до реєстру. Школа не несе відповідальності за втрачені, викрадені або пошкоджені речі.

Майно, виділене учням шкільним округом, залишається власністю шкільного округу та перебуває під його спільним контролем. Шафки, парти та інші місця, виділені учням, можуть бути обшукані, якщо адміністрація школи має обґрунтовані підозри, що в шафці, на парті чи в іншому місці містяться матеріали, які є незаконними або порушують шкільні правила.

Обшук місць, виділених учням у школі, має проводитися у присутності щонайменше двох співробітників школи. Шкільний округ залишає за собою право проводити обшук незалежно від того, чи дав учень на це згоду та чи присутній він під час обшуку.

За винятком надзвичайних ситуацій, описаних нижче, учням буде дозволено бути присутніми під час обшуку місць, визначених школою, який проводиться працівниками школи.

Шкільний округ залишає за собою право проводити обшуки в надзвичайних ситуаціях, таких як повідомлення про замінування або обґрунтована підозра щодо наявності зброї чи небезпечних речовин на території школи. У разі виникнення такої чітко визначеної надзвичайної ситуації директор школи або уповноважена ним особа має право увійти на територію школи, що належить учневі. Про такі дії учня слід повідомити якомога швидше після їх здійснення.

Повинні бути обґрунтовані підстави вважати, що учень або має при собі незаконний чи заборонений предмет, як це визначено в цій політиці або чинному законодавстві; або використовує шафку, парту чи інше майно з порушенням шкільної політики чи правил.

ПІДРУЧНИКИ

Учні несуть відповідальність за підручники, видані їм на початку кожного курсу. Вчителі фіксують як номер підручника, так і його стан. Учень, який пошкодив або загубив підручник, зобов'язаний оплатити його ремонт або заміну. Табелі успішності будуть утримуватися до кінця навчального року до повної сплати всіх штрафів.

ПРИХІД ТА ВІДПУСТКА

Додому буде надіслано окремий документ із докладним описом порядку прибуття та виходу зі школи. Учням не слід приходити до школи раніше 7:50 ранку. Заняття закінчуються о 14:55. Батьки, які приїжджають раніше цього часу, щоб забрати свою дитину, повинні залишатися у своїх автомобілях на парковці доти, доки учні не закінчать останній урок. **Усі учні повинні покинути територію школи до 15:30. Усі учні, які залишаться в будівлі після 15:30, будуть направлені до групи «Latchkey».**

Будь ласка, зателефонуйте до офісу, щоб дати свою згоду, якщо вашу дитину забиратиме хтось інший, а не ви.

ЗГОДА БАТЬКІВ НА ЗМІНУ УМОВ ПЕРЕВЕЗЕННЯ

Будь ласка, зателефонуйте до адміністрації, щоб надати дозвіл, якщо вашу дитину буде забирати хтось інший, а не ви. Якщо місце висадки відрізняється від вашої домашньої адреси, батьки повинні надати відповідний дозвіл адміністрації.

ЕКСКУРСІЇ

Екскурсії, які є частиною навчальної програми та мають обов'язковий характер, плануються протягом навчального року класовим керівником або вчителями окремих предметів. Домашнім учням надсилаються бланки згоди, щоб отримати дозвіл батьків на участь учня, а також для оплати транспортних та інших пов'язаних з цим витрат.

СПЕЦІАЛЬНІ ШКІЛЬНІ ЗАХОДИ

Під час проведення спеціальних шкільних заходів, таких як танцювальний вечір, учням може бути дозволено привести гостя ззовні. Учні, які навчаються в школі, та гості повинні заповнити форму запиту на запрошення гостя, яку можна отримати в адміністрації. Її **необхідно** повернути в адміністрацію до зазначеного терміну.

ВИКОРИСТАННЯ МОБІЛЬНИХ ТЕЛЕФОНІВ ТА ЗАСОБІВ ЗВ'ЯЗКУ

Мобільні телефони та інші носимі пристрої, такі як смарт-годинники, як зазначено в Посібнику для учнів, **НЕ** повинні бути на виду з моменту, коли учень виходить із автомобіля, до моменту, коли він сідає в автомобіль наприкінці дня. Ці предмети не можна тримати при собі (у кишенях, папках тощо). Батьки **НЕ** повинні дзвонити дитині безпосередньо, а повинні дзвонити до секретаріату.

Вчитель НІКОЛИ не повинен бачити мобільний телефон у коридорах або на ганку в будь-який час.

Нижче наведено наслідки, які настають у разі недотримання цим учнем зазначеного правила:

Перше правопорушення: Телефон конфісковано та передано до офісу на зберігання. Телефон повертається студенту, коли його ім'я оголошують під час завершення занять.

Повторне порушення: Телефон конфісковано та передано до офісу на зберігання. Телефон повернуто безпосередньо батькові.

Третє порушення: Студент **БІЛЬШЕ НЕ МОЖЕ ПРИНОСИТИ МОБІЛЬНИЙ ТЕЛЕФОН У БУДІВНИЦТВО**. Недотримання цього правила призведе до покарання у школі або вдома призупинення.

РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ДИСЦИПЛІНИ

ПРАВОПОРУШЕННЯ КЛАСУ І

Порушення 1-го класу вважаються незначними правопорушеннями. До них належать, зокрема:

1. Незначні порушення порядку в класі
2. Неправильне використання пропуску
3. Запізнення на заняття
4. Викидання сміття
5. Недотримання правил поведінки на уроках або шкільних правил
6. Недбалість у виконанні вказівок дорослих
7. Штовхання, біг
8. Невідповідний одяг
9. Порушення загальних правил поведінки в класі
10. Незначні порушення дисципліни в їдальні/під час перерви

Адміністрація залишає за собою право перекваліфікувати будь-яке порушення 1-го класу на порушення іншого класу залежно від тяжкості правопорушення.

Кількість накопичених порушень визначається на основі поведінки учня в цілому, а не в межах окремого класу.

Процедура розгляду порушень для 6^{го} та 7^{го} класів

Вчитель надав учневі чимало можливостей змінити свою поведінку в класі за допомогою нагадувань та індивідуальних бесід.

Порушення 1 та 2: Батькам надсилається електронний лист щодо постійних випадків неналежного поведіння.

Порушення № 3 та № 4: Учень отримує **покарання у вигляді затримання після уроків**. Учень зустрінеся з директором школи, шкільним психологом та/або класним керівником для обговорення своєї поведінки. Батькам надсилається повідомлення з викладенням майбутніх наслідків.

Порушення 5: Затримання

Наступне порушення призведе до відсторонення від занять. Учні будуть повідомлені про дату затримання, яке відбудеться під час обіду/перерви період.

Порушення 6: Наступне порушення призведе до відсторонення від занять у школі або до відсторонення від занять з перебуванням вдома.

Наведена вище послідовність є загальним описом заходів впливу. Залежно від обставин, керівник має право змінювати рівень тяжкості правопорушення, рівень категорії або послідовність заходів впливу.

У будь-який момент учень може бути відсторонений від участі в екскурсіях або шкільних заходах через свою поведінку.

Процес визначення наслідків для 8^{го} класу

Вчитель надав учневі чимало можливостей змінити свою поведінку в класі за допомогою нагадувань та індивідуальних бесід. Постійне порушення дисципліни призведе до залишення після уроків. Учень та батьки отримають повідомлення про дату затримання під час обідньої перерви.

Деякі випадки неналежного поведіння можуть призвести до направлення на консультацію. Може знадобитися зустріч зі шкільним психологом, директором школи або завучем. Направлення на консультацію розглядаються наступним чином:

Рекомендації 1 та 2: Затримання

Рекомендація 3: Залежно від обставин, буде призначено внутрішньошкільне відсторонення від занять або затримання після уроків.

Посилання 4 та 5: Дводенне відсторонення від занять

Посилання 6, 7 та 8: Триденне відсторонення від занять

Постанова № 9: П'ятиденне відсторонення від роботи

Посилання 10: Семиденне відсторонення

Посилання 11: Десятиденне відсторонення

Посилання 12: довгострокове відсторонення

ПОРУШЕННЯ КЛАСУ ІІ ТА КЛАСУ ІІІ

Будь ласка, ознайомтеся з Кодексом поведінки, розміщеним на початку цього посібника.

ВОСЬМИЙ КЛАС РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ДИСЦИПЛІНИ ПРАВОПОРУШЕННЯ КЛАСУ І

До учнів 8-го класу застосовуються вимоги, які більш точно відповідають очікуванням старшої школи та ґрунтуються на знаннях, отриманих у 6-му та 7-му класах. Наведена нижче інформація інформує та попереджає учнів і батьків про адміністративні заходи, які будуть вжиті у разі будь-яких порушень.

ЗАХОДИ ДИСЦИПЛІНАРНОГО ВПЛИВУ ЗА ПОРУШЕННЯ, ПОВ'ЯЗАНІ З ВИКОРИСТАННЯМ МОБІЛЬНИХ ТЕЛЕФОНІВ



AGBU ALEX & MARIE MANOOGIAN SCHOOL
22001 Northwestern Highway
Southfield, MI 48075
Telephone: 248-569-2988
Fax: 248-569-1346

ПІСЛЯУРОЧНЕ ЗАТРИМАННЯ У СЕРЕДНІЙ ШКОЛІ

Сьогоднішня дата: _____ Клас: _____

Година та час занять: _____

Термін ув'язнення має бути відбутий: _____

Код причини затримання: _____

Шановні батьки!,

Ваша дитина _____ був затриманий,
 яке буде подано під час його/її обідньої перерви у зазначений вище день.

Причина, через яку вашу дитину залишили після уроків, полягає в наступному:

Teacher's Signature _____

Signature _____

Sonia Kalfayan
Principal

Будь ласка, підпишіть цей бланк і попросіть дитину повернути його до шкільного секретаріату.

Parent/Guardian Signature

Date

Сс:Principal
 Front Office

Якщо у вас виникнуть будь-які питання чи зауваження, будь ласка, зателефонуйте до школи за вказаним вище номером.

AGBU ALEX & MARIE MANOOGIAN SCHOOL
22001 Northwestern Highway
Southfield, MI 48075
Telephone: 248-569-2988
Fax: 248-569-1346

ВІДСТРАНЕННЯ ВІД НАВЧАННЯ У СЕРЕДНІЙ ШКОЛІ

Сьогоднішня дата: _____ Клас: _____

Година та час занять: _____

Причина призупинення (код): _____

Шановні батьки!,

Ваша дитина _____ відсторонюється від роботи

У школі ☐ Вдома ☐

Терміни призупинення дії: _____

Причина, через яку вашу дитину відсторонено від занять, полягає в наступному:

Teacher's Signature _____

Signature _____

Sonia Kalfayan
Principal

Будь ласка, підпишіть цей бланк і попросіть дитину повернути його до шкільного секретаріату.

Parent/Guardian Signature

Date

Сс: Principal
 Main Office

NOTE: Якщо нижче вказано дату наступної зустрічі, вам необхідно зустрітися з директором школи та вашою дитиною, щоб переконатися, що вона повернеться до школи. Якщо у вас є якісь запитання чи зауваження, будь ласка, зателефонуйте до школи за номером, вказаним вище.

Conference Date / Time

A.G.B.U. ALEX & MARIE MANOOGIAN SCHOOL
22001 Northwestern Highway
Southfield, MI 48075
Telephone: 248-569-2988
Fax: 248-569-1346

СЕРЕДНЯ ШКОЛА НАПРАВЛЕННЯ

Сьогоднішня дата: _____ **Клас:** _____

Година та час заняття: _____

Причина введення коду направлення: _____

Шановні батьки!,

Ваша дитина _____ **отримав направлення.**

Причина, через яку ваша дитина отримала направлення, полягає в наступному:

Teacher's Signature _____

Signature _____

Sonia Kalfayan
Principal

Будь ласка, підпишіть цей бланк і попросіть дитину повернути його до шкільного секретаріату.

Parent/Guardian Signature

Date

Сс: Principal
Front Office

І якщо у вас виникнуть будь-які питання чи зауваження, будь ласка, зателефонуйте до школи за вказаним вище номером.

ПОСІБНИК ДЛЯ СТАРШОКЛАСНИКІВ
9-й–12-й класи

КОДЕКС АКАДЕМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
&
КОДЕКС ПОВЕДІНКИ

PART I КОДЕКС АКАДЕМІЧНОЇ УСПІШНОСТІ

РОЗКЛАД ЗАНЯТЬ

8:00 — 9:02	Перша година
9:06 — 10:05	Друга година
10:09 — 11:08	Третя година
11:08 — 11:46	Обід
11:50 — 12:49	Четверта година
12:53 — 1:52	П'ята година
1:56 — 2:55	Шоста година

РОЗКЛАД НА ПІВДНЯ

8:00—8:59
9:03—9:59
10:03—10:59
11:03—12:03

НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА СТАРШОЇ ШКОЛИ

Дев'ятий клас

Algebra/ Geometry
Armenian Studies
ESL
Art
English 9/ Honors English 9
Health/PE
Integrated Science/Honors Biology
US History/Geography

10-й клас

Armenian Studies
ESL
Biology/ Honors Chemistry
English 10/ Honors English 10
Electives
Geometry & Algebra II
World History

Одинадцятий клас

Algebra II/ Pre-Calc
English 11/
AP English Language and Composition
Armenian Studies
ESL
Chemistry/ Biology II/AP Biology
Civics/Economics
Electives

12-й клас

Armenian Studies
ESL
Electives
English 12/ Honors English 12
Calculus/Statistics/Consumer Math
Organic Chemistry/ Engineering Design Principles
World History II/ Current Events

Вибіркові дисципліни

Animation
Art
Automotive Engineering Design
Chemistry for Today
Current Events
Environmental Science 101: Dual Enrollment
with Central Michigan University
Graphic Design
Language Skills Lab

Literature through Film
Physical Education
Project Lead the Way: Computer Science Principles
Project Lead the Way: Human Body Systems
Robotics
Speech
Yearbook

ПОЛІТИКА ЩОДО СТАТУСУ УЧНІВ ЗА РІВНЯМИ НАВЧАННЯ

Просування учнів у рамках програми середньої школи залежить від успішного завершення курсів та набрання кредитних одиниць. Відповідно, визначення класу ґрунтується на набраних кредитних одиницях, а не на семестрах чи роках навчання.

Статус класу визначається наступним чином:

1. Учень вважається першокурсником після успішного закінчення восьмого класу.
2. Студент вважається студентом другого курсу після набрання шести кредитних одиниць.
3. Студент вважається студентом третього курсу після набрання дванадцяти кредитних одиниць.
4. Студент вважається студентом старших курсів після набрання вісімнадцяти кредитних одиниць.
5. Випускник школи «Манугіан» при АГБУ повинен набрати двадцять чотири кредитні одиниці.

ВИЗНАЧЕННЯ ПОНЯТТЯ «КРЕДИТ»

За кожен семестр навчання, завершений з оцінкою D- або вище, нараховується половина кредиту.

ПОВТОРНЕ СКЛАДАННЯ НЕЗАРАХОВАНИХ КУРСІВ

1. Будь-який студент, який не склав іспит з предмета, отримавши оцінку нижче D-, не отримає кредитів за цей семестр і повинен буде надолужити ці кредити в рамках затверджені програми за власний рахунок та у вільний час.
Затверджені програми (літні курси, заочні курси та/або онлайн-курси) повинні бути успішно завершені та попередньо схвалені. Після проходження таких курсів від студентів може вимагатися складання вступного тесту Манугіана, щоб забезпечити успішне навчання на подальших курсах.
2. Усі роботи мають бути виконані, а вся документація — отримана школою до того, як буде змінено класифікацію (це може зайняти кілька тижнів).
3. Випускники можуть взяти участь у церемонії вручення дипломів за умови, що їм не вистачає лише одного курсу і вони мають конкретний план його завершення. Диплом не може бути виданий доти, доки не будуть набрані всі необхідні кредити.
4. У навчальному досяг учнів не може бути більше шести курсів, за якими вони отримали незадовільну оцінку, незалежно від того, чи були вони перескладені за допомогою заочних курсів, онлайн-курсів, програм освіти для дорослих або літніх шкіл. Якщо учні бажають продовжити навчання в школі AGBU Manoogian, їм доведеться повторити рік навчання.
5. Адміністрація залишає за собою право вживати альтернативних заходів за особливих обставин.

ПОВТОРНІ НЕВДАЧІ

1. Студент, який не виконав половину або більше навчальних завдань за рік, залишається на повторний рік навчання.
2. Якщо учень повторює рік навчання і знову не зможе успішно закінчити навчальний рік, відбудеться зустріч за участю самого учня, батьків, шкільного психолога та директора школи з метою розгляду інших навчальних програм, які могли б краще відповідати потребам цього учня.

ВИПРОБУВАННЯ

Учень може отримати залік за курс, якщо він/вона продемонструє достатній рівень засвоєння навчального матеріалу, отримавши оцінку не нижче C+ (78 %) на підсумковому іспиті, або, у разі відсутності підсумкового іспиту, продемонструє це засвоєння за допомогою оцінювання, що застосовується в рамках курсу. Кредит, отриманий таким чином, ґрунтується на оцінці «зараховано» і не враховується при розрахунку середнього бала з будь-якою метою. Після отримання кредиту відповідно до цього розділу учень не може надалі отримувати кредити за курс, що йде раніше за послідовністю курсів у тій самій предметній галузі.

ОСОБИСТИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

У деяких випадках учні можуть отримати звільнення від проходження певних курсів, що входять до стандартної навчальної програми, та замінити їх іншими курсами. Якщо ви бажаєте отримати додаткову інформацію щодо розробки індивідуального навчального плану для учня, будь ласка, домовтеся про зустріч із консультантом.

НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА «МІЧІГАН МЕРІТ»

Навчальні програми школи «Манугіан» розроблені відповідно до вимог навчальної програми штату Мічиган «Michigan Merit Curriculum». Батьки мають право подати запит на складання індивідуального навчального плану для своєї дитини. Для цього батькам необхідно звернутися до шкільного психолога, який пояснить порядок дій.

ПОДВІЙНА РЕЄСТРАЦІЯ

Учні, які наприкінці другого курсу мають середній бал 3,5, можуть отримати право на участь у програмі подвійного зарахування в Оклендському громадському коледжі, Макомбському громадському коледжі, Центральному університеті Мічигану та/або Технологічному університеті Лоуренса протягом третього та четвертого курсів. Ця програма надає успішним у навчанні учням середньої школи можливість одночасно навчатися за програмами середньої школи та коледжу.

Студентам рекомендується записуватися на курси поза звичайним навчальним розкладом. Зазвичай студенти спочатку записуються на курс в Оклендському громадському коледжі, а вже потім — на курси в Технологічному університеті Лоуренса. Студенти несуть відповідальність за виконання всіх вимог до навчальних курсів AGBU, а також за організацію доїзду до місць проведення занять за програмою подвійного зарахування та назад.

Школа покриватиме вартість навчання за один (1) університетський курс із трьома кредитами на семестр. Студенти та їхні сім'ї самостійно покривають усі додаткові витрати, зокрема на підручники, матеріали та будь-які супутні збори за курс.

Курси рівня AP/HONORS

Студенти, які навчаються на курсах AP/Honors, можуть бути відрahовані з цих курсів у середині семестру, якщо їхня оцінка опуститься нижче рівня C-. Це робиться з турботи про довгостроковий академічний успіх студента та з метою забезпечення своєчасного закінчення навчання.

ТЕХНІЧНИЙ КАМПУС ШКІЛ ОКЛЕНДА

Учні 11-го та 12-го класів можуть відвідувати курси професійної освіти в Технічному центрі Окленда. Учні можуть отримати 1,5 кредиту за семестр у кількох професійних напрямках, користуючись найсучаснішим обладнанням. Вранці учні відвідують тут основні навчальні курси, а після обіду — Технічний кампус шкіл Окленда для проходження професійної підготовки. Транспортне сполучення від школи AGBU Manoojian до Технічного центру Окленда учні забезпечують самостійно.

ГРОМАДСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

Усі учні старшої школи повинні відпрацювати певну кількість годин громадських робіт як умову отримання атестата про середню освіту. Учні повинні відпрацювати 10 годин громадських робіт за кожен рік навчання в AGBU. Прикладами громадських робіт є робота в церковних організаціях, некомерційних організаціях, школах, бібліотеках, будинках для людей похилого віку або лікарнях.

Студент зобов'язаний отримати точні документи, що підтверджують кількість годин, відпрацьованих у рамках громадських робіт, та надати їх шкільному консультанту.

Після закінчення середньої школи учень, який виконав найбільшу кількість годин громадських робіт у своєму класі, отримає спеціальну нагороду.

СПОРТИВНІ ЗМАГАННЯ

Учні, які беруть участь у змаганнях у складі шкільної команди, повинні відповідати вимогам щодо участі, встановленим Асоціацією шкільного спорту штату Мічиган.

РЮКЗАКИ, СУМКИ ТА ГАМАНЦІ

Учні повинні зберігати всі рюкзаки, сумки та гаманці у своїх шафках під час занять. Необхідні для занять матеріали вони можуть дістати під час перерви між уроками.

ТУАЛЕТИ

Учні старшої школи повинні користуватися туалетами, розташованими в будівлі старшої школи. **Вони не мають права користуватися туалетами середньої школи.**

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ТА ТАБЛИЦІ ОЦІНОК

Батькам та учням необхідно отримати в адміністрації середньої школи пароль, який дозволить їм переглядати оцінки в системі обліку успішності Skyward. Звіти про успішність у системі Skyward стають доступними в середині кожного кварталу, а таблиці успішності публікуються наприкінці кожного кварталу. Просимо вас регулярно перевіряти успішність вашої дитини.

GRADES	
A	93-100%
A-	90-92.99%
B+	87-89.99%
B	83-86.99%
B-	80-82.99%
C+	77-79.99%
C	73-76.99%
C-	70-72.99%
D+	67-69.99%
D	63-66.99%
D-	60-62.99%
E	59.99% and below

G.P.A.	
A	4.00
A-	3.67
B+	3.33
B	3.00
B-	2.67
C+	2.33
C	2.00
C-	1.67
D+	1.33
D	1.00
D-	0.67
E	0.00
CR	2.00

CITIZENSHIP	
1	Excellent
2	Good/Very Good
3	Needs Improvement
4	Poor

*Citizenship scores will be assigned at the end of each semester.

Оцінки за громадянську поведінку: Громадянська поведінка в класі означає бути ввічливим, відповідальним та активним членом шкільного співтовариства, дотримуватися правил поведінки в класі та школі, робити позитивний внесок та піклуватися про благополуччя інших. На початку кожного семестру учням присвоюється оцінка «2». Ця оцінка коригується залежно від того, наскільки учень демонструє зазначені вище риси протягом семестру.

СПИСОК АДМІНІСТРАТОРІВ ТА СПИСОК ВІДЗНАЧЕНИХ

Ці академічні досягнення визначаються на основі оцінок з усіх предметів. Учні, середній бал яких (GPA) становить від 3,5 до 4,0 і які не мають оцінок «С» (2,0) або нижче, потрапляють до «Списку адміністратора», а ті, чий середній бал становить від 3,0 до 3,49 і які не мають оцінок «С-» (1,67) або нижче, потрапляють до «Почесного списку». Нагороди за академічні досягнення присуджуються наприкінці кожного семестру. У випускному класі враховується сукупний середній бал (GPA).

НАГОРОДИ ЗА ДОСЯГНЕННЯ

Наприкінці кожного навчального року окремі вчителі можуть нагородити учнів за конкретні та виняткові досягнення в класі. Також можуть вручатися інші нагороди за досягнення.

ЦЕНТР STEAM

У центрі STEAM є комп'ютери, ручні та електричні інструменти; він використовується для занять з робототехніки для учнів від початкової до старшої школи, складання автомобілів, графічного дизайну, а також як альтернативний центр проведення іспитів. Учні можуть користуватися центром STEAM лише за присутності вчителя або призначеної дорослої особи. Учні несуть відповідальність за прибирання та впорядкування центру STEAM під наглядом дорослих. Загублені або пошкоджені інструменти та матеріали учень зобов'язаний відшкодувати. Табелі успішності утримуватимуться до повної сплати всіх штрафів.

УЧАСТЬ У ЦЕРЕМОНІЇ ВРУЧЕННЯ ДИПЛОМІВ

Старшокласникам у штаті Мічиган може бути відмовлено в участі у випускних церемоніях через неналежну поведінку. Школа зобов'язана за законом видати заслужений диплом, якщо виконано академічні вимоги. Випускна церемонія юридично класифікується як позашкільна привілея і може бути скасована.

Відповідно до встановленої процедури учні та батьки або опікуни отримують письмове повідомлення про звинувачення у неналежній поведінці протягом п'яти (5) днів. Перед застосуванням дисциплінарних заходів буде проведено зустріч з учнем та батьками або опікунами, щоб вони могли викласти свою версію подій.

МОБІЛЬНІ ТЕЛЕФОНИ ТА ЕЛЕКТРОННІ ЗАСОБИ ЗВ'ЯЗКУ

Мобільні телефони/електронні засоби зв'язку

Учні **повинні** під час занять зберігати мобільні телефони, смарт-годинники (кільця, окуляри тощо), навушники та інші електронні засоби зв'язку у своїх шафках. **Під час обідньої перерви учні можуть користуватися телефонами.**

Учні можуть користуватися ноутбуками з дозволу вчителя. Використання навушників та вкладок заборонено, у тому числі під час перерви між уроками. Учні можуть користуватися ними під час обіду або в певні заздалегідь затверджені часові проміжки. Школа не несе відповідальності за втрачені або викрадені телефони чи електронні пристрої.

У формі «Порушення правил зберігання електронних пристроїв у старшій школі» детально викладено послідовність заходів, що застосовуються у разі порушення цих правил учнями, яких було помічено під час користування мобільним телефоном або іншими електронними пристроями поза визначеним часом. Див. форму, що додається в кінці посібника.

Учні, яким протягом дня потрібно скористатися телефоном, можуть звернутися до адміністрації старшої школи з проханням надати телефон. Батьки, як і завжди, повинні дзвонити до адміністрації старшої школи, якщо їм потрібно зв'язатися з учнем протягом дня. Батьки не повинні дзвонити або надсилати SMS-повідомлення на мобільний телефон своєї дитини під час навчального дня.

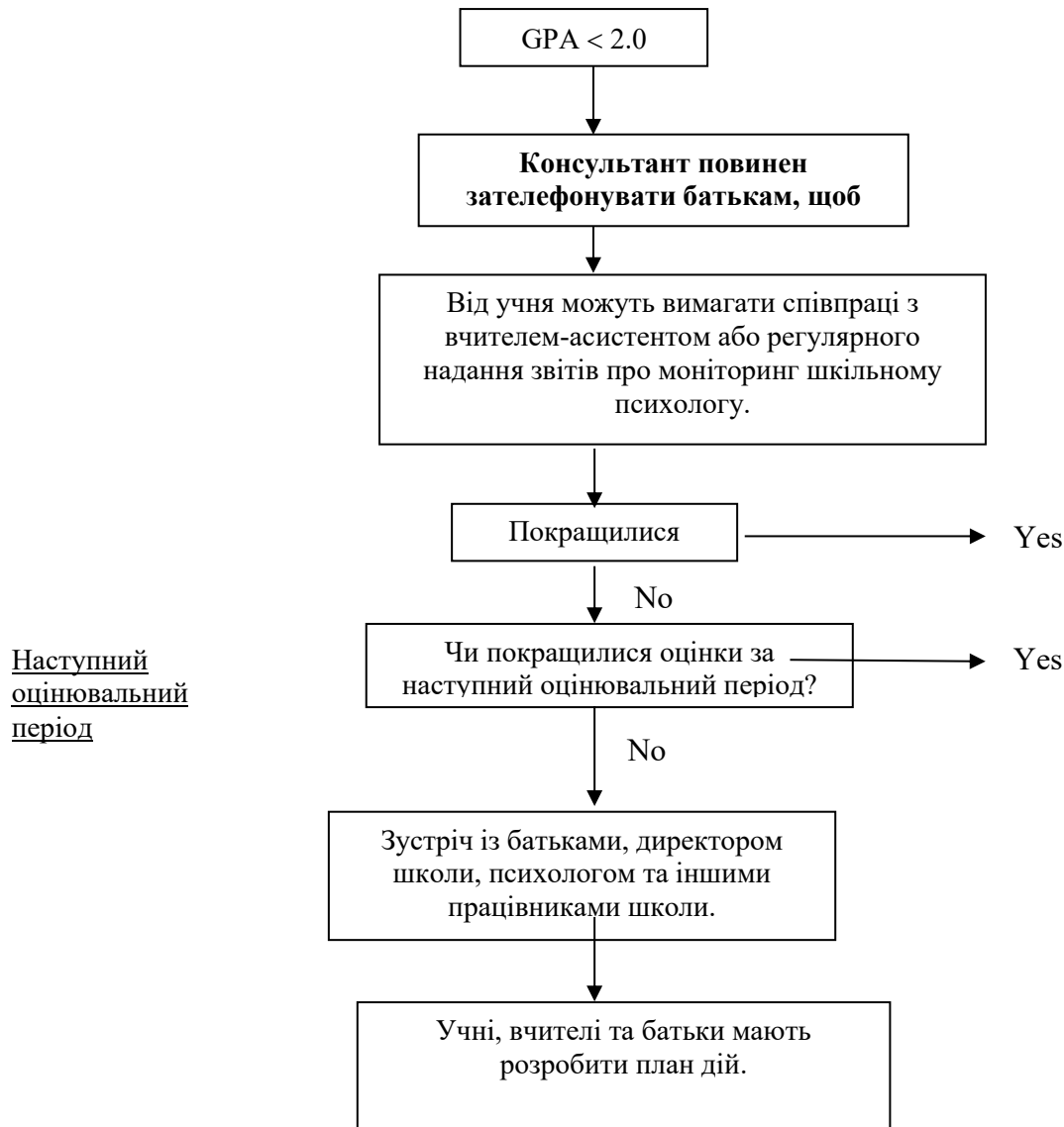
Учням **заборонено** здійснювати аудіо- чи відеозапис, фотографувати себе, інших учнів, вчителів та співробітників під час перебування в школі, на заходах, організованих школою, або в шкільному автобусі. У штаті Мічиган свідоме поширення матеріалів, отриманих з порушенням законів штату Мічиган про аудіо- та відеозапис, є незаконним. Тому використання мобільних телефонів для фотографування або аудіо- та відеозапису призведе до відсторонення від занять. Публікація будь-яких таких матеріалів у соціальних мережах також призведе до відсторонення від занять.

ДОСТУП ДО ШКІЛЬНОГО ПРИНТЕРА

Учні не мають доступу до шкільного принтера. Учням, які бажають зберегти інформацію, слід скористатися флеш-накопичувачем або наданим школою онлайн-сховищем у хмарі. Роботи можна роздрукувати вдома та принести до школи або роздрукувати за невелику плату в адміністрації середньої школи.

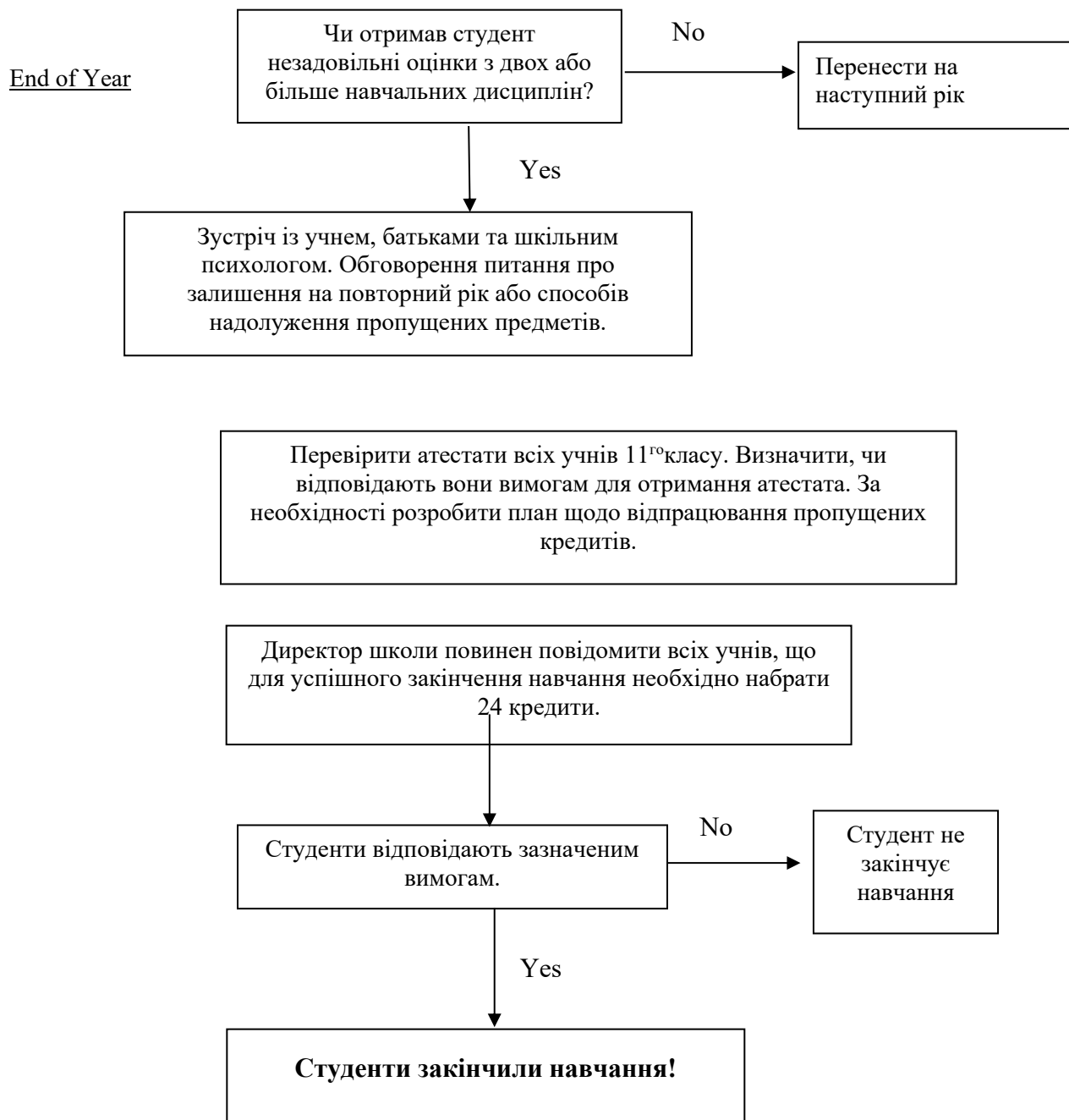
РЕКОМЕНДАЦІЇ ДЛЯ АКАДЕМІЧНОГО КОМІТЕТУ

Академічний комітет, до складу якого входять три вчителі, шкільний психолог та завуч старшої школи, може бути залучений для розслідування та вирішення серйозних академічних проблем у випадках, коли результати навчання учня ставлять його під загрозу втрати академічного статусу або невиконання вимог до випуску; вчитель може повідомити комітет у будь-який час, а шкільний психолог — під час виставлення оцінок за п'ятитижневий період. Комітет працюватиме з учнями та може запропонувати рекомендації або розробити план разом із батьками та директором школи для відновлення навчального прогресу учнів.

Школа АГБУ імені Алекса та Марі Манугіан**Академічний моніторинг успішності студентів**

Школа АГБУ імені Алекса та Марі Манугіан

Академічний моніторинг успішності студентів



ЧАСТИНА II КОДЕКС ПОВЕДІНКИ

МЕТА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ДОТРИМАННЯ КОДЕКСУ ПОВЕДІНКИ

Кодекс поведінки учнів визначає правила, що регулюють поведінку учнів та організацію шкільного життя. Усі учні та батьки повинні ознайомитися з цими правилами та обговорити їх. Кожен учень повинен повернути до адміністрації середньої школи підписаний бланк, що підтверджує, що батьки та учень ознайомилися з цими правилами.

УСІ ПРАВИЛА ТА НОРМИ, ВИКЛАДЕНІ В ЦЬОМУ ДОКУМЕНТІ, ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ ДО УЧНІВ У ШКОЛІ, У ШКІЛЬНОМУ АВТОБУСІ ТА ПІД ЧАС БУДЬ-ЯКИХ ЗАХОДІВ, ОРГАНІЗОВАНИХ ШКОЛОЮ.

А. Мета

Мета Кодексу поведінки та Дисциплінарного кодексу полягає в тому, щоб сприяти створенню атмосфери, яка сприяє упорядкованому навчальному процесу в умовах, що забезпечують добробут і безпеку всіх учасників навчального процесу. Наша головна мета — навчати, а не карати. Однак, коли поведінка окремих осіб суперечить правам інших, доцільно вживати виправних заходів як на благо самої особи, так і на благо всієї школи.

Б. Загальні правила та норми поведінки

Від учнів школи AGBU імені Алекса та Марі Манугіан (далі — «Школа Манугіан») очікується, що вони будуть добропорядними громадянами. Від них вимагається дотримання відповідного дрес-коду та норм поведінки, що відображають громадянську відповідальність. Усі положення правління, адміністративні процедури та шкільні правила встановлені з метою забезпечення дотримання таких стандартів. Усі політики, процедури та правила застосовуються в школі, на території школи, під час заходів, організованих школою, як у школі, так і поза нею (наприклад, під час екскурсій), на автобусній зупинці або в шкільному автобусі. Учні та батьки отримають копії Дисциплінарного кодексу і повинні прочитати, зрозуміти та дотримуватися вимог Кодексу.

С. Відповідальність батьків

Батьки зобов'язані стежити за тим, щоб усі учні, які регулярно відвідують заняття, були присутні на всіх призначених уроках, за винятком випадків, коли це унеможлиблює хвороба або надзвичайна ситуація в родині. Батькам слід звернутися до школи для отримання попереднього дозволу на відсутність у зв'язку з сімейною поїздкою, візитом до лікаря або іншими невідкладними справами. Батьків просять повідомляти школу відповідно до встановлених процедур у ті дні, коли їхнім дітям доводиться пропускати заняття через хворобу або надзвичайну ситуацію в родині.

Просимо батьків надати школі відповідну інформацію щодо порушень здоров'я, які можуть впливати на стан учня протягом навчального дня, позначатися на його поведінці або мати довгостроковий вплив на його навчальні досягнення.

Рада розраховує, що батьки будуть співпрацювати зі школою з метою досягнення змін у поведінці учнів, які порушують норми поведінки. Від батьків очікується повна співпраця з педагогічним колективом та обговорення дисциплінарних проблем учня у належній формі.

Батьки нести відповідальність за фінансові збитки, яких зазнає школа «Манугіан» та її працівники, якщо їхні діти внаслідок зловмисних або необережних дій заподіють шкоди будівлі школи, обладнанню або особистому майну.

Щоб забезпечити успіхи учнів, батькам слід регулярно обговорювати зі своїми дітьми важливість отримання якісної освіти та необхідність бути добропорядним громадянином. Учні з позитивним ставленням до навчання мають більше шансів отримати успішний та плідний досвід навчання.

D. Обов'язки персоналу

1. Рада директорів надає вказівки та уповноважує директора школи або призначену ним особу вживати відповідних заходів для забезпечення впровадження та дотримання процедур, необхідних для ефективного контролю за учнями та дотримання дисципліни в рамках політики Ради, визначеної законодавством штату.
2. Директор школи або призначена ним особа несе загальну відповідальність і має повноваження щодо належного виконання дисциплінарних правил та процедур у школі в рамках положень Ради, адміністративних процедур та законодавства штату.
3. Головним обов'язком та повноваженням вчителя є навчання учнів, підтримання порядку та контролю в класі, під час заходів, що проводяться школою, а також прийняття загальної відповідальності та повноважень за підтримання порядку на території школи.
4. Усі дисциплінарні заходи мають розглядатися адміністративним персоналом, призначеним директором школи.

E. Обов'язки студентів

1. Учні зобов'язані брати активну участь у процесі навчання. Учні повинні регулярно та вчасно з'являтися в школі та на всіх запланованих заняттях, залишатися в класі до отримання дозволу на вихід, уважно слухати викладача, виконувати завдання, якнайкраще використовуючи свої здібності, та звертатися за допомогою в разі потреби.
2. Учні зобов'язані уникати будь-якої поведінки, яка заважає досягненню їхніх власних навчальних цілей або навчальних цілей інших учнів. Учні повинні докладати зусиль для підтримання належного порядку в школі та в класі, дбайливо ставитися до підручників, технічних засобів та інших навчальних матеріалів, а також сприяти створенню атмосфери, в якій цінується навчання. Зокрема, учні повинні утримуватися від поведінки, що порушує положення Кодексу поведінки.
3. Учні зобов'язані виявляти повагу до знань та авторитету шкільного персоналу. Учні повинні виконувати обґрунтовані вказівки, вживати лише прийнятну та ввічливу лексику, уникати дій, що свідчать про зневагу, та оскаржувати рішення виключно через відповідні канали.
4. Учні зобов'язані поважати права та людську гідність своїх однокласників. Наприклад, учні повинні утримуватися від образливих висловлювань, бійок, домагань, приниження, а також від навмисних спроб поставити іншого учня в незручне становище чи завдати йому шкоди.

Хоча від усіх учнів очікується виконання цих обов'язків, деяким з них іноді можуть знадобитися настанови та виправлення. Деяким учням знадобиться більше допомоги, ніж іншим, щоб навчитися поводитися відповідально,

зрілою манерою поведінки. Очікується, що на систематичні порушення дисципліни, навіть якщо кожне окреме порушення є незначним, буде реагуватися належним чином, щоб допомогти учням уникнути формування неприйнятних звичок.

Ф. Очікування щодо безпечного та сприятливого навчального середовища

Учні не мають права ставити під загрозу або створювати загрозу безпеці інших осіб, пошкоджувати майно або перешкоджати належному проведенню навчального процесу під час перебування в школі, на заходах, організованих школою, або у шкільному автобусі. У всіх випадках, що підпадають під категорію «Класові порушення», будь-які дисциплінарні заходи повинні вживатися з урахуванням найкращих інтересів дитини.

Хоча було докладено всіх зусиль для розробки вичерпного Кодексу поведінки студентів, можуть траплятися непередбачені ситуації. Залежно від обставин та тяжкості порушення — незалежно від того, чи передбачено воно в цьому посібнику — адміністрація може пропустити будь-які проміжні етапи та застосувати відповідне покарання.

Якщо учень відсторонений від занять або відсутній у школі, він не має права брати участь у будь-яких заходах чи подіях, організованих школою, цього дня. Залежно від кількості порушень учневі може бути заборонено брати участь у позакласних та шкільних заходах. Учні, відсторонені від занять, матимуть можливість отримати домашнє завдання та здати його на оцінювання.

Г. Права студентів під час допиту в поліції

Директор школи має право надавати дозвіл співробітникам поліції та уповноваженим представникам суду на проведення допитів учнів. Учні можуть бути обшукані або затримані, якщо такі дії передбачені ордером або іншим чином дозволені законом. У разі, якщо це вважається доцільним, допит проводиться у присутності директора школи або призначеної ним особи. Директор школи або призначена ним особа повідомить батьків про цей допит, і, якщо це можливо, батьки можуть бути присутніми під час його проведення.

Н. Рекомендації щодо виконання пропущених завдань

- Учневі буде надано можливість надолужити навчальні завдання, пропущені під час відсторонення від занять. Учневі, який не відвідує школу після закінчення 1–10 днів короткострокового відсторонення, НЕ буде дозволено надолужувати завдання за період, що виходить за межі фактичних дат відсторонення. Усі завдання для надолуження необхідно виконати вчасно.
- Учень, якому висунуто звинувачення у правопорушенні, що може призвести до тривалого відсторонення від занять, має право надолужувати пропущений матеріал до ухвалення рішення. Після слухання щодо відсторонення від занять на рівні школи учневі може бути винесена рекомендація про тривале відсторонення від занять.
- Учень, якому висунуто звинувачення у вчиненні насильницького діяння, має право надолужити пропущений навчальний матеріал доти, доки директор школи (після слухання щодо відсторонення від занять на рівні школи) не ухвалить рішення про те, що учень винен у вчиненні насильницького діяння і що щодо нього слід розпочати процедуру виключення зі школи.
- Студенти не мають права надолужувати навчальні завдання, пропущені під час відсутності через прогули.

СТАРША ШКОЛА ДРЕС-КОД ДЛЯ ВСІХ УЧНІВ

Сорочки

Учні зобов'язані постійно носити однотонну білу сорочку з офіційним логотипом школи. Цю сорочку необхідно носити навіть під светрами, толстовками чи іншим верхнім одягом.

Штани

Тільки темно-сині брюки.

Вони повинні добре сидіти; забороняються широкі штани або штани, що носяться нижче стегон, спортивні штани, штани для йоги/спортивні штани, штани типу «карго»/робочі штани, джоггери та джинси.

Спідниці

Шкільна спідниця повинна бути підшита **не вище ніж на два (2) дюйми** від коліна. Під спідницею учні **повинні** носити однотонні темно-сині або чорні легінси без принтів, логотипів чи малюнків; заборонено носити спортивні штани.

Взуття

Тільки білі або чорні кросівки.

Шкарпетки

Будь-які шкарпетки, що видно, повинні бути однотонними — чорними, темно-синіми або білими.

Волосся

Волосся має бути доглянутим, чистим і не закривати обличчя.

Футболки

Майки-безрукавки, майки з відкритими боками, сорочки без рукавів або будь-які інші сорочки з відкритими боками не є прийнятним одягом. Під формою можна носити однотонні білі футболки. Футболки з принтами не допускаються.

Флісові кофти

Над білою сорочкою-поло з логотипом школи можна носити худі або світшот з чверть-застібкою з логотипом військово-морської школи, а також аналогічний одяг без логотипів, зображень чи написів.

Капюшон повинен бути опущеним.

Ювелірні вироби, годинники та декоративні предмети

Електронні носимі пристрої (в тому числі смарт-годинники, кільця, окуляри тощо) необхідно зберігати у шафці учня. Прикраси не повинні відволікати увагу. Школа не несе відповідальності за втрачені прикраси. Татуювання, що мають образливий характер або відволікають увагу, повинні бути приховані постійно, навіть у дні вільного одягу.

Учні повинні щодня носити шкільну форму, за винятком випадків, коли директор школи оголосив день «вільного одягу» або «шкільних кольорів».

Необхідно завжди дотримуватися скромності; нижня білизна не повинна бути видимою ні в якому разі. Зовнішній вигляд та догляд за собою, які постійно відволікають увагу як самого учня, так і інших учнів від навчального процесу, підлягатимуть розгляду та затвердженню адміністрацією.

Недотримання вимог щодо одягу призведе до затримання після уроків; повторні порушення можуть спричинити додаткові дисциплінарні заходи, зокрема відсторонення від занять у школі та зустрічі з батьками. Школа залишає за собою право відправити учнів, одягнених нескромно, додому, щоб вони переодяглися, або попросити батьків принести їм змінний одяг.

ВІЛЬНИЙ ДРЕС-КОД ТА ОСОБЛИВІ ПОДІЇ

У ті дні, коли учням дозволено одягатися на власний розсуд, необхідно дотримуватися таких правил:

Взуття

Заборонено носити шльопанці, сандалі-слайди, сандалі з відкритим носком без ремінця ззаду та домашні капці.

Не можна носити шорти чи піжами.

Сорочки

Майки без рукавів, майки-«мускули», кроп-топи або топи на тонких бретельках не допускаються; живіт має бути прикритий.

Капелюхи та головні убори

У дні вільного одягу можна носити головні убори; однак у разі, якщо щось буде визнано образливим, відволікаючим або нескромним, вас попросять зняти це. Під час занять та перерв між уроками заборонено носити капюшони.

День шкільних кольорів, шкільних видів спорту або шкільних клубів

У п'ятницю учні можуть носити одяг офіційного кольору свого класу; все, що не є офіційними спортивними костюмами класу, офіційними ігровими майками команди або офіційними светрами чи футболками клубу, має відповідати формі. Учні повинні бути діючими членами клубу. Використання інших кольорів або одягу вважатиметься порушенням правил дрес-коду та тягне за собою дисциплінарні заходи.

Слід завжди дотримуватися принципів скромності; нижня білизна не повинна бути видимою ні в якому разі. Зовнішній вигляд та догляд за собою, які постійно відволікають увагу самого учня або інших учнів від навчального процесу, підлягатимуть розгляду та затвердженню адміністрацією.

Учнів, які порушують правила щодо форми одягу, попросять переодягнутися, а також їм може бути призначено додаткове затримання після уроків. З батьками зв'яжуться, щоб вони прийшли та усунули це порушення. Повторні порушення можуть призвести до додаткових дисциплінарних заходів, зокрема до відсторонення від занять у школі та зустрічей з батьками.

Спортивний одяг для чоловіків та жінок

Чоловіки можуть носити *однотонні чорні або темно-сині спортивні штани або шорти довжиною до коліна. Жінки можуть носити *однотонні чорні або темно-сині спортивні штани, шорти довжиною до коліна або однотонні чорні або темно-сині легінси.

І чоловіки, і жінки повинні носити кросівки на гумовій підошві та *прості білі футболки*

*«Простий» означає відсутність слів, символів або зображень.

РЕКОМЕНДАЦІЇ ДЛЯ ДИСЦИПЛІНАРНОГО КОМІТЕТУ

Дисциплінарний комітет, до складу якого входять три вчителі та директор старшої школи, може бути скликаний на прохання вчителя або директора школи для розслідування та вирішення питань, пов'язаних із поведінкою учнів. Члени комітету разом зі шкільним психологом зустрінуться з учнями, поведінка яких постійно або грубо порушує Кодекс поведінки, та нададуть директору рекомендації щодо дисциплінарних заходів та/або участі в шкільних заходах. Крім того, комітет може розглянути критерії, за якими учневі дозволяється брати участь у шкільних заходах, зокрема у зборі коштів, класних заходах, екскурсіях або тривалих поїздках.

ФІЛОСОФІЯ ВІДВІДУВАННЯ

Регулярне відвідування школи має вирішальне значення для успішного навчального розвитку та свідчить про турботу й повагу до себе та інших. Мета школи AGBU Manoogian — надати всім учням можливості для повної реалізації свого потенціалу. Кожен учень є незамінним ресурсом, необхідним для взаємодії, яка становить невід'ємну частину навчального процесу в класі. У разі пропусків занять якість навчання всіх учнів у класі погіршується.

З метою покращення цього навчального досвіду слід наголосити на таких очікуваннях та обов'язках. Основна відповідальність за дотримання норм відвідування покладається на самого учня. Однак батьки, вчителі, шкільні психологи та адміністрація зобов'язані допомагати учневі у досягненні мети щодо дотримання норм відвідування.

Від учнів очікується щоденна присутність у школі та на заняттях. Вони повинні чітко усвідомлювати, що взаємодія, яка відбувається в класі, є неповторною і становить важливу та невід'ємну частину навчального процесу. Вони повинні приходити вчасно, бути уважними та мати при собі необхідні матеріали, щоб брати активну участь у заняттях. Якщо учневі доводиться пропустити заняття через шкільні заходи, він повинен заздалегідь повідомити про це вчителя та попросити надати завдання.

Батьки повинні своєчасно повідомляти школу про будь-яку відсутність або обставини, пов'язані з хворобою чи особистими та сімейними проблемами, які можуть вплинути на відвідуваність. Слід докласти всіх зусиль, щоб призначати планові візити до лікаря після закінчення шкільних занять, а сімейні відпустки слід планувати на період канікул, зазначених у шкільному календарі. Батьки повинні обговорити з учнем важливість регулярного відвідування занять та уникати будь-яких порушень правил відвідування.

Від вчителів очікується ведення точних щоденних записів про відвідування та їх належне подання в адміністрацію. Вчитель несе професійну відповідальність за те, щоб розпочинати заняття вчасно та створювати стабільну атмосферу в класі, яка б забезпечувала учням цікавий, корисний та стимулюючий досвід.

З метою поширення цієї філософії та надання допомоги учням у формуванні відповідальних звичок щодо відвідування занять, які залишатимуться з ними на все життя, будуть запроваджені такі правила:

ПРАВИЛА ВІДВІДУВАННЯ

Батьки та учні несуть відповідальність за відвідування занять, і їм рекомендується планувати візити до лікаря та стоматолога, вирішення особистих справ та відпустки поза межами звичайного навчального часу.

Батькам не слід планувати відпустки на час навчального року. Хоча пропуски за хворобою та через похорон можуть бути визнані поважними, відпустки не вважаються поважними причинами. Завдання для виконання за пропуски без поважної причини видаватимуться виключно на розсуд вчителя. Пропуски без поважної причини можуть негативно вплинути на оцінки.

Батьки, які приїжджають забрати учня до закінчення звичайних занять, **ПОВИННІ** звернутися до адміністрації школи. Після цього працівники школи дозволять учневі піти. У жодному разі учень не має права залишати будівлю школи або територію школи під час навчального дня без попереднього дозволу керівництва школи. Учні, які порушують це правило, вважаються такими, що прогулюють заняття.

1. Щоденні пропуски за поважними причинами

Щоденні виправдані пропуски занять дозволяються з таких причин, як власна хвороба, хвороба членів сім'ї, візити до лікаря, стоматолога або юриста, релігійні свята та похорони. Зверніть увагу, що, хоча студенти зможуть надолужити пропущене навчальне навантаження у разі виправданого пропуску, кількість пропусків слід звести до мінімуму.

2. Виправдання пропусків занять

Батьки повинні зателефонувати до адміністрації щодня до 8:30 ранку, коли учень відсутній. Після 3 днів відсутності через хворобу для визнання відсутності поважною необхідні відповідні документи або інші підтвердження (наприклад, довідка від лікаря). Такі документи повинні бути у письмовій формі та надані директору школи. Якщо батьки не повідомлять адміністрацію середньої школи до 8:30 ранку в день відсутності, відсутність не буде визнана поважною.

3. Учні, які залишають будівлю школи протягом дня

Учні, які залишають будівлю під час навчального дня, повинні зареєструватися на виході та поверненні в адміністрації старшої школи. Усі надзвичайні обставини або особливі ситуації вирішуватиме директор школи.

4. Заздалегідь узгоджені пропуски за поважними причинами

Директор школи повинен затвердити заздалегідь узгоджені пропуски занять. Батьки/учні повинні отримати бланк Заява про тривалий пропуск занять у секретаріаті середньої школи та подати його за 2 тижні до початку пропуску. Учень зобов'язаний зустрітися з кожним викладачем, щоб узгодити порядок виконання навчальних завдань та домашніх робіт під час пропуску.

5. Неприйнятні причини пропусків занять та запізнь

Відсутність на заняттях або запізнення через відпустку, проспання, несправність автомобіля, прогул, самовільне залишення школи або відсутність конкретної причини вважатимуться невинуватими. У разі наявності пом'якшуючих обставин можна звернутися з апеляцією до директора школи.

6. Пропуски занять у зв'язку з позакласними заходами

Пропуски занять у зв'язку з дозволеною участю у шкільних заходах, затриманням іншим вчителем або адміністративним працівником, а також дозволеними візитами до медичного кабінету вважатимуться поважними пропусками.

7. Надолуження пропущеного

Учень старшої школи зобов'язаний звернутися до вчителя з проханням про надання завдань для надолуження пропущеного матеріалу у разі поважних пропусків. У разі заздалегідь узгоджених пропусків це необхідно зробити за тиждень до початку занять. У разі інших поважних пропусків учень повинен звернутися до вчителя у перший день повернення до класу. Термін, відведений на виконання компенсаційних завдань, залежить від обсягу роботи, обставин пропуску та на розсуд вчителя. Компенсаційні завдання необхідно виконати вчасно.

Учні не звільняються від складання тестів або виконання завдань, термін виконання яких настає після їхнього повернення з відсутності, якщо про такі тести та завдання було відомо до відсутності учня.

8. Сповіщення про відвідування

Адміністрація школи повідомить батьків, якщо буде виявлено систематичні пропуски занять без поважної причини або якщо з'являться підстави вважати, що учень навмисно пропускає заняття.

9. Невиправдані пропуски занять — вплив на оцінку

За кожен пропущений без поважної причини заняття студенти можуть отримати не більше 75 % від максимальної оцінки за виконану навчальну роботу, що припадає на період відсутності.

10. Надмірна кількість пропусків за поважними причинами та прогули

Учні, які мають надмірну кількість виправданих пропусків (10 на семестр) або систематично пропускають заняття (прогули), будуть направлені до шкільного психолога. З батьками зв'яжуться і, можливо, їх попросять прийти до школи, щоб обговорити шляхи вирішення цієї проблеми. Навіть у разі виправданого пропуску учні можуть не мати можливості надолужити матеріал, опрацьований на заняттях.

11. Відсторонення від занять

Учням дозволяється надолужувати пропущені завдання або тести, за які нараховуються бали, внаслідок будь-якого відсторонення від занять. Учень середньої школи зобов'язаний самостійно організувати процес надолуження завдань і тестів та своєчасно їх виконати.

12. Запізнення на першу годину

Батьки повинні повідомити адміністрацію школи до 8:00 ранку, якщо учень запізниться до школи. Учень, який запізнився на урок на 20 хвилин або більше, буде зараховано пропуск без поважної причини за цей урок. У таких випадках учневі може бути запропоновано з'явитися в адміністрацію школи та зачекати до початку другого уроку, замість того щоб заходити на перший урок, якщо вчитель вирішить, що це може порушити хід заняття. Учні несуть відповідальність за всі пропущені завдання, а пропуск заняття буде вважатися пропуском без поважної причини.

Іноді о 8:00 ранку співробітники школи проводять раптові перевірки в коридорах, щоб виявити учнів, які затримуються в коридорах або запізнюються на перший урок. Учням, яких під час таких перевірок виявлять у коридорах, буде призначено покарання у вигляді затримання після уроків за запізнення.

13. Автоматизована система обліку відвідуваності та навчальних показників (автоматичні дзвінки)

Будь-які прогули або запізнення без поважної причини спричиняють дзвінок від автоматичної системи. Щоб уникнути такого дзвінка, батьки повинні зателефонувати до школи до 8:00 ранку. Крім того, батьки щодня отримуватимуть автоматичні повідомлення про невиконані завдання та низькі оцінки.

14. Запізнення на заняття, 2–6-й уроки

Протягом 2–6 уроків вчителі самостійно вирішуватимуть питання щодо запізнень у своїх класах. Учні, які запізнилися на урок, буде дозволено зайти до класу лише за наявності дозвільного талона від відповідного співробітника школи. У разі повторних порушень учень може бути змушений залишитися в школі після уроків або провести обідню перерву в класі. У разі повторних проблем буде повідомлено батьків. Можливі дисциплінарні заходи за повторні запізнення включають:

1. 5 і більше запізнень: післяурочне затримання

1. 10 і більше запізнень: залишення після уроків + дзвінок додому

2. 15 і більше запізнень: післяурочне затримання + зустріч з батьками

Крім того, протягом дня у будь-який час можуть проводитися раптові перевірки в коридорах. Учні, яких під час таких перевірок виявлять у коридорах або які запізнюються на урок, отримають покарання у вигляді затримання за запізнення.

ПРАВИЛА ОБІДУ

Зовнішній вигляд нашої школи є відображенням того, наскільки ми — учні та співробітники — дбаємо про школу AGBU імені Алекса та Марі Манугіан. Чиста, світла та доглянута школа свідчить про нашу гордість за неї. Сміття та відходи на території школи та навколо неї не допускаються. Необхідно дотримуватися таких правил:

1. Усю придбану та подану їжу необхідно споживати у спеціально відведених для цього місцях. Учні повинні прибирати за собою все сміття зі свого місця для прийому їжі. Місця для обіду перевірятимуться щодня. Забороняється їсти в класах, біля шафок, у коридорах та на диванах в атріумі.
2. Доставка їжі ззовні заборонена.
3. У школі категорично заборонено жувати жуйку.
4. Обмін їжею між учнями заборонено через алергію.
5. Відповідно до правил Ради з питань освіти, учням старшої школи заборонено залишати територію школи на обід, за винятком випадків, коли на це надано дозвіл класного керівника або директора школи.

ЗАМКИ ТА ШАФКИ

Учням старшої школи виділяються шафки, в яких вони можуть зберігати рюкзаки, сумки, гаманці, мобільні телефони, смарт-годинники, обід, верхній одяг, взуття та шкільні приладдя. Вони несуть відповідальність за підтримання чистоти в шафках і ні за яких обставин не мають права зберігати в них їжу довше, ніж один день. Збитки, спричинені неналежним використанням, покриваються за рахунок учня. Учням заборонено ділитися шафками.

Учні зобов'язані придбати замки та повинні завжди тримати свої шафки зачиненими. Учням забороняється приносити до школи великі суми грошей або зберігати в шафках інші цінні речі. Школа не несе відповідальності за будь-які загублені, викрадені або пошкоджені речі, включаючи шкільне майно, надане учням у користування.

Майно, виділене учням шкільним округом, залишається власністю шкільного округу та перебуває під його спільним контролем. Шафки, парти та інші місця, виділені учням, можуть бути обшукані, якщо адміністрація школи має обґрунтовані підозри, що в шафці, на парті або в іншому місці містяться матеріали, які є незаконними або порушують шкільні правила.

ПІДРУЧНИКИ

Учні несуть відповідальність за підручники, які їм видаються на початку кожного курсу. Вчителі фіксують як номер підручника, так і його стан. Учень, який пошкодив або загубив підручник, зобов'язаний оплатити його ремонт або заміну. Табелі успішності будуть утримуватися до кінця навчального року до повної сплати всіх штрафів. Деякі навчальні матеріали можуть бути доступні в Інтернеті; у таких випадках учні отримують дані для доступу до них від своїх вчителів.

Деякі підручники з англійської мови, математики, природничих наук та суспільствознавства доступні в Інтернеті. Учні отримують коди доступу від своїх класних керівників.

ПРИХІД ТА ВІДХІД

Учні повинні бути в школі до 7:55 ранку. Перший урок починається рівно о 8:00 ранку. Учні старшої школи не повинні приходити до школи раніше 7:30 ранку. Заняття закінчуються о 14:55. Батьки, які приїжджають раніше цього часу, щоб забрати свою дитину, повинні залишатися в своїх автомобілях на парковці доти, доки учні не закінчать останній урок. ***Усі учні старшої школи, які не беруть участі в позакласних заходах, повинні покинути територію школи до 15:30. Якщо учні старшої школи мають залишитися на території школи після 15:30, але не пізніше 16:30, вони повинні перебувати у спеціально відведеному для старшокласників місці під наглядом дорослого.***

УЧНІ-ВОДІЇ

Водіння автомобіля на території кампусу є привілеєм для учнів старшої школи. Усі учні, які приїжджають на автомобілі до комплексу школи «Манугіан», повинні керувати автомобілем відповідально. Учні-водії повинні дотримуватися всіх законів штату Мічиган щодо автотранспорту та правил школи під час керування автомобілем на території школи.

Усі учні-водії, які мають дійсне водійське посвідчення, повинні зареєструвати свої автомобілі в адміністрації середньої школи протягом першого тижня осіннього семестру. Нові водії повинні зареєструвати свої автомобілі в адміністрації середньої школи до першого дня, коли вони приїдуть до школи на автомобілі, або в цей самий день.

Учні початкової або середньої школи ні в якому разі не можуть їздити з водієм-старшокласником без явної письмової згоди батьків або опікунів цих учнів.

Учні, які мають дійсне водійське посвідчення штату Мічиган та письмову згоду батьків на керування автомобілем під час поїздок до школи та зі школи, можуть звернутися до адміністрації школи, щоб їх внесли до списку учнів-водіїв. Бланки можна отримати в адміністрації середньої школи; їх необхідно подати на затвердження до початку керування автомобілем учнем. У разі перевезення пасажирів страховий поліс повинен передбачати медичне страхування.

ЗГОДА БАТЬКІВ НА ЗМІНУ СПОСОБУ ПЕРЕВЕЗЕННЯ

Батьки повинні зателефонувати до адміністрації середньої школи та надати свою згоду, якщо дитину має забрати особа, яка не є її батьком чи законним опікуном.

СКАСУВАННЯ ПРИВІЛЕЇВ

Учням, які керують автомобілем нерозсудливо, необережно або становлять загрозу для людей на парковці чи на території комплексу церкви, будівлі ветеранів або школи, буде негайно відмовлено у праві в'їзду на територію комплексу школи Манугіан.

ЕКСКУРСІЇ

Екскурсії плануються протягом навчального року класовим керівником або вчителями окремих предметів. Домашнім учням надсилаються бланки згоди, щоб отримати дозвіл батьків на участь учнів у екскурсії, а також надати інформацію щодо транспорту та інших пов'язаних витрат. Якщо учень не бере участі в екскурсії, він повинен бути в школі, інакше йому буде зараховано пропуск занять без поважної причини. Учням, які мають незадовільні оцінки, серйозні зауваження в особовій справі або численні зауваження, може бути відмовлено у участі в екскурсіях, зокрема у великих поїздках до інших міст та до Вірменії.

СПЕЦІАЛЬНІ ШКІЛЬНІ ЗАХОДИ

Під час проведення спеціальних шкільних заходів, таких як танцювальний вечір, учням може бути дозволено привести гостя ззовні. Учні школи та гості повинні заповнити бланк запиту на допуск гостя, який можна отримати в адміністрації. Його **необхідно** повернути в адміністрацію до зазначеного терміну.

Form HSDISC-DET
Revised: June 23, 2026

AGBU ALEX & MARIE MANOOGIAN SCHOOL
22001 Northwestern Highway
Southfield, MI 48075
Telephone: 248-569-2988
Fax: 248-569-1346

РЕКОМЕНДАЦІЯ ВІД СЕРЕДНЬОЇ ШКОЛИ

Ім'я студента: _____

Оцінка: _____

Дата інциденту: _____

Час: _____

Місцезнаходження: _____

Підстава для затримання: Code _____

Підпис співробітника: _____

Підпис студента: _____

Підпис батька/матері: _____

Поверніть це повідомлення секретарю середньої школи з підписом батьків на
Date(s)

Сс: Principal
 Discipline Committee
 Front Office
 Parent
 Student's File

Form HSDISC-DET
Revised: June 23, 2026

AGBU ALEX & MARIE MANOOGIAN SCHOOL
22001 Northwestern Highway
Southfield, MI 48075
Telephone: 248-569-2988
Fax: 248-569-1346

ВІДСТРАНЕННЯ ВІД НАВЧАННЯ У СТАРШІЙ ШКОЛІ

Дата: _____

Оцінка: _____

Шановні батьки!,

Ваша дитина _____ **його відсторонено від роботи.**

У школі ☐

Вдома ☐

Порушення Кодексу: _____

Терміни призупинення дії: _____

Причина призупинення дії: _____

Signature _____

Principal

Signature of Parent or Guardian

Поверніть це повідомлення секретарю середньої школи з підписом батьків на: __
Date

NOTE: Якщо нижче вказано дату зустрічі, вам необхідно зустрітися з директором школи або шкільним психологом, щоб переконатися, що ваша дитина зможе повернутися до школи. Якщо у вас є якісь запитання чи зауваження, будь ласка, зателефонуйте до школи за номером, вказаним вище.

Conference Date / Time

Сс: Principal
 Parent
 Discipline Committee
 Front Office
 Student File

Form HSDISC-SUSP
 Revised: June 23, 2026

AGBU ALEX & MARIE MANOOGIAN SCHOOL
22001 Northwestern Highway
Southfield, MI 48075
(248) 569-2988

Student Driver Application for Approval

Date _____

STUDENT NAME _____ Grade _____ BIRTHDATE _____

STUDENT DRIVER'S LICENSE # _____ STUDENT CELL# _____

PARENT NAME _____

STREET ADDRESS _____ CITY _____ ZIP _____

TELEPHONE (Cell) _____ (WORK) _____

AUTOMOBILE:

MAKE _____ MODEL _____ YEAR _____

COLOR _____ LICENSE PLATE _____

OTHER PASSENGERS (list any additional passengers on the back of this form):

NAME _____ GRADE _____

STREET _____ CITY _____ ZIP _____

NAME _____ GRADE _____

STREET _____ CITY _____ ZIP _____

I authorize my son/daughter _____ to drive the above named automobile to and from the AGBU Alex and Marie Manoogian School and any other driving related to or under the pretext of school, school activities, or school business, and I accept all responsibility for any accident, damage, or injury by my son/daughter while driving the aforementioned automobile, and hereby agree that I (we) will hold harmless, defend and indemnify the AGBU Alex and Marie Manoogian School and their respective agents, representatives and employees against all loss or liability which maybe incurred by reason of the operation or use of a motor vehicle by the above listed student.

Further, my son/daughter _____ and I (we) agree to be bound and abide by written school policy regarding student driving, as outlined in the High School Code of Conduct.

I (we) understand this privilege is granted only upon approval by School officials and may be suspended or revoked at any time.

SIGNATURE _____ DATE _____
Parent or Guardian

SIGNATURE _____ DATE _____
Student

SCHOOL OFFICIAL _____
Principal DATE _____

Copy: Student, Student File (CA60), Principal

Сертифікат STEAM школи «Манугіан»

Вимоги до курсів: Щоб отримати сертифікат STEAM школи Манугіан, учні повинні до закінчення навчання пройти по одному курсу в кожній із п'яти наведених нижче галузей STEAM,

Science (full year)

- AP Biology
- PLTW Human Body Systems
- Organic Chemistry

Technology (full year)

- PLTW Computer Science
- Robotics (or after school 2-3 days a week for the year including all competitions)

Engineering (full year)

- Automotive Engineering
- Engineering Design
- Other courses approved by the principal.

Arts

- Film
- Graphic Design
- Yearbook
- Speech
- Art Elective, 10-12th grades

Math (full year)

- Precalculus
- Calculus

Критерії відбору: Учні, які протягом навчання в середній школі виконують ці вимоги щодо курсів та збережуть середній бал (GPA) на рівні 3,0 або вище, після закінчення школи отримують сертифікат AGBU Manoogian STEAM.

Переваги:

- a. **Академічна вимогливість:** Навчання на цих складних курсах, особливо на факультативних, вимагає значно більше зусиль, ніж на курсах з меншою академічною складністю або нижчим рівнем. Ми прагнемо визнати та винагородити цю відданість навчанню.
- b. **Підготовка до майбутнього:** Багато батьків вважають, що їхні діти повинні навчатися у великій середній школі, щоб бути добре підготовленими до майбутнього. Ми запевняємо вас, що ви зможете закінчити школу, здобувши ґрунтовні технічні навички, і будете готові як до навчання за технічними програмами, так і до вступу до вищого навчального закладу.
- c. **Попит на фахівців у галузі STEM:** Попит на кваліфікованих фахівців у галузях STEM продовжує зростати в геометричній прогресії. Наша мета — націлити вас на шлях, який підготує вас до задоволення потреб майбутнього ринку праці.

Mrs. Sonia Kalfayan
Principal,
Elementary & Middle Schools



22001 Northwestern Highway, Southfield, Michigan 48075

PHONE: 248-569-2988 • FAX: 248-569-1346

**A.G.B.U ALEX & MARIE MANOOGIAN SCHOOL
STUDENT GUEST SHADOW PROGRAM CONSENT FORM**

Date of Student Guest Shadow _____

Hours Student Will Be at School _____ to _____

Student Guest Name _____

Current Grade _____

Current Home School _____

Parent/Guardian Name /Phone Number _____

Emergency Contact /Phone Number
(if parent/guardian is not available) _____

Manoogian School Student Shadowing _____

Any allergies or other information that Manoogian School staff should be aware of

Student guest must bring his/her own lunch if staying for the entire school day.

I give my permission for my child _____ to visit the Manoogian School to shadow a Manoogian School high school student. I understand that my child will be under the supervision of school staff during the activity and will follow all school rules during this event. I will assume all liability for any accident or illness which might occur during this activity. In case of an emergency, when authorized people noted on this slip cannot be reached, school personnel have my permission to take whatever action is reasonable and appropriate under the circumstances for the welfare of my child.

Date _____

Parent/Guardian Signature _____

This form must be completed and emailed to the counselor's office

Mrs. Sonia Kalfayan
Principal,
Elementary & Middle Schools



22001 Northwestern Highway, Southfield, Michigan 48075

College Visit Form

(To be completed one week prior to absence)

Student Name _____ Grade _____

College/University Visiting _____

Date of visit _____ Time of scheduled college tour/visit _____

Time leaving school _____ School periods missing _____

Parent Signature _____ Date _____

Office Use Only

Absence Excused _____ Not Excused _____

Students must see classroom teachers BEFORE absence to arrange for making up missed work. If absence is unexcused, the principal will note on this form. In the case of an unexcused absence, the student will not be allowed to make up work. For local colleges no more than ½ a day will be excused. Homework must be turned in to teachers on the date of return.

Comments:

Principal Signature

Date

Школа імені Алекса та Марі Манугіан при АГБУ

Форма про порушення правил користування електронними пристроями в середній школі

Student Name: _____ Grade: _____

Date of Incident: _____ Time: _____

Location/Classroom: _____ Teacher Name: _____

Вид порушення (*select all that apply*):

- ☐ Використання мобільного телефону в класі під час навчального процесу
- ☐ Використання смарт-годинників у класі
- ☐ Інші несанкціоновані електронні пристрої (please specify): _____
- ☐ Відмовився дотримуватися правил та виконувати вказівки вчителя.

Реферальний код: Непокора (A07)

Короткий опис події:

Вжиті заходи (*select all that apply*):

- ☐ Надано усне нагадування
- ☐ Студента негайно направили до члена дисциплінарної комісії для вилучення

пристрою.

1st floor Mr. Avedikian, 2nd floor Mr. Maxwell

- ☐ Other (please specify): _____

Additional Notes (if applicable):

Teacher Signature: _____ Date: _____

Office Use Only

- ☐ **Перше вживання** – Член дисциплінарної комісії негайно забирає телефон. По закінченні встановленого терміну учень повертає свій телефон у шафку під наглядом дисциплінарної комісії/старшого вчителя.
- ☐ **Другий випадок** – Член дисциплінарного комітету негайно забирає телефон. Пізніше телефон передають до кабінету директора школи, де він залишається до кінця навчального дня.
- ☐ **Третій випадок** – Член дисциплінарного комітету негайно вилучає телефон. Пізніше телефон передають до кабінету директора школи, де він залишається доти, доки батьки не прийдуть його забрати.
- ☐ **Четвертий випадок** – Адміністративне втручання

Administrator Signature: _____ Date: _____

Mrs. Sonia Kalfayan
Principal,
Elementary & Middle Schools



**AGBU Alex & Marie
MANOOGIAN
SCHOOL**
Heritage • Achievement • Excellence

22001 Northwestern Highway, Southfield, Michigan 48075

AGBU Alex & Marie Manoogian School Prom Guest Request Form

AGBU Alex & Marie Manoogian High School Prom is for high school aged students. Attendees under 16 or over the age of 20 are prohibited, subject to administrative discretion. Only one outside guest per student. Administration reserves the right to deny any guest for any reason. **Prom will be held on _____ at _____.**

Guest Pass Procedures:

1. Must be accompanied by the current AGBU Manoogian student that sponsored the application.
2. Must show a current PHOTO ID at the door.
3. Must have a pre-purchased ticket.
4. Must produce all of the above at the door on the evening of the dance.
5. Must follow the AGBU Manoogian Student Code of Conduct. **By coming to the event, the guest agrees that at any time, s/he can be breathalyzed.**
6. Will be removed from the dance (along with their AGBU Manoogian student sponsor) if inappropriate behavior is demonstrated and may be subjected to further disciplinary action, including police involvement.

This section to be completed by a Student Sponsor at AGBU Manoogian

As a student at the AGBU Manoogian School, I fully understand that all school rules apply to my guest, and I will take the responsibility of informing my guest of these rules.

Printed Name of Student	Signature	Grade	Date
-------------------------	-----------	-------	------

Guest tickets will not be issued until this Guest Request Form has been received and approved by AGBU Manoogian administration. All administrative decisions are final.

This section to be completed by the Invited Guest

As a guest to the AGBU Alex & Marie Manoogian School, I realize that I am required to abide by all policies and expectations. I also understand that failure to do so could result in my exclusion from this dance and future events and could also include possible prosecution.

Name of Guest	Date of Birth	Parent/Guardian Name
Complete Address	City, State, Zip	Guest Phone Number
Driver's License Number (attach a copy of license)	Guest Signature	Parent Signature
Guest's Current / Past High School (circle one)	City	Grade Level

If the applicant has graduated from high school, s/he may have their former school complete this form or submit information of a reference from his/her current employer or college, including a phone number and a statement of character by the employer. **All applicants must submit a current copy of the applicant's driver's license (if applicable).**

This section to be completed by an Administrator at the Guest's school

As an administrator of the aforementioned school, I verify that the student applicant in this form is a student in good standing at our school and the information on this form is correct to the best of my knowledge. **After completion, the administrator is asked to fax this completed form to 248-569-1346, or email to tshekerdemian@manoogian.org by _____.**

Printed Name of Administrator	Title	Date
Signature of Administrator	Email	School Contact Phone Number